



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Бр. 1/11.

Број 1

02.02. 2011.

Службени гласник општине Костајница

стр 1

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-013-21/11.
Датум: 28.01.2011. год.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 28.01.2011. године усвојила је:

ОДЛУКУ

о прихватању имовине Добровољног ватрогасног друштва Костајница

Члан 1.

Овом одлуком се прихвата непокретна и покретна имовина Добровољног ватрогасног друштва која се преноси на општину Костајница.

Члан 2.

Предмет ове одлуке је сва непокретна и покретна имовина коју је Скупштина Добровољног ватрогасног друштва Костајница пренијела на општину Костајница Одлуком број:62/10 од 23.10.2010. године.

Члан 3.

Непокретна имовина се састоји од к.ч. 271/10 од 210 м² (стари премјер) што одговара к.ч. 922/1 (нови премјер) и к.ч. 271/8 од 98 м² укњижено са правом кориштења на Ватрогасно друштво Бос. Костајница са правом 1/1 дијела тј. Ватрогасни дом и гаража за возила.

Члан 4.

Покретна имовина се састоји од:
Путничко возила Лада „Нива“
Регистарска ознака:Е09-О-477
Број шасије: ХТА21310080088230
Облик каросерије: ТЕРЕНСКО
Година производње:2007. Год
Боја возила: ЦРВЕНА
Радни обим мотора:1690
Максимална снага (kw):59
Врста горива: БЕНЗИН
Број мотора: 212148666415

Специјално ватрогасно возило „ФАП“
Регистарских ознака 553-М-496
Број шасије:96097
Облик каросерије: ЦИСТЕРНА
Година производње: 1984
Боја возила: ЦРВЕНА
Радни обим мотора:8280
Максимална снага (kw):107
Врста горива: ДИЗЕЛ
Број мотора:139742

Навално ватрогасно возило „MERCEDES BENZ“
УК регистрација:VAC 554
Број шасије:832290
Година производње:1972
Врста горива:ДИЗЕЛ

Пумпа „ROZENBAUER“ - комада 1
Апарат за дисање - комада 2
IA Дрегер апарат - комада 3
Љестве 10,5 - комада 1
Усисна корпа – комада 2
Раздјелница – комада 2
Апарат за прање цријева – комада 1
Млазница дубинска – комада 1
Млазница за канале – комада 1
Млазнице разне – комада 5
Хидрантски наставак – комада 2

И остало у складу са пописним листама:

Пописна листа основних средстава број 1 и 2 од 23.10.2010. године.

Пописна листа инвентара број 1 од 23.10.2010. године.

Пописна листа објеката број 1 од 23.10.2010. године.

Пописна листа земљишта број 1 од 23.10.2010. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Костајница.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-013-22/11
Датум:28.01.2011. год.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број:74/08, и 71/09) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 28.01.2011. године усвојила је:

О Д Л У К У

о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју општине Костајница

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се приједлог уписних подручја за основне школе на подручју општине Костајница, како слиједи:

Основна школа „ПЕТАР МЕЋАВА“ КОСТАЈНИЦА, са подручним одјељењем у Петрињи.

Централна школа са уписним подручјем: насеље Костајница, Мракодол, Грдановац, Тавија, Горња Слабиња, Зовик, Подошка, Побрђани, Календери, Гумњани, Мраово поље.

Подручно одјељење:

Петриња са уписним подручјем:Петриња

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Костајница.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.,с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске “, број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 29. и члана 57. Статута општине Костајница („ Службени гласник општине Костајница “, број: 12/05 и 1/07) , Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 28.01.2011. год. донијела је слиједећу:

О Д Л У К У

О измјени и допуни Одлуке којом се прихвата задужење општине Костајница код KFW банке

Члан 1.

У Одлуци којом се прихвата задужење општине Костајница код КФВ банке , број 01-013-338/07 од 02.11.2007 год. додаје се нови члан 5. који гласи :

„ Кредитна средства у износу од 1.000.000,00 ЕУР, финансијски допринос (за инвестиције) у износу од 1.000.000,00 ЕУР и финансијски допринос (за консултантске услуге и пратеће мјере) у износима како одреди КФВ се преносе на КП „ Комунално „ АД Костајница као дужника о чему је и потписан Уговор о преносу кредитних средстава и финансијског доприноса за финансирање Пројекта реконструкције градског водовода и канализационог система у општини Костајница, број: 02-020-876/09 између Општине Костајница и КП „ Комунално „ АД Костајница.

Уговор из предходног става је потписан у складу са Уговором за пренос кредитних средстава и финансијског доприноса за финансирање Пројекта реконструкције градских водовода и канализационих система у БиХ између Министарства финансија и општине Костајница.“

Члан 2.

Досадашњи члан 5. Одлуке постаје члан 6.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Костајница “

Број:01-013-23/11
Датум:28.01.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг,с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 148. став 2. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 28.01.2010. године донијела је следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се нацрт Одлуке о легализацији објеката.
2. Задужује се Одјељење за општу управу, Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове да проведе јавну расправу на нацрт Одлуке дефинисан у тачки 1. овог Закључка
3. Јавна расправа ће трајати 15 дана.
4. Орган или радно тијело овлаштено за провођење јавне расправе дужно је да:
 - обезбиједи да приједлог општег акта буде доступан јавности,
 - осигура прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,
 - прати јавну расправу и анализира приједлоге , мишљења и примједбе , те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,
 - припреми извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Након завршене јавне расправе , а прије одлучивања о приједлогу Одлуке, Скупштина општине ће размотрити Извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге , примједбе и мишљења из јавне расправе.
6. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Костајница “.

Број: 01-013-24/11
Датум: 28.01.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број:02-020-123/11
Датум, 24.01.2011.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Костајница (Службени гласник општине Костајнице, бр.12/05), а у вези са чланом 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 52/05, 8/06, 24/06, и 12/09) и чланом 11. Правилника о поступку директног споразума (Службени гласник Босне и Херцеговине, бр. 53/06 и 20/09), Начелник општине Костајница доноси:

ИНТЕРНИ ПРАВИЛНИК О ПОСТУКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим интерним правилником дефинишу се услови за примјену директног споразума, принципи додјеле директног споразума, основе припреме и вођења поступка директног споразума, као и закључивање директног споразума.

Директни поступак је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног добављача, пружаоца услуга или извођача радова и преговара или прихвата ту цијену као услов за коначан споразум.

Услови за примјену поступка директног споразума

Члан 2.

Директни споразум је предвиђен за случајеве ситнијих набавки, када не би било економично проводити неки од поступака описаних у глави II Закона о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту Закон), односно када набавка такве врсте роба, услуга или радова не прелази износ једнак или мањи од 6.000,00 КМ у току једне године.

Код уговарања услуга путем директног споразума водиће се рачуна да вриједност свих пружених услуга у току године заједно не прелази износ од 6.000,00 КМ, а уговор о пружању услуга ће се обнављати или продужавати сваке године уколико буде било потреба да се те услуге наставе и после истека периода од годину дана.

Укупна годишња вриједност свих набавки путем директног споразума не смије прећи 10% укупног годишњег буџета за набавке уговорног органа.

Принципи додјеле директног споразума

Члан 3.

Уговорни орган приликом провођења поступка директног споразума мора се придржавати следећих принципа из Закона:

- Законитости,
- Ефикасности,
- Конкурентности,
- Недискриминације,
- Транспарентности

Уговорни орган мора бити у могућности да докаже да су принципи јавних набавки задовољени у конкретном поступку директног споразума

Припрема поступка

Члан 4.

Поступак припреме директног споразума почиње доношењем Одлуке о набавци конкретне робе, услуга или радова од стране Начелника општине, те процјењивањем вриједности конкретне набавке.

Процјена вриједности набавке која се додијељује директним споразумом врши се у складу са чланом 6. став (5), (7) и (8) Закона и чланом 8 Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број 3/05“).

Члан 5.

Наручилац процјењује вриједност набавке на основу:

- цијена претходних истих или сличних набавки,
- цијенама из каталога или ценовника добављача,
- истраживања тржишта.

Процијењена вриједност мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више добављача.

Члан 6.

Ако се током поступка утврди да је стварна вриједност набавке изнад вриједности из члана 2. овог Правилника, започети поступак се обуставља, а поступак додјеле јавне набавке ће се провести по поступку и на начин прописан Законом о јавним набавкама БиХ и Правилником о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да понуђача/понуђаче обавијести о обустави поступка и разлозима за обуставу.

Провођење поступка директног споразума

Члан 7.

Набавка директним споразумом се покреће упућивањем захтјева једном или више добављача за достављање приједлога цијене или понуде за набавку роба, услуга или радова.

Захтјев се упућује писменим путем.

Члан 8.

Када тражи приједлог цијене или понуду наручилац даје добављачу/добављачима довољно времена да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир сложеност набавке.

Члан 9.

Спровођење поступка набавке путем директног споразума обавља лице које задужи руководилац организационе јединице наручиоца.

Члан 10.

Наручилац осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде виша од одговарајуће тржишне цијене.

Наручилац може вршити набавке директним споразумом на начин да закључи посебан уговор у писменој форми.

Члан 11.

Поступак директног споразума у општини Костајница може се провести на два начина:

- Прихватањем рачуна или другог основа за плаћање од стране понуђача за набавке чија вриједност износи 500,00 КМ или мање, директни споразум се сматра закљученим уз прилагање одговарајуће документације (Понуда добављача, рачун добављача или други основ плаћања),
- Уговором у писменој форми или наруџбеницом Уговорног органа уз провођење поступка набавке путем директног споразума, ако је вриједност набавке виша од 500,00 КМ.

Код закључивања директног споразума путем писменог уговора или путем наруџбенице када је вриједност набавке виша од 500,00 КМ, доноси се Одлука о директном споразуму од стране Начелник општине , након чега се закључује уговор о директном споразуму.

Право приговора**Члан 12.**

У поступку директног споразума добављач има право приговора, а жалба није допуштена.

Члан 13.**Прелазне и завршне одредбе**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Костајнице“ и веб страници општине Костајница .

Припремила:

Тања Деветак,дипл.прав.

НАЧЕЛНИК

Марко Чолић,дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/4, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Костајница ("Службени гласник општине Бос. Костајница" број 12/05 и 2/08) и члана 3. Одлуке о паркирању ("Службени гласник општине Костајница" бр, 18/09), Начелник општине Костајница, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о јавним паркиралиштима**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, начин коришћења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту Паркиралишта) на подручју ужег градског подручја Костајница.

Члан 2.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице. Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа. Отворена паркиралишта су она паркиралишта која, због саобраћајне ситуације, није могуће физички препрекама затворити.

Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Члан 3.

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима који регулишу ову материју.

Паркиралишта, на којима се врши наплата паркирања, морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијену и допуштеном времену паркирања.

На паркиралишту поред зграде општине обиљежиће се два мјеста за госте и посјете пословних делегација Општине Костајница“.

Члан 4.

Паркиралишта на којима се врши наплата, а која имају асфалтну или бетонску подлогу обиљежавају се бијелом бојом.

Члан 5.

Уласком на паркинг мјесто односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата опште услове прописане овим Правилником.

Корисником паркиралишта сматра се власник или возач возила који према одредбама члана 9. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима БиХ ("Службени гласник БиХ" број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10) возило на паркиралишту задржава дуже од пет минута.

Члан 6.

Вријеме паркирања на паркиралиштима на којима се врши наплата може се временски ограничити.

Члан 7.

Наплата паркирања са временским ограничењем врши се на отвореним паркиралиштима код насеља: Трг Краља Петра I Ослободиоца са лијеве стране саобраћајнице идући према граничном прелазу, улицом Младена Стојановића од трга са лијеве и десне стране до кафе бара „Гранд“, надаље са десне стране коловоза до раскршћа са Светосавском улицом, простор иза и поред зграде општине Костајница, јавна површина испред зграде у улици Светосавска 11 а, јавна површина између зграда 13 и 15 у улици Светосавска.

На паркиралишту на Тргу Краља Петра I Ослободиоца обиљежено је укупно „4“ паркинг мјеста.

На паркиралишту у улици Младена Стојановића „21“ паркинг мјесто.

На паркиралишту иза зграде општине „10“ паркинг мјеста од чега 1 за инвалиде.

На паркиралишту између зграда у Светосавској 13. и 15. обиљежено је „16“ паркинг мјеста од чега 1 за инвалиде.

Члан 8.

Наплата паркирања на паркиралиштима из става 1. овог члана врши се:

- радним даном у времену од 07,00 до 21,00 часова,
- суботом и државним празницима у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Наплата паркирања неће се вршити недјељом.

Начелник општине може одредити и дане других празника или дане у вези с посебним догађајима када се наплата паркирања не наплаћује.

Члан 9.

Цијена паркирања са временским ограничењем је:

у времену од 07,00 до 21,00 часова наплаћује се 1,00 КМ за свака два часа паркирања.

цјелодневна карта за паркирање износи 5,00 КМ.

цијена мјесечне паркинг карте, која се може користити на свим паркиралиштима без обзира на вријеме задржавања, износи 20,00 КМ, а годишње 200,00 КМ.

Цијена повлашћене или станарске карте за станаре зграде је бесплатна, а издаје се за годину дана, текуће године.

Члан 10.

За наплату паркирања самоистицањем карте користи се паркинг карта из аутомата за наплату паркирања, односно ако се врши ручна наплата блок карта, а за полуаутоматску наплату улазни принт листић и излазни принт рачун.

Члан 11.

Паркинг карта има ознаку општине Костајница, серијски број, назив улице или паркиралишта, те друге ознаке којима се обиљежава година, дан, мјесец и вријеме коришћења паркинга.

Члан 12.

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карти, код аутоматске и полуаутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карти.

Члан 13.

Корисник паркиралишта унапред плаћа накнаду за планирано вријеме паркирања, осим код полуаутоматске наплате гдје плаћање врши при напуштању паркинга.

Члан 14.

Код аутоматске наплате корисник паркиралишта, кроз количинску вриједност убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања, а највећа убачена кованица може бити 5,00 КМ а најмање 0,50 КМ.

Члан 15.

Код наплате самоистицањем паркинг карте, корисник купљену паркинг карту поставља (истиче) на видно мјесто испод предњег вјетробранског стакла моторног возила.

Члан 16.

Правилност коришћења паркиралишта (постављање паркинг карте, вријеме задржавање и чувања листића) контролишу овлашћени радници општинске Административне службе у складу са овлашћењима.

Члан 17.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општинских услова коришћења паркиралишта прописаних овим Правилником:

ако је паркирао возило дуже од 5 минута а није платио накнаду за паркирање;

ако прекорачи допуштено вријеме паркирања;

ако не постави паркинг карту са унутарње стране вјетробранског стакла;

ако је возило паркирано изван оцртаних линија за паркирање, на начин да заузима два паркинг мјеста и онемогућава паркирање осталих возила на предвиђену локацију.

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

Члан 18.

За прекорачење допуштеног времена паркирања плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ, а за неистицање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 20,00 КМ или врши блокада точкова возила.

По утврђеној повреди општинских услова коришћења паркиралишта, особа овлашћена за контролу наплате паркирања сачињава службену забиљешку, те је на одговарајући начин причвршћује на возило и врши фотографисање возила у сврху доказа.

Налог за плаћање накнаде прописан ставом 1. овог члана издаје особа овлашћена за контролу наплате паркирања, а обавјештење о извршеном прекршају на одговарајући начин причвршћује на возило.

Корисник паркирања дужан је поступити по примљеном обавјештењу и налогу и платити прописану накнаду. Ако корисник паркирања не плати накнаду покренуће се против истог прекршајни поступак.

Члан 19.

Комунални полицајац и радник на контроли наплате паркирања ће одредити да се возило блокира ако је:

1. возило паркирано на простору резервисаном за заустављање и паркирање других возила;

2. возило паркирано на површинама гдје се уклања снијег у складу са одредбама члана 33. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница;

3. возило паркирано на зеленој површини као и на макадамској и земљаној површини која није намјењена за паркирање возила;

4. ако власник односно корисник возила одбије да плати накнаду за деблокирање или исту наплати у року од 24 часа;

5. возило паркирано, дјеломично или у потпуности на тргу, на улазима у гараже и друге јавне пословне просторе и приступне путеве стамбеним и другим објектима;

6. возило паркирано супротно одредбама члана 13. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница, број 18/09), (у даљем тексту: Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница);

Поред случајева наведених у члану 73. 74. и 75. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), службена лица МУП РС ће извршити кажњавање и блокирање возила ако је:

1. возило заустављено или паркирано у улицама у којима је забрањен саобраћај за сва возила, осим у случају када је у питању заустављање и паркирање возила регулисано чланом 6. и 7. Одлуке.
2. возило паркирано у пјешачкој зони;
3. у свим другим случајевима када је возило заустављено или паркирано на мјесту на којем угрожава безбједност саобраћаја или омета нормално одвијање саобраћаја и кретање пјешака.

Члан 20.

Послове блокирања возила врши Одсјек за инспекцијске послове, паркинг и борачко-инвалидску заштиту (Ватрогасна јединица), Одјељења за општу управу (Одсјек у даљем тексту).

По утврђеном прекршају односно учињеној повреди општих услова, комунални полицајац, односно радник полиције, издаје налог за блокирање возила.

Поступак блокирања точкова возила сматра се започетим када је започето постављање направе за блокирање "канџе" на точкове возила.

Приликом блокирања, возило се фотографише фотографским апаратом, у сврху доказивања учињеног прекршаја, односно повреде општих услова, као и стања самог возила.

Члан 21.

Код блокирања возила овлашћени радник Одсјека, је дужан да на предње вјетробранско стакло и на врата код браве возила стави наљепницу да је возило блокирано са путама шта возач мора учинити.

Текст наљепнице је на српском, (ћирилица и латиница), енглеском и њемачком језику.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа о уплати накнаде, а у временском интервалу рада паркинг сервиса како је одређено одредбама у члану 8. овог Правилника.

Члан 22.

Цијена блокирања и деблокирања возила у току рада паркинг сервиса (члан 8.) износи:

- а) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја ван паркиралишта под наплатом 60,00 КМ;
- б) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја на паркиралишту под наплатом 50,00 КМ;
- в) блокирање и деблокирање путничких возила ван паркиралишта под наплатом 40,00 КМ;
- г) блокирање и деблокирање путничких возила на паркиралишту под наплатом 30,00 КМ.

За неизвршавање мјера прописаних у ставу 1. под а), б), в) и г), овог члана обрачунаваће се накнада у износу од 4,00 КМ за сваки наредни радни дан паркинг сервиса (члан 8.) а најдуже до 10 дана након чега ће се предузети управне радње за уклањање возила.

Висина штете причињене на наприви за блокирање точкова возила наплатиће се према износу рачуна о извршеној оправци направе код сервисне радионице или по рачуну о извршеној набави нове направе.

Члан 23.

За паркирање возила инвалида осигурава се одређен број паркинг мјеста која морају бити обиљежена посебним знаком.

Наплата паркирања неће се вршити на паркинг мјестима резервисаним за возила инвалидних лица, под условом да возилом управља инвалидно лице или да се исто налази у возилу.

Комунални полицајац или радник на контроли наплате овлашћени су да затраже да им се покаже инвалидска картица лица које вози возило или се налази у возилу.

Члан 24.

Право на коришћење мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности, односно међународни знак инвалида у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10) и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима ("Службени гласник БиХ" бр. 13/07 и 72/07).

Члан 25.

Под повољним условима може се одобрити коришћење мјеста за паркирање станарима зграда: у улицама у којима је уведена наплата, ако немају могућност паркирања возила у властитом дворишту и гаражи; на паркиралиштима између зграда, а на којима је уведена наплата паркирања лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре, осим за паркиралиште поред зграде општине Костајница.

Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возило у својини подносиоца захтјева или на основу пуномоћи за управљање туђим возилом. За један стан или кућу издаје се само једна повлаштена карта која може бити мјесечна и годишња.

Повлашћена мјесечна или годишња паркинг карта за станаре важи само за улицу или паркиралиште за које је издата и иста не гарантује мјесто за паркирање.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Код подношења захтјева мјесто пребивалишта доказује се личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева која мора гласати на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом или потврдом о власништву возила, која мора гласити на име подносиоца захтјева.

Члан 26.

Наплате паркирања ослобођена су службена возила Министарства унутрашњих послова, Државне граничне службе, Хитне помоћи и Ватрогасна возила за вријеме интервенције.

Приликом службених посјета Општини Костајница делегација и појединаца, њихова службена возила имаће статус "гостујућих возила" и истима се паркирање за вријеме службене посјете неће наплаћивати.

Возила из претходног става од стране надлежног радника Административне службе, означиће се са адекватном ознаком статуса госта.

Члан 27.

Правна и физичка лица могу користити годишње и мјесечне паркинг карте. Број годишњих односно мјесечних паркинг карти не може прећи 20% расположивог броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

Изузетно, када се оцјени да је то могуће и потребно, за власнике годишње карте се може извршити резервација и обиљежавање паркинг мјеста за важећи период.

Годишња и мјесечна карта физичких лица може се користити само за возило за које је издата, а карта правних лица само за возила тог правног лица.

Правно лице може годишњу или мјесечну паркинг карту у исто вријеме користити само за паркинг једног возила.

Члан 28.

Заинтересованом правном или физичком лицу, може се одобрити коришћење, односно резервисање паркиралишта – (паркинг мјеста) или њеног дијела уз накнаду која важи за издату мјесечну или годишњу паркинг карту.

Резервисање паркиралишта – (паркинг мјеста) се дефинише рјешењем на основу захтјева правног или физичког лица на одређен рок.

Резервација појединачних мјеста за паркирање може се извршити само за период од годину дана. Овако резервисана мјеста правно или физичко лице је дужно означити додјелењо резервисано

паркиралиште (паркинг мјесто) путем натписа на подлози бијелом бојом у облику латиничног слова „R“ димензије 80 cm x 60 cm x 10 cm и уграђивањем паркинг баријере.

По истеку резервације правно или физичко лице је дужно довести резервисано паркиралиште – (паркинг мјесто) – у првобитно стање.

Члан 29.

-Резервација уз мјесечну паркинг карту износи 20,00 KM

-Резервација уз годишњу паркинг карту износи 200,00 KM

Члан 30.

Годишња и мјесечна паркинг карта која се издаје физичким лицима садржи:

Име и грб општине Костајница, регистраски број возила за које се издаје карта, серијски број, годину односно годину и мјесец за који се издаје.

Годишња и мјесечна паркинг карта која се издаје правним лицима садржи:

Име и грб општине Костајница, назив правног лица којем се издаје карта, серијски број, годину односно годину и мјесец за који се издаје.

Члан 31.

Годишњу, односно мјесечну карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла возила.

Члан 32.

Возило с годишњом, односно мјесечном паркинг картом може бити временски неограничено паркирано на свим паркиралиштима на којима се врши наплата организована од стране Административне службе општине Костајница.

Члан 33.

На паркиралиштима на којима је изведена наплата искључено је чување возила, те одговорност за настала оштећења или крађу.

Члан 34.

Наплату и контролу паркирања обавиће овлашћени радници Општине Костајница који морају имати пластифициране идентификационе легитимације, на којима је исписана ознака општине Костајница, грб Општине, серијски број, име и презиме и фотографија овлашћеног радника.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Костајница".

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним паркиралиштима број 02-020-325/10 од 18.02.2010 године објављен у Службеном гласнику општине Костајница број 02/10 од 23.02.2010 године и Правилник о измјенама и допунама правилника о јавним паркиралиштима објављени у Службеном гласнику општине Костајница број 09/10, 11/10 и 12/10.

Број: 02-020-157/11

Дана: 01.02.2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Марко Чолић, дипл.ек., с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
-НАЧЕЛНИК-
Број: 02-020-172/11.
Датум, 01.02.2011.

На основу члана 96.став 5. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) и члана 57.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05) , Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

I

Утврђује се Ранг листа кандидата овлашћених за технички преглед објеката и то:

I-Машинска струка:

1. Ранко Милијевић
2. Жарко Јелисавац
3. Гојко Вујасин

II-Електро струка:

1. Перо Томаш
2. Драгутин Каран
3. Вања Бајић

III-Грађевинска струка:

1. Светлана Змијанац
2. Владислав Стевановић
3. Божидар Славуљ
4. Зоран Мршић
5. Милан Суботић
6. Зорица Ступар

II

Задужује се Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне дјелатности да приликом именовања стручне Комисије овлашћене за технички преглед објеката именује лица са ранг листе стручњака утврђених у тачки 1.овог Рјешења.

III

Накнада за рад лица са ранг листе одређује се према њиховим понудама и записником Комисије за избор чланова Стручне комисије овлашћене за технички преглед објеката који чини саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли општине Костајница и у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Начелник општине Костајница је дана 28.12.2010.године расписао јавни конкурс за листу стручних лица овлашћених за технички преглед објеката.

На конкурс се пријавило дванаест кандидата чије су пријаве стигле благовремено. Све пристигле пријаве су комплетне и задовољавају конкурсом предвиђене услове. Утврђена је ранг листа од укупно 12 пријављених кандидата који су разврстани по струци.

Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове ће приликом именовања Стручне комисије овлашћене за технички преглед објеката, стручњаке именовати са горе утврђене ранг листе.

Због свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове Одлуке може се уложити приговор Начелнику општине у року од 8 дана од дана пријема истог.

ДОСТАВИТИ:

- 1.Именованим,
- 2.Начелник општине,
- 3.Огласна плоча,
- 4.Службени гласник,
- 5.Архива.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић,дипл.ек.,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-28/10.
Датум, 31.12.2010.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), доноси

ОДЛУКУ

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120),
Са позиције:

-614 300 – Помоћи непрофитним организацијама **1.000,00 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-614300 – Помоћи непрофитним организацијама (потрошачка јединица
„Начелник општине“ – 01350120) **1.000,00 КМ**

на позицију:

-614500 – Субвенције приватним предузећима - превоз ђака (потрошачка јединица
„Начелник општине“ – 01350120) **1.000,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-29/10.
Датум, 31.12.2010.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава „Средња стручна школа“ Костајница (потрошачка јединица 08150037), са позиције:

-613 400 – Набавка материјала (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница - 08150037) **0,56 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-613400 – Набавка материјала (потрошачка јединица „Средња стручна школа Костајница - 08150037) **0,56 КМ**

на позицију:

-611 200 –Накнаде трошкова запослених и скупштинских посланика (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница – 08150037) **0,34 КМ**

На позицију:

-613 500-Трошкови услуга превоза и горива (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница-08150037) **0,22 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :
Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-30/10.
Датум, 31.12.2010.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „Одјељење за општу управу“ 01350130), са позиције:

-613 700 – Трошкови текућег одржавања **600,00 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-613700 – Трошкови текућег одржавања (потрошачка јединица „Одјељење за општу управу - 01350130) **600,00 КМ**

на позицију:

-613 100 – Путни трошкови (потрошачка јединица „Одјељење за општу управу“ - 01350130) **600,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-31/10.
Датум, 31.12.2010.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „ОИК“ 01350111), са позиције:

- 612 100 – Порези и доприноси на остала лична примања **0,80 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (потрошачка јединица „ОИК“ – 01350111) **0,80 КМ**

на позицију:

-613 900 – Уговорене услуге (потрошачка јединица „ОИК“ – 01350111) **0,80 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-27/11.
Датум, 11.01.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ 01350140), са позиције:

- 611 100 – Бруто плате и накнаде запослених **1.700,00 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-611100 – Бруто плате и накнаде запослених (потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ – 01350140) **1.700,00 КМ**

на позицију:

-611 200 –Накнаде трошкова запослених и скупштинских посланика (потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ – 01350140) **1.150,00 КМ**

-612 100 – Порези и доприноси на остала лична примања (потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ – 01350140) **550,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-200/11.
Датум, 26.01.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), доноси

ОДЛУКУ

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „Библиотека“ 08180007), са позиције:

- 613 200 – Трошкови електричне енергије **58,50 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-613200 – Трошкови електричне енергије (потрошачка јединица „Библиотека“ - 08180007) **58,50 КМ**

на позицију:

-613 400 – Набавка материјала (потрошачка јединица „Библиотека“ – 08180007) **58,50 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјелења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-201/11.
Датум, 26.01.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2010.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 18/09), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава „Средња стручна школа“ Костајница (потрошачка јединица 08150037), са позиције:

- 613 700 – Трошкови текућег одржавања (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница - 08150037) **0,16 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-613700 – Трошкови текућег одржавања (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница- 08150037) **0,16 КМ**

на позицију:

-613 100 – Путни трошкови (потрошачка јединица „Средња стручна школа“ Костајница – 08150037) **0,16 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :
Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-205/11.
Датум, 02.02.2011.

На основу члана 6. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске „, број: 97/03 и 1/04) и члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Начелник општине Костајница доноси

ОДЛУКУ

о благајничком максимуму за 2011.годину

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се износ готовог новца који органи општинске управе могу држати у својој благајни.

Члан 2.

Висина износа из претходног члана ове Одлуке је **2.000,00 КМ** (словима : двијехиљаде конвертибилних марака).

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјељења за привреду , финансије
И друштвене дјелатности
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:

Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 140 /11.
Датум: 28.01.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 57. Статута општине Б. Костајница („Службени гласник општине Б. Костајница“ број: 12/05,1/07), а у вези са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске“, број: 98/05), Извјештајем о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Костајница за период 01.01.-31.12.2009. , број: РВ051-10, начелник општине Костајница д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за израду Плана активности за отклањање неправилности по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС број: РВ051-10 и праћењу реализације истог

I

У Радну групу именују се:

1. ШТЕКОВИЋ МИЛОШ, председник
2. КОСТАДИНОВИЋ МИРЈАНА, члан
3. ДЕВЕТАК ТАЊА, члан

II

Задатак радне групе је:

- да до 07.02.2010. године сачини План рада Радне групе,
- анализира Извјештај о ревизији број: РВ051-10 до 11.02.2010. године;
- сачини приједлог Плана активности за отклањање неправилности по Извјештају о ревизији број: РВ051-10 до 21.02.2010. године,
- прати реализацију усвојеног Плана активности на начин да најмање једном седмично одржава састанак на коме анализира реализацију Плана,
- извјештава начелника Општине два пута мјесечно путем писмене информације о реализацији Плана,
- по реализацији свих задатака из Плана активности Радна група ће сачинити коначан извјештај о извршењу препорука Главне службе за ревизију, односно о реализацији Плана активности за отклањање неправилности.

III

У циљу што бржег отклањања неправилности по Извјештају , радници Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Одјељења за општу управу морају бити на располагању Радној групи.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Костајница“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима Радне групе,
2. Архива.

НАЧЕЛНИК:

Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

САДРЖАЈ:

- Одлука о прихватању имовине Добровољног ватрогасног друштва Костајница.....	стр 1-2
- Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју Општине Костајница	стр 3
- Одлука о измјени и допуни Одлуке којом се прихвата задужење општине Костајница код KFW банке.....	стр 4
- Закључак –Јавна расправа за нацрт Одлуке о легализацији	стр 5
- Интерни Правилник о поступку директног споразума.....	стр 6-8
- Правилник о јавним паркиралиштима.....	стр 9-14
- Одлука – ранг листа кандидата овлашћених за технички преглед објеката..	стр 15
- Одлука о одобрењу реалокације средстава (Начелник општине).....	стр 16
- Одлука о одобрењу реалокације средстава –Средња стручна школа.....	стр 17
- Одлука о одобрењу реалокације средстава -Одјељ.за општу управу.....	стр 18
- Одлука о одобрењу реалокације средстава – ОИК.....	стр 19
- Одлука о одобрењу реалокације средстава - Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.....	стр 20
- Одлука о одобрењу реалокације средстава - „Библиотека“.....	стр 21
- Одлука о одобрењу реалокације средстава -Средња стручна школа.....	стр 22
- Одлука о благајничком максимуму за 2011.годину.....	стр 23
- Рјешење о именовању Радне групе за израду Плана активности за отклањање неправилности по Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора РС број: РВ051-10 и праћењу реализације истог.....	стр 24-25

ТИРАЖ: 5 примјерака

ШТАМПА: Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. прав.