



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 14/21

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став (1) тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), а везано за Уредбу о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Начелник Општине Костајница, д о н о с и

#### О Д Л У К У о организацији Општинске управе Општине Костајница

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се и утврђује структура и унутрашња организација Општинске управе Општине Костајница (у даљем тексту: Општинска управа) у складу са Законом и Статутом Општине Костајница.

##### Члан 2.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог поштовање следећих најважнијих принципа:

- 1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова,
- 5) обезбјеђења јавности рада органа јединице локалне самоуправе.

##### Члан 3.

Општинска управа обавља слиједеће послове:

- 1) извршавање и спровођење прописа скупштине и начелника Општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина и начелник Општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе и
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери скупштина и начелник Општине.

##### Члан 4.

Општина је дужна да обезбједи материјалне и друге услове за ефикасно, потпуно и благовремено вршење функције Општинске управе из оквира права и дужности Општине.

Средства из претходног става се обезбјеђују у буџету Општине.

#### II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ

##### Члан 5.

Послове Општинске управе врше следећа одјељења:

- Одјељење за општу управу;
- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

#### 1. Одјељење за општу управу

##### Члан 6.

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове који се односе на послове пријемне канцеларије, послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), борачку и инвалидску заштиту, послове цивилне заштите и војних евиденција, архива, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистра, пружање правне помоћи, заједничке послове који се односе на дактилографе, као и припрему одлука и других аката из своје надлежности, послови из области просторног уређења, стамбено-комуналне послове, врши стручне и управне послове који се односе на припрему просторно - планске документације, развојне планове, издавање урбанистичких сагласности и одобрење за грађење, технички прегледи и употребне дозволе изграђених објеката, контрола инвестиционо - техничке документације, надзор у области грађења и заштита животне средине и путне инспекције,

контрола законитог кориштења станова у државној својини, додјела, замјена и откуп станова, кориштење градског грађевинског земљишта, утврђивање накнада и друго, те послови из области заједничке комуналне потрошње (водовод и канализација), као и други послови који му се ставе у надлежност, а односе се на дјелокруг рада Одјељења.

## **2. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности**

### **Члан 7.**

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде и урбанизма (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занаство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда, предшколско, основно и средње образовање, здравствена заштита, послови приватног предузетништва као и други послови који му се ставе у надлежност, као и послови из области финансија, врши стручне и друге послове који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у општини, припрема нацрт буџета, финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине, као и други послови који му се ставе у надлежност.

## **III - РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**

### **Члан 8.**

Општинском управом руководи Начелник Општине.

### **Члан 9.**

Начелник Општине има замјеника који извршава дужности које му повјери Начелник.

Замјеник Начелника замјењује Начелника и дјелује у његово име када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

### **Члан 10.**

Одјељењем руководи Начелник Одјељења.

Начелник Одјељења може поред послова руковођења обављати и одређене послове из дјелокруга рада одјељења о чему одлучује Начелник општине.

## **IV- ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 11.**

Рад Општинске управе је јаван.

Начелник општине се стара о примјени начела јавности рада Општинске управе.

### **Члан 12.**

Јавне изјаве за домаћу и страну штампу и друга средства информисања може у име Општинске управе давати Начелник општине, његов замјеник и друга лица која Начелник овласти.

Овлаштени службеници из става 1. овог члана су лично одговорни за тачност и правременост информација.

Неовлаштено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службене дужности.

## **V - ПРАВНИ АКТИ**

### **Члан 13.**

Начелник Општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Органи Општинске управе доносе: рјешења, закључке, увјерења и наредбе.

## **VI - РАДНИ ОДНОС**

### **Члан 14.**

На права, обавезе и одговорности из радних односа службеника и других лица запослених и распоређених на техничке, помоћне и друге послове у Општинској управи примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

## **VII - ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 15.**

Запослени у Општинској управи су дужни да извршавају наредбе Начелника одјељења односно Начелника општине.

### **Члан 16.**

Запослени за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запослених у Општинској управи Општине се проводи у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

## **VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе

Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 8/17, 2/19).

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 02-020-552/21

**НАЧЕЛНИК**

Датум: 12.04.2021. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Број: 02-85-61/21.

Датум: 10.04.2021.

На основу члана 22., и 45. т., б., г), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број:97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број:25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 80-1/21 од 09.04.2021. године а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 10.04.2021. године, командант штаба доноси

#### ЗАКЉУЧАК

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Општине Костајница и заштите и спасавања становништва од 12.04. до 19.04.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе)
- 3) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће на отвореном и затвореном простору,

4) активности унутар установа културе које подразумевају истовремено присуство више лице у истом простору, позоришта и биоскопи

2. У периоду од 12.04. до 15.04.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06.00 до 22.00 часа:

1) свим врстама угоститељских објектата за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објектата у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпе станице и др.) 2) привређивачима игар на срећу

3. Од 12.04.2021. године наставиће се васпитно – образовни рад у просторијама основних школа док ће се настава у средњим школама наставити одвијати на даљину коришћењем средстава електронске комуникације

4. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореним простору у зависности од дјелатности која се обавља.

5. Изузетно од тачке 5., обавезе ношења заштитне маске изузета су:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објектата.

6. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштите маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштите маске на отвореном простору.

7. Обавезује се тржнице, трговачки центри као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објектата (главни улаз, пролаз, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објектата.

8. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају

5) да обезбиједи једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

9. Од 12.04. до 19.04.2021. године забрањује се продаја алкохолних пића свим привредним субјектима у периоду од 22.00 до 06.00 часова.

10. Од 12.04. до 19.04.2021. године у периоду од 22.00 до 06.00 часова драгостори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

11. Од 12.04. до 19.04.2021. године дозвољавају се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спротских организација и спортиста у групама до 30 лица али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

12. Од 12.04. до 19.04.2021. године у аутобусима који којима се обавља превоз лица у друмском саобраћају број лица која се превозе не може бити већи од броја регистрованих мјеста за сједење.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да улове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спрјечавање појаве и ширења ЦОВИД 19 болести на радном мјесту.

14. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) Организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) На улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

16. Републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Правни субјекти, републички органи управе, органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења као и васпитно-образовне установе требају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

18 Инспекцијски надзор над спровођењем овог закључка спроводи належна инспекција, Комунална полиција и Министарство унутрашњих послова Републике Српске

19. Непоштовање мјера из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/15, 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20)

20. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређана кућна изолација због новог вируса корона (COVID-19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:24/20) се примјењује уз овај закључак.

21. Овим закључком ставља се ван снаге Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаве болести изазване новим вирусом корона на подручју општине Костајница број:02-85-59/21 од 07.04.2020. године.

22. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

**КОМАНДАНТ ШТАБА**  
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

---

**С А Д Р Ж А Ј**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одлука о организацији Општинске управе Општине Костајница.....1

**ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (ЦОВИД-19) на подручју општине Костајница.....3

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**

Свјетлана Бајалица, дипл. правник, ср.



