



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК  
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА  
БРОЈ 6/23**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

**Број:** 02-020-485/23.

**Датум:** 05.04.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22) *доноси*

**О Д Л У К У**

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140):

Са позиције:

411100 – Расходи за бруто плате запослених (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140)  
**10.000,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

411300 – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140)  
**10.000,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК:

/Никола Јањетовић, дипл.ек,с.р./

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

**Број:** 02-020-485/23.

**Датум:** 06.04.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22) *доноси*

**О Д Л У К У**

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120):

Са позиције:

1. 511100 – Издаци за прибављање зграда и објеката (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120)  
**1.200,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

516100 – Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120)  
**1.200,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК:

/Никола Јањетовић, дипл.ек.с.р./

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-560/23.  
Датум: 24.04.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22) *доноси*

**О Д Л У К У**  
о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140):

Са позиције:  
487300 – Трансфери јединицама (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140)  
500,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

487100 – Трансфери држави (потрошачка јединица "Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности" 01350140)  
500,00 КМ

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

Број:02-020-493/23

Датум, 06.04.2023. год.

На основу члана 67. и 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/22), начелник општине, доноси:

**ОДЛУКУ****о корисницима и висини лимита за службене телефоне****I.**

Овом одлуком се утврђује:

- право на коришћење службеног (општинског) броја за мобилни телефон,
- висину рачуна који се покрива из буџета општине,
- коришћење мобилног интернета са постпејд начином плаћања.

**II**

Право на коришћење службеног броја за мобилни телефон имају:

1. Начелник општине,
2. Предсједник Скупштине општине,
3. Замјеник начелника општине,
4. Потпредсједник Скупштине општине,
5. Секретар Скупштине општине,
6. Начелници одјељења у општинској управи општине Костајница
7. Службеник за односе с јавношћу – портпарол
8. Комунални полицајац,
9. Кућни мајстор – возач.

Комунални полицајац општине Костајница задужиће се за коришћење мобилног интернета са постпејд начином плаћања од 19,00 КМ плус ПДВ за потребе видеонадзора.

За потребе ГПС уређаја користи се број у истом пакету као и остали корисници.

**III**

Општина ће за наведена лица обезбједити и иста задужити с постпејд бројевима у ВПН мрежи. Корисници су по истеку мандата дужни вратити општини Костајница постпејд бројеве.

**IV**

Општина Костајница ће из буџета општине покривати трошкове рачуна на мјесечном нивоу за постпејд бројеве у слиједећим износу:

1. Начелник општине до 50,00 КМ,
2. Замјеник начелника општине до 25,00 КМ
3. Предсједник Скупштине општине до 25,00 КМ,

4. Потпредсједник Скупштине општине до 25,00 КМ,
5. Секретар Скупштине општине до 25,00 КМ,
6. Начелници одјељења у општинској управи до 25,00 КМ,
7. Службеник за односе с јавношћу - портпарол до 25,00 КМ,
8. Комунални полицајац до 25,00 КМ,
9. Кућни мајстор – возач до 25,00 КМ
10. ГПС уређај број: 065-916-648 – 25,00 КМ.

За фиксне телефонске бројеве које користи матична служба из буџета општине ће се покривати мјесечни рачун у износу до 50,00 КМ.

Изузетно од претходна два става, дозвољена су прекорачења, уз услов да збирни износи рачуна за један квартал морају бити у оквиру дозвољених износа из става 1. овог члана.

Корисници мобилних телефона обавезни су да у Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставе овјерену личну изјаву да је сагласан да му се у случају прекорачења дозвољеног износа трошкова изврши обустава од плате у висини прекораченог износа.

Начелник општине може у случају одласка на дужи службени пут или у случају повећаног обима посла одобрити прекорачење наведеног износа, уз предочење изјаве о разлозима прекорачења и листинга позива на наведени мјесец.

#### V

Трошкове настале по основу допуне припејд бројева, трошкове позива хуманитарних бројева и других посебних услуга с посебним тарифама сноси корисник услуга лично јер се исти не признају као дозвољени трошкови.

#### VI

Контролу трошкова коришећења мобилних и фиксних телефона врши Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Извјештај о трошковима и расходима по основу коришћења телефона, укључујући и извјештај о прекорачењу одобреног износа, начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставља Начелнику општине.

#### VII

Корисници службених мобилних телефона немају право наруџбе мобилних апарата без Одлуке начелника општине.

#### VIII

Корисници службених мобилних телефона обавезни су одговарати на позиве за вријеме и изван радног времена.

#### IX

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:02-020-650/21 („Службени гласник општине Костајница“ број:17/21).

#### X

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек..с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ са по  
СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЊА**

Број:01-022-33/23

Датум,20.04. 2023. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:16/22), Скупштина Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по Костајница на сједници одржаној 20.04.2023. године доноси слиједећи:

#### ЗАКЉУЧАК

1. Предлаже се Начелнику Општине, да у наредном периоду изнађе могућност за рјешавање текућих финансијских проблема ЈП „Радио Костајница“, и да у скалду са могућностима и капацитетима општине обезбједи техничке услове за несметан рад ЈП „Радио Костајница“.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, прав., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ са по  
СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЊА**

Број:01-022-32/23

Датум,20.04. 2023. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:16/22), Скупштина Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по Костајница на сједници одржаној 20.04.2023. године доноси слиједећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о раду ЈП „Радио Костајница“ са п.о. Костајница за 2022. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, прав., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ са по**  
**СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЋА**  
Број:01-022-31/23  
Датум,20.04. 2023. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:16/22), Скупштина Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по Костајница на сједници одржаној 20.04.2023. године доноси слиједећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о раду Надзорног одбора ЈП „Радио Костајница“ са п.о. Костајница за 2022. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, прав., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**СКУПШТИНА АКЦИОНАРА**  
**КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

Број:01-022- 35/23

Датум:20.04. 2023. год.

На основу члана 19. тачка њ) Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница број: 01-022-20/22, од дана 30.03.2022. године и члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина општине Костајница у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на сједници одржаној дана 20.04.2023. године доноси:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Костајница у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница усваја Извјештај о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, прав., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**СКУПШТИНА АКЦИОНАРА**  
**КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

Број:01-022- 34/23

Датум:20.04. 2023. год.

На основу члана 19. тачка њ) Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница број: 01-022-20/22, од дана 30.03.2022. године и члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина општине Костајница у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на сједници одржаној дана 20.04.2023. године доноси:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Костајница у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа

„Комунално“ а.д. Костајница усваја Извјештај о раду Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, прав., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ  
КОСТАЈНИЦА**

Број: 01/2-12-03/23

Датум: 14.03.2023. године.

На основу члана 154. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и Рјешења о именовању Одбора за жалбе Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 22/22), Одбор за жалбе Општине Костајница на својој сједници одржаној дана 14.03.2023. године усвојио је

**ПОСЛОВНИК  
о раду Одбора за жалбе**

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(1) Овим пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Одбора за жалбе (у даљем тексту: Одбор), обавезе чланова Одбора, као и остала питања везана за рад Одбора.

(2) Одбор је самосталан у свом раду, чланови Одбора су независни и непристрасни.

**Члан 2.**

(1) Одбор има печат.

(2) Печат Одбора је округлог облика, пречника 35 мм, са амблемом Републике Српске, исписан ћиричним и латиничним текстом: "РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА, ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ, КОСТАЈНИЦА".

**Члан 3.**

(1) Одбор одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинској управи о жалбама

које се односе на статусна питања службеника и намјештеника као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

(2) Под статусним питањем службеника подразумијева се: заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

**Члан 4.**

Одбор, поред послова из члана 3. овог пословника, подноси извјештај о свом раду Скупштини општине најмање једном годишње.

**II – КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА  
ОДБОРА**

**Члан 5.**

(1) Одбор се конституише на првој сједници Одбора, коју сазива предсједник Одбора.

(2) Сједницу сазива и њоме предсједава предсједник Одбора.

**Члан 6.**

(1) Одбор по питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора.

(2) Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су присутна два члана Одбора и у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

**Члан 7.**

(1) Уколико члан Одбора постане трајно неспособан да обавља своје послове, добровољно се повуче са дужности или прије истека мандата буде разријешен дужности или на други начин буде трајно спријечен за рад, Одбор може обављати свој рад до именовања новог члана у складу са чланом 6. став 2. овог пословника.

**Члан 8.**

(1) Члану Одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован у сљедећим случајевима:

- у случају смрти,

- подношењем оставке у писменој форми,

- ако је у поступку избора прећутао или је дао нетачне податке који су били од значаја за именовање у Одбор,

- због неизвршавања, несавјесног, односно неблаговременог извршавања дужности,



- у случају потпуног губитка радне способности  
- даном правоснажности рјешења надлежног органа и

- ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци.

(2) Након престанка мандата Одбора или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, Скупштина до окончања поступка именовања Одбора или члана Одбора, у складу са овим законом именује вршиоце дужности Одбора, или вршиоца дужности члана Одбора, а најдуже за период до 90 дана.

#### Члан 9.

- (1) Сједница Одбора одржава се по потреби.
- (2) Сједнице Одбора су затворене за јавност.

#### Члан 10.

- (1) Предсједник Одбора отвара сједницу, констатује да ли су сједници присутни сви чланови Одбора, односно да ли постоји коворум за рад и предлаже дневни ред сједнице
- (2) Дневни ред састанка може бити измијењен и допуњен на приједлог члана Одбора.
- (3) Предсједник Одбора одређује предмете о којима ће се расправљати и доносити одлука на сједници.

#### Члан 11.

- (1) Позив и материјал за сједницу Одбора достављају се члановима Одбора најкасније осам дана прије дана одржавања сједнице, а изузетно, у хитним случајевима и у краћем року, ако законом није одређен краћи рок.
- (2) Позиви и материјали за сједницу могу се доставити и у писменом облику и у електронском облику.
- (3) У случају електронског достављања, чланови Одбора дужни су потврдити пријем мејла са прилозима.

#### Члан 12.

- (1) У току сједнице Одбора води се записник.
- (2) Записник са сједнице Одбора садржи дан и час одржавања сједнице, имена присутних чланова Одбора, имена других лица присутних на сједници, предмет расправљања и одлучивања, битне дијелове излагања присутних, изреку донесен одлуке, резултат гласања са назнаком имена чланова одбора за жалбе како су гласали и који су поводом одлуке

издвојили своје мишљењекао и друге закључке који су донесени на сједници.

(3) Записник води службеник Одјељења за општу управу и стара се о његовом чувању. (4) Записник потписују сви присутни чланови Одбора који су гласали и записничар, а након тога се затвара у посебан омот и одлаже у спис предмета.

#### Члан 13.

- (1) Чланови Одбора дужни су у расправи да говоре конкретно и сажето.
- (2) Када излагање заврше сви чланови Одбора, односно учесници у расправи, односно ако о неком питању није било расправе, предсједник констатује да је расправа завршена.

#### Члан 14.

Чланови Одбора дужни су да:

- присуствују сједницама Одбора и учествују у његовом раду и одлучивању,
- прате прописе из области радних односа запослених у јединицама локалне самоуправе и
- износе приједлоге и мишљења о питањима из дјелокруга рада Одбора.

### III - ПРАВИЛА ПОСТУПКА

#### Члан 15.

Поступак по жалби Одбор води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

#### Члан 16.

Жалба се доставља Одбору путем органа који је рјешавао у првом степену заједно са свим исправама који се односе на предмет.

Уз жалбу се доставља и изјашњење органа који је донио рјешење.

#### Члан 17.

Изјашњење садржи: назив органа који је донио првостепено рјешење, број и датум рјешења, правни основ за доношење рјешења на које је изјављена жалба, датум уручења рјешења на које је изјављена жалба уз предочење доказа о уручењу ожалбеног рјешења, датум када је изјављена жалба, оцјену да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, име и презиме подносиоца жалбе, одговор на жалбу по сваком наводу жалбе, назив радног мјеста подносиоца жалбе према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Костајница, ако је жалбу поднио запослени, датум почетка рада у

Општинској управи, ако је запослен у Општинској управи, те име и презиме и број телефона контакт особе.

#### Члан 18.

(1) Рјешавајући по жалби, Одбор може жалбу одбацити због недопуштености, неблаговремености и ако је изјављена од неовлашћеног лица.

(2) Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

#### Члан 19.

Рјешавајући по жалби, Одбор може донијети одлуку:

- којом се жалба одбија и потврђује првостепено рјешење,

- којом ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење у цијелости или дјелимично и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак или

- којом ће уважити жалбу и сам измијенити првостепено рјешење.

#### Члан 20.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење правилно и на закону основано, а жалба неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на рјешење ствари.

#### Члан 21.

Одбор ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и сам ријешити ствар ако утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцијењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примијењен материјални пропис на основу кога се рјешава ствар, или ако нађе да је на основу слободне оцјене доказа требало донијети другачије рјешење.

#### Члан 22.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести поновни поступак, да се у току поступка није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са образложењем.

#### Члан 23.

Одбор, рјешавајући у предметима из своје надлежности, одлучује у форми рјешења и закључка.

#### Члан 24.

(1) Одлукупо жалби Одбор доноси у року од 30 дана од дана пријема жалбе, ако законом није одређен краћи рок.

(2) Одлуке Одбора доносе се већином гласова присутних чланова Одбор.

(3) Предсједник и чланови одбора не могу да се уздрже од гласања.

(4) Одлуку Одбора потписује предсједник.

#### Члан 25.

Одлуке Одбора достављају се подносиоцу жалбе у року од осам дана од дана доношења, ако законом није одређен краћи рок.

#### Члан 26.

Одлука Одбора је коначна и против ње може да се покрене спор пред надлежним судом.

#### Члан 27.

Ако подносилац жалбе у току поступка по жалби све до доношења рјешења одустане од жалбе, Одбор доноси закључак о обустави поступка.

#### Члан 28.

О питањима поступка која нису уређена овим пословником примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку.

### IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Пословник о раду Одбора доноси Одбор већином гласова чланова Одбора.

Измјене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку по којем се Пословник доноси.

#### Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Душко Поповић, дипл.прав.

## С А Д Р Ж А Ј

**НАЧЕЛНИК**

Одлука о одобрењу реалокације средстава .....	1
Одлука о одобрењу реалокације средстава .....	1
Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	2
Одлука о корисницима и висини лимита за службене телефоне.....	2-3

**СКУПШТИНА ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ са по**

Закључак.....	3
Закључак –Извјештај о раду НО.....	4
Закључак- Извјештај о раду.....	4

**СКУПШТИНА АКЦИОНАРА КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

Закључак –Извјештај о раду.....	4
Закључак- Извјештај о раду. НО.....	4-5

**ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ**

Пословник о раду Одбора за жалбу.....	5-7
---------------------------------------	-----

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК  
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, с.р.