



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 35/21

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-199/21
Датум:05.11.2021. год.

На основу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:79/15 и 63/20) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 5.11.2021. године донијела следећу:

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ КЛУБ ЗА ДЈЕЦУ „КЕСТЕНКО“ КОСТАЈНИЦА ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ

И

Скупштина Општине Костајница даје сагласност на Годишњи Програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ за радну 2021/2022 годину од 24.09.2021. године, који је саставни дио ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-204/21
Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине

Костајница“, број 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница доноси

О Д Л У К У о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине Костајница

И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

И

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине Костајница, ради обављања пољопривредне производње.

II

Пољопривредно земљиште у својини Општине Костајница може се дати у закуп путем јавног надметања.

III

1) За додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине могу се пријавити:

а) привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање пољопривредне дјелатности као основне или допунске дјелатности;

б) физичка лица која се баве пољопривредном производњом као основном или допунском дјелатношћу.

2) Правна и физичка лица морају имати сједиште односно пребивалиште/боравиште на подручју општине Костајница.

IV

1) Пољопривредно земљиште може се давати у закуп по систему катастарске честице и дијела катастарске честице (к.ч.).

2) Ако се у закуп даје дио к.ч., Комисија из тачке 7. ове Одлуке, утврђује површину и границе дијела к.ч. која се даје у закуп.

II УСЛОВИ И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

V

Одлуку о расписивању конкурса за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине припрема Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, а на приједлог Начелника утврђује је и доноси

Скупштина Општине и иста се објављује у „Службеном гласнику Општине Костајнице“.

VI

Одлука о расписивању конкурса за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини

Општине треба да садржи:

- 1) начин давања пољопривредног земљишта у закуп,
- 2) предмет закупа,
- 3) услови закупа,
- 4) рок пријема понуда,
- 5) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,
- 6) површину пољопривредног земљишта које се даје у закуп,
- 7) почетни износи годишње закупнине појединачних парцела за које ће се вршити јавно надметање;
- 8) вријеме и мјесто отварања понуда,
- 9) документација којом се доказује испуњеност услова из јавног огласа.

VII

1) У складу са тачком 2. ове Одлуке, Начелник расписује јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине.

2) Уз јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине објављују се и обрасци пријаве – понуде на оглас.

3) Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине истиче се на огласној плочи Општине, објављује на ЈП „Радио Костајница“, као и на интернет страници Општине Костајница.

VIII

Годишња закупнина за 1m² пољопривредног земљишта у својини Општине износи:

- a) прва и друга класа0,020 КМ
- b) остале класе0,015 КМ

III ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

IX

(1) Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија), коју формира Начелник.

(2) Комисија се састоји од најмање 3 члана, а чине је представници Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Одјељења за општу управу као и других организационих јединица Општинске управе по потреби.

X

Задаци Комисије су да:

- 1) разматра достављене пријаве за јавни позив и утврђује да ли су поднесене благовремено,
- 2) утврђује да ли су уз пријаву за јавно надметање достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа,
- 3) одбацује све неблаговремене и непотпуне пријаве,
- 4) проводи поступак јавног надметања,
- 5) након одржаног јавног надметања, утврђује листу најповољнијих понуда,
- 6) на основу утврђене листе најповољнијих понуда, обавјештава све понуђаче и Начелника о резултатима јавног надметања.

XI

1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у својини Општине у закуп, пријаве за јавно надметање се подносе непосредно или се достављају препорученом пошиљком путем поште, у затвореној коверти са назначеним именом учесника.

2) Уз пријаву за јавно надметање прилаже се документација прописана јавним огласом.

3) На свакој коверти која садржи пријаву за јавно надметање мора бити означен дан и час њеног доспијећа.

4) Рок за подношење пријаве за јавно надметање на објављени јавни оглас не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања јавног огласа.

5) Поступак додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине може се спровести ако је достављена и само једна благовремена и потпуна пријава за јавно надметање.

XII

1) Давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине путем јавног надметања одржава се у вријеме и на мјесту који су прописани у јавном огласу.

2) У мјесту у којем се одржава додјела у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања дозвољен је увид у све исправе и податке који се односе на закуп, а нарочито исправе о земљишно-књижном стању пољопривредног земљишта.

XIII

1) Ако након објављивања јавног огласа захтјев за исту к.ч. поднесе више од једног кандидата Комисија заказује усмено јавно надметање о чему се обавјештавају сви подносиоци захтјева који су поднијели захтјев за закуп на истој катастарској честици.

- 2) Обавјештење из претходног става садржи:
- 1) мјесто и датум одржавања јавног надметања,
 - 2) податке о пољопривредном земљишту,
 - 3) почетну цијену за јавно надметање,
 - 4) висину и начин полагања кауције .
- 3) Почетна цијена годишње закупнине пољопривредног земљишта на јавном надметању је износ утврђен чланом 8. ове Одлуке.
- 4) Јавно надметање проводи Комисија.

XIV

- 1) Јавним надметањем руководи предсједник Комисије, који претходно утврђује да ли су испуњени сви услови за одржавање јавног надметања.
- 2) Комисија разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено и да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа.
- 3) Приликом утврђивања броја учесника у јавном надметању утврђује се и која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника.
- 4) Достављене пријаве учесника за јавно надметање који имају нетачне податке Комисија не разматра.
- 5) Након што утврди да су испуњени услови за одржавање јавног надметања, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања и чита досатвљене понуде (цијене) на предметне катастарске честице, по редослиједу достављених понуда.

XV

- 1) Право учешћа на јавну надметању имају лица која су прије почетка јавног надметања дала предсједнику Комисије доказ о уплати кауције.
- 2) Сваки учесник јавног надметања везан је својом понудом док се не стави већа понуда.
- 3) Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.
- 4) Учесницима јавног надметања може се дозволити краћи рок за размишљање који траје до једне минуте.

XVI

Јавно надметање ће се закључити ако у року од једне минуте, последије другог позивања, није стављена већа понуда.

XVII

- 1) Учесницима који нису дали највећу понуду враћа се кауција.
- 2) Кауција се не враћа учеснику који након закључења јавног надметања одустане од закупа.

XVIII

1) Након закључења јавног надметања, Комисија одмах утврђује и јавно објављује која је понуда, као најповољнија, прихваћена.

2) Ако је поднесена само једна пријава на јавно надметање, такву пријаву уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, Комисија оцјењује као најповољнију.

XIX

1) Послије закључења јавног надметања, предсједник Комисије упознаје све учеснике јавног надметања да могу одмах на записник уложити приговоре на спроведени поступак јавног надметања (у даљем тексту: приговор).

2) О приговору одлучује Комисија.

XX

Приговори се могу подносити због благовремености и потпуности пријава учесника јавног надметања, испуњавања услова из јавног огласа и самог тока јавног надметања.

XXI

1) Ако комисија утврди да су недостаци и пропусти на које приговор указује такве природе да могу бити одмах отклоњени, доноси одлуку да се јавно надметање настави након отклањања утврђених недостатака.

2) У случају из става (1) ове Одлуке, учесницима јавног надметања вриједе њихове понуде.

XXII

Ако Комисија утврди да уложени приговори нису основани, закључује поступак јавног надметања и одмах утврђује и јавно објављује које су понуде као најповољније прихваћене.

XXIII

Ако се због природе приговор не може одмах расправити и одлучити о приговору, Комисија привремено прекида поступак јавног надметања до окончања поступка по приговору.

XXIV

Ако Комисија утврди да су уложени приговори основани, доноси одлуку о поништењу дијела поступка јавног надметања на који су приговори уложени и да се у том дијелу поступак јавног надметања поново проведе.

XXV

1) О јавном надметању води се записник у који се уноси цијели ток поступка и евидентирају све достављене пријаве.

2) Записник Комисије треба да садржи: детаљан ток јавног надметања, датум и вријеме

одржавања јавног надметања, списак учесника, почетну цијену закупнине, понуђену цијену, листу најповољних понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта са потписима чланова Комисије.

3) Послије закључења записника о јавном надметању, учесници надметања не могу улагати приговоре.

XXVI

Комисија у складу са тачкама. 11-23. ове Одлуке утврђује листу најповољних понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине путем јавног надметања и обавјештава све учеснике и Начелника, о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

XXVII

1) Начелник на основу утврђене листе са најповољнијим понудама, са изабраним понуђачима закључује уговоре о закупу.

2) Уговори о закупу пољопривредног земљишта у својини Општине закључују се у писаној форми, а обавезно садрже податке о:

- 1) уговорним странама,
- 2) предмету закупа,
- 3) разлозима и намјени закупљеног земљишта,
- 4) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,
- 5) висину и начин плаћања годишње закупнине,
- 6) одредбе о начину примопредаје предмета закупа прије и по окончању закупа,
- 7) друге значајне податке за закључење уговора,
- 8) надлежност суда у случају спора.

3) Ако најповољнији понуђач одустане од закључења понуђеног уговора о закупу, губи право на враћање положеног депозита, а уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем са коначне листе најповољнијих понуда.

4) Прије закључења уговора о закупу, изабрани понуђач дужан је да уплати једногодишњу закупнину, с тим да се уплата закупнине за прву годину закупа умањује за износ уплаћеног депозита, предвиђеног Јавним огласом за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине, а остале годишње закупнине дужан је да плати сваке године унапријед за наредну годину, дан прије закључења уговора о обнови односно продужењу закупа, ако буде испуњавао услове за продужење уговора о закупу.

XXVIII

Понуђачи чије понуде нису прихваћене као најповољније, као и понуђачи чије су писане

понуде односно пријаве биле неблаговремене, непотпуне или нису у складу са јавним огласом, имају право на поврат депозита за закуп пољопривредног земљишта.

IV ОБНОВА УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

XXIX

1) Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Општине Костајница може се обновити за наредну годину уколико закупопримац испуњава обавезе из уговора и жели да настави рад на пољопривредном земљишту које је добио у закуп.

2) Захтјев за обнову уговора о закупу подноси се начелнику Општине најмање 30 дана прије истека периода на који је уговор закључен.

XXX

1) Уговор о закупу пољопривредног земљишта може се обновити под условом да је закупопримац:

- 1) редовно плаћао закупнину,
- 2) користио цјелокупну површину пољопривредног земљишта које је било предмет уговора о закупу,
- 3) да нема приспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и других обавеза према Општини Костајници.

2) Поред наведеног, да би се уговор о закупу пољопривредног земљишта могао обновити, потребно је да пољопривредни инспектор, својим записником потврди да закупопримац предметно земљиште користи у пољопривредне сврхе.

XXXI

1) Провјеру испуњености услова за обнову односно продужење уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Општине, врши Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

2) Након разматрања заprimљених захтјева, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности утврђује испуњеност услова за обнову уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Општине за сваког закупопримца и о томе сачињава записник.

3) Начелник и закупопримац ће закључити нови уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Општини Костајница под истим условима као у претходном уговору.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXXII

Пољопривредна инспекција Општине ће најамње једном годишње извршити контролу да ли се пољопривредно земљиште које је додијељено у закуп користи у складу са уговором о закупу и томе ће писаним путем обавјестити начелника Општине.

XXXIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-205/21

Датум: 5.11.2021

На основу члана 7. став (3) Закона о социјалном становању („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-44/19 од 01.10.2021 године, Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, доноси:

ОДЛУКУ

о фонду стамбених јединица социјалног становања

I

Овом одлуком утврђује се фонд расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становању („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања на подручју Општине Костајница (у даљем тексту: Општина).

II

1) Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са

дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју Општине дуже од десет дана.

2) Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

3) Изузетно, стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбједили финансијска средства за ове намјене.

4) Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

5) Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Општини води Одјељење Општинске управе у чијој надлежности су послови просторног уређења и стамбено комунални послови.

III

1) Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Општине, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

2) Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Општина сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

1) Општина Костајница у моменту доношења ове Одлуке нема расположивих стамбених јединица социјалног становања.

2) Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју општине износи цца 10, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина општине доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Општине, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

1) Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Општина, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

2) Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Општине су власништво Општине.

3) Стамбене јединице социјалног становања на подручју Општине не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

4) Општина, као власник, има обавезу да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге /јавне евиденције о непокретностима у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објеката социјалног становања.

5) Начелник општине ће начин и услове дојеле стамбених јединица у непрофитни закуп за кориштење регулисати посебним правилником.

6) Начелник општине ће о начину управљања и одржавања објеката социјалног становања, сигурном и неометаном коришћењу стамбених јединица, чувању употребне и тржишне вриједности стамбених јединица, вршења контроле кориштења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу и другим мјерама с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама, донијети посебан правилник.

7) Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Општина је дужна као власник, једном годишње, да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води центарлни регистар стамбених јединица, све евиденције и

промјене стамбеих јединица и закључених уговора о закупу.

VI

1) Величина стамбене јединице која се додјељује на коришћење мора задовољавати техничке стандарде у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81м².

2) Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-206/21

Датум: 5.11.2021

На основу члана 17. став (2) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске,“ број: 54/19), члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број: 26.05-07-1024-44/19 од 01.10.2021. године, Скупштина општине Костајница, на сједници одржаној дана 5.11.2021. године доноси

ОДЛУКУ

о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања

I

1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине социјалног становања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

2) За кориштење закупљене стамбене јединице купац плаћа куподавцу стамбене јединице купнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.

3) Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

II

1) Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

2) Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима се у обзир:

- тип стамбене јединице,
- зона стамбене јединице,
- коефицијент погодности,
- трошкови осигурања од основних ризика,
- трошкови амортизације,
- трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање,
- осигурање и ризик наплате.

3) Висину закупнине утврђује посебном одлуком начелник и то у распону од 1.00 КМ/1 м² до 1.20 КМ/1 м².

III

1) Трошкови комуналних услуга, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.

2) Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

IV

1) Закупнина се уплаћује на посебан подрачун који ће се отворити за те намјене у буџету Општине.

2) Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који доноси начелник Општине на приједлог Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, једном годишње, након доношења локалне стратегије социјалног становања општине, а служиће у спровођењу исте.

3) Општина путем Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности води евиденцију о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.

4) Општина се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине.

5) Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине.

V

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-207/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 18. става (2) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница (“Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-44/19 од 01.10.2021 године, Скупштина општине Костајница, на сједници одржаној дана 5.11.2021.године, донијела је

ОДЛУКУ

о поступку субвенционисања закупнине

I

1) Овом одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у општини Костајница који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине, као и извори финансирања корисника тих права.

2) Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине покреће купац или надлежни орган по службеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
- након што почне тећи уговорни однос,
- уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном образцу који издаје надлежна служба општине, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у шалтер сали Општинске управе општине Костајница, као и просторијама „Центра за социјални рад Костајница“.

4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве о истинитости података.

5) Захтјев се подноси надлежној служби за стамбене послове Одјељења Општинске управе Општине, на прописаном образцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

6) Одјељење за општу управу Општине дужно је спровести поступак за утврђивање права корисника субвенције у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

III

1) Право на субвенцију закупнине у пуном износу од 100% могу остварити корисници који немају новчана примања и не могу остварити никакве новчане приходе.

2) Право на субвенцију закупнине по стопи од 50% могу остварити корисници чији новчани приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској уз претходну годину по члану пунољетног домаћинства.

3) Под приходима у смислу ове тачке се сматра: плата и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и друга примања у складу са прописима којима су регулисани приходи попут пореза на доходак, социјалне заштите и других прописа у Републици Српској.

4) Под приходима у смислу ове тачке се не сматра: новчана накнада за помоћ и његу од друге стране лица, додаци (дјечији, борацки, матерински и сл), награде, отпремнине, стипендије, једнократне помоћи и сл).

IV

Уз захтјев за остваривање права на субвенцију прилажу се следећи докази:

- овјерена изјава корисника о истинитости података,
- за незапослено лице, потврда издата од стране Завода за запошљавање или увјерење пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- овјерена кућна листа,
- доказ/потврда о укупним приходима за сваког пунољетног члана домаћинства чија се висина укупних прихода доказује: платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода наведених у предходној тачки ове одлуке, те други докази који се могу

тражити и службеним путем од стране надлежног органа.

V

1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

2) Наконведеног поступка руководиоца надлежног органа, у складу са својим овлаштењима и овом одлуком доноси првостепено рјешење.

3) Против овог рјешења може се изјавити жалба начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

4) Рјешење донесено по жалби је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

VI

1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној општинској служби, у року од 15 дана од дана настанка околности.

3) Начелник је дужан именовати комисију чији је задатак да једном годишње покрене поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврди сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

4) Уколико се у поступку ревизије утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

5) Жалба на рјешење комисије у поступку ревизије подноси се начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету Општине, а обезбиједиће се из буџета Општине и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и начину њеног доношења.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-022-208/21

Дана: 5.11.2021. године

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 35. став 2. тачка 2. и 37. и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

О Д Л У К У о стимулисању наталитета

I

Овом Одлуком утврђују се износ, услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи родитељима за новорођено дијете.

II

У циљу стимулисања наталитета и побољшања материјалног положаја породица на подручју општине, родитељима ће се исплаћивати једнократна новчана помоћ у износу од :

1. 300,00 КМ за прво дијете,
2. 500,00 КМ за друго дијете,
3. 1.000,00 КМ за треће дијете,
4. 1.500,00 КМ за четврто дијете,
5. 2.000,00 КМ за пето и свако слиједеће дијете.

III

Право на додјелу једнократне новчане помоћи могу остварити родитељи који имају пребивалиште на подручју општине Костајница (оба родитеља) или један родитељ ако је самохрани родитељ.

IV

Право из тачке 2. ове Одлуке остварује се на основу захтјева једног од родитеља поднесеног најкасније у року од годину дана од дана рођења дјетета, уз који се прилаже:

1. увјерење о пребивалишту за оба родитеља или за једног родитеља ако је самохрани родитељ,
2. кућна листа,
3. оригинал или овјерена фотокопија извода из матичне књиге рођених за дијете,
4. фотокопија текућег рачуна подносиоца захтјева.

V

Средства за исплату једнократне помоћи родитељима за новорођено дијете, неопходна за реализацију ове Одлуке, обезбијеђена су у буџету општине Костајница – конто буџета 416 1 – дознаке грађанима из буџета општине – рођење дјетета

VI

На основу захтјева, начелник доноси рјешење о додјели једнократне новчане помоћи.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стимулсању наталитета („Службени гласник општине Костајница“, број: 8/12).

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костаница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-209/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 39. став (2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 57/16, 5/17, 13/19),

Скупштина општине Костајница насједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У

о додјели стипендија општине Костајница

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом одлуком прописују се услови, начин, критеријуми и поступак за додјелу стипендија општине Костајница.

II

Назив стипендије: Стипендија општине Костајница (у даљем тексту: Стипендија).

III

Стипендије се додјељују редовним успјешним ученицима спортистима средњих школа и редовним студентима првог циклуса у високошколским установама, као и студентима факултета који трају више од 4 године, гдје се студије изводе као јединствени студијски програм (интегрисане студије), а звања се уређују посебним законом (медицина, стоматологија и др.), у Републици и иностранству са пребивалиштем на подручју општине Костајница.

IV

Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету општине Костајница.

V

Износ средстава за стипендирање ученика и студената, број стипендија по категоријама и висину стипендије утврђује Начелник општине, својом одлуком, за наредну школску/академску годину.

VI

Стипендија се не може додјелити:

1. Студенту апсолвенту,
2. Студенту мастер студија,
3. Студенту докторских студија,
4. Студенту старијем од 26 година (студенти студија који трају 5 или 6 година не смију бити лица старија од 28 година, осим у оправданим случајевима предвиђених законом),
5. Ученику старијем од 20. година.

VII

(1) Редовним студентима првог циклуса у високошколским установама додјељују се четири врсте стипендија:

1. Стипендије према социјалном статусу,
2. Стипендије за дефицитарна занимања,
3. Стипендије за успјех на студију,

4. Спортске стипендије.
- (2) Ученицима средњих школа се додјељује једна врста стипендија и то спортска стипендија.
- (3) Стипендије према социјалном статусу и стипендије за дефицитарна занимања остварују сви студенти који испуњавају опште и посебне услове из ове Одлуке.
- (4) Број стипендија за успјешне студенте и за спортске стипендије утврђује се Одлуком о расписивању јавног конкурса и расположивим буџетским средствима, у складу са Одлуком Начелника општине Костајница о издвајању средстава из буџета општине Костајница за стипендирање ученика и студената.
- (5) Ученик или студент може поднијети пријаву само за једну врсту стипендије.

VIII

За додјелу стипендија из тачке VII ове Одлуке, могу конкурисати ученици и студенти који имају пребивалиште на подручју општине Костајница и који испуњавају следеће опште услове:

- а) да су држављани Републике Српске / Босне и Херцеговине,
- б) да имају пребивалиште на подручју општине Костајница,
- в) да је редован ученик, односно студент првог циклуса високошколске установе,
- г) да ученик није старији од 20 година, а студент од 26 година (студенти студија који трају 5 или 6 година не смију бити лица старија од 28 година, осим у оправданим случајевима предвиђених законом),
- д) да ученик, односно студент, не прима стипендију из других јавних извора стипендирања.

IX

- (1) Ученици и студенти имају право на једну стипендију из јавних извора стипендирања.
- (2) Стипендија се не одобрава за вријеме апсолвентског стажа.

X

- (1) Ученик или студент који је у току исте школске године остварио право на стипендију из других јавних извора стипендирања, дужан је у року од 15 дана о томе обавјестити Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, ради раскидања Уговора о стипендирању.
- (2) Ученик или студент који неоправдано прекине школовање у школској години у којој је остварио право на стипендију, губи право на стипендију од тренутка прекида школовања и дужан је вратити Општини, примљени износ стипендије од тренутка прекида школовања.

- (3) Уколико ученик или студент који је добио стипендију општине Костајница одустане од исте, право на стипендију остварује сљедећи ученик или студент са ранг листе, из исте категорије.

XI

Административне и стручне послове у поступку додјељивања стипендија, те исплату стипендија и све друге финансијске послове у вези истих обавља Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

XII

- (1) Исплата стипендија за текућу школску/академску годину вршиће се на основу Уговора о стипендирању, у 10 једнаких рата.
- (2) Исплата стипендије ће се вршити на текући рачун који гласи на име ученика или студента.
- (3) Текући рачун ученика/студента треба бити отворен у једној од банака Републике Српске, (у даљем тексту: Република) и то у домаћој валути.

XIII

- (1) Стипендије се додјељују на основуведеног конкурса.
- (2) Конкурс расписује општина Костајница, сваке године у новембру.
- (3) Конкурс садржи сљедеће податке:
 - 1) Назив и адресу органа који расписује конкурс,
 - 2) Вријеме трајања конкурса,
 - 3) Опште и посебне услове, те критеријуме за додјелу стипендије,
 - 4) Документе којим се доказује испуњеност услова,
 - 5) Врсту и број стипендија које се додјељују,
 - 6) Друге податке које су од значаја за пријаву на конкурс.
- 4) Уз конкурс се објављују:
 - 1) Обрасци пријаве на конкурс,
 - 2) Образац изјаве да студент не прима стипендију из другог јавног извора финансирања.
- 5) Конкурс се објављује путем ЈП „Радио Костајница“, службене веб странице општине, огласне табле општине .
- 6) Рок за подношење пријава је 30 дана од дана последњег објављивања конкурса у средствима јавног информисања из подтачке (5) ове тачке.
- 7) Документација која се доставља уз пријаву на конкурс треба да буде оригинал или овјерена фотокопија.

II-СТИПЕНДИЈЕ РЕДОВНИМ СТУДЕНТИМА ПРЕМА СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ

XIV

(1) Стипендије према социјалном статусу додијељују се дјечи погинулих бораца, дјечи РВИ од I–V категорије, студенту без оба родитеља, студенту самохраних родитеља, студентима код којих су једно или оба родитеља незапослено, студентима породица са троје и више дјеце, студентима гдје једно или оба родитеља имају утврђен социјални статус, да је подносиоц захтјева или његови родитељи инвалид или да имају утврђен статус цивилне жртве рата и др. Стипендија се додјељује студентима од прве до завршене године, а у складу са тачком III ове Одлуке.

(2) Социјални статус се утврђује на основу приложене документације, издате од стране надлежних установа. Као доказ о испуњавању услова, студент првог циклуса прилаже:

1. увјерење надлежног органа о породичној личној инвалидини, којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс дијете палог борца или РВИ (од прве до пете категорије), дијете цивилне жртве рата, или да је цивилна жртва рата,

2. увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује да је подносилац пријаве за конкурс дијете без оба родитеља,

3. увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс – дијете самохраног родитеља,

4. увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс дијете из породице са утврђеним социјалним статусом, утврђеног рјешењем Центра за социјални рад,

5. изводи из матичне књиге рођених којим се доказује да је подносилац пријаве на конкурс – дијете из породице са троје и више дијете,

6. увјерење Центра за социјални рад којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс особа с инвалидитетом, и корисник права на туђу његу и помоћ утврђену рјешењем Центра за социјални рад,

7. извод из евиденције за незапослене чланове домаћинства – Завод за запошљавање,

8. кућну листу, у којој су наведени чланови домаћинства.

(3) Сви студенти који докажу неку од наведених категорија социјалног статуса,

оствариће право на стипендију.

III-СТИПЕНДИЈЕ РЕДОВНИМ СТУДЕНТИМА ЗА ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА

XV

(1) Право на додјелу стипендије за дефицитарна занимања имају редовни студенти који су уписали више и високе студије које су те године утврђене као дефицитарна занимања за подручје општине Костајница. Дефицитарна занимања се

утврђују на основу исказаних потреба тржишта рада, те на основу расположивих евиденција и података добијених од Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор, Биро Костајница и Привредног Савјета општине Костајница.

(2) Као доказ о испуњавању услова студент прилаже копију прве стране индекса.

(3) Начелник ће приликом расписивања Јавног конкурса, утврдити дефицитарна занимања за наредну школску годину, на основу података добијених од Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор, Биро Костајница.

IV – СПОРТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ

XVI

(1) Спортске стипендије додјељују се ученицима и студентима спортистима који активно тренирају и остварују резултате у спортским клубовима који се такмиче и остварују резултате у кадетској, јуниорској и сениорској категорији на нивоу Републике Српске или БиХ. (републичка и државна такмичења).

(2) Начелник ће приликом расписивања Јавног конкурса, утврдити број спортиста и категорије спорта за које ће се додјелити спортске стипендије за следећу школску годину.

V-СТИПЕНДИЈЕ РЕДОВНИМ СТУДЕНТИМА ЗА ОСТВАРЕНИ УСПЈЕХ НА ПРВОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

XVII

(1) Стипендије за успјех додјељују се успјешним студентима који уписују другу, трећу и сваку наредну годину студија, у складу са тачком III ове Одлуке, и то на основу критерија просјека оцјена, а до броја утврђених стипендија за годину у којој се подноси пријава.

(2) Право на додјелу стипендије за успјех на студију имају редовни студенти који су уписали другу или више године студија, који испуњавају услове из тачке VIII ове одлуке.

(3) Као доказ о испуњавању наведених услова студенти прилажу:

1. увјерење да је студент уписао студијску годину као редован студент друге и виших година студија,

2. копију прве стране индекса са бројем досијеа,

3. потвду о положеним испитима са наведеим просјеком оцјена са високошколске установе.

(4) Успјех студента у преходној академској години бодује се на следећи начин:

а) оцјена од 6,00 до 7,00 – 4 бода,

- б) оцјена од 7,01 до 8,00 – 6 бодова,
- в) оцјена од 8,01 до 9,00 – 8 бодова,
- г) оцјена од 9,01 до 10,00 – 10 бодова.

(5) Уписана година студија се бодује на следећи начин:

- а) студент друге године – 2 бода,
- б) студент треће године – 4 бода,
- в) студент четврте године – 6 бодова,
- г) студент пете године – 8 бодова,
- д) студент шесте године – 10 бодова.

XVIII

(1) У случају када два или више студената имају једнак број бодова за додјелу стипендије по основу успјеха, предност има студент који има виши просјек оцјена.

(2) У случају да два студента имају исти број бодова и исти просјек оцјена, предност има студент који похађа вишу годину факултета.

XIX

(1) Све пријаве на конкурс за додјелу стипендија разматра Комисија за додјелу стипендија ученицима и студентима (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Начелник општине Костајница и броји три члана и три замјеника.

(3) Комисија ради у сједницама, а одлуке доноси јавним гласањем.

(4) Одлука Комисије се сматра усвојеном, ако за њу гласа већина од укупног броја чланова Комисије. Комисија је дужна поштовати и радити у складу са одредбама ове одлуке.

(5) Комисија је дужна, у року од 7 (седам) дана од дана затварања конкурса, утврдити тачан број пристиглих пријава на конкурс за додјелу стипендија.

(6) Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 30 (тридесет) дана од дана затварања конкурса за додјелу стипендија, и у наредних 7 (седам) дана да утврди прелиминарну ранг листу за сваку категорију стипендије.

(7) Комисија о своме раду води записник.

XX

(1) Документација коју уз пријаву прилажу кандидати, мора бити у оригиналу или овјерена копија.

(2) Непотпуне и неблагобремене пријаве, неће се узети у разматрање.

XXI

(1) Студенти који нису остварили право на стипендију, имају право на приговор Начелнику општине Костајница, у року од 7 (седам) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе на сајту општине Костајница, Радију Костајница и огласној табли.

(2) Приговоре разматра Начелник, те утврђује коначну ранг листу, те је објављује на званичном сајту општине Костајница, Радију Костајница и огласној табли.

VI – ОДЛУКА И УГОВОР О СТИПЕНДИРАЊУ

XXII

(1) На основу утврђених коначних ранг листи, Начелник доноси Одлуку о додјели стипендија.

(2) У изузетним случајевима Начелник може одобрити стипендију студентима и ученицима и мимо критеријума из овог правилника о чему доноси посебан акт.

(3) Право на стипендију се признаје и стипендија додјељује добитицима стипендије од редног броја 1 (један), на одговарајућој ранг листи, до броја утврђених стипендија у складу са тачком V ове одлуке.

XXIII

На основу Одлуке о додјели стипендија из тачке XXIII, став (1), Општина Костајница и ученик/студент коме је признато право на стипендију (у даљем тексту: стипендиста) закључују уговор о стипендирању, који садржи:

1. податке о уговорним странама,
2. назив школе (смјер) или високошколске установе (студијски програм),
3. разред или година студија,
4. вријеме за које се стипендија додјељује,
5. врста, висина и начин исплате стипендије,
6. рокови исплате стипендије,
7. одредбе о враћању стипендије ако прима стипендију из других јавних извора финансирања ии ако неоправдано прекине школовање у школској години у којој је остварио право на стипендију,
8. и друга права и обавезе уговорних страна.

XXIV

Зависно од броја пристиглих пријава може се измијенити и прерасподијелити број стипендија које се додијељују појединим категоријама из ове одлуке.

XXV

Ако је у некој од наведених категорија број додијељених стипендија мањи од броја стипендија утврђених конкурсом, преостали износ средстава усмјерава се за додјелу стипендија студентима у другим категоријама.

VII– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXVI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додјели стипендије општине Костајница студентима првог циклуса на

високошколским установама („Службени гласник општине Костајница“, бр. 3/17 и 11/18).

XXVII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-210/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 39.став (2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је:

Одлуку

о начину и поступку одобравања и исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа

I

Овом Одлуком регулише се начин и поступак исплате новчаних средстава за ученике генерације, носиоце Вукове дипломе у основној и средњој школи на подручју општине Костајница, као и ученике основних и средњих школа који су заузели прво, друго и треће мјесто на републичким такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима и прво мјесто на регионалним такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима.

II

Ученици Основне школе „Петар Мећава“ и ученици Средњошколског центра „Костајница“ имају право на једнократну новчану накнаду и то:

-Ученик генерације- средња школа.....300 КМ,

-Носилац Вукове дипломе – средња школа.....200 КМ,

- I, II или III мјесто на републичком такмичењу, ликовном или литерарном конкурсима (средња школа)150 КМ,

- I мјесто на регионалном такмичењу, ликовном или литерарном конкурсима (средња школа).....100 КМ.

-Ученик генерације – основна школа.....150 КМ,

-Носилац Вукове дипломе – основна школа.....100 КМ,

- I, II или III мјесто на републичком такмичењу, ликовном или литерарном конкурсима (основна школа).....100 КМ,

- I мјесто на регионалном такмичењу, ликовном или литерарном конкурсима (основна школа).....50 КМ.

III

На основу достављених података од стране основне и средње школе, Начелник општине ће донијети закључак о исплати средстава, а Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности вршит ће исплату на основу закључка.

IV

Исплата средстава вршиће се из буџета општине, са економског конта 416100 – Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина и градова (награде ученицима).

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о награђивању успјешних ученика („Службени гласник општине Костајница“ број: 3/11).

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-212/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 48. став (1), (2), (3), (4) и (5). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 39/16 и 61/21), члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине на

сједници одржаној дана 5.11.2021. године донијела је

О Д Л У К У
о именовану Комисије за примопредају
дужности између начелника општине у
случају престанка мандата

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између начелника који предаје дужност у случају престанка мандата и новоизабраног начелника који прима дужност, у слиједећем саставу:

1. Александар Пашић, председник-запослен у Општинској управи,
2. Мирјана Костадиновић, члан-запослена у Општинској управи,
3. Мирјана Крњић, члан-запослена у Општинској управи.

Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између начелника који предаје дужност у случају престанка мандата и новоизабраног начелника који прима дужност, у слиједећем саставу:

1. Горан Милијевић, замјеник председника-запослен у Општинској управи,
2. Љиљана Слијепчевић, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
3. Хаседа Суљановић, замјеник члана-запослена у Општинској управи.

II

Комисија из тачке 1. ове Одлуке именује се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

III

Примопредаја дужности врши се у складу са етичким принципима, јавности, одговорности, међусобног поштовања и уважавања и са кооперативним приступом свих учесника у процесу примопредаје.

IV

Циљ примопредаје дужности је обезбјеђивање континуитета рада из дјелокруга Општине, стабилност и несметани развој локалне заједнице.

V

Примопредаја дужности, службених аката и печата врши се између начелника Општине који предаје дужност и новоизабраног начелника који прима дужност.

VI

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току,
- 4) предају затечених службених аката, службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

VII

Примопредаја дужности након спроведених избора спроводи се између начелника општине који предаје дужност и начелника општине који прима дужност најкасније у року од осам дана од дана од дана потврде мандата од органа надлежног за спровођење избора за начелника Општине.

VIII

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама начелника Општине.

IX

- (1) Приликом примопредаје дужности обавезно се сачињава записник.
- (2) Записник о примопредаји дужности сачињава секретар Скупштине.
- (3) Записник о примопредаји дужности сачињава се у три примјерка, од којих се један примјерак уручује лицу које у смислу одредаба ове одлуке предаје дужност, један лицу које преузима дужност, а један примјерак се предаје надлежним службама ради архивирања.

X

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име (презиме и име) и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) правни акт којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

XI

Комисија за примопредају дужности из тачке 1. ове Одлуке, као и одредбе ове Одлуке примјењиваће се и приликом примопредаје дужности између замјеника начелника у случају престанка мандата.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница.“

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-213/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 46. став (4), члана 48. став (1), (2), (3), (4), (7) и (9). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 39/16 и 61/21) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине на сједници одржаној дана 5.11.2021. године донијела је

О Д Л У К У

о именовану Комисија за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата

I

Овом Одлуком именују се Комисије за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата (у даљем тексту:јавна предузећа и јавне установе).

II

Два члана Комисије су из реда запослених у општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу или јавној установи чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

III

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница,у слиједећем саставу:

1. Александар Пашић, предсједник-запослен у Општинској управи,
- 2.Тања Деветак, члан-запослена у Општинској управи,
- 3.Јасмина Ковачевић, члан-запослена у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко”.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница, у слиједећем саставу:

- 1.Мирослав Стијак, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,
- 2.Љиљана Слијепчевић, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
- 3.Анђела Зебић, замјеник члана-запослена у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко”.

IV

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у Туристичкој организацији општине Костајница, у слиједећем саставу:

1. Свјетлана Бајалица, предсједник-запослена у Општинској управи,
2. Мирјана Костадиновић, члан-запослена у Општинској управи,
3. Невен Ђенадија, члан -запослен у ТОК-у.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у Туристичкој организацији општине Костајница, у слиједећем саставу:

1. Мирјана Крњаић, замјеник предсједника-запослена у Општинској управи,
2. Горан Милијевић, замјеник члана-запослен у Општинској управи,
3. Љубомир Николић, замјеник члана- запослен у Општинској управи.

V

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и

новоименованих лица која примају дужност у ЈЗУ „Дом здравља Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Мирјана Костадиновић, предсједник-запослена у Општинској управи,
2. Горан Милијевић, члан-запослен у Општинској управи,
3. Љубиша Лукић, члан-запослен у ЈЗУ „Дом здравља Костајница“.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈЗУ „Дом здравља Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Горан Грубљешић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,
2. Љубиша Бошчанин, замјеник члана-запослен у Општинској управи,
3. Душко Родић, замјеник члана -запослен у ЈЗУ Дом здравља Костајница.

VI

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Мирјана Крњић, предсједник-запослена у Општинској управи,
2. Тања Деветак, члан-запослена у Општинској управи,
3. Славица Савић, члан-запослена у ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Анђелко Ераковић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,
2. Анка Момић, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
3. Љиљана Поповић, замјеник члана-запослена у ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“.

VII

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у

ЈУ НБ „Невенка Станисављевић“ Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Славка Вујасин, предсједник-запослена у Општинској управи,
2. Бранка Кеџман, члан-запослена у Општинској управи,
3. Душица Ђурчија - Кантар, члан- запослена у ЈУ НБ “Невенка Станисављевић”.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈУ НБ „Невенка Станисављевић“ Костајница, у слиједећем саставу:

1. Мирсад Ковачевић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,
2. Јелена Живковић, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
3. Мирајана Кос, замјеник члана-запослена у ЈУ НБ “Невенка Станисављевић”.

VIII

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у КП „Комунално“ ад Костајница, у слиједећем саставу:

1. Данијела Бундало, предсједник-запослена у Општинској управи,
2. Мирослав Стијак, члан –запослен у Општинској управи,
3. Милена Гавриловић, члан – запослена у КП “Комунално” ад Костајница.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у КП „Комунално“ ад Костајница, у слиједећем саставу:

1. Љубиша Бошчанин, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,
2. Мирсад Ковачевић, замјеник члана-запослен у Општинској управи,
3. Наташа Диклић, замјеник члана- запослена у КП “Комунално” ад Костајница.

IX

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈП „Радио Костајница“, у слиједећем саставу:

1. Александар Пашић, председник-запослен у Општинској управи,
2. Мирјана Крњић, члан-запослена у Општинској управи,
3. Ненад Ђаковић, члан-запослен у ЈП “Радио Костајница”.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈП „Радио Костајница“, у сlijедећем саставу:

1. Горан Милијевић, замјеник председника-запослен у Општинској управи,
2. Славка Вујасин, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
3. Николина Прибичевић, замјеник члана-запослена у ЈП “Радио Костајница”.

X

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈП „Банијапромет“, у сlijедећем саставу:

1. Љиљана Слијепчевић, председник-запослена у Општинској управи,
2. Мирјана Костадиновић, члан-запослена у Општинској управи,
3. Тања Деветак, члан-запослена у ЈП “Банијапромет” Костајница.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица која предају дужност у случају престанка мандата и новоименованих лица која примају дужност у ЈП „Банијапромет“, у сlijедећем саставу:

1. Горан Милијевић, замјеник председника-запослен у Општинској управи,
2. Славка Вујасин, замјеник члана-запослена у Општинској управи,
3. Љубомир Николић, замјеник члана -запослен у Општинској управи.

XI

Примопредаја дужности врши се у складу са етичким принципима, јавности, одговорности, међусобног поштовања и уважавања и са кооперативним приступом свих учесника у процесу примопредаје.

XII

Циљ примопредаје дужности је обезбеђивање континуитета рада из дјелокруга

јавног предузећа и јавне установе, стабилност и несметани развој јвних предузећа и установа.

XIII

Примопредаја дужности, службених аката и печата врши се између именованог лица који предаје дужност и новоименованог лица који прима дужност.

XIV

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 5) извјештаја о обављању послова из дјелокруга установе,
- 6) финансијког извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 7) извјештаја о предметима и пројектима у току,
- 8) предају затечених службених аката, службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад установе.

XV

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

XVI

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама именованих лица јавних предузећа и јавних установа.

XVII

(1) Приликом примопредаје дужности обавезно се сачињава записник.

(2) Записник о примопредаји дужности сачињава секретар предузећа или установе, а уколико предузеће или установа нема секретара, записник сачињава председник комисије.

(3) Записник о примопредаји дужности сачињава се у три примјерка, од којих се један примјерак уручује лицу које у смислу одредаба ове одлуке предаје дужност, један лицу које преузима дужност, а један примјерак се предаје надлежним службама ради архивирања.

XVIII

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име (презиме и име) и позицију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) правни акт којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје, дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

XIX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница.“

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-022-211/21

Датум: 5.11.2021.године

На основу члана 32. Закона о јавним путевима, („Службени гласник Републике Српске“, број. 89/13 и 83/19), члана 43., 44. 45., 48 и 51., члан 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), Правилника о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката (« Службени гласник Републике Српске», број 6/15) и члана 5. Одлуке о вршењу комуналних дјелатности („Службени гласник општине Костајница“ бр. 1/12, 8/12 и 2/14) и члан 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16 , 5/17 и 13/19) Скупштина општине , доноси

ПЛАН РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2021/2022 ГОДИНУ

Овај план рада даје основ за рад зимске службе општине Костајница на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима, паркиралиштима и тротоарима на подручју општине Костајница за 2021/2022 годину.

У циљу обезбјеђења проходности градских улица и локалних, некатегорисаних путева ради безбједног одвијања саобраћаја возила и пјешака, Начелник општине Костајница, повјерава послове зимске службе: „Дејановић

продукт“ д.о.о., Костајница, на основу потписаног Уговора о вршењу услуга зимске службе 2021/2022, а након проведене процедуре избора најповољнијег понуђача.

Послови зимске службе обављаће се на начин прописан Правилником о одржавању јавних путева и објеката и овог Плана.

Одјељење за општу управу је надлежни орган за покретање рада зимске службе, надзор и контролу у складу са планом (у даљем тексту „надлежни орган“).

ПЛАН

Као зимски период утврђује се вријеме од 15. новембра 2021. године до 15. марта 2022. године.

Уколико зимски услови наступе прије, односно продуже се и трају дуже од назначеног периода, ти услови продужавају назначени временски период те ће се послови зимске службе и даље обављати као у назначеном периоду.

Материјално- техничка средства за рад зимске службе обезбјеује предузеће „Дејановић продукт“ д.о.о. у складу са овим планом.

Извршиоц посла одговоран је за максималну могућу проходност саобраћајница, тротоара и јавних паркиралишта у зимском периоду од 00,00 до 24,00 часова свакодневно без обзира да ли је радни или нерадни дан што подразумјева организовање непрекидног дежурства.

Ради извршавања послова зимске службе доноси се План за обављање исте а који се састоји од:

I – ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА II – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ III – НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА IV – НАЧИН КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

I ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА

а) послови зимске службе на градским улицама обављат ће се према следећем приоритету:

Приоритет 1.

Редни број	Назив улице	Дужина улице у м	Врста коловоза
1.	Трг Краља Петра 1. Ослободиоца са паркиралишним мјестима	200	Асфалт
2.	Младена Стојановића са	116	Асфалт

	паркиралишним мјестима		
3.	Петра Пеције и Ташли бунар до ССШ	1700	Асфалт
4.	Ватрогасна	120	Асфалт
5.	Паркиралишна мјеста у Светосавској улици и Мирзе Делибашаћа	1100	Асфалт
6.	Васе Пелагића укључујући улице- Османа Карабеговића, Османа Ђикића, 27. Јули,	1750	Асфалт
7.	Вука Караџића	320	Асфалт
8.	Бранка Ђопића, Брдска	1510	Асфалт
9.	ЖФТ	690	Асфалт
10.	Гумњанска	450	Асфалт
11.	Баљска	900	Асфалт
12.	Нова улица у Блоку 1 са паркиралиштима	310	Асфалт
13.	Дворишта О.Ш. „Петар Мећева“ -Средње стручне школе у Костајници	600	Асфалт
14.	Бубњарица	810	Асфалт
15.	Ђирила и Методија у Тавији	3160	Асфалт
16.	Дио ул. Ташли бунар од ССШ, дио ул. Ђирила и Методија и ул. Жарка Згоњанина спој са Р-475	777	Асфалт

б) Остале градске улице**Приоритет 2.**

Редни број	Назив улице	Дужина улице у м	Врста коловоза
1.	Ђоке Мазалића	300	Асфалт
2.	Радничка	240	Асфалт
3.	Иве Андрића	160	Асфалт
4.	2. Маја	400	Асфалт
5.	Петрињска	87	Асфалт
6.	Партизански пут	450	Асфалт
7.	Лазе Штековића	300	Асфалт

8.	Козарска	150	Асфалт
9.	Палешка	80	Асфалт
10.	Алексе Шантића	260	Асфалт
11.	Скендера Куленовића	530	Асфалт
12.	Војводе Мишића	300	Асфалт 180м, Мак 120
13.	Гаврила Принципа	210	Макадам
14.	Нова улица у Бубњарици	240	Макадам
15.	Милоша Црњанског	120	Асфалт
16.	Доситеја Обрадовића	80	Асфалт
17.	Бранислава Нушића	90	Асфалт
18.	Младена Ољаче и круг Дома здравља	100	Асфалт
19.	Мака Диздара	90	Асфалт
20.	Зијада Диздаревића	80	Асфалт
21.	Мрциниште	200	Асфалт
22.	Меше Селимовића и дио Мракодола	950	Асфалт
23.	Обилазница (сервис АТП)	900	Асфалт
24.	Унска	270	Асфалт
25.	Љубе Јандрића (Тавија)	220	Асфалт
26.	Стевана Сремца (Тавија)	800	Асфалт
27.	Бранка Радичевића (Тавија)	220	Асфалт
28.	Јована Дучића (Тавија)	400	Асфалт
29.	Јована Јовоновића Змаја (Тавија)	300	Асфалт
30.	Михајла Пупина (Тавија)	600	Асфалт 200, Мак 300
31.	Десанке Максимовић	120	Асфалт

в) Локални путеви са аутобуским саобраћајем -приоритет 1.

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Л-03,	10,0	Дио

	Бришевици-Мракодол-М. Поље		асфалта 4,5 км Макадам 5,5 км
2.	Л-01, Гробљива коса- Голобрађе	4,1	Асфалт
3.	Л-02, Петриња (локални пут кроз село)	3,9	Асфалт

г) Остали локални путеви - приоритет 2.

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Л-11, Г. Слабиња, Миљуш- Рисојевићи	0,9	Дио асфалта 0,9 км
2.	Л-10, Г. Слабиња ,Боројевићи - Палије до кб.53	4,2	Асфалт 1,15 Макадам 3,05
3.	Л-20, Свети Вид-Ђенадије спој са Л-03	1,4	Асфалт 1,3 км
4.	Л-06, Петриња- Баринац	2,2	Дио асфалта 1,8 км Макадам 0,4 км
5.	Л-07, Петриња- Калећани	2,5	Дио асфалта 1,3 км Макадам 1,5 км
6.	Л-09, Петриња, Васићи - Ђаковићи	0,8	Макадам
7.	Л-08, Петриња, према Самцу	1,2	Макадам
8.	Л-12, Грдановац (кроз село)	1,0	Асфалт 1.0
9.	Л-05, Горња Слабиња (од Шате)- Календери- Малеша	4,0	Дио асфалта 1,7 км Макадам 2,3
10.	Л-04, Гробљева коса-Гумњани- Мраово Поље	5,5	Дио асфалта 2,3 км Макадам 3,2
11.	Л-19, Свети Вид-Станићи- спој са улицом	2,2	Асфалт 2,2

	Петра Пеције		
12.	Л-16, Побрђани од Р-475 и пут кроз село Побрђане	3,5	Дио асфалта 1,6 км Макадам 1,9 км
13.	Л-14, Подошка, улаз у село Подошку код дома (Р-475) и излаз на Р-475 иза Боројевића	2,3	Асфалт 0,8 Макадам 1,5
14.	Л-15, Зовик(пут у селу)	1,2	Макадам 0,6.Асфалт 0,6
15.	Л-17 Студена, од Р-475, засек Солдати	1,0	Макадам
16.	Л-21, Г. Слабиња- Д.Слабиња(до куће Раде Вујановића)	0,4	Макадам

д) Остали локални путеви (приоритет 3)

Редни број	Назив пута или ознака	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Некатегорисани пут к.ч. 1103, од улице Петра Пеције, поред резервоара Ташли бунар- Стојановићи- Дејановићи до кућног броја 16(кућа код Слијепаца).	1,9	Макадам
2.	Нек. Пут означен са к.ч. број 68, од раскрснице у Палијама до кућног броја 122 (Васић).	1,0	Макадам
3.	Нек. пут, Календари – Рисојевића јарак- Мраово поље	3,0	Макадам
4.	Некатегорисани пут у Календарима, засек Лишчине	0,8	Макадам
5.	Некатег. Пут , у Г, Слабињи одваја се од Р-	0,35	Макадам

	475 до куће Милана Боројевића кућни број 33 (тзв Паронац)		
--	---	--	--

Б)Тротоари

Редни број	Назив улице или трга	Дужина тротоара у м	Врста коловоза
1.	Светосавска	3348	Асфалт
2.	Трг Краља Петра	578	Асфалт
3.	Ранка Шипке	648	Асфалт

е) Магистрални и регионални путеви

Костајница-Козарска Дубица, Костајница-Нови Град, Костајница-Приједор Р-475 (почетак ул. Петра Пеције, Устаничка и Тавија ул. Петра Петровића Његоша преко Голобраћа до Побрђана) обавља предузеће за путеве ад « Приједорпутеви « Приједор.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ:

1. „Дејановић продукт“ д.о.о. на основу потписаног Уговора о вршењу послова зимске службе 2021/2022. године вршиће машинско и ручно чишћење тротоара, раскрсница и сливника по телефонском налогу, а касније писаном налогу овјереном од овлашћеног лица надлежног органа. Машинско уклања и одвожење снијега са јавних паркиралишта и вишка снијега са тротоара по налогу издатог од стране надлежног органа., као и чишћење снијега и леда под тачком а), б), в), г), д) и њ) по телефонском и накнадно писаном налогу овлашћеног лица надлежног органа.

III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Начелник општине именује комисију за рад зимске службе, која као овлашћено лице органа прије почетка рада зимске службе извршава и записнички констатује стања технике и аброзивног материјала, којег је извођач радова дужан да обезбједи.

Организација и извођење радова:

1. Одржавање проходности саобраћаја у зимским условима вршиће се према напријед утврђеном обиму и приоритету у складу са овим планом. Извођач је дужан доставити Оперативни план зимске службе у коме ће навести број расположивих возила са именима и контакт телефонима возача, те количином расположивог абразивног материјала (што одговорно лице даваоца посла контролише у складу са претходним текстом).

2. Овлашћено лице прати стање на терену и најаву временске прогнозе успоставља сталну

везу са хидрометеоролошком службом ради добијања података о температури ваздуха и прогнози времена, те пратити податке путем савремених технологија и интернета, по процијењеној потреби контактира непосредног руководиоца или остале чланове именоване комисије за рад зимске службе надлежног органа, те одобрава почетак радова на чишћењу снијега и леда телефонски или електронски о чему и накнадно овјерава писмени налог.

3. Извођачи радова у зимској служби су такође обавезни бити у вези са хидрометеоролошком службом, пратити стање временске прогнозе, због правременог дјеловања и покретања стања приправности у складу са Законом и Правилником.

4. У сваком моменту (сваки дан) у било које вријеме, када пада снијег и достигне висину да омета несметано одвијање саобраћаја минимално 7 цм отпочиње се чистити снијег у складу са планом, а по одобрењу овлашћеног лица надлежног органа.

- Извођач радова је обавезан да именује одговорно лице/ца и достави њихове телефонске бројеве са којима се од стране овлашћеног лица одговорног органа може остварити стални телефонски контакт о почетку радова и стању на терену у току радова.

- Радови на чишћењу и уклањању снијега врше се на основу телефонског одобрења издатог од стране овлашћеног лица надлежног органа, које је обавезно да **прије почетка рада запише стање мјерача радних сати на радној машини и исти евидентира у дневник рада за сваку машину и својим потписом овјерава почетак рада.**

- Извођач је обавезан за сваку радну машину да има исправан мјерач радних сати машине и да води **дневник рада машине** са уписаним правцем кретања, временом поласка и временом завршетка рада коју овлашћено лице по извршеној контроли овјерава и иста се прилаже уз фактуру коју извођач доставља. Истог дана извођач радова је дужан да радни налог да на потпис одговорном лицу овлашћеном од стране Начелника општине, у супротном налог се неће признати и исти неће бити плаћен.

- Изабрани извођач радова је дужан да отвори књигу зимске службе нумерисану од броја 1 па до завршетка рада зимске службе у којој ће бити уписани сви неопходни потребни подаци (температура, вријеме, вријеме поласка и доласка радних машина, утрошак соли и абразивног материјала) и свакодневно га потписује извођач и овлаштени представник општине.

5. Сол и аброзивни материјал се посипа у току или након уклањања снијега у складу са временским условима, а исто се врши по

приједлогу извођача када исти добије одобрење од стране овлашћеног лица електронски или телефонски, што се по завршеном послу накнадно овјерава. По завршеном послу сипања материјала контролише се количина потрошеног материјала на начин како то дефинишу извођач и овлаштено лице, у оперативном плану.

6. Извођач је обавезан и одговоран да приликом извођења радова нарочито пази на следеће:

- Да поред потпорних зидова снијег и лед одстрањује на супротну страну од истог,
- Да избјегава стварање оштећења на коловозу и путном појасу прениским и неадекватним маневрисањем строја,
- Да сакупљени снијег и лед не оставља накупљен на средини пута или раскрсницама, а поготово испред објеката, исти је обавезан склонити у страну гдје не омета кретање пјешака и саобраћаја.

Код евентуалне штете нанесене током извођења радова извођач је дужан да надокнади штету проузроковану немарним или нестручним радом власнику имовине по договору или процијени комисије.

За свако кашњење са почетком рада дуже од 30 минута одговорни орган у складу са уговором ће наплатити пенале у складу са уговором о извођењу радова.

Цијене радова су утврђене Уговором о вршењу услуга зимске службе за сезону 2021/2022 годину и примјењиват ће се приликом реализације овог плана.

У случају код изузетно великих и обилних (екстремних) падавина у сарадњи са општинским ЦЗ ангажује се додатно људство и механизација у складу са прописима из области ЦЗ.

IV НАЧИН КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

По усвајању Плана именована комисија за надзор и праћење вршења зимске службе распоређује надлежности у складу са овлашћењима из рјешења и надлежностима унутар надлежног органа.

У случају оправдане немогућности обављања својих овлашћења праћења и надзора рада зимске службе послове преузима други члан комисије по договору или налогу овлашћеног лица из рјешења.

Овлашћено лице врши прикупљање података о стању саобраћајница, паркиралишта и тротоара од саобраћајне полиције ПС Костајница, комуналне полиције, службе ЦЗ путем повјереника и личним увидом.

На основу прикупљених података и дојава грађана на отворени телефонски број 052 663-113 и 052 663-139 од 7 до 15 часова и послје радног времена од 15 до 07 сљедећег дана на број 122 дежурне службе МУП-а РС ПС Костајница или директно на моб. број 066 910 894 свакодневно, овлашћено лице по одобрењу непосредног руководиоца издаје налог за извршење додатних радова или поправку обављених.

Самовољно отпочињање и извршење радова од стране извођача инвеститор неће признати односно платити.

МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА

Организацијом рада зимске службе на подручју општине прописана су минимална материјална средства (возила и радне машине) потребне за обезбјеђење проходности и спречавања поведице на улицама, тротоарима и трговима у складу са табелом.

ТАБЕЛЕ ТЕХНИКА И АБРОЗИВНОГ МАТЕРИЈАЛА:

Редни број	Назив	Јединица мјере
1.	Рад камиона са грном	Сат
2.	Рад камиона са посипачицом	Сат
3.	Рад трактора са грном	Сат
4.	Рад трактора са посипачицом	Сат
5.	Рад грејдера	Сат
6.	Рад фрезе за чишћење тротоара	Сат
7.	Утовар и одвоз снијега на удаљеност до 5 км	Сат
8.	Дежурство руководиоца зимске службе	Сат
9.	Ручно чишћење снијега нк радник	Сат
10.	Набавка соли	т
11.	Набавка камене ситнежи	т
12.	Ланци и опрема за сигурност на раду	По потреби

Сва потребна материјална средства (возила и радне машине) предвиђена овим планом обезбјеђују извођачи радова.

Набавку соли и абразивног материјала врше извођачи радова.

За нормално функционосање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбједити сталну везу са овлашћеним лицем надлежног органа.

Сва напријед наведена материјална средства, извођачи радова, дужан је имати на располагању и у исправном стању даном ступања на снагу зимског периода о чему ће се урадити предвиђени записник од стране овлашћених лица општине.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-214/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе

1. Хашим Ваљевац се разрјешава дужности члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе, због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 10.03.2021. године, донијела Рјешење, број: 01-022-35/21 којим је именovala Комисију за статутарна питања, пословник и прописе на мандатни период Скупштине општине Костајница.

За члана Комисије, између осталих, именован је одборник Хашим Ваљевац.

Хашим Ваљевац је дана 06.10.2021. године поднио оставку на чланство у Комисијама СО-е Костајница наводећи и разлоге подношења оставке.

Чланом 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и чланом 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17) је уређено да се члан радног тијела може разрјешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку. Такође ставом (3) истих чланова је уређено да приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-215/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе

1. Драгомир Бијелић, одборник Скупштине општине Костајница, именује се за члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе на временски период трајања мандата Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 5.11.2021. године, усвојила Рјешење, број:01-022-214/21 којим је разријешила члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе због подношења оставке.

Чланом 53. алинеја 3. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) је уређено да Комисија за избор и именовање, награде и признања утврђује приједлог и састав радних тијела Скупштине.

С тим у вези Комисија за избор и именовања, награде и признања је предложила Скупштини да се за члана Комисије именује одборник Драгомир Бијелић.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-216/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за избор и именовања, награде и признања

1. Хашим Ваљевац се разрјешава дужности члана Комисије за избор и именовања, награде и признања, због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 19.03.2021. године, донијела Рјешење, број: 01-022-63/21 којим је Хашима Ваљеваца именовала за члана Комисије за избор и именовања, награде и признања.

Хашим Ваљевац је дана 06.10.2021. године поднио оставку на чланство у Комисијама СО-е Костајница наводећи и разлоге подношења оставке.

Чланом 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и чланом 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17) је уређено да се члан радног тијела може разријешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку. Такође ставом (3) истих чланова је уређено да приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-217/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за избор и именовања, награде и признања

1. Милан Малинић, одборник Скупштине општине Костајница, именује се за члана

Комисије за избор и именовања, награде и признања на временски период трајања мандата Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 5.11.2021. године, усвојила Рјешење, број:01-022-216/21 којим је разријешила члана Комисије за избор и именовања, награде и признања, због подношења оставке.

Чланом 53. алинеја 3. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) је уређено да Комисија за избор и именовање, награде и признања утврђује приједлог и састав радних тијела Скупштине.

С тим у вези Комисија за избор и именовања, награде и признања је предложила Скупштини да се за члана Комисије именује одборник Милан Малинић.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-218/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за вјерска питања

1. Хашим Ваљевац се разрјешава дужности члана Комисије за вјерска питања, због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 14.04.2021. године, донијела Рјешење, број: 01-022-113/21 којим је Хашима Ваљевца именovala за члана Комисије за вјерска питања.

Хашим Ваљевац је дана 06.10.2021. године поднио оставку на чланство у Комисијама СО-е Костајница наводећи и разлоге подношења оставке.

Чланом 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и чланом 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/17) је уређено да се члан радног тијела може разријешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку. Такође ставом (3) истих чланова је уређено да приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-219/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине

Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Комисије за вјерска питања

1. Јасна Боројевић, одборница Скупштине општине Костајница, именује се за члана Комисије за вјерска питања на временски период трајања мандата Скупштине општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 5.11.2021. године, усвојила Рјешење, број:01-022-218/21 којим је разријешила члана Комисије за вјерска питања, због подношења оставке.

Чланом 53. алинеја 3. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) је уређено да Комисија за избор и именовање, награде и признања утврђује приједлог и састав радних тијела Скупштине.

С тим у вези Комисија за избор и именовања, награде и признања је предложила Скупштини да се за члана Комисије именује одборница Јасна Боројевић.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-220/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине

Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за послове из стамбене области

1. Хашим Ваљевац се разрјешава дужности члана Комисије за послове из стамбене области, због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 10.03.2021. године, донијела Рјешење, број: 01-022-42/21 којим је именovala Комисију за послове из стамбене области на мандатни период Скупштине општине Костајница.

За члана Комисије, између осталих, именован је одборник Хашим Ваљевац.

Хашим Ваљевац је дана 06.10.2021. године поднио оставку на чланство у Комисијама СО-е Костајница наводећи и разлоге подношења оставке.

Чланом 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и чланом 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17) је уређено да се члан радног тијела може разријешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку. Такође ставом (3) истих чланова је уређено да приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-221/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 50. став (1) тачка а) Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 19. став (1) тачка 1) Пословника о избору и раду радних тијела Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 5.11.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за послове из стамбене области

1. Ненад Рељић, одборник Скупштине општине Костајница, именује се за члана Комисије за послове из стамбене области на временски период трајања мандата Скупштине општине Костајница.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној 5.11.2021. године, усвојила Рјешење, број:01-022-220/21 којим је разријешила члана Комисије за послове из стамбене области, због подношења оставке.

Чланом 53. алинеја 3. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) је уређено да Комисија за избор и именовање, награде и признања утврђује приједлог и састав радних тијела Скупштине.

С тим у вези Комисија за избор и именовања, награде и признања је предложила Скупштини да се за члана Комисије именује одборник Ненад Рељић.

Узимајући у обзир све наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-194/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 5.11.2021. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Јавне установе Средњошколски центар „Костајница“ за период 01.01.-30.06.2021. године, број: 1136/2021 од 30.09.2021. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-195/21

Датум:05.11.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 05.11.2021. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Удружења пензионера општине Костајница за период 01.01.-30.06.2021. године, број: 01-93/21 од 01.10.2021. године.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-196/21

Датум:05.11.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 05.11.2021. године доноси сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о пословању Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по.о. за период 01.01.-30.06.2021. године, број: 641-260/21 од 28.10.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-197/21

Датум:05.11.2021. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 05.11.2021. године доноси сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Полугодишњи извјештај о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Костајница“ за период 01.01.-30.06.2021. године, број:01-13/21 од 28.10.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-198/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:79/15 и 63/20) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 05.11.2021. године донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о раду за радну 2020/2021 годину Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, број:01-60-202/21 од 29.09.2021. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник,ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-200/21

Датум:5.11.2021. год.

На основу члана 35. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 5.11.2021. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА 2
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА
2021. ГОДИНУ**

1. Скупштина Општине Костајница усваја нацрт Ребаланса 2 Буџета Општине Костајница за 2021. годину у износу од 6.560.000,00 КМ.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана и објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-201/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу тачке XI Одлуке о учешћу грађана у вршењу јавних послова („Службени гласник општине Костајница“, број:12/17), чланова 167, 168, 169. и 170. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној 5.11.2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Ребаланса 2 Буџета општине Костајница за 2021. годину ставља се на јавну расправу.

2. Јавна расправа траје 15 дана.

3. Орган који ће проводити и пратити јавну расправу је Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и задужен је да:

- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,

- осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,

- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

4. Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај оведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

5. Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

6. Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

7. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-202/21

Датум:05.11.2021. год.

На основу члана 31. став 1. тачка њ) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 5.11.2021. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2022.
ГОДИНУ**

1. Скупштина Општине Костајница усваја нацрт Буџета Општине Костајница за 2022. годину у износу од **2.910.000 КМ.**

2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-203/21

Датум: 5.11.2021. год.

На основу тачке XI Одлуке о учешћу грађана у вршењу јавних послова („Службени гласник општине Костајница“, број:12/17), чланова 167, 168, 169. и 170. Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној 5.11.2021. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Буџета Општине Костајница за 2022. годину ставља се на јавну расправу.

2. Јавна расправа траје 15 дана.

3. Орган који ће проводити и пратити јавну расправу је Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и задужен је да:

- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,

- осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,

- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

4. Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај оведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

5. Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

6. Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

7. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1575/21.

Датум: 29.09.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21) и Захтјева ЈУ Центра за социјални рад број: 02-4-64/2/21 од 29.10.2021. *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Центар за социјални рад" 01350300):

Са позиције:

412100 – Расходи по основу закупа (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300)

110,00 KM

6319 – Остали издаци (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) **47,85 KM**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412900 – Остали неквалификовани расходи (пот. јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) **157,85 KM**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1576 /21.

Датум: 26.10.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19) чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21), и Захтјева Средњошколског центра број: 1180/2021 од 14.10.2021. *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037):

Са позиције:

412900 – Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037): 30,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037): 30,00 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1574 /21.

Датум: 28.10.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“, број 18/21 и 25/21), и Захтјева ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ број: 01-60-243/21 од 27.10.2021. *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

2. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401):

Са позиције:

412500 – Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401): 305,72 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко" 01350401): 305,72 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1610/21.

Датум: 08.11.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16,5/17,13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21) *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Начелник општине" 01350120):

Са позиције:

511100 – Издаци за прибављање зграда и објеката (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) 3.000,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) 3.000,00 КМ

4. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), тачке 29. Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Републике Српске“, број 23/21 и 34/21) и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16, 5/17 и 13/19), Начелник Општине Костајница доноси

У П У С Т В О

о примјени Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 23/21 и 34/21)

1. Овим Упуством ближе се одређује спровођење Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 23/21 и 34/21), а посебно начин и услови коришћења јавних протора за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања и друга питања везана за јавне просторе за паркирање на подручју општине Костајница.

2. Давалац комуналне услуге је Општина Костајница или друго правно лице којем Општина Костајница повјери послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним површинама за паркирање.

3. Корисником се сматра власник или возач возила који возило на паркиралишту задржава дуже од пет минута.

4. Паркинг мјесто је дио јавне паркинг површине намјењено паркирању једног моторног возила и означено одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

5. Ако овим Упуством није другачије одређено, паркирањем возила на јавним површинама за паркирање корисник закључује уговор о коришћењу јавне површине за паркирање са даваоцем комуналне услуге, прихватајући услове прописане Одлуком о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 23/21 и 34/21) и овим Упуством.

6. Уговором из тачке 5. искључује се чување возила, те одговорност за нестанак, уништење или оштећење возила.

7. Давалац комуналне услуге је обавезан да:

- организује процес пружања услуга : наплата, контрола наплате паркирања и редовно активирање паркомата ;
- зимско и љетно одржавање паркинг површина,
- редовно чишћење паркомата и опреме од снијега, леда и прашине,
- уклањање непорочно постављених физичких препрека са паркинга који ометају функционалност и редовно паркирање корисника паркинга.

8. На јавним паркинзима са наплатом забрањено је:

- заузимање паркинг мјеста путем ограђивања (рампе, ограде, разни предмети који физички ометају паркирање)
- неовлашћено заустављање и паркирање на резервисаним паркинг мјестима,
- коришћење паркинг мјеста означеног за лица са инвалидитетом ,
- плакатирање, цртање и писање графита на паркиралишној опреми и саобраћајној сигнализацији .

9. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности по захтјеву корисника одобрава резервацију паркинг мјеста за период од годину дана. Овако резервисано мјесто корисник је дужан означити путем натписа на подлози бијелом бојом у облике латиничног слова „R“ димензије 80 cm x 60cm x 10cm и уграђивањем паркинг баријера.

10. Резервисано паркинг мјесто може се одобрити правним и физичким лицима уз прописану новчану накнаду.

11. Паркинг карта за паркирање издаје се као сатна, дневна, мјесечна и годишња.

12. Повлашћена паркинг карта за станаре се издаје као мјесечна или годишња , у зависности како корисник јавног паркиралишта истакне у захтјеву за издавање повлаштене паркинг карте .

13. Повлашћена паркинг карта за чланове породице погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата РС и лица са инвалидитетом издаје се на годину дана.

14. Корисник јавног паркинга дужан је извршити уплату паркинга на паркомату у року од 5 минута од паркирања возила, тако да контролор даваоца услуга може провјерити њену ваљаност односно исправност у смислу датума издавања, времена издавања и сл.

15. Корисник је дужан паркинг карту купљену на паркомату истакнути на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла. Корисник повлаштене паркинг карте (повлаштене паркинг карте за станаре, чланове ППБ и лица са инвалидитетима) паркинг карту дужан је да истакне на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла.

16. Ако корисник не изврши куповину паркинг карте или је истакне тако да се не може провјерити њена ваљаност, санкционисаће се према одредбама Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 23/21 и 34/21).

17. Паркинг карта је исправа којом корисник доказује да је платио одговарајућу накнаду, те да се на паркингу задржава у оквиру допушеног времена.

18. Мјесечна и годишња паркинг карта садржи:

- Име и грб Општине Костајница;
- Регистарски број возила за које се издаје карта;
- Серијски број;
- Годину односно годину и мјесец за који се издаје;
- Назив правног лица (ако се паркинг карта издаје правном лицу)
- Име и презиме члана породице палог борца или лица са инвалидитетом

19. Корисник паркинга чини повреду уколико:

- не купи или не истакне паркинг карту на видљиво мјесто са унутрашње стране вјетробранског стакла возила након паркирања;
- прекорачи допуштено вријеме паркирања више од 15 минута;
- својим положајем паркирања заузима више од једног паркинг мјеста.

20. Ако корисник паркирања учини било коју радњу из тачке 19. санкционише се издавањем доплатне паркинг карте.

21. По утврђеној повреди општих услова коришћења паркиралишта, Комунална

полиција или друго лице овлашћено за контролу наплате сачињава службену забиљешку, те је на одговарајући начин причвршћује на возило и врши фотографисање возила у сврху доказа.

22. Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје Комунална полиција или друго лице овлашћено за контролу наплате, а обавјештење о извршеном прекршају на одговарајући начин причвршћује се за возило.

23. Корисник паркирања дужан је поступити по примљеном обавјештењу и налогу и платити доплатну паркинг карту. Ако корисник паркирања не поступи по примљеном обавјештењу и не плати доплатну карту Комунална полиција покреће прекршајни поступак против власника возила у предвиђеном року у складу са Одлуком.

24. Ако корисник паркирања чије је возило регистровано у иностранству учини било коју радњу из тачке 19. санкционише се издавањем доплатне паркинг карте уз блокирање возила постављањем направе за блокирање точкава – канце, уз сачињавање фотоснимка и сачињавања записника са лица мјеста.

25. По утврђеној повреди општих услова коришћења паркиралишта од стране лица чије је возило регистровано у иностранству, Комунална полиција или друго лице овлашћено за контролу наплате сачињава записник на лицу мјеста, те га на одговарајући начин причвршћује на возило и врши фотографисање возила у сврху доказа, те издаје налог за блокирање возила.

26. Поступак блокирања точкава возила сматра се започетим када је започето постављање направе за блокирање „канце“ на точкове возила.

27. Код блокирања возила Комунална полиција или друго лице овлашћено за контролу наплате, је дужно да на предње вјетробранско стакло и на врата код браве стави наљепницу да је возило блокирано са упутама возачу шта мора учинити како би се возило деблокирало.

28. Текст наљепнице је на српском (ћирилица или латиница), енглеском и њемачком језику.

29. Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа о уплати доплатне паркинг карте.

30. Уколико корисник паркинга чије је возило регистровано у иностранству не плати доплатну паркинг карту најдуже 24 часа од дана

блокирања точкова ,поступиће се по одредбама Закона о прекршајима РС.

31. Уколико корисник паркинга чије је возило регистровано у иностранству причини штету на направи за блокирање точкова , наплатиће се накнада према рачуну о извршеној оправци направе код сервисне радионице или по рачуну о извршеној набави нове направе.

32. Начелник Општине Костајница ће именовати Комисију за пражњење паркинг апарата која броји три члана.Чланови Комисије имају замјенике.Задатак Комисије је да једном мјесечно врши пражњење паркинг апарата и да извјештај о обављеном задатку доставља Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

34. Ступањем на снагу овог Упуства престаје примјена Правилника о јавним паркиралиштима („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/12, 7/12 и 13/17).

35. Ово Упуство ступа на сангу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1577/21

Датум: 02.11.2021.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 43. и 44. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21 и 25/21) Начелник општине *д о н о с и*

ЗАКЉУЧАК

о распоређивању средстава буџетске резерве

1. Одобрава се исплата финансијских средстава из буџета општине Костајница у износу од 3.500,00 КМ (трихиљадепетстотинаконвертабилнихмарака) у сврху исплате услуге превоза превознику Мг Тоуринг.

2. Средства у износу од 3.500,00 КМ ће се обезбједити из буџета Општине Костајница, са ставке „Буџетска резерва“ и биће исплаћена на жиро-рачун Мг Тоуринга број: 562-007-8115-8112-84.

3. Одобрена средства ће се реаловирати:
- са средства буџетске у износу од 3.500,00 КМ
- на организациону јединицу „Начелник Општине“ 01350120 – ставка 414100 – Субвенције.

4. За реализацију овог Закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1414.1/21.

Датум: 27.10.2021. године

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02,87/07, 50/10, 66/18),Начелник општине Костајница рјешавајући по службеној дужности,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о исправци техничке грешке у Одлуци о одобрењу реалокације средстава,
број:02-020-1414/21

1. У Одлуци о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-1414/21 од 01.10.2021.године, („Службени гласник општине Костајница“ број: 34/21) исправља се техничка грешка, како слиједи.

- У тачки 1. Одлуке умјесто ријечи „Расходи материјала за посебне намјене“ треба да стоји: „Расходи по основу затезних камата у земљи“.

- У тачки 2. Одлуке умјесто ријечи „Расходи за режијски материјал“ треба да стоји „Расходи по судским рјешењима“.

2. У осталом тексту Одлука из тачке 1. овог Закључка се не мијења.

3. Овај Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-1414/21 од 01.10.2021. године.

4. Закључак се прилаже изворнику Одлуке и чини његов саставни дио.

5. Овај Закључак о исправци одлуке ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Начелник општине, на приједлог Начелника за привреду, финансије и друштвене дјелатности, донио је Одлуку о одобрењу реалокације средстава, број: 02-020-1414/21 од 01.10.2021. којом је одобрена реалокација средстава са конта 413900 на конто 419100 унутар организације Општа управа.

Накнадно је уочено да је у Одлуци направљена грешка техничке природе у писању описног дијела конта.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку РС („Сл. гласник број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) уређено је да орган који је донио рјешење (одлуку), односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима и бројевима, писању и рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовом овјереном препису. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

Како се ради о очигледној грешци у писању описног дијела конта, у смислу члана 207. Закона о општем управном поступку РС, одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1438.1/21.

Датум: 27.10.2021. године

На основу члана 207. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10, 66/18), Начелник општине Костајница рјешавајући по службеној дужности, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о исправци техничке грешке у Одлуци о одобрењу реалокације средстава, број:02-020-1438/21

1. У Одлуци о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-1438/21 од 07.10.2021.године, („Службени гласник општине Костајница“ број:34/21) исправља се техничка грешка, како слиједи:

- У тачки 1. и 2. Одлуке умјесто ријечи „(потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130)“ треба да стоји „(потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ 01350140)“.

2. У осталом тексту Одлука из тачке 1. овог Закључка се не мијења.

3. Овај Закључак производи правно дејство од дана од кога производи правнодејство Одлука о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-1438/21 од 07.10.2021. године.

4. Закључак се прилаже изворнику Одлуке и чини његов саставни дио.

5. Овај Закључак о исправци одлуке ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Образложење

Начелник општине, на приједлог Начелника за привреду, финансије и друштвене дјелатности, донио је Одлуку о одобрењу реалокације средстава, број: 02-020-1438/21 од 07.10.2021. којом је одобрена реалокација средстава са конта 4114 на конто 4113 унутар организације Општа управа.

Накнадно је уочено да је у Одлуци направљена грешка техничке природе у писању назива потрошачке јединице.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку РС („Сл. гласник број 13/02, 87/07, 50/10, 66/18) уређено је да орган који је донио рјешење (одлуку), односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима и бројевима, писању и рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовом овјереном препису. Исправка грешке производи правно дејство од

дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

Како се ради о очигледној грешци у писању назива потрошачке јединице (јер се наведена конта планирају на организацији „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“, а не на организацији „Општа управа“) у смислу члана 207. Закона о општем управном поступку РС, одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-96/21.
Датум:02.11.2021.

На основу члана 22., и 45. т., б., г), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број:97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске, “Службени гласник Републике Српске“, број:25/20), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 102-1/21 од 01.11.2021. године а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 02.11.2021. године, командант штаба доноси

З А К Љ У Ч А К

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на подручју општине Костајница

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Општине Костајница и заштите и спасавања становништва од 02.11. до 15.11.2021. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,

2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70

2. У периоду од 02.11. до 15.11.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06.00 до 24.00 часа:

1) свим врстама угоститељских објектата за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објектата у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпе станице, објекти за смјештај и др.)

2) привређивачима игара на срећу

3. Изузетно од тачке 2. подтачка 1) овог закључка од 02.11.2021. године до 15.11.2021. године у периоду од 06.00 до 02.00 часа наредног дана дозвољава се рад ноћним клубовима уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске.

4. Од 02.11. до 15.11.2021. године у периоду од 24.00 до 06.00 часова драгостори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

5. Од 02.11. у периоду од 06.00 до 03.00 часа наредног дана, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) овог закључка дозвољавају се:

1) такмичарске активности, спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране Института за јавно здравство Републике Српске

6. Дозвољене активности из овог Закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“

7 . Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореним простору у зависности од дјелатности која се обавља.

8. Изузетно од тачке 7., обавезе ношења заштитне маске изузета су:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објектата.

9. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштите маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

10. Обавезује се тржнице, трговачки центри као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторима објектата (главни улаз, пролаз, ходници) у складу са тачком 7. овог закључка са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објектата.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,

2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједе маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају

5) да обезбиједи једно или више лица која ће упозоравати посетиоце и кориснике услуга да се морају придржавати препоручених епидемиолошких мјера (ковид редар/редари) а у супротном ускратити им услугу.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спрјечавање појаве и ширења COVID 19 болести на радном мјесту.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) Организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) На улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

15. Републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закључка спроводи надлежна инспекција, Комунална полиција и Министарство унутрашњих послова Републике Српске

17. Непоштовање мјера из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/15, 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20)

18. Наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (COVID 19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:24/20) се примјењује уз овај закључак.

19. Овим закључком ставља се ван снаге Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаве болести изазване новим вирусом корона на подручју општине Костајница број:02-85-94/21 од 11.10.2021. године

20. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

КОМАДАНТ ШТАБА

Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница за радну 2021/22 годину.....	1
Одлука о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине Костајница.1	
Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања.....	5
Одлука о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања.....	6
Одлука о поступку субвенционисања закупнине.....	7
Одлука о стимулсању нагалитета.....	9
Одлука о додјели стипендија општине Костајница.....	10
Одлука о начину и поступку одобравања и исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа.....	14
Одлука о именовању Комисије за примопредају дужности између начелника општине у случају престанка мандата.....	14
Одлука о именовању Комисија за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата.....	16
План рада зимске службе за 2021/2022 годину.....	19

Рјешење о разрјешењу члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе.....	24
Рјешење о именовану члана Комисије за статутарна питања, пословник и прописе.....	24
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за избор и именовања, награде и признања.....	25
Рјешење о именовану члана Комисије за избор и именовања, награде и признања.....	25
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за вјерска питања.....	26
Рјешење о именовану члана Комисије за вјерска питања.....	26
Рјешење о разрјешењу члана Комисије за послове из стамбене области.....	27
Рјешење о именовану члана Комисије за послове из стамбене области.....	27
Закључак о усвајању Извјештаја о пословању Средњошколског центра Костајница.....	28
Закључак о усвајању Извјештаја о пословању Удружења пензионера.....	28
Закључак о усвајању Извјештаја о пословању ЈП „Радио Костајница“.....	28
Закључак о усвајању Полугодишњег извјештаја о раду Надзорног одбора ЈП „Радио Костајница“.....	29
Закључак о усвајању о Извјештаја о раду ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ за радну 2020/21.....	29
Закључак о усвајању нацрта Ребаланса 2 Буџета Општине за 2021. годину.....	29
Закључак о провођењу јавне расправе на нацрт 2 Буџета Општине за 2021. годину.....	30
Закључак о усвајању нацрта Буџета Општине за 2022. годину.....	30
Закључак о провођењу јавне расправе на нацрт Буџета Општине за 2022. годину.....	30

НАЧЕЛНИК

Одлука о одобрењу реалокације средстава-Центар за социјални рад.....	31
Одлука о одобрењу реалокације средстава – Средњошколски центар.....	31
Одлука о одобрењу реалокације средстава –ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“.....	32
Одлука о одобрењу реалокације средстава-Општинска управа“.....	32
Упутство о примјени Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 23/21 и 34/21).....	33
Закључак о распоређивању средстава буџетске резерве.....	35
Закључак о исправци техничке грешке у Одлуци о одобрењу реалокације средстава, број:02-020-1414/21.....	35
Закључак о исправци техничке грешке у Одлуци о одобрењу реалокације средстава, број:02-020-1438/21.....	36

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID 19) на подручју општине Костајница.....	36
---	----

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, ср.

