



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА
БРОЈ 15/23

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-123/23
Датум: 15.11.2023. год.

На основу члана 43. став (7) тачка 8) и става (12) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана -15.11.2023. године донијела је:

ОДЛУКУ
о давању сагласности за упис већег броја
дјеце у васпитну групу Јавне предшколске
установе Клуб за дјецу „Кестенко“
Костајница

I
Даје се сагласност Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница да у радној 2023/2024 години може уписати већи број дјеце у мјешовиту вртићку групу од броја који је утврђен чланом 43. став (7) тачка 8) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22).

II
Број уписане дјеце у мјешовиту вртићку групу не може бити увећан за више од 20% од броја утврђеног чланом 43. став (7) тачка 8) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), односно мјешовита вртићка група у Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ може да броји највише двадесет осам (28) дјеце.

III
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-124/23

Датум, 15.11.2023. године

На основу члана 30 и 39. став 2. тачка 2. и тачка 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 66. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина Општине Костајница доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

I
У Одлуци о оснивању Форума за безбједност општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 21/22) у даљем тексту Одлука, у тачки **V** подтачка **1)** иза реченице:

„У Форум за безбједност се именују“

- У алинеји 2 умјесто текста:
„**Биљана Марин, замјеник председника,**
испред МУП-а Републике Српске“,
треба да стоји:
„**Владимир Милиновић, замјеник**
председника, испред МУП-а Републике
Српске“

- У алинеји 24 умјесто текста:
„**Небојша Шарац, члан, испред МУП-а**
Републике Српске“ треба да стоји:
„**Далибор Ћопић, члан, испред МУП-а**
Републике Српске“

II
Ова Одлука ступа на снагу осам (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-126/23
Датум: 15.11.2023. год.

На основу члана 147. став (2) тачка 4) и став (8) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), чланова 6. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 72/23) и члана 35. став (2) тачка 21) Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године донијела је:

РЈЕШЕЊЕ

о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Петар Мећава“ у име јединице локалне самоуправе

1. МИЛАН МАЛИНИЋ, са мјестом пребивалишта у Костајници, изабран је за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Петар Мећава“ Костајница, у име општине Костајница као јединице локалне самоуправе.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Образложење

Скупштини Општине Костајница се обратио директор Јавне установе Основна школа „Петар Мећава“ са захтјевом за избор члана Школског одбора на приједлог јединице локалне самоуправе, број: 1010/23 од 30.10.2023. године. Школски одбор је конституисан Рјешењем Министарства просвјете и културе број: 07.041/610-269-044/17 од 08.01.2020. годинена мандатни период од четири године, те члановима иситиче мандат 08.01.2024. године. Како члановима иситиче манадат потребно је извршити именовање нових чланова Школског одбора.

У члану 147. став (2) тачка 4) и став 8) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), предвиђено је да школски одбор има седам чланова, које за јавне школе у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске, и то, између осталих, један члан на приједлог јединице локалне самоуправе, које може бити лице са најмање средњом стручном спремом.

У члану 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члану 35. став (2) тачка 21) Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), предвиђена је надлежност скупштине јединице локалне самоуправе, односно Скупштине општине Костајница да врши избор, именовање и разрешење на позицијама у складу са законом.

Чланом 5. и 6. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 72/23) је уређено да избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе, односно града врши скупштина јединице локалне самоуправе, односно града и да члан школског одбора у школи којег у име јединице локалне самоуправе изабере скупштина јединице локалне самоуправе може бити лице које има пребивалиште на подручју те јединице локалне самоуправе.

Приједлог је да се у састав Школског одбора Јавне установе Основна школа „Петар Мећава“ Костајница испред Општине Костајница, као јединице локалне самоуправе, изабере Милан Малинић, из Костајнице.

Узимајући у обзир све наведено одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-022-127/23

Датум: 15.11.2023. год.

На основу члана 51. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/22) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за буџет и финансије

1. Боривоје Бегић се разрјешава дужности члана Комисије за буџет и финансије, због подношења оставке.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 10.03.2021. године, донијела Рјешење, број: 01-022-37/21, којим је именовала чланове Комисије за буџет и финансије, на мандатни период Скупштине општине Костајница.

За члана Комисије, између осталих, именован је Боривоје Бегић.

Боривоје Бегић је дана 31.10.2023. године поднио неопозиву оставку на мјесто члана Комисије за буџет и финансије, чиме је Именованом престало чланство у Комисијама СО-е Костајница.

Чланом 51. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:16/22) и чланом 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17) је уређено да се члан радног тијела може разрјешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку. Такође ставом (3) истих чланова је уређено да приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-128/23

Датум: 15.11.2023. год.

На основу члана 40.,44. и 55. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/22) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.02.2023. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. члана Комисије за буџет и финансије

1. Сандра Малеш, стручно лице, именује се за в.д. члана Комисије за буџет и финансије, до попуне члана Комисије у конкурсној процедури.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 15.11.2023. године, усвојила Рјешење, број:01-022-127/23 којим је разрјешила члана Комисије за буџет и финансије због подношења оставке.

Чланом 44. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/22) је уређено да Комисија за избор и именовање, награде и признања предлаже састав радних тијела Скупштине уз претходне консултације са клубовима одборника.

С тим у вези Комисија за избор и именовања, награде и признања је предложила Скупштини да се за в.д. члана Комисије именује Сандру Малеш из реда стручних лица.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-129/23

Датум: 15.11.2023. год.

На основу чланова 40. и 41. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/22) и члана члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 12/22 и 35/21), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије

1. У тачки 1. Рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије, број: 01-022-37/21 од 10.03.2021 године („Службени гласник општине Костајница“, број: 8/21) и , подтачка 5. се мијења, те умјесто:

„5. Боровоје Бегих, члан“

треба да стоји:

„5. Сандра Малеш, в.д. члан.“

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-114/23

Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 31. став 1. тачка њ) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 15.11.2023. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Скупштина Општине Костајница усваја нацрт Буџета Општине Костајница за 2024. годину у износу од **3.810.000,00 КМ.**

2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-115/23

Датум: 15.11. 2023. год.

На основу тачке XI Одлуке о учешћу грађана у вршењу јавних послова („Службени гласник општине Костајница“, број:12/17), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Нацрт Буџета Општине Костајница за 2024. годину ставља се на јавну расправу.

2. Јавна расправа траје 15 дана.

3. Орган који ће проводити и пратити јавну расправу је Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и задужен је да:
- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,
- осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,
- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

4. Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај о проведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

5. Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

6. Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

7. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-112/23

Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 35. став (1) тачка њ) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 15.11.2023. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК

**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА 1
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА
2023. ГОДИНУ**

1. Скупштина Општине Костајница усваја нацрт Ребаланса Буџета Општине Костајница за 2023. годину у износу од **3.795.000,00 КМ**.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-113/23

Датум: 15.11.2023. год.

На основу тачке XI Одлуке о учешћу грађана у вршењу јавних послова („Службени гласник општине Костајница“, број:12/17), чланова 140., 141., 142. 143. и 144. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22) и чланова 87. и 133. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 15.11. 2023. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

1.Нацрт Ребаланса Буџета Општине Костајница за 2023. годину ставља се на јавну расправу.

2. Јавна расправа ће трајати 15 дана.

3. Орган који ће проводити и пратити јавну расправу је Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и задужен је да:

- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,
- осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,
- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

4. Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај о проведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

5. Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

6. Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

7. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-122/23
Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Општинске организације Црвеног Крста Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-121/23
Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Добровољног ватрогасног друштва Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-120/23
Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Културно умјетничког друштва „Поткозарје“ Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-119/23
Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Јавне установе Туристичка организација општине Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-118/23

Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник,с.р.**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-117/23

Датум:15.11.2023. го

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о раду Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник,с.р.**РЕПУБЛИКА СРПСКА****РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-116/23

Датум:15.11.2023. год.

На основу члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 12/22) и члана 126. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 16/22), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 15.11.2023. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о раду Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Костајница за прво полугодиште 2023. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник,с.р.

**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-125/23

Датум: 15.11.2023.године

На основу члана 32. Закона о јавним путевима, („Службени гласник Републике Српске“, број. 89/13 и 83/19), члана 39., члан 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Правилника о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката (« Службени гласник Републике Српске», број 6/15) и члана 5. Одлуке о вршењу комуналних дјелатности („Службени гласник општине Костајница“ бр. 1/12,8/12 и 2/14) и члан 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 12/22) Скупштина општине , доноси

**ПЛАН РАДА
ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2023/2024 ГОДИНУ**

Овај план рада даје основ за рад зимске службе општине Костајница на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима, паркиралиштима и тротоарима на подручју општине за 2023/2024 годину.

У циљу обезбјеђења проходности градских улица и локалних, некатегорисаних путева ради безбједног одвијања саобраћаја возила и пјешака, Начелник општине Костајница, повјери ће послове о вршењу услуга зимске службе 2023/2024, након проведене процедуре избора најповољнијег понуђача у складу са јавним набавкама, које су у току.

Послови зимске службе обављаће се на начин прописан Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката и овог Плана.

Одјељење за општу управу је надлежни орган за покретање рада зимске службе, надзор и контролу у складу са планом (у даљем тексту „надлежни орган“).

ПЛАН

Као зимски период утврђује се вријеме од 15. новембра 2023. године до 15. марта 2024. године.

Уколико зимски услови наступе прије, односно продуже се и трају дуже од назначеног периода, ти услови продужавају назначени временски период те ће се послови зимске службе и даље обављати као у назначеном периоду.

Материјално- техничка средства за рад зимске службе обезбјеђује изабрани извођач радова у складу са овим планом.

Извршиоц посла одговоран је за максималну могућу проходност саобраћајница, тротоара и јавних паркиралишта у зимском периоду од 00,00 до 24,00 часова свакодневно без обзира да ли је радни или нерадни дан што подразумјева организовање непрекидног дежурства.

Ради извршавања послова зимске службе доноси се План за обављање исте, а састоји се од:

I – ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА**II – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ****III – НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****IV – НАЧИН КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА****I ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА**

а) послови зимске службе на градским улицама обављат ће се према следећем приоритету:

Приоритет 1.

Редни број	Назив улице	Дужина улице у - м	Врста коловоза
1.	Трг Краља Петра 1. Ослободиоца са паркиралишним мјестима	200	Асфалт
2.	Младена Стојановића са паркиралишним	116	Асфалт

	мјестима		
3.	Петра Пеције и Ташли бунар до ССШ	1700	Асфалт
4.	Ватрогасна	120	Асфалт
5.	Паркиралишна мјеста у Светосавској улици и Мирзе Делибашића	1100	Асфалт
6.	Васе Пелагића укључујући улице-Османа Карабеговића, Османа Ђикића, 27. Јули,	1750	Асфалт
7.	Вука Караџића	320	Асфалт
8.	Бранка Ћопића, Брдска	1510	Асфалт
9.	ЖФТ	690	Асфалт
10.	Гумњанска	450	Асфалт
11.	Баљска	900	Асфалт
12.	Нова улица у Блоку 1 са паркиралиштима	310	Асфалт
13.	-Дворишта О.Ш. „Петар Мећева“ -Средње стручне школе у Костајници	600	Асфалт
14.	Бубњарица	810	Асфалт
15.	Ђирила и Методија у Тавији	3160	Асфалт
16.	Дио ул. Ташли бунар од ССШ, дио ул. Ђирила и Методија и ул. Жарка Згоњанина спој са Р-475	777	Асфалт

б) Остале градске улице**Приоритет 2.**

Редни број	Назив улице	Дужина улице у - м	Врста коловоза
1.	Ђоке Мазалића	300	Асфалт
2.	Радничка	240	Асфалт
3.	Иве Андрића	160	Асфалт
4.	2. Маја	400	Асфалт
5.	Петрињска	87	Асфалт
6.	Партизански пут	450	Асфалт
7.	Лазе Штековића	300	Асфалт
8.	Козарска	150	Асфалт
9.	Палешка	80	Асфалт
10.	Алексе Шантића	260	Асфалт
11.	Скендера Куленовића	530	Асфалт
12.	Војводе Мишића	300	Асфалт 180 м, мак. 120
13.	Гаврила Принципа	210	Макадам
14.	Нова улица у Бубњарици	240	Макадам
15.	Милоша Црњанског	120	Асфалт
16.	Доситеја Обрадовића	80	Асфалт
17.	Бранислава Нушића	90	Асфалт
18.	Младена Ољаче и круг Дома здравља	100	Асфалт
19.	Мака Диздара	90	Асфалт
20.	Зијада Диздаревића	80	Асфалт

21.	Мрциниште	200	Асфалт
22.	Меше Селимовића и дио Мракодола	950	Асфалт
23.	Обилазница (сервис АТП)	900	Асфалт
24.	Унска	270	Асфалт
25.	Љубе Јандрића (Тавија)	220	Асфалт
26.	Стевана Сремца (Тавија)	800	Асфалт
27.	Бранка Радичевића (Тавија)	220	Асфалт
28.	Јована Дучића (Тавија)	400	Асфалт
29.	Јована Јовановића Змаја (Тавија)	300	Асфалт
30.	Михајла Пупина (Тавија)	600	Асфалт 200 м, мак. 300
31.	Десанке Максимовић	120	Асфалт

в) Локални путеви са аутобуским саобраћајем –приоритет 1.

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужина пута у - км	Врста коловоза
1.	Л-03, Бришевци-Мракодол-М. Поље	10,0	Дио асфалта 4,5 км Макадам 5,5 км
2.	Л-01, Гробљива коса – Голобрађе	4,1	Асфалт
3.	Л-02, Петриња (локални пут кроз село)	3,9	Асфалт

г) Остали локални путеви – приоритет 2.

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Л-11,Г.Слабиња, Миљуш- Рисојевићи	0,9	Дио асфалта 0,9 км
2.	Л-10, Г. Слабиња ,Боројевићи к.б. 24 до к.б. 25 и Палије до к.б.37 до к.б.53	3,7	Асфалт 1,15 Макадам 2,55
3.	Л-20, Свети Вид-Ђенадије спој са Л-03	1,4	Асфалт 1,3 км
4.	Л-06, Петриња-Баринац	2,2	Дио асфалта 1,8 км Макадам 0,4 км
5.	Л-07,Петриња-Калеђани	2,5	Дио асфалта 1,3 км Макадам 1,5 км
6.	Л-09, Петриња, Васићи –Ђаковићи	0,8	Макадам
7.	Л-08, Петриња, према Самцу	1,2	Макадам
8.	Л-12, Грдановац (кроз село)	1,0	Асфалт 1.0
9.	Л-05, Горња Слабиња (од Шате)-Календери-Малеша	4,0	Дио асвалта 1,7 км Макадам 2,3 км
10.	Л-04, Гробљева коса-Гумњани до к.б. 15 и Мраово Поље- Гумњани сабирни базен	3,7	Дио асвалта 2,3 км Макадам 1,4 км
11.	Л-19, Свети Вид-Станићи-спој са улицом Петра Пеције	2,2	Асфалт 2,2 км
12.	Л-16, Побрђани од Р-475 и пут кроз село		Дио асфалта 1,6 км

	Побрђане	3,5	Макадам 1,9 км
13.	Л-14, Подошка, улаз у село Подошку код дома (Р-475) и излаз на Р-475 иза Боројевића	2,3	Асфалт 0,8 км Макадам 1,5 км
14.	Л-15, Зовик (пут у селу)	1,2	Макадам 0,6.асфалт 0,6 км
15.	Л-17 Студена, од Р-475, засеок Солдати	1,0	Макадам
16.	Л-21, Г. Слабиња-Д.Слабиња (до куће Раде Вујановића)	0,4	Макадам

д) Остали локални путеви (приоритет 3)

Редни број	Назив пута или ознака	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Некатегорисани пут к.ч. 1103, од улице Петра Пеције, поред резервоара Ташли бунар-Стојановићи-Дејановићи до кућног броја 16(кућа код Слијепаца).	1,9	Макадам
2.	Нек. Пут означен са к.ч. број 68, од раскрснице у Палијама до кућног броја 122 (Васић).	1,0	Макадам
3.	Нек. пут, Календари –Рисојевића јарак до к.б. 36	2,5	Макадам
4.	Некатегорисани пут у Календарима, засеок Лишчине	0,8	Макадам
5.	Некатег. пут , у Г, Слабињи одваја се од Р-475 до куће Милана Боројевића кућни број 33 (тзв Паронац)	0,35	Макадам
6.	Некатегорисани пут у Мракодолу Тркуље – Мишљеновићи	0,7	Макадам
7.	Обилазница М14 (изграђени дио)	0,97	Асфалт

Ђ)Тротоари

Редни број	Назив улице или трга	Дужина тротоара у - м	Врста коловоза
1.	Светосавска	3348	Асфалт
2.	Трг Краља Петра	578	Асфалт
3.	Ранка Шипке	648	Асфалт

е) Магистрални и регионални путеви

Костајница-Козарска Дубица, Костајница-Нови Град, Костајница-Приједор Р-475 (почетак ул. Петра Пеције, Устаничка и Тавија ул. Петра Петровића Његоша преко Голобрађа до Побрђана) обавља предузеће за путеве ад « Приједорпутеви « Приједор.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ:

Изабрани извођач на основу Уговора о вршењу послова зимске службе 2023/2024. године вршиће машинско и ручно чишћење тротоара, раскрсница и сливника по телефонском налогу, а касније писаном налогу овјереном од овлашћеног лица надлежног органа. Машинско уклања и одвожење снијега са јавних паркиралишта и вишка снијега са тротоара по налогу издатог од стране надлежног органа, као и чишћење снијега и леда под тачком а), б), в), г), д) и љ) по телефонском и накнадно писаном налогу овлашћеног лица надлежног органа.

III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Начелник општине именује комисију за рад зимске службе, која као овлашћено лице органа прије почетка рада зимске службе извршава и записнички констатује стања технике и абразивног материјала, којег је извођач радова дужан да обезбједи.

Организација и извођење радова:

1. Одржавање проходности саобраћаја у зимским условима вршиће се према напријед утврђеном обиму и приоритету у складу са овим планом. Извођач је дужан водити Оперативни план зимске службе у коме ће навести број расположивих возила са именима и контакт телефонима возача, те количином расположивог абразивног материјала (што одговорно лице даваоца посла контролише у складу са претходним текстом).
2. Овлашћено лице прати стање на терену и најаву временске прогнозе, по потреби успоставља везу са хидрометеоролошком службом или другим имаоцем података (службом цивилне заштите) ради добијања података о температури ваздуха и прогнози времена, те прати податке путем савремених технологија и интернета, по потреби контактира непосредног руководиоца или остале чланове именоване комисије за рад зимске службе надлежног органа, те одобрава почетак радова на чишћењу снијега и леда телефонски или електронски о чему и накнадно овјерава писмени налог.
3. Извођачи радова у зимској служби су такође обавезни бити у вези са хидрометеоролошком службом, пратити стање временске прогнозе, због правовременог дјеловања и покретања стања приправности у складу са Законом и Правилником.
4. У сваком моменту (сваки дан) у било које вријеме, када пада снијег и достигне висину да омета несметано одвијање саобраћаја минимално 7 цм отпочиње се чистити снијег у складу са планом, а по одобрењу овлашћеног лица надлежног органа.
 - Извођач радова је обавезан да именује одговорно лице/ца и достави њихове телефонске бројеве са којима се од стране овлашћеног лица одговорног органа може остварити стални телефонски контакт о почетку радова и стању на терену у току радова.
 - Радови на чишћењу и уклањању снијега врше се на основу телефонског одобрења издатог од стране овлашћеног лица надлежног органа, које је обавезно да **прије почетка рада запише стање мјерача радних сати на радној машини (уколико је исти у исправном стању), као и вријеме почетка извођења радова и исте евидентира у дневник рада за сваку машину и својим потписом овјерава почетак рада.**
 - **Возач радне машине телефонским путем обавјештава овлаштени надзор о времену почетка и завршетка рада машине или евентуалним застојима, што исти евидентира и по потреби провјерава.**
 - Пожељно је да извођач за сваку радну машину има исправан мјерач радних сати машине и да обавезно води **дневник рада машине** са уписаним правцем кретања, временом поласка и временом завршетка рада коју овлашћено лице по извршеној контроли овјерава и иста се прилаже уз фактуру коју извођач доставља. Извођач радова је дужан да **дневник рада да на потпис** одговорном лицу овлашћеном од стране Начелника општине, у супротном налог се неће признати и исти неће бити плаћен.
 - Изабрани извођач радова је дужан да отвори књигу зимске службе нумерисану од броја 1 па до завршетка рада зимске службе у којој ће бити уписани сви неопходни потребни подаци (температура, вријеме, вријеме поласка и доласка радних машина, утршак соли и абразивног материјала). По извршеним услугама извођач радова и одговорно лице ће ускладити евиденцију рада часова машина ангажованих у току рада зимске службе за текућу зимску сезону, што ће уз предметни дневник рада машина бити основ за измирење финансијских обавеза насталих у току давања услуга зимске службе за сезону 2023-2024 годину.
5. Сол и абразивни материјал се посипа у току или након уклањања снијега у складу са временским условима, а исто се врши и по приједлогу извођача када исти добије одобрење од стране овлашћеног лица електронски или телефонски, што се по завршеном послу накнадно овјерава. По завршеном послу сипања материјала контролише се количина потрошеног материјала на начин како то дефинишу извођач и овлаштено лице, у оперативном плану.
6. **Извођач је обавезан и одговоран да приликом извођења радова нарочито пази на следеће:**
 - Да поред потпорних зидова снијег и лед одстрањује на супротну страну од истог,
 - Да избјегава стварање оштећења на коловозу и путном појасу прениским и неадекватним маневрисањем машине,

- Да сакупљени снијег и лед не оставља накупљен на средини пута или раскрсницама, а поготово испред објеката, исти је обавезан склонити у страну гдје не омета кретање пјешака и саобраћаја.

Код евентуалне штете нанесене током извођења радова извођач је дужан да надокнади штету проузроковану немарним или нестручним радом власнику имовине по договору или процијени комисије коју именује Начелник општине, а уколико и поред наведеног nebude постигнут договор о штети надлежан је Основни суд у Новом Граду.

За свако кашњење са почетком рада дуже од 30 минута одговорни орган у складу са уговором ће наплатити пенале у складу са уговором о извођењу радова.

Цијене радова биће утврђене Уговором о вршењу услуга зимске службе за сезону 2023/2024 годину и примјењиват ће се приликом реализације овог плана.

У случају код изузетно великих и обилних (екстремних) падавина у сарадњи са општинском службом ЦЗ ангажује се додатно људство и механизација у складу са прописима из области ЦЗ.

IV НАЧИН КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

По усвајању Плана именована комисија за надзор и праћење вршења зимске службе распоређује надлежности у складу са овлашћењима из рјешења и надлежностима унутар надлежног органа.

У случају оправдане немогућности обављања својих овлашћења праћења и надзора рада зимске службе послове преузима други члан комисије по договору или налогу овлашћеног лица из рјешења.

Овлашћено лице врши прикупљање података о стању саобраћајница, паркиралишта и тротоара од саобраћајне полиције ПС Костајница, комуналне полиције, службе ЦЗ путем повјереника и личним увидом.

На основу прикупљених података и дојава грађана на отворени телефонски број 052 663-113 и 052 663-139 од 7 до 15 часова и после радног времена од 15 до 07 сљедећег дана на број 122 дежурне службе МУП-а РС ПС Костајница или директно на моб. број 066 910 894 свакодневно, овлашћено лице по одобрењу непосредног руководиоца издаје налог за извршење додатних радова или поправку обављених.

Самоволно отпочињање и извршење радова од стране извођача инвеститор неће признати односно платити.

МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА

Организацијом рада зимске службе на подручју општине прописана су минимална материјална средства (возила и радне машине) потребне за обезбјеђење проходности и спречавања поледице на улицама, тротоарима и трговима у складу са табелом.

ТАБЕЛЕ ТЕХНИКА И АБРАЗИВНОГ МАТЕРИЈАЛА:

Редни број	Назив	Јединица мјере
1.	Рад камиона са грном	Сат
2.	Рад камиона са посипачицом	Сат
3.	Рад трактора са уским грном	Сат
4.	Рад трактора са посипачицом	Сат
5.	Рад комбинираних машине са грном	Сат
6.	Рад фрезе за чишћење тротоара	Сат

7.	Утовар и одвоз снијега на удаљеност до 5 км	Сат
8.	Дежурство руководиоца зимске службе	Сат
9.	Ручно чишћење снијега нк радник	Сат
10.	Набавка соли	т
11.	Набавка камене ситнежи	т
12.	Ланци и опрема за сигурност на раду	По потреби

Сва потребна материјална средства (возила и радне машине) предвиђена овим планом обезбјеђују извођачи радова.

Набавку соли и абразивног материјала врше извођачи радова.

За нормално функционисање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбједити сталну везу са овлашћеним лицем надлежног органа.

Сва напријед наведена материјална средства извођач радова дужан је имати на располагању и у исправном стању даном ступања на снагу зимског периода о чему ће се урадити предвиђени записник од стране овлашћених лица општине.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник,с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о давању сагласности за упис већег броја дјеце у васпитну групу Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница.....	1
Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Форума за безбједност Општине Костајница.....	1
Рјешење о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Петар Мећава“ у име јединице локалне самоуправе.....	2
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за буџет и финансије.....	2-3
Рјешење о именовању в.д. члана Комисије за буџет и финансије.....	3
Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије.....	4
Закључак – нацрт Буџета за 2024. годину.....	4
Закључак-јавна расправа нацрт Буџета та 2024.годину.....	4
Закључак – нацрт Ребаланса за 2023. годину.....	5
Закључак-јавна расправа нацрт Ребаланса та 2024.годину.....	5
Закључак о пословању Црвени Крст.....	6
Закључак о пословању ДВД.....	6
Закључак о пословању КУД.....	6
Закључак о пословању ЈУ ТОК.....	6
Закључак о пословању ЈУ Центар за социјални рад.....	7
Закључак – УО ТОК.....	7
Закључак- УО Центар за социјални рад	7
План рада зимске службе за 2023/24 годину.....	8-14

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, с.р.