



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 20/21

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-76/21.

Датум: 20.05.2021.

На основу члана 22., и 45. т., б., г), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број: 25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 86-1/21 од 19.05.2021. године а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 20.05.2021. године, комаант штаба доноси

### З А К Љ У Ч А К

#### о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на подручју општине Костајница

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Општине Костајница и заштите и спасавања становништва од 20.05. до 07.06.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 100 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 50 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе)
- 3) организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта

2. У периоду од 20.05. до 07.06.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06.00 до 24.00 часа:

- 1) свим врстама угоститељских објектата за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објектата у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпе станице и др.) 2) привређивачима игар на срећу

3. Од 20.05. до 07.06.2021. године у периоду од 24.00 до 06.00 часова драгостори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 21.05.2021. године дозвољава се организација и извођење музике уживо угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће у простору за услуживање на отвореном (љетна башта, тераса, врт) као и на отвореном простору уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске.

5. Од 21.05. до 07.06.2021. године дозвољавају се такмичарске активности, спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореним простору у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 5., обавезе ношења заштитне маске изузета су:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објектата.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштите маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштите маске на отвореном простору.

9. Обавезује се тржнице, трговачки центри као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објектата (главни улаз, пролаз, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објектата.

10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају

5) да обезбиједи једно или више лица која ће упозоравати посјетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да улове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спрјечавање појаве и ширења COVID 19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) Организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) На улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

14. Републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закључка спроводи надлежна инспекција, Комунална полиција и Министарство унутрашњих послова Републике Српске

16. Непоштовање мјера из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/15, 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20)

17. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређана кућна изолација због новог вируса корона (COVID 19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:24/20) се примјењује уз овај закључак.

18. Овим закључком ставља се ван снаге Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаве болести изазване новим вирусом корона на подручју општине Костајница број:02-85-72/21 од 10.05.2020. године.

19. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

**КОМАНДАНТ ШТАБА**

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-020-793/21.

Датум:13.05.2021.год.

На основу члана 19. став (1) тачка 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), начелник општине Костајница доноси:

### **О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Статут Јавне  
установе Парк природе „Уна“ Нови  
Град**

#### **I**

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град“.

#### **II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-020-808/21

Датум: 20.05.2021.године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Начелник општине доноси:

**ОДЛУКУ**

**I**

Овом Одлуком прописује се висина материјалних трошкова који настају при издавању извода и увјерења из матичних књига, начин плаћања истих и предаја готовине у благајну.

**II**

Материјални трошкови за издавање извода и увјерења износе:

- За образце извода или увјерења на латиничном или ћириличном писму.....1,00 КМ  
-За међународне образце извода и увјерења.....2,00 КМ.

Материјални трошкови из подтачке 1. ове тачке обухватају трошкове образца извода, увјерења и трошкове штампања истих.

**III**

Материјални трошкови настају у тренутку издавања извода и увјерења и плаћа их лице на чији захтјев су издати у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/09, 43/13, 66/18).

**IV**

Службено лице које издаје извод или увјерење дужно је странци издати признаницу, као доказ да су трошкови издавања наплаћени.

Признаница садржи: назив органа који је издаје, редни број, износ трошкова, потпис и печат.

**V**

Задужује се стручни сарадник-матичар да за сваких пет (5) радних дана доставља извјештај о наплаћеним материјалним трошковима и исти заједно са готовином преда у Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Извјештај о наплаћеним материјалним трошковима садржи: назив органа, број извјештаја, датум издавања, количину новца по апоенима, укупан износ готовине који се предаје, период за који се готовина предаје,

потпис и печат службеног лица које предаје и које преузима готовину.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности обавезно је готовину положити на Рачун јавних прихода Општине Костајница, на врсту прихода 722521-приходи општинских органа управе.

**VI**

Средстава прикупљена по овој Одлуци користиће се за набавку образаца за матичну службу од „Службеног гласника Републике Српске“ и за материјалне трошкове матичне службе.

**VII**

За реализацију ове Одлуке задужују се Стручни сарадник-матичар и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности у Општинској управи општине Костајница.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“, а примјењиваће се од 01.06.2021.године.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

Број:02-020-795/21

Датум: 20.05.2021. год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број:97/16, 36/19), члана 60. Статута општине Костајница (“Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19 ), и Одлуке о приступању процесу израде Стратегије развоја општине Костајница за период 2022 – 2030. година, („Службени гласник општине Костајница“, број:10/21) начелник Општине Костајница доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Развојног тима за израду  
Стратегије развоја општине Костајница  
2022-2030. год.**

1. Именује се Развојни тим за израду Стратегије развоја општине Костајница за период 2022 – 2030. године (у даљем тексту: Развојни тим) у саставу:

1. Никола Јањетовић, начелник општине, шеф тима

2. Александар Пашић, ВСС за развој и односе с јавношћу – координатор Развојног тима
3. Мирјана Костадиновић, начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, члан тима
4. Свјетлана Бајалица, секретар Скупштине општине, члан тима,
5. Мирјана Крњајић, начелник одјељења за општу управу, члан тима,
6. Милан Малинић, потпредсједник Скупштине општине, члан тима,
7. Горан Милијевић, ССС за предузетништво и саобраћај, члан тима,
8. Данијела Бундало, ССС за просторно планирање, члан тима,
9. Горан Грубљешић, ССС за пољопривреду, члан тима,
10. Владимир Топић, директор КП Комунално
11. Бранка Кукрика директор Туристичке организације,
12. Ацо Мачак, директор Центра за социјали рад,
13. Драгана Дејановић, директор ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко
14. Јелена Јаћимовић Јањетовић, директор СШЦ Костајница,
15. Зоран Торбица, директор ЈЗУ Дом здравља Костајница,
16. Марија Адамовић, директор ЈП Радио Костајница,
17. Жељко Цаић, удружење предузетника,
18. Јасна Боројевић, одборник,
19. Рељић Ненад, одборник.

2. Развојни тим се успоставља као оперативно и координационо тијело задужено је за вођење процеса планирања и израде Стратегије развоја општине Костајница за период 2022 – 2030. године засновано на принципима одрживог развоја и социјалне укључености и у складу са Методологијом интегрисаног планирања локалног развоја (МиПРО).

3. Развојни тим као оперативно и координационо тијело задужено је за:

- Идентификацију и укључивање локалних актера, анализа стања и дефинисања стратешке платформе,
- Координацију рада секторских група при изради секторских развојних планова,
- Израду плана имплементације Стратегије развоја општине Костајница,
- Израду индикативних секторских финансијских планова и генералног финансијског плана,
- Израду плана развоја организационих капацитета и људских потенцијала за имплементацију Стратегије

4. Развојни тим општине Костајница ће припремити нацрт Стратегије развоја општине Костајница и исти упутити у скупштинску процедуру на усвајање.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**

**НАЧЕЛНИК**

Број:02-020-803/21

Датум:19.05.2021. год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 60. Статута општине Костајница (“Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19) и тачке III Одлуке о приступању изради Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Костајница за период 2022. – 2030. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 18/21) начелник општине Костајница доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Радне групе за израду  
Стратегије развоја локалних путева и улица  
на подручју општине Костајница за период  
2022. – 2030. године**

1. Именује се Радна група за израду Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Костајница за период 2022. – 2030. године (у даљем тексту: Радна група) у саставу:

1. Драган Којић, замјеник начелника општине – шеф Радне групе,
2. Александар Пашић, виши стручни сарадник за развој и односе с јавношћу –члан,
3. Свјетлана Бајалица, секретар Скупштине општине - члан,
4. Мирјана Костадиновић, начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности – члан,
5. Мирјана Крњајић, начелник одјељења за општу управу - члан,
6. Данијела Бундало, самостални стручни сарадник за просторно планирање - члан,
7. Љубиша Бошчанин, самостални стручни сарадник за грађевинарство – члан,

2. Задатак радне групе је да изради Стратегију развоја локалних путева и улица на подручју

општине Костајница за период 2022. – 2030. године.

3. Радна група за израду Стратегије ће у циљу ширег укључивања јавности провести јавне расправе које ће бити организоване у току процеса израде Стратегије.

4. Рок за завршетак планираних активности израде Стратегије је октобар мјесец 2021. године.

5. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**НАЧЕЛНИК**

Број:02-020-804/21

Датум:19.05.2021. год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 60. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19) и тачке III Одлуке о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Костајница за период 2022. до 2024. година („Службени гласник општине Костајница“, број: 18/21) начелник општине Костајница доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Радне групе за израду Плана капиталних инвестиција општине Костајница за период 2022. до 2024. година**

1. Именује се Радна група за израду Плана капиталних инвестиција општине Костајница за период 2022. до 2024. година (у даљем тексту: Радна група) у саставу:

1. Александар Пашић, Виши стручни сарадник за развој и односе с јавношћу – председник,
2. Драган Којић, замјеник начелника општине – члан,
3. Свјетлана Бајалица, секретар Скупштине општине - члан,
4. Милан Малинић, потпредседник Скупштине општине - члан,

5. Мирјана Костадиновић, начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности – члан,

6. Мирјана Крњић, начелник одјељења за општу управу - члан,

7. Данијела Бундало, Самостални стручни сарадник за просторно планирање - члан,

8. Љубиша Бошчанин, Самостални стручни сарадник за грађевинарство – члан,

9. Жељко Цаић, представник Привредног савјета – члан.

10. Јелена Јањетовић Јањетовић – директор ЈУ Средњошколски центар – члан,

11. Владимир Ћопић, директор КП „Комунално“ ад Костајница – члан,

12. Душко Родић – представник ЈЗУ „Дом здравља“ Костајница“ - члан,

13. Ацо Мачак – директор ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“ – члан,

14. Светлана Ђурђевић – директор ЈУ НБ „Невенка Станисављевић“ – члан,

15. Бранка Кукрика – директор ЈУ Туристичка организација општине Костајница – члан,

2. Задатак Радне групе је:

- сачинити критеријуме за оцјену пројеката,
- прикупити и сачинити листу пројектних приједлога Плана капиталних инвестиција за период 2022.-2024. година,
- извршити анализу и оцјену пројеката,
- извршити рангирање пројеката,
- припремити План капиталних инвестиција,
- припремити оперативни план имплементације Плана капиталних инвестиција за период 2022.-2024. године.

3. У процесу прикупљања пројектних приједлога за ПКИ биће укључена шира јавност, а посебно: привредна друштва, невладин сектор, спортска удружења, јавне установе и јавна предузећа, те друге организације и институције.

4. Рок за завршетак планираних активности израде ПКИ је октобар мјесец 2021. године.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана ода дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**С А Д Р Ж А Ј****ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (ЦОВИД-19) на подручју општине Костајница.....1

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одлука о давању сагласности на на Статут Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град.....2  
Одлука о висини материјалних трошкова који настају при издавању извода и увјерења из матичних књига.....3  
Рјешење о именовању Развојног тима за израду Стратегије развоја општине Костајница 2022-2030. год...3  
Рјешење о именовању Радне групе за израду Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Костајница за период 2022. – 2030. године.....4  
Рјешење о именовању Радне групе за израду Плана капиталних инвестиција општине Костајница за период 2022. до 2024. година.....5

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Свјетлана Бајалица, дипл. правни

