



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 23/21

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-137/21
Датум: 04.06.2021

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 82. став 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19) и члана 78. Статута општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница" број: 5/16, 5/17, 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. године, доноси:

О Д Л У К У о продужењу периода важења Стратегије развоја општине Костајница

I
Овом одлуком продужава се важење Стратегије развоја општине Костајница за период 2011-2020. година, донесене на сједници Скупштине општине Костајница 04.03.2011. године, а ревидоване за период од 2016-2020. године на сједници Скупштине општине Костајница 30.06.2016. године.

II
Период на који се продужава важење Стратегије из тачке 1. ове Одлуке је годину дана, односно до 31.12.2021. године.

III
За извршење ове одлуке задужује се начелник општине Костајница.

IV
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-141/21
Датум: 04.06.2021.год.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница доноси

ОДЛУКУ о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I
Овом Одлуком уређују се питања одређивања јавних простора за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања начина и услова коришћења, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредби ове Одлуке и друга питања везана за јавне просторе на подручју општине Костајница.

II
1) Јавни простори за паркирање моторних возила у смислу ове Одлуке су уређење саобраћајне површине у власништву општине Костајница намјењене за паркирање моторних возила.

2) Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици и ван улице.

3) Површине ван улице могу бити отвореног или затвореног типа.

4) Отворене паркинг површине су оне које због саобраћајне ситуације није могуће затворити.

5) Затворене паркинг површине су паркиралишта за која су у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се на тај начин не ремете нормални токови саобраћаја.

6) Паркинг површине могу бити сталне и привремене.

7) На јавним просторима за паркирање није допуштено постављање препрека, означавање и резервисање осим у случајевима и на начин прописан овом Одлуком.

8) Коришћење јавних простора за паркирање моторних возила није допуштено за постављање столова, продајних тезги и слично.

III

1) Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима из области саобраћаја и путева.

2) Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају, на видном мјесту, имати истакнуто обавјештење које садржи: категорију моторних возила која се могу паркирати, ознаку о времену наплате паркирања, цијену и ознаку зоне.

3) О обиљежавању паркиралишта стара се Одјелене за општу управу Општинске управе Општине Костајница.

II- ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

IV

Јавни простори за паркирање моторних возила на територији општине Костајнице су:

- Трг Краља Петра I Ослободиоца са лијеве стране саобраћајнице идући према граничном прелазу, улицом Младена Стојановића од трга са лијеве и десне стране до кафе бара „Гранд“, надаље са десне стране коловоза до раскршћа са Светосавском улицом;
- Простор иза и поред зграде Општине Костајница-Светосавска 11, јавна површина између зграда 13. и 15. у Улици Светосавска;
- Простор иза трафостанице у Улици Младена Стојановића до привођењу намјени земљишта;
- Простор Нове улице (крај Ауто сервиса „КИНГ“) до привођењу намјени земљишта;
- Улица Петра Печије;
- Улица Устаничка;
- Улица Мирзе Делибашаћа.

V

- 1) На паркиралишту на Тргу Краља Петра I Ослободиоца обиљежено је укупно „16“ паркинг мјеста.
- 2) На паркиралишту у Улици Младена Стојановића „9“ паркинг мјеста.
- 3) На паркиралишту иза зграде Општине „11“ паркинг мјеста од чега „1“ за инвалиде.
- 4) На паркиралишту Нова улица „35“ паркинг мјеста.
- 5) На паркиралишту између зграда у Светосавској 13. и 15. обиљежено је „18“ паркинг мјеста од чега „1“ за инвалиде.

Наплата паркирања

VI

1) Наплата паркирања на јавним просторима врши се на слиједећим јавним просторима за паркирање:

- Трг Краља Петра I Ослободиоца са лијеве стране саобраћајнице идући према граничном прелазу те према раскршћу са улицом Младена Стојановића са лијеве и десне стране улице, улицом Младена Стојановића са десне стране коловоза до раскршћа са Светосавском улицом;
- Простор иза и поред зграде Општине Костајница, јавна површина испред зграде у Улици Светосавска 11а, јавна површина између зграда 13. и 15. у Улици Светосавска;
- Простор Нове улице и то 22 паркинг мјеста.

2) Наплата паркирања врши се и на земљишту у власништву Општине поред стамбених и стамбено-пословних зграда (колективно становање) које није одређено за редовну употребу зграде.

3) Наплата паркирања изван локација наведених у подтачки 1. ове тачке није дозвољена.

VII

1) Наплата паркирања на паркиралиштима из тачке 6. ове Одлуке врши се радним даном у времену од 07,00 до 17,00 часова и суботом од 7,00 до 15,00 часова.

2) Возила доставе и службена возила (возила хитне медицинске помоћи, ватрогасне службе, цивилне заштите, инспекције и Министарства унутрашњих послова) када у току снабдијевања пословних простора, односно у току интервенције, користе јавна паркиралишта не плаћају накнаду за паркирање.

VIII

За наплату услуга паркирања самоистицањем карте користи се паркинг карта из аутомата за наплату паркирања, односно ако се врши ручна наплата блок карта, а за полуаутоматску наплату улазни принт листић и излазни принт рачун.

IX

Паркинг карта има ознаку Општине Костајница, серијски број, назив улице или паркиралишта, те друге ознаке којима се обиљежава година, дан, мјесец и вријеме коришћења паркинга.

X

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карти, код аутоматске и

полуаутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карти.

XI

Корисник паркиралишта унапред плаћа накнаду за планирано вријеме паркирања, осим код полуаутоматске наплате паркирања гдје плаћање врши при напуштању паркинга.

XII

Код аутоматске наплате корисник паркиралишта, кроз количинску вриједност убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања, а највећа убачена кованица може бити 5,00 КМ, а најмања 0,50 КМ.

XIII

Код наплате самоистицањем паркинг карте, корисник купљену паркинг карту истиче на видно мјесто са унутрашње стране вјетробанског стакла моторног возила.

Цијена паркирања

XIV

- 1) Цијена паркирања на јавним просторима износи 0,50 КМ по сату.
- 2) Цјелодневна карта за паркирање износи 3,00 КМ.
- 3) Висина мјесечне паркинг карте износи 20,00 КМ.
- 4) Висина годишње паркинг карте са резервацијом износи 200,00 КМ.
- 5) Висина повлаштене станарске карте за станаре зграда износи 10,00 КМ мјесечно.

Правилност коришћења и контрола коришћења јавних паркиралишта

XV

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме заржавања на паркинг мјесту) контролишу овлашћена лица.

XVI

1) Корисник јавних простора за паркирање возила чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини дужан је платити доплатну паркинг карту ако:

- не плати паркинг карту,
- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла и/или
- прекорачи уплаћено вријеме паркирања.

2) Одредба претходне подтачке односи се и на кориснике јавних простора за паркирање чије возило има иностране регистарске ознаке.

XVII

1) За неплаћање паркинг карте плаћа се доплатна паркинг карта у износу од 20,00 КМ.

2) За прекорачење допуштеног времена прекорачења плаћа се доплатна карта по цијени од 10,00 КМ.

3) За неистицање паркинг карте плаћа се доплатна паркинг карта у износу од 5,00 КМ.

4) У случајевима из подтачке 1., 2. и 3. ове тачке након провјере у систему лице овлашћено за контролу сачињава налог за уплату доплатне паркинг карте и исти поставља на возило.

5) Налог из претходне подтачке састоји се од уплатнице, листинга контролног апарата са временом контроле, бројем рачуна за уплату као и износом који треба платити за доплатну карту и обавјештењем са упутствима за корисника.

6) Корисник је дужан извршити уплату доплатне паркинг карте у року од 48 часова од издавања налога из подтачке 5. ове тачке.

7) Уколико се након провјере утврди да корисник јавног простора за паркирање чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини није поступио у складу са тачком 16. податчком 1) ове Одлуке, Комунална полиција покреће прекршајни поступак против власника возила.

8) Уколико се након провјере утврди да корисник јавног простора за паркирање чије је возило регистровано у иностранству није поступио у складу са тачком 16. податчком 1) ове Одлуке, Комунална полиција ће уз обезбјеђење фотоснимака и сачињавања записника са лица мјеста, извршити постављање уређаја којима се спречава одвожња возила и наплатити доплатну паркинг карту.

Обављање послова

XVIII

Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима за паркирање у власништву општине обавља Општина непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

Посебне категорије корисника паркиралишта

XIX

1) За паркирање возила лица са инвалидитетом осигурава се одређени број паркинг мјеста.

2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходне подтачке не плаћају лица која посједују паркинг карту за лица са инвалидитетом.

XX

Право на добијање паркинг карте за лица са инвалидитетом могу остварити:

1. Све врсте плегија (квадри, пара,тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка

инвалидитета уколико је инвалидност 40% и више доњих екстремитета,

2. Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,

3. Слијепа лица,

4. Лица са тежим облицима менталне ретардације,

5. Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,

6. Родитељи или старатељи лица из подтачки 1. до 5. ове тачке, али само за потребе и уз присуство лица која су ово остварила,

7. Возила удружења- савеза лица са инвалидитетом.

XXI

1) Захтјев за издавање паркинг карте за лице са инвалидитетом подноси се непосредно.

2) Уз захтјев заинтересовано лице прилаже љекарско увјерење о инвалидности.

3) Паркинг карта за лица са инвалидитетом садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, серијски број, упуство о начину коришћења и назив органа који је издао карту.

4) Лицу које злоупотреби паркинг карту за лица са инвалидитетом иста ће се одузети.

5) Уколико на посебно обиљежено паркинг мјесто за лица са инвалидитетом, возило паркира возач чије возило није прописно обиљежено и који нема посебну паркинг карту, биће кажњен за прекршај у складу са овом Одлуком.

XXII

1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавни простори за паркирање на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повљнијим условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре.

Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

3) Повлашћена карта за станаре важи само за јавни простор за паркирање за који је издата.

4) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања.

XXIII

1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом. Уз захтјев се подноси:

- Овјерена копија личне карте,
- Потврда о пребивалишту,
- Овјерена фотокопија саобраћајне дозволе.

2) По стамбеној јединици може се издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

XXIV

1) Корисници јавних простора за паркирање на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карти не може прећи 20% од укупног броја постојећих паркинг мјеста.

Финансијска средства остварена наплатом

XXV

Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним просторима за паркирање возила представљају изворни приход Општине Костајница.

III- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

XXVI

1) Новчаном казном у износу од 40,00 КМ казниће се за прекршај корисник јавног простора за паркирање моторних возила чије је возило регистровано у Босни и Херцеговини, ако не поступи у складу са тачком 16. подтачком 1. и тачком 17. Одлуке.

2) Новчаном казном из подтачке 1. ове тачке казниће се за прекршај корисник јавног простора за паркирање моторних возила који паркира возило на начин из тачке 21. подтачка 5) Одлуке.

XXVII

1) Новчаном казном у износу од 200,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако изврши заузимање, запречавање, резервисање као и означавање паркинг мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

2) За прекршај из подтачке 1. ове тачке казниће се новчаном казном у износу од 100,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

3) Новчаном казном у износу од 50,00-100,00 КМ казниће се свако физичко лице или предузетник ако изврши заузимање, запречавање, резервисање као и означавање паркинг мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

IV- НАДЗОР

XXVIII

1) Одјељење за општу управу прати спровођење ове Одлуке.

2) Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција и урбанистичко - грађевинска инспекција Општине Костајница.

V-ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**XXIX**

Начелник ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донијети Упутство о примјени ове Одлуке.

XXX

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о паркирању („Службени гласник Општине Костајница“, број 1/12).

XXXI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-138/21

Датум: 04.06.2021.год.

На основу тачке VII и XII Одлуке о наградама и признањима општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/21), члана 10. Статута општине Костајница (“Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. године, доноси:

О Д Л У К У**о допуни Одлуке о додјели награда и признања****I**

У тачки II подтачка (1) Одлуке о додјели награда и признања, („Службени гласник општине Костајница“, број: 13/21, 18/21) (у даљем тексту: Одлука), иза алинеје 19. додаје се алинеја 20. која гласи:

20. Итинерис ДОО, Тузла.

II

У тачки III Одлуке, иза алинеје 194 додају се алинеје 195 и 196, које гласе:

195. Општина Босанска Крупа

196. Општина Босански Петровац

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-140/21.

Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 53. став (2) и члана 79. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 04.06.2021. године донијела следећу.

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о утврђивању листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Костајница

I

У тачки I Одлуке утврђивању листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Костајница, број:01-022-32/21 од 10.03.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број:8/21) иза подтачке 23. додају се подтачке 24, 25, 26 и 27:

24. Санела Голић Харбаш, ВСС, дипломирани економист,
25. Мухарема Мујчић, ВСС, дипломирани психолог,
26. Маја Плавуљ, ВСС, професор енглеског језика,
27. Вахидин Будимлић, ВСС, дипломирани инжењер менаџмента.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-136/21

Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 15. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној 04.06.2021. године донијела:

**О Д Л У К У
о одборничкој легитимацији**

I

Овом Одлуком регулише се издавање одборничке легитимације одборницима Скупштине општине Костајница (у даљем тексту: легитимација) на обрасцу који је саставни дио ове Одлуке.

II

Легитимација се израђује у облику једнолисне пластифициране картице димензија 9,0 x 6,0 cm.

III

Легитимација садржи:

1. Грб/Амблем Републике Српске,
2. Грб општине Костајница,
3. Натпис: "Република Српска - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА",
4. Фотографију одборника величине 2,5 x 3,0 cm,
5. Натпис: **ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА**,
6. Име одборника,
7. Текст: "Одборник је у Скупштини општине Костајница",
8. Текст: "На основу ове легитимације одборник остварује права која му припадају на основу закона, Статута општине Костајница, Пословника о раду Скупштине општине Костајница и других прописа.",
9. Мјесто, број и датум издавања легитимације,
10. Рок важења легитимације,

11. Потпис председника Скупштине општине Костајница.

IV

(1) Легитимација је златножуте боје, а текст на њој исписан је словима плаве боје.

(2) Текст легитимације исписује се по захтјеву одборника, на језику и писму који су у службеној употреби.

V

Послове издавања и вођења евиденције о издатим легитимацијама обавља секретар Скупштине општине Костајница.

VI

Евиденција, из тачке V ове одлуке, садржи: редни број издате легитимације, име и презиме одборника коме је издата легитимација, датум издавања, датум престанка важења легитимације, потпис одборника и рубрику за напомене.

VII

(1) У случају да одборник изгуби легитимацију или на други начин остане без легитимације, дужан је да губитак односно нестанак легитимације пријави секретару Скупштине општине Костајница.

(2) О пријави из подтачке (1) ове тачке саставља се службена забиљешка, а одборнику се издаје нова легитимација на коју се ставља ознака "дупликат" и нови број.

VIII

(1) Легитимација престаје да важи истеком мандата одборника на који је изабран.

(2) У случају престанка мандата одборника прије истека времена на које је изабран, одборник је дужан вратити легитимацију, у року од пет дана од дана престанка мандата, секретару Скупштине општине Костајница ради њеног поништавања.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница.“

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

ПРИЛОГ:

ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Страна 1.

Грб/Амблем Републике Српске	Република Српска СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА	Грб општине Костајница
Фотографија одборника	ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА Име и презиме одборник је у Скупштини општине Костајница	

Страна 2.

На основу ове легитимације одборник остварује права која му припадају на основу закона, Статута општине Костајница, Пословника о раду Скупштине општине Костајница и других прописа.

Костајница,
Број:
Датум:

М.П.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Милош Штековић

Легитимација важи до истека мандата 2024. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-142/21
Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 75. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06 и 92/09), а у складу са чланом 12. и 14. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/16), члана 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, и 36/19) и члана 78. Статута општине Костајница

(„Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници, одржаној дана 04.06.2021. године, д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ
О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА МРАОВО
ПОЉЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се зоне санитарне заштите изворишта водовода „Мраово поље“, са којег се врши снабдијевање водом за пиће потрошача на подручју општине Костајница,

величина и границе зона, мјере и режим заштите, надзор над спровођењем ове одлуке, казнене одредбе и друга питања од интереса за спровођење санитарне заштите изворишта.

Члан 2.

Извориште „Мраово поље” (у даљем тексту: Извориште) лоцирано је на подручју општине Костајница, око 6 km јужно од градског насеља, у подручју насељеног мјеста Мраово поље, засеок Гумњанске баре.

Члан 3.

Заштита Изворишта врши се успостављањем зона санитарне заштите и заштитних мјера, које су утврђене на основу прописа који регулишу ово област, до сада проведених истражних радова и стручног Елабората, у складу са локалним условима.

Члан 4.

Утврђивање зона санитарне заштите и заштитних мјера врши се у циљу заштите вода Изворишта од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на хигијенску исправност воде за пиће или на издашност Изворишта.

Члан 5.

- (1) Урбанистичко уређење простора, грађење, привредне, пољопривредне и друге дјелатности могу се вршити само на начин и под условима који су утврђени овом одлуком.
- (2) Привредна друштва, општински органи управе, друга правна лица, предузетници и грађани дужни су придржавати се одредби ове одлуке и примјењивати прописане мјере заштите.

II ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 6.

(1) Извориште „Мраово поље” је извориште подземних вода у издани са карстно-пукотинским типом порозности и према Правилнику о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите, утврђују се три зоне санитарне заштите Изворишта.

- (1) Зоне санитарне заштите су:
 - а) Зона непосредне заштите – зона најстрожијег режима заштите;
 - б) Зона уже заштите – зона ограниченог режима заштите;
 - в) Зона шире заштите – зона благог режима заштите.

1. ЗОНА НЕПОСРЕДНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

- (1) Зоне непосредне заштите Изворишта обухватају простор око шест каптираних врела, односно водозавата, а то су:
 - Близанац,
 - Змајевац,
 - Бијела брана,
 - Црно врело,
 - Пећина,
 - Савановића врело
- (2) Зона непосредне заштите ограничена је сљедећим преломним тачкама:

Р.Б.	Y	X	Водозахват
1	6386605	5003515	Црно Врело
2	6386636	5003515	
3	6386605	5003485	
4	6386636	5003485	
5	6386750	5003214	Бијела брана
6	6386780	5003214	
7	6386750	5003184	
8	6386780	5003184	
9	6386309	5002969	Близанац
10	6386339	5002969	
11	6386339	5002939	
12	6386309	5002939	

13	6386612	5002689	Змајевац
14	6386642	5002689	
15	6386642	5002659	
16	6386612	5002659	
17	6386791	5001878	Пећина
18	6386821	5001878	
19	6386821	5001848	
20	6386791	5001848	
21	6386732	5001785	Савановића врело
22	6386762	5001785	
23	6386762	5001755	
24	6386732	5001755	

Члан 8.

Право својине на подручју Зона непосредне заштите Изворишта ће се укњижити на општину Костајница.

Члан 9.

(1) На подручју Зоне непосредне заштите Изворишта налазе се следећи објекти и припадајућа опрема:

- а) каптажни објекти,
- б) дио транспортног цјевовода и
- в) унутрашњи приступни пут.

(2) Поред објеката из претходног става овог члана, на подручју Зона непосредне заштите Изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити и други водни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, прилазни унутрашњи путеви и други објекти који су неопходни искључиво за рад система водоснабјевања.

Члан 10.

(1) Водни и други објекти из члана 9. ове одлуке и њима припадајућа опрема укњижеће се као својина општине Костајница.

(2) Комунално предузеће „Комунално” а.д. Костајница управља и одржава водне и друге објекте са припадајућом опремом.

(3) Комунално предузеће „Комунално” а.д. Костајница надлежано је за спровођење свих мјера заштите прописаних овом одлуком на подручју Зона непосредне заштите Изворишта.

(4) Комунално предузеће „Комунално” а.д. Костајница дужно је да донесе мјере и унапријед одреди поступке и дежурну службу са именованим одговорним лицем, која ће бити надлежна за координацију и спровођење активности санације у случају хаварије.

Члан 11.

(1) Подручје Зоне непосредне заштите мора бити заштићено оградом, од неовлаштеног приступа, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

(2) Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручја Зона непосредне заштите Изворишта.

Члан 12.

(1) Приступ на подручју Зоне непосредне заштите Изворишта дозвољен је само лицима запосленим на пословима одржавања и обезбјеђења објеката и зоне непосредне заштите, надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која из оправданих разлога добију одобрење Комуналног предузећа „Комунално” а.д. Костајница.

(2) Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зоне непосредне заштите. Врста пропусница и услови њиховог издавања утврђују се општим актима Комуналног предузећа „Комунално” а.д. Костајница.

(3) О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабјивања у зонама непосредне заштите, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Члан 13.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зоне непосредне заштите Изворишта морају бити подвргнута обавезном здравственом периодичном прегледу.

Члан 14.

(1) Комунално предузеће “Комунално” а.д. Костајница искључиво је надлежно за кориштење земљишта зоне непосредне заштите Изворишта.

(2) На подручју зоне непосредне заштите Изворишта, поред забрана које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, примјењује се и забране свих активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавања зона и објеката.

(3) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, Комунално предузеће „Комунално” а.д. Костајница дужно је да земљиште у зони непосредне заштите Изворишта засије травом и растињем плитког и везаног корјења.

(4) Простор зона непосредне заштите Изворишта може се користити, у функцији чишћења простора, само као сјенокос.

(5) Забрањена је у зони непосредне заштите Изворишта употреба средстава за заштиту биља и прихрањивање травњака и слично.

(6) Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, дозвољено је провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу директно угрозити извориште.

2. УЖА ЗОНА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ**Члан 15.**

Ужа заштитна зона Изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Р.Б.	У	Х
1	6388515	5005282
2	6388718	5005110
3	6388695	5004866
4	6389079	5004799
5	6389228	5004672
6	6389185	5004345
7	6389044	5004209
8	6388710	5004060
9	6388326	5003627
10	6388528	5003346
11	6388464	5002849
12	6388204	5002538
13	6388051	5002330
14	6387791	5001386
15	6387684	5001188
16	6387438	5001235
17	6386603	5001587
18	6386306	5001475
19	6386278	5001104
20	6385834	5001581
21	6385770	5001951
22	6385759	5002125
23	6385530	5002496
24	6385479	5002667
25	6385845	5002938
26	6385301	5002934

27	6385009	5003018
28	6385022	5003310
29	6385126	5003794
30	6385269	5004218
31	6386261	5004745
32	6386350	5004570
33	6386604	5004510
34	6386852	5004681
35	6386845	5003919
36	6387097	5004130
37	6387621	5004567
38	6388305	5005212

Члан 16.

На подручју уже заштитне зоне Изворишта забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности, којима се могу загадити воде изворишта, а нарочито:

1) извођење свих активности које су забрањене у Зони шире заштите,

2) изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје, која су наведена у "Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде" и "Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију" ("Службени гласник Републике Српске" број 44/01) и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Јавне установе „Воде Српске“,

3) изградња путева, железничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Јавне установе „Воде Српске“,

4) изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју,

5) изградња рибњака,

6) изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања,

7) транспорт радиоактивних или других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења,

8) свако ускладиштење нафте и нафтних деривата,

9) свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдјевања,

10) отварање шљунчара и пјешчаника, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона земљишта или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију земљишта, осим радњи које то спрјечавају,

11) постављање торова, осим испаше,

12) отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за земљиште и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља,

13) логоровање и купање у површинским водама,

14) прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.

15) отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима,

16) површинско и дубинско минирање и

17) употреба земљишта у пољопривредне сврхе, осим ливада и органске производње ратарских биљака без кориштења стајњака, минералних ђубрива и пестицида.

Члан 17.

(1) На подручју Уже заштитне зоне Изворишта могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изведени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа. Санитарне отпадне воде из објеката на подручју уже зоне заштите

из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју уже заштитне зоне Изворишта.

(3) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја уже и шире заштитне зоне Изворишта.

Члан 18.

(1) На подручју уже зоне заштите Изворишта, забрањују се све активности које нису у директној вези са радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на Извориште.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се сљедеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на Изворишту:

а) Провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад

објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити Извориште;

б) Кретање становништва без ограничења, контролисане рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, цолинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл. при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објеката;

в) Одржавање постојећих објеката, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објеката, првенствено са аспекта прихвата и одвођења отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објеката.

3. ШИРА ЗОНА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Шира зона заштите Изворишта обухвата простор ограничен сљедећим преломним тачкама:

Р.Б.	У	Х
1.	5006487	6387964
2.	5006386	6388229
3.	5005677	6388488
4.	5005421	6389033
5.	5004905	6389554
6.	5004663	6389996
7.	5003704	6389408
8.	6389130	6389130
9.	5001396	6388259
10.	5000880	6387749
11.	5001046	6386876
12.	5000796	6386565
13.	5000880	6386148
14.	5001456	6385640
15.	5002530	6385330
16.	5002866	6384864
17.	5003321	6384812
18.	5004421	6385123
19.	5004918	6385960
20.	5005236	6386790
21.	5005728	6386795

Члан 20.

На подручју Шире зоне заштите Изворишта забрањено је извођење радова,

изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде Изворишта, а нарочито:

1) упуштање отпадних вода у земљиште,

2) изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопераћивачки погони, хемијске фабрике и друго),

3) одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја,

4) одлагање, задржавање, увођења у подземље, за воду опасних и штетних материја, које су наведена у "Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде" и "Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију" ("Службени гласник Републике Српске" број 44/01), осим ако се не ради о материјама које се могу испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја,

5) изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду,

6) ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су проведене најбоље доступне технике, као сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу,

7) изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје,

8) извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта,

9) отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и других пестицида,

10) коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке,

11) изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цијелости непропусном канализацијом изван зоне заштите,

12) изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта,

13) изградња полетно-слетних стаза у ваздушном саобраћају,

14) изградња војних складишта и сличних војних објеката,

15) изградња жељезничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала,

16) изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа,

17) изградња нових гробаља и проширење постојећих (хуманих и сточних),

18) формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза,

19) употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смоле, битуменизирани материјали, шљака и сл.),

20) пражњење возила за одвоз фекалија,

21) упуштање у земљиште расхладних и термалних вода,

22) отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката;

23) експлоатација минералних сировина,

24) прање возила и замјена уља уз површинске воде,

25) напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока,

26) комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима и

27) крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију земљишта.

Члан 21.

(1) На подручју Шире заштитне зоне могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти за узгој стоке и перади који су изграђени уз ове стамбене објекте.

(2) На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

(3) Санитарне отпадне воде из објеката на подручју Шире заштитне зоне, из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изграђеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју Шире заштитне зоне.

(4) У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испуштати изван подручја Шире заштитне зоне Изворишта.

Члан 22.

Надзор над провођењем ове одлуке врше надлежни инспекцијски органи и комунална полиција, сваки из своје надлежности.

Члан 23.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице уколико:

а) Обавља активности, врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката супротно мјерама заштите прописаним чланом 12. став (1), чланом 14. став (2), (4) и (5), чланом 16. и 18. став (1), чланом 20. и 24. став (1) и (2), ове одлуке;

б) Ако не поступи у складу са одредбама члана 10. став (4), чланом 11. став (1) и (2), чланом 12. став (2) и (3), чланом 13. и 14. став (1), (3) и (6), чланом 17. став (1) и (3), чланом 18. став (2), чланом 21. став (2), (3) и (4) и чланом 25., ове одлуке;

(2) За прекршаје из овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

(3) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставни дио ове одлуке су графички прилози на којима су приказане границе зона и појасева санитарне заштите Изворишта.

Члан 25.

(1) На подручју зона непосредне, уже и шире заштите извршиће се уређење простора и провођење мјера заштите у складу са овом одлуком и Програмом санитарне заштите изворишта „Мраово поље“, у року од 24 мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

(2) Општина Костајница дужна је извршити радње из члана 8. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

(3) Комунално предузеће „Комунално“ а.д. Костајница дужно је извршити радње из члана 11. и 12. ове одлуке, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Доносиоци планских докумената (просторни план, урбанистички план, регулациони планови, план управљања водама, шумско-привредна основа) дужни су исте ажурирати са одредбама ове одлуке у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

(2) Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити изворишта воде за пиће Мраово поље, број: 01-013-352/07 од 30.11.2007. године („Службени гласник општине Костајница“, број:3/07).

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-128/21
Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) и (2) и члана 52. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану секретара Скупштине општине Костајница

1.Свјетлана Бајалица, дипломирани правник, именује се за секретара Скупштине општине Костајница са даном 04.06.2021. године до краја мандата сазива Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Чланом 50. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе. Именовање секретара скупштине и начелника одјељења или службе врши се након спроведеног јавног конкурса.

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Костајница, број:01-022-58/21 од 19.03.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21), коју је донијела Скупштина општине Костајница, предсједник Скупштине општине је расписао Јавни конкурс за избор и именовање секретара скупштине општине Костајница, број:01-013-108/21.

Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 32/21 дана 13. априла 2021. године и у дневним новинама Глас Српске дана 14. априла 2021. године. Рок за подношење пријава је био 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у средствима јавног информисања, тј. закључно са 29. априлом 2021. године.

Поступак по јавном конкурсном провела је Конкурсна комисија за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница, именована Одлуком Скупштине општине Костајница, број: 01-022-59/21 од 19.03.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21).

У конкурсном прописаном року пријаву је поднио један кандидат, и то: Свјетлана Бајалица, дипломирани правник.

У поступку утврђивања способности кандидата да ради на радном мјесту на које се односи конкуренција, као и његову укупну стручност и

способност, Комисија за провођене јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине је обавила интервју са кандидатом и извршила бодовање. Након завршене процедуре бодовања Комисија је доставила приједлог за именовање секретара Скупштине општине председнику Скупштине општине.

Предложени кандидат Свјетлана Бајалица, дипломирани правник, испуњава све опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Костајница.

Чланом 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина бира и разрешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 52. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) је уређено да мандат секретара скупштине траје до краја мандата скупштине који га је изабрао.

Узимајући у обзир све наведено одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-129/21

Датум: 04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) и 52. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу вршиоца дужности секретара
Скупштине општине Костајница**

1. Свјетлана Бајалица, дипломирани правник, разрешава се вршиоца дужности секретара Скупштине општине Костајница са даном 04.06.2021. године, због истека времена на које је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Образложење

Вршилац дужности секретара Скупштине општине Костајница именован је на ту дужност, Рјешењем Скупштине општине, број 01-022-23/21 од 12.02.2021. године, до окончања поступка избора по расписаном јавном конкурс, а најдуже за период до 90 дана. У међувремену је објављен јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине те проведена прописана процедура за именовање. Узимајући у обзир чињеницу да је истекао и период именовања в.д. секретара, стекли су се услови за разрјешење именоване.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-131/21

Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) и (2) и члана 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

**о именовању начелника Одјељења за општу
управу Општинске управе
општине Костајница**

1. Мирјана Крњић, дипломирани правник, именује се за начелника Одјељења за општу

управу Општинске управе општине Костајница са даном 04.06.2021. године до краја мандата сазива Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Чланом 50. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да скупштина именује и разрешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе. Именовање секретара скупштине и начелника одјељења или службе врши се након спроведеног јавног конкурса.

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Костајница, број:01-022-60/21 од 19.03.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21), коју је донијела Скупштина општине Костајница, начелник општине је расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Костајница, број:02-020-532/21.

Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 32/21 дана 13. априла 2021. године и у дневним новинама Глас Српске дана 14. априла 2021. године. Рок за подношење пријава је био 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у средствима јавног информисања, тј. закључно са 29. априлом 2021. године.

Поступак по јавном конкурсном провела је Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница, именована Рјешењем начелника општине Костајница, број:02-020-530/21 од 06.04.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 13/21).

У конкурсном прописаном року пријаву је поднио један кандидат, и то: Мирјана Крњић, дипломирани правник.

У поступку утврђивања способности кандидата да ради на радном мјесту на које се односи конкуренција, као и његову укупну стручност и способност, Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења за општу управу је обавила интервју са кандидатом и извршила бодовање. Након завршене процедуре бодовања Комисија је доставила приједлог за именовање начелника Одјељења за општу управу начелнику општине.

Предложени кандидат Мирјана Крњић, дипломирани правник, испуњава све опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Костајница.

Чланом 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина бира и разрешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) је уређено да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата скупштине који га је изабрао.

Узимајући у обзир све наведено одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-132/21

Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу вршиоца дужности
начелника Одјељења за општу управу
Општинске управе општине Костајница**

1. Мирјана Крњић, дипломирани правник, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница са даном 04.06.2021. године, због истека времена на које је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Образложење

Вршилац дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница именован је на ту дужност, Рјешењем Скупштине општине, број 01-022-24/21 од 12.02.2021. године, до окончања поступка избора по расписаном јавном конкурс, а најдуже за период до 90 дана. У међувремену је објављен јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу те проведена прописана процедура за именовање. Узимајући у обзир чињеницу да је истекао и период именовања в.д. начелника Одјељења за општу управу, стекли су се услови за разрјешење именоване.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-134/21

Датум:04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) и (2) и члана 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута општине Костајница

(„Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању начелника Одјељења за
привреду, финансије и друштвене
дјелатности Општинске управе општине
Костајница**

1. Мирјана Костадиновић, дипломирани економист, именује се за начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница са даном 04.06.2021. године до краја мандата сазива Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Чланом 50. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе. Именовање секретара скупштине и начелника одјељења или службе врши се након спроведеног јавног конкурса.

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Костајница, број:01-022-60/21 од 19.03.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21), коју је донијела Скупштина општине Костајница, начелник општине је расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Костајница, број:02-020-532/21.

Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 32/21 дана 13. априла 2021. године и у дневним новинама Глас Српске дана 14. априла 2021. године. Рок за подношење пријава је био 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у средствима јавног информисања, тј. закључно са 29. априлом 2021. године.

Поступак по јавном конкурс, провела је Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница, именована Рјешењем начелника општине Костајница, број:02-020-531/21 од

06.04.2021. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 13/21).

У конкурсу прописаном року пријаву је поднио један кандидат, и то: Мирјана Костадиновић, дипломирани економист.

У поступку утврђивања способности кандидата да ради на радном мјесту на које се односи конкуренција, као и његову укупну стручност и способност, Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности је обавила интервју са кандидатом и извршила бодовање. Након завршене процедуре бодовања Комисија је доставила приједлог за именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности начелнику општине.

Предложени кандидат Мирјана Крњаић, дипломирани економист, испуњава све опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Костајница.

Чланом 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина бира и разрешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) је уређено да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата скупштине који га је изабрао.

Узимајући у обзир све наведено одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-135/21

Датум: 04.06.2021. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница

1.Мирјана Костадиновић, дипломирани економист, разрешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница са даном 04.06.2021. године, због истека времена на које је именована.

2.Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Образложење

Вршилац дужности начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница именован је на ту дужности, Рјешењем Скупштине општине, број 01-022-25/21 од 12.02.2021. године, до окончања поступка избора по расписаном јавном конкурсу, а најдуже за период до 90 дана. У међувремену је објављен јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности те проведена прописана процедура за именовање. Узимајући у обзир чињеницу да је истекао и период именовања в.д. начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, стекли су се услови за разрјешење именоване.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Костајница у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-127/21
Датум: 04.06.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 04.06.2021. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-130/21
Датум: 04.06.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 04.06.2021. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-133/21
Датум: 04.06.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 04.06.2021. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е
Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-139/21
Датум: 04.06.2021

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06.2021. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

о изражавању интереса за учешће у МЕГ пројекту

1. Општина Костајница изражава спремност, интерес и у потпуности је опредјељена за

учешће у другој фази Пројекта околишног и економског управљања МЕГ Пројекта – Фаза 2 као партнер, спремна је на све обавезе, које проистичу из Пројекта те ће активно учествовати у реализацији Пројекта околишног и економског управљања МЕГ Пројекта – Фаза 2 у периоду од 2021. до 2024. године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-143/21
Датум: 04.06.2021

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број:124/11 и 100/17), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница", број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине општине Костајница Скупштина ("Службени гласник општине Костајница", број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 04.06. 2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о општим и техничким условима испоруке водних услуга

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Комуналном предузећу „Комунално“ А.Д. Костајница на Одлуку о општим и техничким условима испоруке водних услуга, број: 02-520/20 од 16.10.2020. године.

2. Саставни дио овог Закључка је Одлука о општим и техничким условима испоруке водних услуга, број: 02-520/20 од 16.10.2020. године.

3 Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕСЈЕДНИК СО-е

Милош Штековић, правник, ср.

На основу Закона о комуналним дјелатностима РС („Службени гласник Републике Српске" број 124/11 и 100/17), Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр.

29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 17/1993, 3/1996, 37/2001 - др. закон, 39/2003 и 74/2004), те члана 8. Статута КП „Комунално“ а.д. Костајница број: 01-013-18/11, од 01.02.2011. године, Надзорни одбор КП „Комунално“ на сједници одржаној дана 16.10.2020. године доноси:

**ОДЛУКУ О ОПШТИМ
И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА
ИСПОРУКЕ ВОДНИХ УСЛУГА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим општим и техничким условима испоруке водних услуга (у даљем тексту: Општи и технички услови) уређују се међусобни односи између јавног даваоца водних услуга и потрошача водних услуга на подручју Општине Костајница на којем јавни давалац водних услуга обавља дјелатност јавног водоснабдијевања и јавне одводње отпадних вода.

Ови Општи и технички услови садрже одредбе о:

- а) поступку издавања сагласности и осигурању услова за прикључење на комуналне водне грађевине,
- б) техничко-технолошким условима прикључења на комуналне водне грађевине,
- в) техничко-технолошким условима за уградњу водомјера,
- г) квалитети пружања водних услуга,
- д) условима мјерења, начину обрачуна, фактурисања и плаћања накнаде за пружену услугу,
- ђ) правима и обавезама јавног даваоца водних услуга и потрошача водних услуга,
- е) условима за примјену поступка ограничења или обуставе испоруке водних услуга,
- ж) разлозима за ускраћивање водних услуга,
- з) поступању у случају неовлаштеног кориштења водних услуга.

Члан 2.

Поједини изрази, који се користе у овим Општим условима, имају следећа значења:

- а) Јавни давалац водних услуга је КП „Комунално“ а.д. Костајница (у даљњем тексту: давалац водних услуга);
- б) Потрошач водних услуга је правно или физичко лице које је са даваоцем водних услуга склопило уговор из члана 3. става 1. ових Опшних и техничких услова, односно свако правно или физичко лице којем се испоручују водне услуге у складу с одредбама ових Опшних и техничких услова;

в) Водне услуге су заједнички назив за услугу јавног водоснабдијевања и услугу јавне одводње;

г) Услуга јавног водоснабдијевања је водна услуга која се пружа путем изграђених грађевина за јавно водоснабдијевање или на други прописани начин;

д) Услуга јавне одводње је водна услуга која се пружа путем изграђених грађевина за јавну одводњу, укључујући и пражњење и одвоз отпадних вода из септичких и сабирних јама;

ђ) Комуналне водне грађевине су грађевине за јавно водоснабдијевање и грађевине за јавну одводњу. Комуналним водним грађевинама управља даваоц водних услуга;

е) Систем јавног водоснабдијевања чине грађевине за јавно водоснабдијевање које служе за захваћање вода, њено кондиционирање, те испоруку воде до корисника водних услуга;

ж) Систем јавне одводње чине грађевине за јавну одводњу којима се прикупљају и одводе комуналне отпадне воде до уређаја за пречишћавање отпадних вода, односно до мјеста испуштања у пријемник;

з) Водоводни прикључак чине спојни вод и окно главног водомјера са припадајућим цијевима и арматурама закључно са првим спојним елементом иза главног водомјера путем којег се интерна водоводна инсталација спаја на систем јавног водоснабдијевања. Водоводни прикључак је власништво даваоца водних услуга;

и) Канализацијски прикључак је спојни вод, односно мјесто споја путем којег се отпадне воде из система одводње корисника услуге испуштају у систем јавне одводње. Канализацијски прикључак је власништво корисника водних услуга;

ј) Интерна инсталација је заједнички назив за интерну водоводну и интерну канализацијску инсталацију. Интерна инсталација је власништво корисника водних услуга;

к) Прикључење је заједнички назив за прикључење некретнине корисника водних услуга на комуналне водне грађевине;

л) Водомјер је заједнички назив за главни и помоћни водомјер, односно водомјер на којем даваоц водних услуга читава количину испоручене воде кориснику водних услуга;

љ) Главни водомјер је мјерни уређај на којем се читава количина испоручене воде за некретнину и који је мјеродаван за обрачун пружених водних услуга;

м) Помоћни водомјер је мјерни уређај на којем се читава количина испоручене воде за посебни дио грађевине, односно поједином кориснику водних услуга;

н) Индивидуални водомјер је мјерни уређај којег уграђују корисници водних услуга на дијелу интерне водоводне инсталације ради контроле властите потрошње воде или утврђивања расподеле потрошене воде између више корисника водних услуга чија се укупна количина испоручене воде утврђује читањем главног водомјера;

њ) Некретнина је грађевина, грађевна честица те друго земљиште које је у катастру унесено под посебним бројем катастарске честице;

о) Посебни дио грађевине је дио грађевине који представља самосталну употребну цјелину (стан, пословни простор, гаража и сл.).

Члан 3.

1) Осим ових Општих и техничких услова, даваоц водних услуга и корисник водних услуга уређују међусобна права и обавезе сљедећим уговорима:

а) уговором о пружању и кориштењу комуналних услуга,

б) уговором о одвајању прикључка и кориштењу водних услуга,

в) уговором о премјештању прикључка и кориштењу водних услуга,

г) уговором о реконструкцији прикључка и кориштењу водних услуга.

2) Претходно наведене уговоре закључује давалац водних услуга са подносиоцем захтјева за прикључење на комуналне водне грађевине, односно за одвајање, премјештање или реконструкцију прикључка у складу са одлукама којима се уређује прикључење на комуналне водне грађевине, а које доносе јединице локалне самоуправе на подручју којих даваоц водних услуга обавља дјелатност јавног водоснабдијевања и јавне одводње.

3) Уговор о пружању и кориштењу комуналних услуга закључује давалац водних услуга са потрошачем водних услуга прије почетка кориштења водних услуга те код промјене корисника водних услуга.

4) Давалац водних услуга закључује уговор о пружању и кориштењу комуналних услуга и са власником или корисником посебног дијела грађевине у којој су уграђени помоћни водомјери.

5) Осим уговора наведених у ставу 1. овога члана, давалац водних услуга закључује са потрошачем водних услуга и друге врсте уговора уважавајући специфичности сваког појединог случаја кориштења водних услуга.

II. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ И ОСИГУРАЊА УСЛОВА ЗА

ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КОМУНАЛНЕ ВОДНЕ ГРАЂЕВИНЕ

Члан 4.

- 1) Давалац водних услуга издаје, на захтјев пројектанта или инвеститора грађевине, односно надлежног управног тијела, посебне услове прикључења за оне грађевине за које се према прописима о просторном уређењу и градњи издаје урбанистичка сагласност, рјешење о условима грађења или други акт којим се допушта градња.
- 2) Давалац водних услуга у посебним условима из претходног става одређује техничке услове / захтјеве које мора удовољити грађевина да би њене интерне инсталације биле прикључене на комуналне водне грађевине, као и техничке захтјеве којима мора удовољити грађевина како се не би угрозила функционалност постојећег система јавног водоснабдијевања, односно јавне одводње отпадних вода.
- 3) Давалац водних услуга дужан је издати посебне услове из става 1. овога члана у року од 15 дана од дана заступања потпуног захтјева за издавање посебних услова.

Члан 5.

- 1) Давалац водних услуга утврђује посебне услове на основу увида у идејни пројекат грађевине.
- 2) Уколико пројекат из претходног става не садржи све потребне податке на основу којих даваоц водних услуга може издати посебне услове, подносилац захтјева из члана 4. става 1. ових Општих и техничких услова дужан је на захтјев даваоца водних услуга доставити захтјеване податке, а посебно податке о хидрауличком прорачуну потребних количина воде, количинама воде и притиску за хидрантску и спринклер (прсакалице за против пожарну заштиту) инсталацију, те хидраулички прорачун количина отпадних вода.

Члан 6.

- 1) Уколико давалац водних услуга утврди да су на некретности или уз некретност у власништву инвеститора грађевине изграђене комуналне водне грађевине, даваоц водних услуга ће посебним

условима утврдити ограничења, односно појас трасе за приступ и одржавање изграђених комуналних водних грађевина.

- 2) Инвеститор грађевине може, у појасу за одржавање комуналних водних грађевина, градити или вршити реконструкцију грађевине искључиво према посебним условима даваоца водних услуга.
- 3) Ширина појаса за одржавање грађевина за јавно водоснабдијевање одређује се за сваки случај засебно, овисно о техничким карактеристикама цјевовода те приликама на терену.
- 4) Ширина појаса за одржавање грађевина за јавну одводњу утврђује се овисно о техничким карактеристикама цјевовода.
- 5) Давалац водних услуга не одговара за штету насталу услед пукнућа или оштећења комуналних водних грађевина, уколико је инвеститор грађевине поступао противно одредби става 2. овога члана.

Члан 7.

- 1) У посебним условима који се издају у сврху грађења подземних инсталација (електричног кабела, телекомуникационог кабела, плинотова и канализацијских цијеви), даваоц водних услуга утврдити ће њихов минимални размак од цјевовода јавног водоснабдијевања.
- 2) Размак између цјевовода јавног водоснабдијевања и осталих подземних инсталација у подужном (водоравном) правцу мора износити најмање 50 цм.
- 3) Минимална међусобна удаљеност на мјесту укрштања инсталација у попречном правцу износи 30-50 цм овисно од инсталације инфраструктуре.
- 4) Код попречног укрштања цјевовода јавног водоснабдијевања и осталих подземних инсталација, каблови морају бити у заштитној цијеви и означени траком.
- 5) Водоводна мрежа не смије бити постављена испод канализацијских цијеви, нити кроз ревизијска окна канализације.
- 6) Уколико се инвеститори осталих подземних инсталација нису придржавали одредби става 1., 2., 3. и 4. овога члана, даваоц водних услуга није одговоран за штету насталу због подузетих радова на одржавању цјевовода јавног водоснабдијевања.

Члан 8.

У случају потребе измјештања цјевовода јавног водоснабдијевања, пројектант односно инвеститор грађевине дужан је затражити сагласност на пројекат од даваоца водних услуга. Радове из претходног става изводи даваоц водних услуга или друга правна особа овлаштена за предметне радове под надзором даваоца водних услуга. Трошкове измјештања цјевовода јавног водоснабдијевања сноси инвеститор грађевине.

III. ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИ УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНЕ ВОДНЕ ГРАЂЕВИНЕ

1. Општи дио

Члан 9.

- 1) Прикључци на комуналне водне грађевине морају се изводити по правилу струке и на начин који ће омогућити економски рационално одржавање, читавање и наплату испоручене комуналне водне услуге.
- 2) Прикључење на комуналне водне грађевине изводи се спајањем интерне инсталације на изведени водоводни, односно канализацијски прикључак.

Члан 10.

Изведба новог водоводног, односно канализацијског прикључка је изведба прикључка за некретнину корисника водних услуга која није спојена на комуналне водне грађевине.

Члан 11.

Одвајање водоводног, односно канализацијског прикључка је изведба новог прикључка за:

- а) грађевину која се одваја од заједничког прикључка двију или више грађевина,
- б) посебни дио исте грађевине.

Члан 12.

Измјештање водоводног прикључка је изградња новог прикључка на другом мјесту за потребе исте некретнине с уградњом истог (постојећег) главног водомјера уз истовремени прекид пружања услуге јавног водоснабдијевања путем прикључка са којег је демонтиран главни водомјер.

Члан 13.

Измјештање канализацијског прикључка је изградња новог прикључка на другом мјесту за потребе исте некретнине са прекидом пружања

услуге јавне одводње путем раније изведеног прикључка.

Члан 14.

Реконструкција водоводног, односно канализацијског прикључка подразумијева извођење радова на постојећем прикључку због повећања профила постојећег спојног вода, уградње водомјера већег профила, промјене величине окна, дотрајалости спојног вода и сличног.

2. Техничко-технолошки услови прикључења на систем јавног водоснабдијевања

2.1. Извођење водоводног прикључка

Члан 15.

- 1) Нови водоводни прикључак, измјештање, одвајање и реконструкцију водоводног прикључка изводи даваоц водних услуга или његов уговарач, на захтјев власника или корисника некретнине.
- 2) Даваоц водних услуга набавља материјал и изводи грађевинске и монтерске радове на изградњи водоводног прикључка, односно реконструкцији водоводног прикључка.

Члан 16.

- 1) Водоводни прикључак састоји се од спојног вода и окна главног водомјера са припадајућим цијевима и арматурама закључно са првим спојним елементом иза главног водомјера.
- 2) Водоводни прикључак у принципу треба бити смјештен на јавној површини, у непосредној близини система јавног водоснабдијевања.
- 3) Највећа дозвољена удаљеност окна главног водомјера од система јавног водоснабдијевања дефинисана је ширином цесте у којој се водомјерно окно позиционира те се исто изводи на страни цесте на којој се налази некретнина за коју се изводи прикључак.
- 4) Окно главног водомјера са прикључним цјевоводом изводи се, у правилу, окомито на осовину главног цјевовода/пута.

Члан 17.

Профил и материјал спојног вода, профил, тип и врсту водомјера, врсту и распоред арматура у водомјерном окну, величину водомјерног окна и врсту поклопца водомјерног

окна одређује даваоц водних услуга на основу добијених података у поступку прикључења.

Члан 18.

1) Водоводни прикључак, овисно о изграђености система јавног водоснабдијевања изводи се као:

а) Стални прикључак - водоводни прикључак трајног карактера који се изводи за потребе корисника водних услуга чија се некретнина налази на подручју на којем је изграђен систем јавног водоснабдијевања.

б) Привремени прикључак - водоводни прикључак привременог карактера који се изводи за потребе корисника водних услуга чија се некретнина налази на подручју на којем није изграђен систем јавног водоснабдијевања. Кориштење привременог прикључка одобрава се до изградње система јавног снабдијевања на предметном подручју.

2) У правилу за сваког корисника услуге изводи се стални водоводни прикључак, преко којег се некретнина, све док постоји, опскрбљује водом.

3) На градилиштима новоградње мора се, ако је то могуће, извести стални водоводни прикључак. Уколико одводња будућег објекта још није ријешена, или због техничких разлога није могуће изградити коначни простор за смјештај водомјера, може се у првој фази извести чвор и спојни вод водоводног прикључка у пуном профилу према сагласности даваоца водних услуга и поставити привремени водомјер за потребе градилишта. Након испуњења услова за стални прикључак, у другој фази, могу се уградити водомјери према сагласности те на тај начин привремени прикључак постаје и стални прикључак.

4) Изведба привременог водоводног прикључка може се одобрити само у посебним случајевима:

а) када због техничких или правних разлога није могуће на новоградњи одмах извести нити прву фазу сталног прикључка,

б) за привремене грађевине.

5) Привремени водоводни прикључак траје онолико дуго колико траје привремена грађевина, односно ако је ријеч о градилишту новоградње, док се не стекну услови за изведбу сталног водоводног прикључка, након чега се прије стављања у функцију сталног прикључка привремени водоводни прикључак мора демонтирати у чвору прикључка. Трошкове демонирања привременог водоводног прикључка сноси инвеститор или власник некретнине.

6) Код изведбе привремених водоводних прикључака треба се придржавати свих техничких услова за изведбу прикључка те захтјева за изведбу прикључка приложити све

документе прописане овим Општим и техничким условима.

Члан 19.

Водоводни прикључак, овисно о намјени, изводи се као:

а) Основни прикључак - водоводни прикључак за водоснабдијевање и санитарне потребе корисника водних услуга;

б) Против пожарни прикључак - водоводни прикључак који се користи за протупожарне потребе и изводи на подручјима гдје је изграђен систем јавног водоснабдијевања искључиво за против пожарне намјене;

в) Основни и против пожарни прикључак - водоводни прикључак за водоснабдијевање, санитарне потребе и против пожарне потребе грађевине која осим потребе за водоснабдијевање и санитарне употребљене воде има предвиђену и против пожарну заштиту (унутрашња хидрантска мрежа, вањска хидрантска мрежа, спринклер прскалице за систем гашења пожара),

г) Пољопривредни прикључак - водоводни прикључак који се користи за потребе обраде пољопривредног земљишта и сличне намјене;

д) Прикључак за залијевање зелених површина - водоводни прикључак који се користи за залијевање зелених површина у парковима, око стамбених зграда и сл.;

ђ) Прикључак за јавне чесме и градске фонтане;

е) Прикључак за градилиште - привремени водоводни прикључак за потребе градње;

ж) Прикључак за привремену грађевину - водоводни прикључак који се изводи за потребе грађевине која нема трајни карактер (монтажни објект, киоск и сл.).

Члан 20.

1) Водоводни прикључци чији су водомјери профила мањег од ДН 50 изводе се од полиетиленских цијеви уколико то услови дозвољавају.

2) Спојни вод се спаја на цјевовод јавног водоснабдијевања огрлицом одговарајућег профила, монтираном вертикално у односу на нивелету цјевовода. На огрлицу се спаја вертикални дио спојног вода, те хоризонтални дио спојног вода који је смјештен на дубину од минимално 80 цм испод нивелете околног терена. Између вертикалног и хоризонталног дијела спојног вода монтира се кољено под углом од 90°. Спојни вод се полаже у пјешчану

- постељицу фракције 0-4 којом се врши и засипање спојног вода у слоју до 30 цм.
- 3) Окно главног водомјера изводи се од армираног бетона са уградњом поклопца одговарајуће носивости овисно од позиције окна.
 - 4) Димензије свијетлог отвора окна главног водомјера (прикључци до профила ДН 50) зависе од броја водомјера који се смјештају у окно. У окно главног водомјера димензија 80x80 цм смјешта се један водомјер, за потребе смијештања више водомјера попречна димензија окна се повећава за 20 цм за сваки наредни водомјер.
 - 5) У овисности о климатским условима појединих локалитета на подручју надлежности и даваоца водних услуга, даваоц водних услуга може условити изведбу водоводног прикључка на већој дубини од оне утврђене у ставу 2. овога члана, те другачији тип и начин изведбе водомјерног окна у односу на изведбу описану ставом 3. и 4. овога члана.

Члан 21.

- 1) Водоводни прикључци чији су водомјери профила ДН 50 и већи изводе се, у правилу, цијевима од нодуларног лива (дактил), лијеваног жељеза или полиетилена (ПЕХД).
- 2) Окно главног водомјера за профиле ДН 50 и веће се такође изводи као АБ-окно, свијетлог отвора димензије dostatне за уградњу арматура наведених у члану 20. ставу 2. ових Општинских и техничких услова.

2.2. Одржавање водоводног прикључка

Члан 22.

- 1) Давалац водних услуга у цијелости обавља грађевинско одржавање водоводног прикључка и монтажних дијелова у окну главног водомјера закључно са првим спојним елементом иза главног водомјера (излазни вентил).
- 2) Потрошач водних услуга обавезан је заштитити главни водомјер и остале инсталације у окну главног водомјера од смрзавања у периоду од мјесеца новембра до мјесеца априла сваке године.
- 3) Заштиту је потребно извести на начин да постављена заштита не отежава читање главног водомјера.

- 4) Уколико услјед смрзавања дође до оштећења главног водомјера, давалац водних услуга замијенити ће главни водомјер о свом трошку ако је дубина прикључка изведена у складу са одредбама чл. 21 став 2.
- 5) Редовно одржавање, контролу и баждарење главних водомјера искључиво обавља давалац водних услуга о свом трошку.

2.3. Изведба интерне водоводне инсталације

Члан 23.

Интерну водоводну инсталацију сачињавају водоводи и уређаји који слиједе иза првог спојног елемента после главног водомјера до закључно свих изљевних мјеста на некретности корисника водних услуга.

Члан 24.

- 1) Уколико је ради прикључења некретности на систем јавног водоснабдијевања потребно извести интерну водоводну инсталацију преко некретности која није у власништву подносиоца захтјева за прикључење или преко јавно-прометне површине, подносилац захтјева за прикључење дужан је ријешити имовинско правна питања везано за пролаз интерне водоводне инсталације преко наведене некретности, односно површине.
- 2) Подносилац захтјева за прикључење дужан је, у случају из претходног става, доставити даваоцу водних услуга доказ о сагласности власника некретности преко чијег земљишта треба проћи интерна водоводна инсталација (уговор о заснивању службености или писана изјава овјерена код надлежне институције), односно доказ о сагласности власника или управитеља јавно прометних површина за извођење радова на истој.

Члан 25.

- 1) Потрошач водних услуга изводи интерну водоводну инсталацију и спаја исту на монтажни комад или вентил након главног водомјера коју је уградио давалац водних услуга приликом изградње водоводног прикључка.
- 2) Потрошач водних услуга је обавезан интерну водоводну инсталацију извести на дубини од минимално 80 цм на начин да су водоводне цијеви положене изнад

канализацијских цијеви и исте не смију пролазити кроз ревизијска окна канализације.

Члан 26.

- 1) Уколико потрошач водних услуга има на дијелу интерне водоводне инсталације властити систем припреме топле воде (бојлер), потрошач водних услуга дужан је заштити интерну водоводну инсталацију од неконтролисаног повећања притиска у истој, а који се може појавити као посљедица уградње неповратног вентила на водоводном прикључку.
- 2) Потрошач водних услуга заштићује интерну водоводну инсталацију у случају из претходног става уградњом експанзионе посуде одговарајућег волумена на дијелу интерне водоводне инсталације.

Члан 27.

- 1) Потрошач водних услуга дужан је заштитити систем јавног водоснабдијевања од повратног тока из интерне водоводне инсталације уградњом одговарајућег средства за заштиту од повратног тока (ЗОПТ) у складу са категоризацијом флуида који могу доћи у контакт са водом за пиће на дијелу интерне водоводне инсталације, а према норми БАС ЕН 1717.
- 2) Средство за заштиту од повратног тока из претходног става уграђује се на дијелу интерне водоводне инсталације.

Члан 28.

- 1) Уколико је давалац водних услуга условио уградњу помоћних водомјера због разлога наведених у члану 57. ставу 2. ових Општинских и техничких услова, исти чине саставни дио интерне водоводне инсталације.
- 2) Помоћни водомјери се смјештају у окна, просторије или нише на некретности потрошача водних услуга тако да су доступни даваоцу водних услуга ради редовног читања, контроле читања и промјене помоћних водомјера.
- 3) Помоћни водомјери морају бити груписани на једном мјесту, осим код водоводног прикључка са радијским системом даљинског читања водомјера.
- 4) Потрошач водних услуга дужан је извести окно помоћних водомјера (грађевинске и

монтерске радове) у складу са условима даваоца водних услуга.

Члан 29.

Давалац водних услуга добавља помоћне водомјере и изводи монтерске радове на уградњи помоћних водомјера.

Члан 30.

Уколико је давалац водних услуга условио изведбу радијских система даљинског читања водомјера, корисник водних услуга дужан је у цијелости извести грађевинске и монтажне радове у окну (изузев монтаже водомјера).

Члан 31.

- 1) Уколико давалац водних услуга из оправданих техничких разлога није у могућности пружати услугу јавног водоснабдијевања са притиском мањим од 6 бара на водоводном прикључку, корисник водних услуга може на дијелу интерне водоводне инсталације уградити регулатор притиска (редуцир вентил).
- 2) Регулатор притиска уграђује се на дијелу интерне водоводне инсталације што је могуће ближе окну главног водомјера, али не и у само окно главног водомјера.
- 3) Уколико давалац водних услуга из оправданих разлога повећава притисак на постојећем водоводном прикључку на начин да исти прелази 6 бара, уградња регулатора притиска обавеза је даваоца водних услуга о чему је исти дужан писаним путем обавијестити корисника водних услуга.
- 4) Потрошач водних услуга дужан је одржавати регулатор притиска неовисно о томе да ли је исти уграђен од стране даваоца водних услуга или потрошача водних услуга.

Члан 32.

- 1) Уколико давалац водних услуга из оправданих техничких разлога није у могућности пружати услугу јавног водоснабдијевања са притиском који удовољава потребе корисника водних услуга, корисник водних услуга може на дијелу интерне водоводне инсталације уградити систем интерног подизања притиска (хидрофор, хидропак).

- 2) Систем подизања притиска изводи се за дијелове грађевине који немају задовољавајући притисак.
- 3) Потрошач водних услуга дужан је уградити систем подизања притиска на начин да се не наруше услови пружања услуге јавног водоснабдијевања другим корисницима водних услуга.

Члан 33.

- 1) Давалац водних услуга може условити уградњу резервоара одговарајуће запремине за против пожарну заштиту објекта, уколико није у могућности осигурати пројектном документацијом затражену количину воде.
- 2) Резервоар из претходног става уграђује се на дијелу интерне водоводне инсталације.

2.4. Одржавање интерне водоводне инсталације

Члан 34.

Потрошачи водних услуга дужни су, о свом трошку, одржавати интерну водоводну инсталацију на начин да иста буде у стању функционалне исправности како би се спријечили губици воде те спријечило нарушавање функционалности система јавног водоснабдијевања и здравствене исправности воде за пиће.

Члан 35.

- 1) Грађевинско и монтерско одржавање окна помоћних водомјера обављају корисници водних услуга.
- 2) Редовно овјеравање помоћних водомјера искључиво обавља даваоц водних услуга о свом трошку.

Члан 36.

- 1) Потрошачи водних услуга дужни су заштити интерну водоводну инсталацију укључујући и помоћне водомјере од смрзавања у периоду од мјесеца новембра до мјесеца априла сваке године, на начин да постављена заштита не отежава читање помоћних водомјера.
- 2) Потрошачи водних услуга дужни су, у периоду од мјесеца априла до мјесеца новембра, уклонити постављену заштиту од смрзавања.
- 3) Уколико дође до оштећења помоћног водомјера услијед смрзавања, давалац

водних услуга замијенити ће помоћни водомјер о трошку потрошача водних услуга.

3. Техничко-технолошки услови прикључења на систем јавне одводње

3.1. Изведба канализацијског прикључка

Члан 37.

- 1) Нови канализацијски прикључак, премјештање, одвајање и реконструкцију канализацијског прикључка изводи даваоц водних услуга или његов уговоратељ, на захтјев власника или корисника некретнине.
- 2) Давалац водних услуга или његов уговоратељ изводи грађевинске и монтерске радове на изведби канализацијског прикључка, односно премјештању, одвајању и реконструкцији канализацијског прикључка, као и набавку материјала за извођење канализационог прикључка.

Члан 38.

Давалац водних услуга одређује начин и мјесто изградње канализационог прикључка, промјер цијеви и тип ревизијског окна на основу добијених података у поступку прикључења.

Члан 39.

- 1) Минимални профил канализацијског прикључка одређује се на темељу хидрауличког прорачуна и не може бити мањи од 100 мм.
- 2) Минимални пад канализацијског прикључка, у правилу, износи најмање 0,8% до највише 15%. У случајевима потребе већих падова од 15%, прекиди падова у каналима изграђују се у каскадама у контролним окнима. Висина каскаде, у правилу, износи од 0,30 м до 1,50 м. Нивелета споја канализацијског прикључка треба, у правилу, бити уздигнута изнад нивелете цјевовода јавне одводње за 1/3 висине профила јавног канала, рачунајући од његова дна за цјевоводе изграђене од бетона, док се за цјевоводе изграђене од пластичних материјала прикључује у висини оси попречног пресека цјевовода јавне одводње.

Члан 40.

- 1) Стални канализацијски прикључак изводи се као трајно рјешење одводње отпадних вода.
- 2) Привремени канализацијски прикључак изводи се за потребе привремене грађевине и градилишта.

Члан 41.

- 1) Некретнина може, у правилу, имати само један канализацијски прикључак за отпадну воду и један за оборинску воду.
- 2) Давалац водних услуга може, изнимно, одобрити изведбу више канализацијских прикључака за исту некретнину уколико површина некретнине припада различитим сливовима или због разведености некретнине.
- 3) Уколико грађевина дијељена по вертикали има два или више посебних дијелова грађевине, сваки од њих може, изнимно, бити спојен на систем јавне одводње посебним канализацијским прикључком.

Члан 42.

Канализацијски прикључак се, у правилу, изводи за грађевине које су изграђене на некретнини / парцели која граничи са некретнином / парцелом на којој је изграђен систем јавне одводње.

Члан 43.

1) Давалац водних услуга може одобрити прикључење грађевине изграђене на некретнини која не граничи са некретнином на којој је изграђен систем јавне одводње те за коју не постоје технички предуслови за изградњу грађевина за јавну одводњу у њезиној непосредној близини, на начин да се:

а) интерна канализацијска инсталација изведе преко једне или више сусједних некретнина и њезиним прикључењем на самостални канализацијски прикључак,

б) интерна канализацијска инсталација прикључи на интерну канализацијску инсталацију сусједне некретнине која је прикључена на систем јавне одводње (посредни прикључак).

2) Потрошач водних услуга дужан је, у случајевима из претходног става, доставити даваоцу водних услуга доказ о сагласности власника сусједних некретнина за извођење корисникове интерне канализацијске инсталације на њиховој некретнини (уговор о заснивању права службености или писана изјава овјерена код надлежног органа).

3) Све односе са власницима сусједних некретнина рјешава потрошач водних услуга.

Члан 44.

- 1) Давалац водних услуга може, изнимно, одобрити изведбу заједничког канализацијског прикључка за двије или више некретнина због оправданих техничких разлога.
- 2) Захтјев за заједнички канализацијски прикључак морају поднијети сви власници, односно корисници некретнина којима ће се пружати услуга јавне одводње путем заједничког прикључка те су исти дужни одржавати заједничку интерну инсталацију.

3.2. Одржавање канализацијског прикључка

Члан 45.

Потрошач водних услуга дужан је, о свом трошку, одржавати канализацијски прикључак.

3.3. Изградња интерне канализацијске инсталације

Члан 46.

Интерну канализацијску инсталацију сачињавају канализацијски водови, објекти и уређаји намијењени сакупљању и пречишћавању отпадних вода од мјеста упуштања отпадних вода на некретнини корисника водних услуга до канализацијског прикључка.

Члан 47.

- 1) Начин извођења интерне канализацијске инсталације овиси о врсти изграђеног система јавне одводње. Потрошач водних услуга, у правилу, изводи интерну канализацијску инсталацију на начин да се оборинске воде одводе засебно од санитарне и технолошке отпадне воде.
- 2) Интерна канализацијска инсталација мора задовољавати услове водонепропусности те иста мора бити изграђена од материјала за цјевоводе према важећим прописима и нормама.
- 3) Интерна канализацијска инсталација изводи се, у правилу, тако да уз потребан пад најкраћим путем осигурава отицање отпадних вода из некретнине без таложења.

Члан 48.

- 1) Интерна канализацијска инсталација мора бити изведена тако да се спрјечи поврат отпадних вода из система јавне одводње.

- 2) Изљевна мјеста у грађевини морају бити изведена изнад предвиђене коте успорене воде у систему јавне одводње. Уколико се изљевна мјеста у грађевини налазе испод предвиђене коте успорене воде у систему јавне одводње, потрошач водних услуга обвезан је уградити на интерној канализацијској инсталацији уређај за спрјечавање поврата отпадне воде или пумпну станицу.
- 3) Интерном канализацијском инсталацијом из претходног става не смију се одводити оборинске воде.
- 4) Уколико давалац водних услуга утврди да због промјена на систему јавне одводње долази до поврата отпадне воде из система јавне одводње у интерну канализацијску инсталацију, давалац водних услуга ће о свом трошку уградити уређај за спрјечавање поврата отпадне воде ради заштите некретнине корисника водних услуга.
- 5) Потрошач водних услуга дужан је одржавати уређај за спрјечавање поврата отпадне воде неовисно о томе да ли је исти уграђен од стране даваоца водних услуга или корисника водних услуга.

Члан 49.

- 1) Уколико се грађевина не може спојити гравитацијски на канализацијски прикључак, потрошач водних услуга обвезан је у склопу интерне канализацијске инсталације изградити пумпну станицу тако да се омогући истакање отпадне воде у канализацијском прикључку.
- 2) Интерном канализацијском инсталацијом из претходног става не смију се одводити оборинске воде.

Члан 50.

Сви уређаји интерне канализацијске инсталације као што су: пумпне станице, уређаји за спрјечавање поврата воде, грађевине за предпречишћавање отпадних вода и друге сличне грађевине морају бити изведени и уграђени на интерној канализацијској инсталацији прије канализацијског прикључка.

Члан 51.

- 1) Потрошач водних услуга дужан је изведе у грађевини, односно њихове вертикалне доводе провјетравати, а вентилацијске цијеви поставити до изнад крова и заштитити прописаном капом.

- 2) Сви поједини изљеви у санитарним чворовима (нпр. умиваоници, WC шкољка, судопери и сл.) на интерној канализацијској инсталацији морају бити спојени на потопљени сифон ради спрјечавања ширења неугодних мириса.

Члан 52.

Након прикључења интерне канализацијске инсталације на систем јавне одводње, корисник водних услуга је дужан одстранити односно санирати инсталације и уређаје који се више неће користити.

Члан 53.

- 1) На подручјима на којима није изграђен систем јавне одводње, корисник водних услуга дужан је испуштати отпадне воде у септичку или сабирну јаму, односно преко одговарајућег уређаја за пречишћавање отпадних вода у пријемник у складу с одлуком којом се уређује одводња отпадних вода на подручју обављања дјелатности даваоца водних услуга.
- 2) Потрошач водних услуга дужан је испуштати отпадне воде на начин из претходног става и на подручјима на којима је изграђен систем јавне одводње уколико исти не може прихватити додатне количине отпадних вода.
- 3) Водонепропусне септичке и сабирне јаме, односно уређај за пречишћавање отпадних вода морају бити изграђени у складу са условима утврђеним у прописима којима се уређује градња, условима одређеним у актима којима се одобрава градња те одредбама одлуке којом се уређује одводња отпадних вода на подручју обављања дјелатности даваоца водних услуга.

3.4. Одржавање интерне канализацијске инсталације

Члан 54.

- 1) Потрошач водних услуга дужан је, о свом трошку, одржавати интерну канализацијску инсталацију на начин да иста буде у стању функционалне исправности како би се спријечило онечишћење околиша те спријечило нарушавање функционалности система јавне одводње.
- 2) Потрошач водних услуга дужан је одржавати интерну канализацијску инсталацију у складу с одредбама одлуке

којом се уређује одводња отпадних вода на подручју обављања дјелатности даваоца водних услуга.

IV. ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА УГРАДЊУ ВОДОМЈЕРА И МЈЕРАЧА ПРОТОКА

1. Техничко-технолошки услови за уградњу водомјера

Члан 55.

Профил, тип и врсту водомјера одређује даваоц водних услуга на основу добијених података у поступку прикључења.

Члан 56.

1) Главни водомјер саставни је дио сваког водоводног прикључка који се уграђује у окно главног водомјера на јавној површини и у близини система јавног водоснабдијевања.

2) Изнимно, даваоц водних услуга може утврдити изградњу водоводног прикључка са главним и помоћним водомјерима у сљедећим случајевима:

а) уколико у близини некретнине која се прикључује није изграђен систем јавног водоснабдијевања;

б) уколико је у грађевини која се прикључује предвиђено више од 20 посебних дијелова грађевине који имају засебно мјерење утрошка воде (систем даљинског читања).

3) Прикључци за стамбене зграде колективног становања и пословне субјекте, изводе се према посебним условима прикључења, уз прибављање потврде о усклађености са посебним условима прикључења коју издаје даваоц водних услуга.

Члан 57.

1) Код водоводних прикључака чији су главни водомјери профила мањег од ДН 50, најмањи размак између оси паралелно уграђених главних водомјера износи 120 мм.

2) Главни водомјери уграђују се у окно водомјера на начин да се испред водомјера уграђује одговарајући вентил (куглични вентил) и кратка спојница, а иза водомјера се уграђује неповратни вентил, дуга спојница и одговарајући вентил (куглични вентил).

Члан 58.

1) Основни и против пожарни водоводни прикључци чији су главни водомјери профила ДН 50 и већи изводе се уградњом комбиниваног водомјера.

2) Главни комбиновани водомјер уграђује се у окно водомјера на начин да се испред водомјера уграђује хватач нечистоће и вентил или куглични вентил одговарајућег профила, а инсталација иза водомјера се рачва на санитарну и протупожарну инсталацију од којих свака мора бити опремљена неповратним вентилом и вентилом (или куглични вентил) одговарајућег профила.

3) Како би се постигли оптимални услови мјерења испоручене количине воде, испред водомјера се уграђује равни комад цијеви дуљине 5хДН водомјера, а иза водомјера се уграђује равни комад цијеви дуљине 3хДН водомјера.

Члан 59.

Потрошач водних услуга не смије манипулисати главним водомјерима нити спајати никакву додатну опрему на главне водомјере.

Члан 60.

1) Уколико постојећи потрошачи водних услуга желе за своје потребе остварити даљинско читање главног водомјера могу то остварити уградњом индивидуалног водомјера на дијелу интерне водоводне инсталације.

2) Индивидуални водомјер из претходног става није мјеродаван за обрачун испоручене водне услуге.

V. КВАЛИТЕТА СНАБДИЈЕВАЊА ВОДНИМ УСЛУГАМА

Члан 61.

Квалитета воде за пиће у систему јавног водоснабдијевања мора одговарати захтјевима за здравствену исправност воде за пиће у складу са параметрима утврђеним важећим законским прописима.

Члан 62.

1) У случају рекламације на квалитет воде за пиће, потрошач водних услуга може затражити, о свом трошку, додатну анализу параметара квалитете воде у независном и овлашћеном лабораторију Института за јавно здравство Републике Српске.

- 2) Давалац водних услуга одговара за испоруку здравствено исправне воде за пиће до продајног мјеста (главног водомјера).
- 3) Потрошач водних услуга одговоран је за квалитету воде за пиће у интерним водоводним инсталацијама.

Члан 63.

Давалац водних услуга дужан је једном годишње обавијестити потрошаче водних услуга о резултатима испитивања здравствене исправности воде за пиће на страници даваоца водних услуга.

VI. УСЛОВИ МЈЕРЕЊА, НАЧИН ОБРАЧУНА, ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ

Члан 64.

- 1) Количина испоручене питке воде мјери се у кубним метрима и читава се на мјерном уређају корисника услуге.
- 2) За објекте колективног становања и друге објекте са више функционалних цјелина или јединица који имају само заједнички мјерни уређај потрошња испоручене питке воде по сваком стану односно функционалној цјелини или јединици утврђује се на основу читања заједничког мјерног уређаја који се налази на прикључку објекта на систем снабдијевања питком водом, сразмјерно броју чланова домаћинства сваког појединог стана односно функционалне цјелине или јединице.
- 3) Висину накнаде за испоручену питку воду утврђује давалац водне услуге уз претходну сагласност Скупштине општине јединице локалне самоуправе, а у складу са одредбама Одлуке о снабдијевању водом и Одлуке о начину формирања цијена комуналних производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње и методологијом која је саставни дио те одлуке.
- 4) Поред накнаде за испоручену питку воду потрошач услуга плаћа и фиксну цијену, коју даваоц водне услуге користи искључиво за одржавање мјерног уређаја.
- 5) У обрачун се укључују и накнаде регулисане посебним законским прописима.

Члан 65.

- 1) Количина отпадне воде испуштене у јавну канализацију изражава се у кубним

метрима, а утврђује се на основу количине испоручене питке воде кориснику услуге, очитане на мјерном уређају потрошача услуге.

- 2) Висину накнаде за испуштену отпадну воду у јавну канализацију утврђује даваоц водне услуге уз претходну сагласност Скупштине општине, а у складу са одредбама Одлуке о одводњи и пречишћавању отпадних вода и Одлуке о начину формирања цијена производа и услуга индивидуалне комуналне потрошње, и методологијом која је саставни дио те одлуке.
- 3) У обрачун се укључују и накнаде регулисане посебним законским прописима.

Члан 66.

- 1) Рачун за пружену услугу снабдијевања питком водом и услугу одводње и пречишћавања отпадних вода испоставља се потрошачу услуге једном мјесечно.
- 2) Накнада за пружену услугу снабдијевања питком водом и накнада за услугу одводње, испоставља се потрошачу услуге једним рачуном, с тим да су у њему јасно дефинисане и одвојене услуге снабдијевања питком водом и услуге одводње отпадних вода.

Члан 67.

У случају измјене висине накнаде за пружену услугу снабдијевања питком водом, и односно услуге одводње, даваоц услуге је дужан благовремено обавијестити потрошача услуге путем појединачне обавијести приложене уз рачун са новим износима накнаде.

Члан 68.

- 1) Рок за плаћање рачуна за пружену услугу снабдијевања питком водом, односно услуге одводње је 15 дана од дана пријема истог и мора бити назначен на сваком испостављеном рачуну.
- 2) У случају кашњења у плаћању рачуна након рока од 15 дана, даваоц водне услуге ће кориснику услуге обрачунавати и законом прописану законску камату од дана истека рока из става (1) овог члана до дана плаћања рачуна.
- 3) На износ испостављеног рачуна и обрачун накнаде за пружену водну услугу корисник услуге има право приговора у писменом облику у року од 15 дана од дана пријема рачуна, у противном се сматра да је износ

рачуна и обрачун накнаде за пружену услугу исправан.

- 4) Приговор на износ испостављеног рачуна и обрачун накнаде за пружену водну услугу не одгађа плаћање рачуна.
- 5) Давалац водне услуге дужан је на приговор корисника услуге одговорити у року од 30 радних дана од дана доставе приговора.
- 6) Ако је давалац водне услуге уважио приговор, дужан је потрошачу услуге испоставити нови исправљени рачун и извршити усклађивање обрачуна у својим пословним књигама, односно базама података.

Члан 69.

- 1) Уколико потрошач услуге не плати рачуне за пружену водну услугу за два мјесеца, давалац водне услуге ће му доставити писмену опомену којом ће потрошач услуге бити упозорен на могућност да му се због неплаћања рачуна обустави пружање водне услуге.
- 2) Обустава пружања водне услуге због неплаћања рачуна за пружену услугу врши се у складу са одредбама Уговора о пружању и кориштењу комуналних услуга.

Члан 70.

- 1) У зградама са више потрошача водних услуга које имају уграђен један главни водомјер, количина испоручених водних услуга утврђује се читањем главног водомјера, а потрошачи водних услуга сами утврђују начин расподјеле утврђене количине испоручених водних услуга.
- 2) Расподјела утврђене количине испоручених водних услуга између појединих потрошача водних услуга може се одредити према броју чланова домаћинства.
- 3) Одлуку о начину расподјеле утврђене количине испоручених водних услуга између појединих потрошача водних услуга, као и све касније промјене које утичу на начин расподјеле, дужан је даваоцу водних услуга или правној особи која у име даваоца водних услуга обавља наплату водних услуга, доставити овлаштени представник заједнице етажних власника.
- 4) Одлука из претходног става овог члана мора садржавати податке о згради, попис сувласника зграде, број чланова појединог

домаћинства, начин расподјеле потрошене воде те потпис и печат овлаштеног представника заједнице етажних власника.

Члан 71.

- 1) У згради са више потрошача водних услуга која има уграђен један главни водомјер, у којој сви потрошачи водних услуга имају уграђене индивидуалне водомјере унутар станова и/или пословних простора, обим испоручених водних услуга утврдиће се према читању на главном водомјеру у односу према читаним стањима на индивидуалним водомјерима.
- 2) Потрошачи водних услуга дужни су сносити и евентуалну разлику насталу између стања читаног на главном водомјеру и збира стања на индивидуалним водомјерима, пропорционално читаном стању на индивидуалном водомјеру, односно на други начин у складу са одлуком корисника водних услуга о расподјели испоручених водних услуга.
- 3) Овлаштени представник заједнице етажних власника дужан је даваоцу водних услуга или правној особи која обавља наплату водних услуга у његово име доставити податке о читаним стањима на индивидуалним водомјерима закључно до задњег дана у мјесецу за текући мјесец.
- 4) Уколико овлаштени представник заједнице етажних власника не достави податке из претходног става или их не достави у утврђеном року, количина испоручених водних услуга читаних на главном водомјеру расподијелиће се на поједине потрошаче водних услуга као да индивидуални водомјери нису уграђени тј. према броју чланова појединог домаћинства, односно према потрошњи воде из претходног обрачунског периода.

Члан 72.

- 1) У згради са више потрошача водних услуга која има уграђен један главни водомјер, у којој само неки од потрошача водних услуга имају уграђене индивидуалне водомјере, количина испоручених водних услуга утврђених на главном водомјеру расподјељује се на начин да се потрошачима водних услуга који имају уграђене индивидуалне водомјере обрачунава услуга према читаном стању на

индивидуалним водомјерима, а разлика која настане између очитаног стања на главном водомјеру и збира стања на индивидуалним водомјерима се расподјељује на преостале потрошаче водних услуга који немају уграђене индивидуалне водомјере у висини до 3 м³ по члану домаћинства.

- 2) Уколико и након расподјеле испоручене воде из претходног става остане још нерасподијељене воде, обим испоручене водне услуге се повећава свим потрошачима водних услуга за износ размјеран потрошњи воде из претходног става, односно у складу с одлуком потрошача водних услуга о расподјели испоручене водне услуге.

Члан 73.

- 1) У згради са више потрошача водних услуга која има уграђен један главни водомјер те помоћне водомјере за сваки посебни дио грађевине, обим испоручених водних услуга утврдиће се према читању на главном водомјеру у односу према очитаним стањима на помоћним водомјерима.
- 2) Потрошачи водних услуга дужни су сносити и евентуалну разлику насталу између стања очитаног на главном водомјеру и збира стања на помоћним водомјерима, пропорционално

очитаном стању на помоћном водомјеру, односно на други начин у складу с одлуком потрошача водних услуга о расподјели испоручених водних услуга.

Члан 74.

Давалац водних услуга обрачунава водне услуге у складу са важећом Одлуком о цијени водних услуга и важећем цијенику водних услуга.

Члан 75.

Давалац водних услуга дужан је обрачунавати испоручене водне услуге само на основу читања законитих мјерила, односно водомјера.

Члан 76.

Давалац водних услуга дужан је накнадно уочену грешку у обрачуна водних услуга исправити најкасније приликом идућег обрачунског периода.

Члан 77.

Уколико давалац водних услуга врши испоруку воде путем хидрантског наставка са водомјером на основу издане наредбе, односно поднесеног захтјева за кориштење хидрантског наставка са водомјером, количина испоручене воде утврђује се на основу очитаног стања на хидрантском наставку са водомјером.

Потрошач водних услуга из претходног става дужан је једном мјесечно доставити даваоцу водних услуга стање на водомјеру с тиме да се тако очитана количина испоручене воде увећава за 20% на име насталих губитака узрокованих прикључењем.

VII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА ВОДНИХ УСЛУГА И ПОТРОШАЧА ВОДНИХ УСЛУГА

1. Општи дио

Члан 78.

Обавезе даваоца услуге у пружању услуге снабдијевања питком водом су:

- а) Обезбиједити потрошачу водне услуге довољне количине питке воде, прописаног квалитета и без прекида,
- б) Одржавати мјерни уређај корисника водне услуге у исправном стању, укључујући сервисирање и баждарење,
- в) Путем средстава јавног информисања или на други адекватан начин, о чему ће одлучити давалац водне услуге, обавијестити потрошаче водних услуга о планираним или очекиваним прекидима у пружању услуге, најмање 5 дана прије почетка очекиваног прекида у пружању услуге, осим у случајевима када се прекид у пружању услуге није могао предвидјети нити отклонити,
- г) Осигурати кориснику водне услуге најнижу количину питке воде у случају прекида у снабдијевању питком водом дужем од 12 сати,
- д) Замијенити неисправни мјерни уређај корисника услуге у што краћем року, а најкасније у року од 48 сати од утврђивања његове неисправности о трошку даваоца услуге,
- е) Хитно поступање по рекламацији корисника услуге и обавјештавања корисника услуге о подузетим мјерама у року од 24 сата по извршеној провјери, односно уклањању разлога рекламације,
- ж) На адекватан начин, о чему ће одлучити давалац водне услуге, упознати потрошача водне услуге о начину обрачуна, фактурисања и плаћања накнаде за пружену услугу снабдијевања питком водом.
- з) Вршити читавање мјерног уређаја потрошача водне услуге за испоручену питку воду.

Члан 79.

Обавезе даваоца водне услуге у пружању услуге одводње су:

а) Обезбјеђење услуге одводње без прекида и у складу са важећим прописима,

б) Редовно и квалитетно одржавање система одводње од контролног окна потрошача услуге до испуштања отпадних вода у реципијент,

в) У најкраћем року обавијестити потрошача услуге о проблемима или прекиду у пружању услуге, осим у случајевима када се прекид није могао предвидјети или одмах отклонити,

г) Вршити читавање мјерног уређаја потрошача водне услуге за испоручену питку воду која је основ за обрачун накнаде за пружену услугу одводње и пречишћавања отпадних вода.

д) По потреби, извршити хитно отклањање кварова на унутрашњој канализацији потрошача услуге, о трошку потрошача услуге,

ђ) Хитно поступање по рекламацији потрошача водне услуге и обавјештавање потрошача водне услуге о предузетим мјерама у року од 24 сата по извршеној провјери, односно уклањању разлога рекламације,

е) На адекватан начин, о чему ће одлучити давалац водне услуге, упознати потрошача водне услуге о начину обрачуна, фактурисања и плаћања накнаде за пружену услугу одводње отпадних вода.

Члан 80.

Обавезе потрошача водне услуге у кориштењу услуге снабдијевања питком водом су:

а) Одржавати кућне (унутрашње) водоводне инсталације у стању функционалне исправности, од вентила иза мјерног уређаја укључујући и спој,

б) Одржавати властито контролно окно у којем се налази мјерни уређај на начин да је технички исправно, чисто и доступно ради контроле, читања мјерног уређаја, поправка и замјене мјерног уређаја, те одржавања инсталација,

в) Омогућити приступ мјерном уређају представнику даваоца водне услуге,

г) Омогућити представнику даваоца водне услуге преглед кућних (унутрашњих) водоводних инсталација у случају прекомјерне потрошње питке воде, уз претходну писмену обавијест од стране даваоца водне услуге,

д) Обавијестити даваоца водне услуге о промјени у идентификационим подацима услуге, у року од 15 дана од дана настале промјене,

ђ) Обавијестити даваоца водне услуге о промјени броја чланова домаћинства у објектима колективног становања, у року од 15

дана настале промјене (важи само за објекте колективног становања),

е) Обавијестити даваоца водне услуге о прекиду кориштења услуге због пресељавања, односно престанка кориштења стамбеног или пословног простора,

ж) Редовно плаћати накнаду за пружену водну услугу у прописаном року.

Члан 81.

Обавезе корисника водних услуга у кориштењу услуге одводње отпадних вода су:

а) Одржавати инсталације и уређаје кућне (унутрашње) канализације у исправном стању,

б) Омогућити представнику даваоца водне услуге преглед инсталација и уређаја кућне (унутрашње) канализације уз претходну обавијест од стране даваоца водне услуге,

в) Обавијестити даваоца водне услуге о промјени у идентификационим подацима услуге, у року од 15 дана од дана настале промјене,

г) Благовремено обавијестити даваоца водне услуге о прекиду кориштења услуге због пресељења, односно престанка кориштења стамбеног пословног или другог простора,

д) Редовно плаћати накнаду за пружену водну услугу у прописаном року.

2. Вођење евиденције потрошача водних услуга

Члан 82.

1) Давалац водних услуга дужан је водити евиденцију потрошача водних услуга.

2) Давалац водних услуга има право, у сврху вођења тачних података о потрошачима водних услуга (нпр. ради правилног испостављања рачуна за водне услуге, промјене потрошача водних услуга и сл.) тражити од потрошача водних услуга доставу података и одговарајуће документације којом се доказује тачност података о потрошачу водних услуга.

Члан 83.

Потрошач водних услуга склапањем уговора из члана 3. ових Општинских и техничких услова, даје даваоцу водних услуга сагласност за обраду његових личних података у сврху вођења евиденције и пружања водних услуга потрошачу водних услуга.

3. Одјава кориштења водних услуга без демонтаже водомјера (промјена потрошача водних услуга).

Члан 84.

- 1) У случају промјене потрошача водних услуга (промјена власништва или корисништва некретнине), евидентирани потрошач водних услуга у обавези је, најкасније у року од 30 дана од дана настале промјене, писаним путем обавијестити даваоца водних услуга о насталим промјенама и доставити документацију на основу које давалац водних услуга може извршити промјену података у евиденцији потрошача водних услуга (извадак из земљишне књиге, уговор о купопродаји, уговор о даровању, правоснажно рјешење о наслеђивању, правоснажна пресуда и сл.).
- 2) Уз документацију из претходног става евидентирани потрошач водних услуга дужан је доставити даваоцу водних услуга прочитано стање водомјера и подмирити сва дуговања по основу испоручених водних услуга у периоду прије подношења захтјева за промјену потрошача водних услуга.
- 3) Давалац водних услуга задржава право на провјеру прочитаног стања водомјера из претходног става овога члана.

Члан 85.

1) Уколико евидентирани потрошач водних услуга не извијести даваоца водних услуга о насталој промјени из претходног члана, давалац водних услуга је овлаштен на основу захтјева новог власника или корисника некретнине извршити измјену података у евиденцији потрошача водних услуга на начин да ће се:

а) евидентирани потрошач водних услуга брисати из евиденције потрошача водних услуга (сматра се да је одјавио кориштење водних услуга и раскинуо уговор о пружању и кориштењу комуналних услуга),

б) новогпотрошача водних услуга уписати у евиденцију потрошача водних услуга.

2) Нови власник или корисник некретнине дужан је уз захтјев из претходног става овога члана приложити документацију којом доказује основаност затражене промјене (извадак из земљишне књиге, уговор о купопродаји, уговор о даровању, правоснажно рјешење о наслеђивању, правоснажна пресуда и сл.) те је исти дужан са даваоцем водних услуга склопити уговор о пружању и кориштењу комуналних услуга.

3) У случају када евидентирани потрошач водних услуга не извијести даваоца водних услуга о насталој промјени из става 1. претходног члана, евидентирани потрошач водних услуга остаје и даље у обавези плаћања

рачуна за водне услуге до дана извршене промјене особе потрошача водних услуга у евиденцији даваоца водних услуга.

4. Одјава кориштења водних услуга с демонтажом водомјера

Члан 86.

- 1) Потрошач водних услуга може у писаном облику одјавити кориштење водних услуга уз обавезу плаћања трошкова демонтаже водомјера.
- 2) Одјава кориштења водних услуга може бити трајног карактера.
- 3) Трајни престанак кориштења услуга водоснабјивања и одводње отпадних вода подразумијева укидање водоводног прикључка, што подразумијева демонтажу водомјерне гарнитуре, блиндирање прикључног цјевовода и брисање из евиденције потрошача.
- 4) Приликом раскида уговора потрошача са Даваоцем услуга, Потрошач је дужан измирити сва заостала дуговања.
- 5) У случају поновног кориштења стамбеног или пословног простора, од стране старог или новог потрошача, трошкове поновног активирања услуга одоснабјивања, одводње отпадних вода и одвоза, сакупљања и депоновања смећа сносиће подносилац захтјева.

5. Кориштење водних услуга

Члан 87.

- 1) Потрошач водних услуга обавезује се користити водне услуге у складу са намјеном за коју је прикључак затражен и изведен.
- 2) Уколико давалац водних услуга утврди да потрошач водних услуга користи прикључак супротно намјени из претходног става, овлаштен је извршити промјену података у евиденцији потрошача водних услуга те обрачунати водне услуге у складу са евидентираном промјеном.

Члан 88.

Потрошач водне услуге дужан је извијестити даваоца водних услуга о промјени намјене простора, проширења или промјене дјелатности, као и о промјенама других околности које знатно утичу на повећање обима кориштења водних услуга, најкасније у року од 30 дана од дана настале промјене.

Члан 89.

- 1) Потрошач водних услуга, за чију је некретнину већ изграђен основни водоводни прикључак, може поред истог затражити и засебни пољопривредни водоводни прикључак, односно прикључак за залијевање зелених површина.
- 2) Није дозвољена пренамјена основног водоводног прикључка у пољопривредни водоводни прикључак све док на некретнини постоји изграђена грађевина.
- 3) Није дозвољено скидање водомјера основног прикључка по захтјеву потрошача водних услуга, уколико је за исту некретнину на којој је изграђена грађевина, изведен и пољопривредни водоводни прикључак или прикључак за залијевање зелених површина.

Члан 90.

- 1) Потрошач водних услуга, који у истој некретнини/згради, поред становања, обавља и одређену пословну дјелатност при чему користи услугу јавног водоснабдијевања, дужан је извршити одвајање водоводног прикључка за пословни простор.
- 2) Ако потрошач водних услуга не поступи у складу са претходном ставом давалац водних услуга овлаштен је укупну количину испоручене воде обрачунати по цијени за пословне просторије.

Члан 91.

Потрошач водних услуга не смије у систем јавне одводње упуштати отпадне воде противно одредбама одлуке којом се уређује одводња отпадних вода на подручју обављања дјелатности даваоца водних услуга.

6. Контрола исправности водомјера

Члан 92.

- 1) Потрошач водних услуга може даваоцу водних услуга поднијети писани захтјев за контролу исправности водомјера, прије истека прописаног рока за редовну овјеру водомјера уколико посумња у његову исправност.
- 2) Уколико се утврди неисправност водомјера по захтјеву из претходног става, трошкове контроле и овјере сноси давалац водних

услуга, у противном трошкове контроле и овјере сноси потрошач водних услуга.

- 3) У случају да се утврди неисправност водомјера, давалац водних услуга ће обрачунати пружене водне услуге у складу са овим Општим и техничким условима.

7. Обавијест о увећаној потрошњи

Члан 93.

- 1) Давалац водних услуга дужан је, по извршеном редовном читању водомјера, упоредити читану потрошњу с уобичајеном потрошњом воде потрошача водних услуга те писмено обавијестити корисника водних услуга о увећаној потрошњи воде.
- 2) У случају да количина потрошене воде премашује износ од 150 м³ у односу на посљедњу читану потрошњу на водоводном прикључку (вриједи за водоводне прикључке опремљене водомјерима мањим од ДН 40), давалац водних услуга ће о томе, у најкраћем могућем року, усмено обавијестити потрошача водних услуга.
- 3) Уколико давалац водних услуга није у могућности усмено обавијестити потрошача водних услуга о повећаној потрошњи воде, давалац водних услуга ће:

а) затворити воду на водоводном прикључку и у поштански сандучић потрошача водних услуга убацити обавијест о прекомјерној потрошњи воде,

б) у евиденцији потрошача водних услуга уписати дан, сат и текст остављене обавијести.

8. Испорука воде путем аутоцистерне

VIII. ПРЕКИДИ У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СНАБДИЈЕВАЊА ПИТКОМ ВОДОМ

Члан 94.

1) Давалац водне услуге има право обуставити пружање услуге снабдијевања питком водом потрошачима водних услуга у сљедећим случајевима:

а) У случају планираних радова прегледа и поправки система снабдијевања питком водом,

б) У случају редовне промјене мјерног уређаја,

в) У случају опасности по живот и имовину потрошача водних услуга која би настала даљњим кориштењем воде за пиће,

г) Ако је због пукнућа цјевовода потребна хитна интервенција на санацији оштећења,

д) У случају квара на систему снабдијевања питком водом који може негативно утицати на здравствену исправност воде за пиће,

ђ) У случају дјеловања више силе (поплава, велика хладноћа, суша, потрес, хемијско, биолошко или радиолошко загађење, и сл.),

е) У случају уведеног ограничења у снабдијевању питком водом за све или поједине потрошаче.

2) У случајевима наведеним у ставу (1), тачка а), б) и е) овог члана, прекид, односно обустава у пружању услуге снабдијевања питком водом врши се уз претходну најаву потрошачу водне услуге, док се у осталим случајевима врши без претходне најаве.

3) У случају да прекид у пружању услуге снабдијевања питком водом траје дуже од 24 сата, те да је обустављено снабдијевање питком водом више од 10 потрошача (домаћинстава), давалац водне услуге се обавезује обезбиједити резервно (алтернативно) снабдијевање питком водом корисника водних услуга (путем аутоцистерне и сл.) до успоставе редовног снабдијевања питком водом.

IX. УСЛОВИ ЗА ПРИМЈЕНУ ПОСТУПКА ОГРАНИЧЕЊА ИЛИ ОБУСТАВЕ ИСПОРУКЕ ВОДНИХ УСЛУГА

Члан 95.

1. Давалац услуга има право обуставити пружање услуге у следећим случајевима:

а) када Потрошач откаже коришћење услуга, све до обнове пријаве за укључење;

б) када стање инсталација угрожава здравље Потрошача;

в) када је шахт (окно) за смјештај водомјера непажњом или намјерно загађено или затрпано од стране Потрошача, или неприступачно, а Потрошач ни последице писмене опомене није предузео потребне мјере;

г) ако Потрошач без сагласности комуналног предузећа прикључи интерне водоводне и канализационе кућне инсталације или изврши реконструкцију постојећих инсталација или дозволи да се на његов прикључак прикључи други објекат;

д) ако Потрошач намјерно оштети водомјер;

ђ) ако Потрошач не измири два узастопна рачуна;

е) ако Потрошач одбије да закључи Уговор о пружању и кориштењу комуналних услуга;

ж) ако Потрошач крши прописе о штедњи воде, ако је штедња одређена;

з) ако водомјер Потрошача стане прије истека рока замјене или показује ненормалну потрошњу, а потрошач одбије да плати трошкове поправке ванредног баждарења,

и) у другим случајевима прописаним Законом о комуналним дјелатностима, Одлуком о производњи и испоруци воде и актима донесеним на основу њих.

2. Трошкове проузроковане искључењем и поновним укључењем сноси Потрошач по вазећем цјеновнику Даваоца услуга.

3. Поред искључења, за радње из става један овог члана Потрошач може бити новчано кажњен у складу са важећом Одлуком о производњи и испоруци воде.

Члан 96.

1) Давалац водне услуге, по правилу, не може кориснику водне услуге ускратити услугу одводње отпадних вода.

2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, давалац водних услуга може потрошачу услугу ускратити услугу одводње отпадних вода у слиједећим случајевима:

а) Ако потрошач водне услуге користи услугу противно прописима, односно одредбама Општинских и техничких услова испоруке водних услуга,

б) Ако потрошач не измири два узастопна рачуна,

в) Ако потрошач водне услуге без сагласности даваоца водне услуге врши радове на прикључку, односно систему јавне канализације изван контролног окна,

г) Ако потрошач водне услуге својим дјеловањем доводи у опасност здравље и сигурност других потрошача,

д) Ако потрошач водне услуге онемогући представнику даваоца водне услуге преглед инсталација и уређаја кућне (унутрашње) канализације.

3) У случајевима из става 1. овог члана потрошач водне услуге искључује се и са јавног система снабдијевања питком водом, у складу са одредбама Одлуке о производњи и испоруци воде.

4) Давалац водне услуге може ускратити, односно обуставити пружање услуге одводње отпадних вода потрошачу водне услуге само под условом да то дозвољавају техничка могућности, и да се тиме не угрожава животна средина и други потрошачи водних услуга одводње и пречишћавања отпадних вода.

5) По престанку разлога за ускраћивање, односно обустављање пружања услуге одводње отпадних вода, давалац водне услуге је дужан да, на захтјев потрошача водне услуге, у року од 24 сата од времена подношења захтјева, омогући потрошачу водне услуге поновно кориштење услуге одводње отпадних вода.

6) Трошкове поновног прикључења на систем јавне канализације и систем снабдијевања питком водом сноси потрошач водне услуге, а исти се уврсте у први рачун за пружену услугу након поновног прикључења на систем снабдијевања питком водом.

Х. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕОВЛАШТЕНОГ КОРИШТЕЊА ВОДНИХ УСЛУГА

1. Неовлаштено кориштење услуге јавног водоснабдијевања

Члан 97.

Под неовлаштенем кориштењем услуге јавног водоснабдијевања подразумијева се кориштење услуге:

- а) без или мимо водомјера,
- б) самовољним прикључењем на систем јавног водоснабдијевања,
- в) из хидранта без одобрења даваоца водних услуга,
- г) на начин да се нарушава функционалност система јавног водоснабдијевања.

Члан 98.

- 1) У случају неовлаштеност кориштења водне услуге из претходног члана, давалац водних услуга је овлаштен обуставити услугу јавног водоснабдијевања без претходне обавијести.
- 2) Давалац водних услуга за обуставу из претходног става не одговара за евентуалну штету неовлаштеност потрошачу водних услуга.
- 3) Давалац водних услуга је, у случају неовлаштеност кориштења услуге из претходног члана, има право тражити од неовлаштеност потрошача водних услуга накнаду штете за стицање без основе и осталих трошкова проузрочених неовлаштеност кориштењем услуге јавног водоснабдијевања.

2. Неовлаштено кориштење услуге јавне одводње

Члан 99.

Под неовлаштеност кориштењем услуге јавне одводње подразумијева се кориштење услуге:

- а) самовољним прикључењем на систем јавне одводње,
- б) супротно намјени за коју је изведен канализацијски прикључак (нпр. прикључак за одводњу отпадних вода користи се одводњу оборинских вода или обрнуто),
- в) на начин да се нарушава функционалност система јавне одводње.

Члан 100.

- 1) У случају самовољног прикључења на систем јавне одводње, давалац водних услуга писаним ће путем позвати неовлаштеност потрошача водних услуга да поднесе захтјев за прикључење на грађевине за јавну одводњу ради легализације прикључења.
- 2) Уколико давалац установи да прикључење није изведено правилно упутиће неовлаштеност потрошача водних услуга на правилну изградњу интерне канализацијске инсталације те након контроле исправности изградње прикључка склопити с истим уговор о прикључењу.

Члан 101.

- 1) У случају кориштења канализацијског прикључка супротно намјени за коју је изведен, давалац водних услуга упозориће потрошача водних услуга писменим путем на уочену неправилност и одредити рок за отклањање неправилности.
- 2) Ако потрошач водних услуга у одређеном року не отклони уочену неправилност, давалац водних услуга ће покренути поступак код надлежних тијела.

Члан 102.

- 1) У случају да давалац водних услуга посумња у исправност интерне канализацијске инсталације, давалац водних услуга ће упозорити потрошача водних услуга и одредити рок за отклањање уочене неисправности.
- 2) Ако потрошач водних услуга у одређеном року не поступи према захтјеву даваоца водних услуга, а утврђени недостатак или неисправност на интерној канализацијској инсталацији може проузроковати веће штете или утицати на функционисање

система јавне одводње, давалац водних услуга ће покренути поступак код надлежних тијела.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 103.

Ови Општи и технички услови обавезујући су и за потрошаче водних услуга који су прије ступања на снагу ових Општинских и техничких услова користили водне услуге даваоца водних услуга, а немају закључен уговор из члана 3. става 1. ових Општинских и техничких услова, као и на потрошаче водних услуга који имају закључен уговор и настављају са кориштењем водних услуга након ступања на снагу ових Општинских и техничких услова.

Члан 104.

Уколико су одредбе склопљених уговора између даваоца водних услуга и потрошача водних услуга у супротности с одредбама ових Општинских и техничких услова, примјењују се одредбе ових Општинских и техничких услова.

Члан 105.

Ови Општи и технички услови ступају на снагу са даном добијања сагласности Скупштине општине Костајница, а примјењиваће се након објављивања у Службеном гласнику Општине Костајница.

Број: 02-520/20 Предсједник Надзорног одбора
Датум: 16.10.2020. Мирсад Икановић, ср.

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-80/21.
Датум: 02.06.2021.

На основу члана 22., и 45. т., б., г), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број: 25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 87-1/21 од 31.05.2021.

године а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 02.06.2021. године, комаант штаба доноси

ЗАКЉУЧАК

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на подручју општине Костајница

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Општине Костајница и заштите и спасавања становништва од 07.06. до 21.06.2021. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,

2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70

3) организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта

2. У периоду од 07.06. до 21.06.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06.00 до 24.00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпе станице и др.) 2) привређивачима игар на срећу

3. Од 07.06. до 21.06.2021. године у периоду од 24.00 до 06.00 часова драгостори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. 1) Од 07.06. до 21.06.2021. године дозвољавају се такмичарске активности, спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране Института за јавно здравство Републике Српске

5. Дозвољене активности из овог Закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореним простору у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 5., обавезе ношења заштитне маске изузета су:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштите маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштите маске на отвореном простору.

9. Обавезује се тржнице, трговачки центри као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објеката (главни улаз, пролаз, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају

5) да обезбиједи једно или више лица која ће упозоравати посетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да улове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спрјечавање појаве и ширења COVID 19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) Организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) На улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

14. Републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закључка спроводи надлежна инспекција, Комунална полиција и Министарство унутрашњих послова Републике Српске

16. Непоштовање мјера из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/15, 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20)

17. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређана кућна изолација због новог вируса корона (COVID 19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:24/20) се примјењује уз овај закључак.

18. Овим закључком ставља се ван снаге Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаве болести изазване новим вирусом корона на подручју општине Костајница број:02-85-76/21 од 20.05.2020. године.

19. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

КОМАДАНТ ШТАБА
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-899/21.

Датум:08.06.2021.год.

На основу члана 19. став (1) тачка 4. и став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 60. став (1) алинеја 17. и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), начелник општине Костајница доноси:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста у
Јавној установи Парк природе „Уна“
Нови Град

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Парк природе „Уна“ Нови Град, број: 1-40/21 од 04.06.2021. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-900/21.
Датум:08.06.2021.год.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 60. став (1) алинеја 17. и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), начелник општине Костајница доноси:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник о
раду у Јавној установи Парк природе
„Уна“ Нови Град

I

Даје се сагласност на Правилник о раду у Јавне установе Парк природе „Уна“

Нови Град, број: 1-41/21 од 04.06.2021. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-120-02/21
Датум: 31.05.2021.године

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 3. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), Начелник општине доноси слиједећи

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА ЗА 2021.ГОДИНУ

I

Планом запошљавања у Општинској управи Општине Костајница за 2021.годину (у даљем тексту: План запошљавања) утврђује се стање систематизованих радних мјеста, стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у 2021.години.

План запошљавања се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим средствима у складу са Одлуком о усвајању буџету Општине Костајница за 2021.годину („Службени гласник Општине Костајница“, број 18/21).

II

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/21) систематизована су укупно 24 радна мјеста, од тога 3 руководећа радна мјеста, 19 извршилачких радних мјеста и 2 намјештеника.

III

Утврђује се стање систематизованих радних мјеста, стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у складу са Правилником о организацији и

систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 16/21) на дан 24.05.2021.године како слиједи:

Ред. бр.	Организациона јединица	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста	Број непопуњених радних мјеста	Потребан број службеника и намјештеника
1.	Одјељење за општу управу	13	13	-	-
2.	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности	11	10	1	1
	УКУПНО	24	23	1	1

IV

У Општинској управи Општине Костајница у 2021.години планира се извршити попуњавање једног радна мјеста како слиједи:

- Радно мјесто: Чистачица
- Статус: намјештеник
- Потребан број извршилаца: 1.

V

Пријем службеника и намјештеника, на основу овог Плана, извршиће се према одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи, и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Костајница.

VI

Запошљавање приправника и волонтера, а ради стручног оспособљавања и стицања услова за полагање стручног испита, вршиће се у складу са расположивим средствима у Буџету општине Костајница за 2021.годину.

VII

Измјена Плана запошљавања вршиће се у случају измјене Одлуке о усвајању буџета, увођења нових надлежности и повјеравања нових послова општинској управи.

VIII

Овај План запошљавања ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о продужењу периода важења Стратегије развоја општине Костајница.....	1
Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница.....	1
Одлука о допуни Одлуке о додјели награда и признања.....	5
Одлука о допуни Одлуке о утврђивању листе стручњака за чланове конкурсних комисија у поступку попуње упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Костајница.....	5
Одлука о одборничкој легитимацији.....	6
Одлука о заштити изворишта Мраово поље.....	7
Рјешење о именовању секретара Скупштине општине Костајница.....	14
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Костајница.....	15
Рјешење о именовању начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница....	15
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Костајница.....	16
Рјешење о именовању начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница.....	17
Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница.....	18

Закључак о усвајању Извјештаја о раду Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.....	19
Закључак о усвајању Извјештаја о раду Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за опту управу Општинске управе Општине Костајница.....	19
Закључак о усвајању Извјештаја о раду Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница.....	19
Закључак о изражавању интереса за учешће у МЕГ пројекту.....	19
Закључак о давању сагласности на Одлуку о општим и техничким условима испоруке водних услуга..	20

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (ЦОВИД-19) на подручју општине Костајница.....	39
---	----

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Парк природе „Уна“ Нови Град.....	40
Одлука о давању сагласности на Правилник о раду у Јавној установи Парк природе „Уна“ Нови Град.....	41
План запошљавања у Општинској управи општине Костајница у 2021. години.....	41

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. правник

