



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА
БРОЈ 17/23**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-1361/23.
Датум: 24.11.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број 12/22), Одлуке о усвајању Плана Капиталних инвестиција Општине Костајница број: 01-022-89/23 од 23.06.2023. године („Службени гласник Општине Костајница“ број 8/23), а на основу захтјева ФК Партизан број: 48-11/23 од 21.11.2023. „Начелник општине дана 24.11.2023. д о н о с и

О Д Л У К У

I

У сврху реконструкције објекта фудбалског клуба „Партизан“ одобрава се новчани износ од 40.000 КМ. (редни број 43 Плана капиталних инвестиција).

II

Одобрена средства су дио средстава која су донирана од стране правних и физичких лица за санацију штете од земљотреса, и планирана су на фонду 01, на економском коду 4152 – Грантови у земљи.

III

Одобрена средства исплатиће се на жиро рачун ФК Партизан број: 562-007-8165-9769-68.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.
Костајница“.

НАЧЕЛНИК:

/Никола Јањетовић, дипл.ек,с.р./

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-1393/23.
Датум: 24.11.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22) ,чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22) д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Одјељење за општу управу“ 01350130):

Са позиције:

412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица "Одјељење за општу управу“ 01350130)
550,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412900 – Остали неklasификовани расходи (потрошачка јединица "Одјељење за општу управу“ 01350130)
550,00 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК:

/Никола Јањетовић, дипл.ек,с.р./

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1394/23.

Датум: 22.11.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22), а на основу захтјева ЈУ Народна библиотека број: 01/01-242/23 од 24.10.2023. *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "ЈУ Народна библиотека" 0818007)

Са позиције:

412900 – Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица "ЈУ Народна библиотека" 0818007)

1.500,00 КМ

412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица "ЈУ Народна библиотека" 0818007)

200,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица "ЈУ Народна библиотека" 0818007)

1.500,00 КМ

412500 – Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица "ЈУ Народна библиотека" 0818007)

200,00 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК:

Никола Јањетовић, дипл.ек.с.р./

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1230/23.

Датум: 16.10.2023.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19,61/21), члана 88. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/22), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2023. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 22/22) *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120):

Са позиције:

511100 – Издаци за прибављање зграда и објеката (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120)

10.000,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412800 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (потрошачка јединица "Општа управа" 01350130) **10.000,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1397/23

Датум: 04.12.2023.године

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 88. Статута општине

Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 12/22), а везано за Уредбу о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17) и Уредбу о категоријама, звањима, и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Начелник Општине Костајница, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији радних
мјеста Општинске управе Општине
Костајница

Члан 1.

У члану 13. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 16/21, 1/23, 7/23- у даљем тексту: „Правилник“) у тачки б) подтачка 10. брише се, а досадашње тачке 11, 12, 13. и 14. постају тачке 10, 11, 12. и 13.

Члан 2.

У члану 13. Правилника у тачки б) иза нове подтачке 13. додаје се нова подтачка 14. која гласи:
„14. Стручни сарадник за рад на инфо пулту, пријем захтјева и поште.....1 извршилац“.

Члан 3.

У члану 13. Правилника подтачка „10. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Виши стручни сарадник за рад на инфо пулту, пријем захтјева и поште“ са условима, мјерилима и описом послова брише се.

Члан 4.

У члану 13. Правилника новој подтачки „10. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Виши стручни сарадник за архиву“ у опису послова мијења се алинеја 16. тако да нова гласи: „замјењује Стручног сарадника за рад на инфо пулту, пријем захтјева и поште у случају одсуства“, а послје алинеје 16. додаје се нова алинеја 17. која гласи:
„- обавља послове издавања радних књижица“. Досадашње алинеје 17, 18. и 19. постају алинеје 18, 19. и 20.

Члан 5.

У члану 13. Правилника у тачки б) у новој подтачки „11. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА:

Стручни сарадник-матичар“ у табели мијења се стручна спрема тако да умјесто: “ССС – IV степен – економског смјера“ треба да стоји “ССС у четворогодишњем трајању правног или економског смјера или гимназију општег, односно друштвеног смјера“.

Члан 6.

У члану 13. Правилника у тачки б) иза нове подтачке 13. додаје се нова подтачка 14. која гласи:

„14. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Стручни сарадник за рад на инфо пулту, пријем захтјева и поште“

КАТЕГОРИЈА	7
ЗВАЊЕ	3
СТРУЧНА СПРЕМА	ССС – IV степен – економског смјера
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару
РАДНО ИСКУСТВО	6 мјесеци у траженом степену образовања
СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	Рутински посао са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци
САМОСТАЛНОСТ У РАДУ	је ограничена надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања
ОДГОВОРНОСТ	одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто
ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1
СТАТУС	Службеник

ОПИС ПОСЛОВА:

прима и прегледа писмена која грађани подносе органима Општинске управе путем Пријемне канцеларије,
комплетира захтјеве странака,
одређује знакове организационих јединица у Општинској управи,
води роковник неријешених предмета,
припрема податке за извјештај о кретању предмета за органе Општинске управе,
врши послове завођења предмета у терминал,
исписује кратак садржај предмета у терминалу и на омотима списка,
врши завођење подбројева у терминалу,
врши здруживање предмета у којима се врши обнова поступка,
врши пресигнирање предмета,
врши развођење и архивирање предмета кроз картотеку, односно кроз терминал,
врши архивирање предмета кроз картотетку из ранијих година,
води интерне доставне књиге у које уписује пошту и исту доставља у рад,
одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
уручује верификована рјешења,
води интерне доставне књиге;
уписује податке у картотеку предмета;
распоређује предмете по извршеној класификацији у доставне књиге и доставља их у надлежне организационе јединице у рад, тј. на рјешавање;
издаје потврде о примљеним захтјевима;
заводи и отпрема рачуне кроз књигу улазних рачуна;
обрађује захтјеве за јавне конкурсе и огласе,
врши пријем, отварање, преглед и разврставање поште,
заводи службене листове и часописе,
одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова,
обавља и друге послове које му повјери Начелник одјељења и Начелник Општине;
за свој рад одговоран је начелнику Одјељења и Начелнику општине.,,

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек..с.р.

САДРЖАЈ**НАЧЕЛНИК**

Одлука Партизан.....	1
Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	1
Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	2
Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	2
Правилник о о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница.....	3-4

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, с.р.