



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 33/21

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-1362 /21.  
Датум: 21.09.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21) и Захтјева ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ број: 01-60-171/21 од 24.08.2021. и број: 01-182/21 од 05.09.2021. *д о н о с и*

### О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401):

Са позиције:

411100 – Расходи за бруто плате запослених (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401): 239,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401): 239,00 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**НАЧЕЛНИК**  
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-1363 /21.  
Датум: 21.09.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21) и Захтјева ЈУ Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ број: 01/01-368/21 од 17.09.2021. *д о н о с и*

### О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 8180007):

Са позиције:

412400 – Расходи материјала за посебне намјене (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 8180007) 25,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 8180007) 25,00 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**НАЧЕЛНИК**  
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

Број:02-020-1357/21

Датум: 21.09.2021. год.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 60. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17,13/19), и Споразума закљученог између општине Костајница и НВО „Muslim Aid Association“ Сарајево, број:02-020-376/21 од 12.03.2021. године, Начелник општине Костајница, доноси:

**Правилник  
за реализацију пројекта „Економско  
оснаживање социјално и материјално  
угрожених особа и младих особа кроз  
пластеничку производњу поврћа у  
пластеницима“ на подручју општине  
Костајница**

**I**

Овим правилником прописују се услови које су физичка лица која се баве пољопривредном производњом обавезна испунити при остваривању права на суфинансирање пластеника од 100 м<sup>2</sup> са системом за наводњавање и садним/сјеменским материјалом, потребна документација, рокови за подношење захтјева, контрола и надзор.

**II**

Право на суфинансирање пластеника од 100 м<sup>2</sup> са системом за наводњавање и садним/сјеменским материјалом, оставрују физичка лица која се баве пољопривредном производњом, на основу Јавног позива који расписује општина Костајница.

Јавни позив ће бити објављен на интернет страници општине Костајница, огласној табли општине Костајница и путем ЈП Радио Костајница и садржаваће: Предмет јавног позива, услове које је подносилац захтјева обавезан да испуни, потребна документација, рок за подношење захтјева, начин бодовања и обавезе одабраних корисника.

**III**

Правилник ће се реализовати у складу са Споразумом о сарадњи број: 02-020-376/21 од 12.03.2021. године потписаним између општине Костајница и НВО „Muslim Aid Association“ Сарајево.

Предвиђена је сарадња у реализацији суфинансирања набавке 20 пакета које чине: пластеник површине од 100 м<sup>2</sup> са системом за наводњавање и садним/сјеменским материјалом. Финансијско учешће дефинисано Споразумом обављаће се на следећи начин:

- Општина Костајница – 40% од вриједности „start up“ пакета (укупно 23.008,00 КМ)
- НВО „Muslim Aid Association“ Сарајево (у даљем тексту: донатор) – 40% од вриједности „start up“ пакета (укупно 23.008,00 КМ) и
- Учешће корисника – 20% од вриједности start up пакета (укупно 11.504,00 КМ) или 575,20 КМ по једном физичком лицу.

**IV**

Захтјев и документацију прописану овим Правилником за остваривање права на суфинансирање пластеника подносе физичка лица која се баве пољопривредном производњом у шалтер сали општине Костајница. Захтјев се таксира са 10,00 КМ општинске административне таксе у складу са тарифиним бројем 2. Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21).

Захтјев за оставиравање права на суфинансирање пластеника подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни дио Правилника и садржи слиједеће податке: име и презиме, адресу становања, број телефона, ЈМБ, потпис подносиоца.

Захтјеви поднесени након прописаног рока неће се узети у разматрање.

**V**

Комисију за реализацију Правилника именује начелник општине а чине је два представника општинске управе и један представник НВО „Muslim Aid Association“ Сарајево.

Комисија утврђује испуњеност услова за остваривање права на суфинансирање пластеника по сваком појединачном захтјеву, приликом теренског обиласка записнички констатује нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће, врши бодовање по сваком појединачном захтјеву који испуњава услове, израђује приједлоге рјешења, изабраном добављачу пружа техничку помоћ у току монтаже пластеника на територији општине Костајница и израђује коначан извјештај о провођењу Правилника који доставља Начелнику општине.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности након обраде захтјева, комисијског прегледа и бодовања, најкасније у року од 30 дана од истека рока донијеће рјешење по захтјеву.

На рјешење је дозвољена жалба начелнику у року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се таксира са 10,00 КМ општинске административне таксе.

Право на суфинансирање пластеника по овом Правилнику може оставити само један члан у оквиру једног домаћинства.

**VI**

Право на суфинансирање пластеника имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом, која испуне слиједеће услове:

1. Да има пријављено пребивалиште на подручју општине Костајница
2. Да су незапослени или да имају минимална примања,
3. Да су посједници или закупци пољопривредног земљишта погодног за пластеничку производњу
4. Да суфинансирају 20% вриједности пластеника са пратећом опремом (575,20 КМ)
5. Да обавезно присуствују едукацији из области пластеничке производње,
6. Да не отуђе пластеник у периоду од 5 година и да исти намјенски користе
7. Да подносиоци захтјева и чланови њихових породица у задњих пет (5) година нису остварили право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране општине Костајница.
8. Да не посједују пластеник већи од 100 м<sup>2</sup>

**VII**

Подносиоци захтјева обавезни су доставити слиједећу документацију:

1. Образац за пријаву на јавни позив
2. Потврду од пребивалишту
3. Копију личне карте
4. Овјерену кућну листу
5. Доказ о незапослености за подносиоца захтјева
6. За пунољетне чланове домаћинства доказ о незапослености или потврду о редовном школовању,
7. Потврду о висини примања запослених чланова домаћинства или потврду о примању пензионера (задња платна листа или одрезак од пензије)
8. Доказ о посједу или закупу над парцелом пољопривредног земљишта (уговор закључен са чланом домаћинства из кућне листе) на којој подносилац захтјева намјерава смјестити пластеник и обављати пластеничку производњу
9. Изјава овјерена од надлежног органа општинске управе општине Костајница да ће суфинансирати 20% од вриједности пластеника – 575,20 КМ
10. Изјава овјерена од надлежног органа општинске управе општине Костајница да подносилац захтјева и чланови домаћинства нису остварили право на донацију, додјелу или суфинансирање

набавке пластеника од стране општине Костајница

11. Изјава овјерена од надлежног органа општинске управе општине Костајница да не посједују пластеник површине веће од 100 м<sup>2</sup>
12. Изјава овјерена од надлежног органа општинске управе општине Костајница да неће отуђити пластеник у периоду од пет (5) година и да ће исти намјенски користити
13. Изјава овјерена од надлежног органа општинске управе општине Костајница да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње
14. Уколико је подносилац захтјева самохрани родитељ, писемни доказ о статусу (смрти лист, доказ о разводу или други доказ којим може доказати да је самохрани родитељ
15. Рјешење о степену утврђеног инвалидитета подносица захтјева или члана домаћинства.

**VIII**

Комисија ће након истека рока за подношење захтјева утврдити испуњеност услова по питању документације и извршити бодовање по сваком појединачном захтјеву који испуњавају услове на следећи начин:

- ▶ Социјали аспект
  - Незапослени пунољетни члан породице.....1 члан/ 1 бод
  - Родитељи дјетета до 18 година старости .....1 члан/ 1бод
  - Старосна доб подносиоца захтјева до 35 год .....2 бода
  - Подносилац захтјева женског пола ..... 2 бода
  - Подносилац захтјева – самохрани родитељ .....4 бода
  - Подносилац захтјева – родитељ дјетета са инвалидитетом .....4 бода

Социјални аспект стање на терену 0 – 7 бодова (утврђује комисија за додјелу пластеника на лицу мјеста.

- ▶ Социјални аспект по основу мјесечних примања
  - Домаћинство без примања .....5 бодова
  - Примања по члану домаћинства до 200 КМ .....4 бода
  - Примања по члану домаћинства до 300 КМ .....3 бода
  - Примања по члану домаћинства до 400 КМ .....2 бода

■ Примања по члану домаћинства до 500 КМ .....1 бод

► Припадност једној од категорија:

■ поносилац захтјева – незапослен .....4 бода

■ за сваког пунољетног незапосленог члана породице која се налази на Евиденцији Завода за запошљавање .....2 бода по члану

■ за сваког издржаваног члана породице (незапослени чланови домаћинства који се налазе на евиденцији Завода за запошљавање, дјеца, ученици) .....2 бода по члану

► Погодност земљишта за пластеничку производњу

■ Јако добри услови (благ нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластника од куће до 300 м) .....3 бода

■ Добри услови ( релативно велики нагиб терена, могућност наводњавања пластеника од куће 300 – 400 м) .....2 бода

■ Лоши услови ( велики нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност од куће до 500 м ) .....1 бод

Уколико се у коначном збиру за више подносилаца захтјева утврди исти број бодова предност ће остварити особа млађе животне доби.

#### IX

Након извршеног бодовања 20 подносилаца који испуне услове Правилника и остваре највећи број бодова оствариће и право на додјелу пластеника

Изабрани корисници потписаће са општином Костајница и донатором уговоре о додјели пластеника којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Прије потписивања уговора корисници су обавезни извршити уплату средстава на рачун донатора о чему ће правремено бити писмено обавијештени.

#### X

Након потписивања уговора корисници су обавезни присуствовати обуци на тему производње у пластеницима коју уз техничку помоћ Комисије проводи донатор

Испоруку платеника врши одобрани добављач по избору донатора којем чланови Комисије пружају техничку помоћ и току монтаже пластеника на подручју општине Костајница.

#### XI

Комисија ће вршити периодичну посјету корисника случајним одабиром.

Пољопривредни произвођачи су дужни обезбиједити услове за надзор и контролу.

#### XII

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

#### НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

### САДРЖАЈ

#### НАЧЕЛНИК

Одлука о реалокацији средстава- ЈПУ клуб за дјецу „Кестенко“.....1

Одлука о реалокацији средстава- ЈУ НБ „Невенка Станисављевић“.....1

Правилник за реализацију пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима“ на подручју општине Костајница...1

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Свјетлана Бајалица, дипл. правник, ср.

