

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. став 2. тачка 26. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 03.11.2017. године донијела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

I

У Пословнику о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16 и 5/17) – у даљем тексту Пословник, у члану 8. став (1) тачка е) се мијења и гласи:

“ е) бира предсједника и чланове сталних радних тијела која у свом саставу имају само одборнике,”

II

У Пословнику Поглавље 6. “Одборничка питања и иницијативе” и чланови 120.,121., 122., 123. и 124. се мијењу, а нови гласе:

„ 6. Одборничка питања и иницијативе

Члан 120.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама пословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 121.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и најкасније се доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

(3) Секретар Скупштине одборничко питање у писаној форми доставља путем књиге протокола начелнику општине најкасније у року од 5 дана од дана одржавања сједнице, односно од дана када је одборничко питање запримљено.

(4) Начелник по пријему одборничког питања у писаној форми исто прослеђује одјељењу, одсјеку или служби у чијем је домену постављено одборничко питање.

(5) Рок за достављање одговора на одборничко питање начелнику општине је седам дана од дана пријема.

(6) Одговор на одборничко питање доставља се начелнику општине путем протокола, а исти у прилогу може имати копију релевантне документације која потврђује тачност навода у одговору.

(7) Након што се начелник општине упозна са одговором, одборничко питање се доставља секретару Скупштине за потребе Скупштине.

(8) У случају кашњења одговора на одборничко питање секретар Скупштине је дужан обавјестити начелника општине да одређено одборничко питање није стављено у процедуру у складу са роковима и другим одредбама пословника.

(9) У случају да се поступак одговора на одборничко питање не поштује према одредбама пословника, начелник ће предузети одговарајуће мјере према одговорној особи.

(10) У случају да се поступак одговора на одборничко питање не поштује од стране начелника, у смислу да одборник не добије одговор у роковима који су прописани овим Пословником, предсједник Скупштине Општине у координацији са секретаром СО-е ће извјестити Скупштину да начелник није одговорио на постављено питање.

(11) Ради транспарентног увида у цјелокупни процес одговора на одборничка питања, секретар Скупштине ће водити евиденције постављених питања и одговора на одборничка питања, правити мјесечне прегледе статуса достављених питања, нагласити питања која се понављају више пута од стране више одборника, те под тачком “Одборничка питања” прије постављања питања од одборника, информисати Скупштину о броју одборничких питања која су постављена од предходне сједнице и да ли је на њих одговорено.

Члан 122.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 123.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 124.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише три минута коментарише одговор.“

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-82/17.
Датум:03.11.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

