



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 3/22

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**
Број:01-022-1/22
Датум: 18.02.2022. год.

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 18.02.2022. године доноси:

О Д Л У К У

I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине Општине Костајница за 2021. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о раду Скупштине Општине Костајница за 2021. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК
Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**
Број:01-022-2/22
Датум: 18.02.2022. год.

На основу члана 39. став (2) тачка 28) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 18.02.2022. године доноси:

О Д Л У К У

I

Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2021. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2021. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК
Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**
Број:01-022-3/22
Датум:18.02.2022.год.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број:5/16,5/17 и 13/19) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16,5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022.године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добијених од посебних водних накнада у 2021. години

I

Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о утрошку средстава добијених од посебних водних накнада у 2021. години.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о утрошку средстава добијених од посебних водних накнада у 2021. години.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК
Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-4/22

Датум:18.02.2022. год.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број:5/16, 5/17 и 13/19) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16,5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољоприведног земљишта у грађевинско земљиште у 2021. години

I

Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољоприведног земљишта у грађевинско земљиште у 2021. години

II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољоприведног земљишта у грађевинско земљиште у 2021. години.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-8/22

Датум:18.02.2022. год.

На основу члана 19. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. став (1), (2) и (4) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) Скупштина Општине

Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада Јавне установе "Туристичка организација Општине Костајница" за 2022. годину

I

Скупштина Општине Костајница даје сагласност на Програм рада Јавне установе "Туристичка организација Општине Костајница" за 2022. годину, број:03-325-133/21 од 01.12.2021. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:01-022-9/22

Датум:18.02.2022. год.

На основу члана 19. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 72. став (1), (2) и (4) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Финансијски план Јавне установе "Туристичка организација Општине Костајница" за 2022. годину

I

Скупштина Општине Костајница даје сагласност на Финансијски план Јавне установе "Туристичка организација Општине Костајница" за 2022. годину, број:03-325-142/21 од 27.12.2021. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-10/22

Датум: 18.02.2022.год.

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 97. став 3. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“, бр. 8/15 и 5/19) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19) Скупштина Општине Костајница дана 18.02.2022. године, доноси

О Д Л У К У

**о утврђивању основице за израчунавање
једнократне ренте на подручју Општине
Костајница**

I

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора изграђеног на подручју Општине Костајница у 2021. години, која ће служити као основица за израчунавање једнократне ренте код изградње, доградње и надоградње објеката у 2022. години.

II

Утврђује се да просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора изграђеног на подручју Општине Костајница у 2021. Години **износи 600,00 КМ** и служи као основица за израчунавање једнократне ренте.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 10/21).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана одана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-11/22

Датум: 18.02.2022.године

На основу члана 77. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), члана 96. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“, број: 8/15 и 5/19) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) Скупштина општине Костајница дана 18.02.2022. године, доноси

О Д Л У К У

**о утврђивању базне цијене за обрачун
трошкова уређења градског грађевинског
земљишта на подручју Општине Костајница**

I

Овом одлуком утврђује се базна цијена за обрачун накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта док се не донесе Програм уређења грађевинског земљишта. Уколико за одређено подручје (зону) буде донесен Програм уређења грађевинског земљишта, базна цијена се неће примјењивати за то подручје.

II

На основу извршене анализе просјечне цијене на припремању и опремању грађевинског земљишта по једном m^2 те постојећег законског рјешења којим је предвиђено да се износ накнаде утврђује по јединици корисне површине објекта који се гради на грађевинској парцели, утврђује се базна цијена по зонама, како слиједи:

I зона, базна цијена.....	28,80 КМ/ m^2
II зона, базна цијена.....	24,00 КМ/ m^2
III зона, базна цијена.....	19,20 КМ/ m^2
IV зона, базна цијена.....	14,40 КМ/ m^2
V зона, базна цијена.....	9,60 КМ/ m^2
VI зона, базна цијена.....	4,80 КМ/ m^2

III

Базна цијена за обрачун накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта из претходне тачке, примјењиваће се од 01.04.2022. године, односно док Скупштина општине не донесе Програм уређења грађевинског земљишта.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базне цијене за

обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 10/21).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-12/22
Дана: 18.02.2022. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 15. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) Скупштина Општине Костајница дана 18.02.2022. године, доноси

О Д Л У К У

о финансирању трошкова за реализацију пројекта „Подршка породицама угрожених пандемијом COVID-19 и потресом из 2020 у Костајници“

I

Овом Одлуком одобрава се финансирање трошкова реализације пројекта „Подршка породицама угрожених пандемијом COVID-19 и потресом из 2020 у Костајници“ и ослобађање плаћања административне таксе по Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Костајница“, број 10/21) корисницима наведеног пројекта.

II

Општина Костајница се обавезује да ће за кориснике, који су одабрани у пројекту „Подршка породицама угрожених пандемијом COVID-19 и потресом из 2020 у Костајници“ финансирати трошкове:

1. израде урбанистичко-техничких услова,
2. израде геодетског снимка,
3. накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта,
4. накнаду за ренту,
5. накнаду за финансирање послова премјера и успостављања катастра,

6. накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште,
7. накнаду за рад стручне комисије за технички преглед објекта,
8. трошкове издавања земљишно књижних извадака, посједовних листова, копије катастарског плана пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове и
9. остале трошкове који се могу појавити у току реализације пројекта.

III

Корисници, који су одабрани у пројекту „Подршка породицама угрожених пандемијом COVID-19 и потресом из 2020 у Костајници“ ослобађају се плаћања административне таксе утврђене Одлуком о општинским административним таксама („Службени гласник општине Костајница“, број 10/21) и то:

1. административне таксе за списе и радње у поступку издавања:
 - локацијских услова
 - исколчења објекта
 - грађевинских дозвола
 - употребних дозвола и
 - одобрења о уклањању објекта,
2. административне таксе за овјеру преписа, рукописа, потписа и превода документације потребне приликом подношења захтјева из подтачке 1. ове тачке.

IV

Средства за реализацију пројекта из тачке 2. ове Одлуке исплатиће се са конта буџета 415200 „Капитални грантови-санација штете од земљотреса“ на одговарајуће рачуне у зависности од врсте трошка који настане.

V

Задужује се Начелник општине да након завршетка пројекта достави Скупштини општине извјештај о финансирањем трошковима.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-13/22
Датум: 18.02.2022. год.

На основу члана 39. став (2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 57/16, 5/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године, донијела је:

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о додјели стипендија
Општине Костајница

I

У Одлуци о додјели стипендија Општине Костајница, број: 01-022-209/21 од 5.11.2021. године (Службени гласник Општине Костајница“, број: 35/21) у тачки XII подтачка (1) се мијења и гласи:

„(1) Исплата стипендија за текућу школску/академску годину вршиће се на основу Уговора о стипендирању.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-14/22

Датум: 18.02.2022.год.

На основу члана 2. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС“, број: 04/12, 123/20 и 119/21), члана 39. и 82.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16, 5/17, 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022.године, доноси:

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о комуналним
таксама

I

У тачки II Одлуке о комуналним таксама, број: 01-022-54/21 од 19.03.2021. године („Службени гласник Општине Костајница“, број: 10/21), (у даљем тексту: Одлука) у подтачки (1) тачка г) се брише.

II

У тачки III Одлуке подтачка (3) мијења се и гласи:

"Таксене обавезе из тачке II подтачка (1) алинеје а) до в) застаријевају истеком двије године од дана настанка обавезе".

III

У тачки V Одлуке у подтачки (1) иза ријечи "комуналне таксе" умјесто запете ставља се тачка, а ријечи: "осим за комуналну таксу из тачке II подтачка (1) алинеја г)." бришу се.

У истој тачки подтачке (2) и (3) бришу се, а подтачке (4) и (5) постају подтачке (2) и (3).

IV

У тачки VI Одлуке подтачка (1) брише се, а подтачке (2) , (3) и (4) постају подтачке (1) , (2) и (3).

V

Тачка VII Одлуке мијења се и гласи: "Контролу наплате комуналних такси из тачке II подтачка (1) алинеје а) до в) ове Одлуке врши Комунална полиција".

VI

У Тарифи комуналних такса брише се тарифни број 4.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-5/22

Датум:18.02.2022. год.

На основу чланова 188, 189, 194 и 195. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022 године, доноси:

ПРОГРАМ

**утрошка средстава добијених од посебних
водних накнада у 2022. години**

Планирана средства по основу посебних водних накнада у 2022. години су у износу од 13.000 КМ и усмјериће се на следећи начин:

I

Р.БР.	НАЗИВ	ИЗНОС
1.	Радови на редовном одржавању водних објекта - регулисаних и нерегулисаних корита (водотоци II реда), у прољетном и јесенском периоду, који су у власништву јединице локалне самоуправе	13.000,00

Датум:18.02.2022. год.

II

Средства остварена по основу горе наведених накнада ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим Програмом, а у складу са процентом извршења средстава. У случају да остварење прихода од ових накнада буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/1, 36/19 и 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница " број: 5/16, 5/17 и 13/19) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022.године, доноси:

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини Општине Костајница, најкасније до 31.03.2023. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-7/22

ПРОГРАМ

утрошка средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљише у 2022. години

I

Планирана средства по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница у 2022. години су у износу од 4.000 КМ и усмјериће се на следећи начин:

Р.БР.	НАЗИВ	ИЗНОС
1.	Санација постојеће каналске мреже на подручју општине Костајница у сврху спровођења противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета	4.000,00

II

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим Програмом, а у складу са процентом извршења средстава у буџет Општине. У случају да остварење прихода од накнаде за промјену намјене пољопривредног

земљишта у непољопривредне сврхе буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Костајница, најкасније до 31.03.2023. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-022-8/22

Датум:18.02.2022. год.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница " број:5/16, 5/17 и 13/19) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница" број: 5/16, 5/17, 12/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ

утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину

I

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

II

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општине Костајница.

У буџету општине за 2022. годину планирана су средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара, у износу од 6.500,00 КМ.

III

У складу са потребама организовања цивилне заштите Општине Костајница, те буџетом Општине Костајница за 2022. годину, планираће се средства у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19), а средства из члана 2. овог Програма (6.500,00 КМ) утрошиће се на сљедећи начин:

-Набавка опреме за потребе цивилне заштите.....6.500,00 КМ

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-022-15/22

Датум: 18.02.2022. год.

На основу члана 127. став (2) тачка 4) и став (9) Закона о средњем васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18), члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), чланова 5. и 6. став (1) Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/19) и члана 35. став (2) тачка 21) Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.02.2022. године донијела је:

РЈЕШЕЊЕ

о избору члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар Костајница у име јединице локалне самоуправе

1.Горан Грубљешкић, дипл.инж.пољопривреде, са мјестом пребивалишта у Костајници, изабран је за члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар Костајница, у име Општине Костајница као јединице локалне самоуправе.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Образложење

Јавна установа Средњошколски центар Костајница је дана 05.01.2022. године Скупштини Општине Костајница доставила захтјев да се изврши избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе. У захтјеву је образложено да садашњем сазиву Школског одбора ЈУ Средњошколски центар Костајница мандат истиче 25.04.2022. године, те је потребно да се Министарству просвјете и културе Републике Српске доставе сви потребни приједлози како би благовремено могли да именују нови Школски одбор.

У члану 127. став (2) тачка 4) и став 9) Закона о средњем васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18), предвиђено је да школски одбор има седам чланова, које за јавне школе у име оснивача именује Министарство, и то један члан на приједлог јединице локалне самоуправе, које може бити лице са најмање средњом стручном спремом.

У члану 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члану 35. став (2) тачка 21) Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 13/19), предвиђена је надлежност скупштине јединице локалне самоуправе, односно Скупштине Општине Костајница да врши избор, именовање и разрјешење на позицијама у складу са законом.

Чланом 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/19) је уређено да избор једног члана школског одбора, у име јединице локалне самоуправе, врши скупштина јединице локалне самоуправе, а чланом (6) став (1) Правилника је уређено да члан школског одбора у школи, којег у име јединице локалне самоуправе изабере скупштина јединице локалне самоуправе, може бити лице које има пребивалиште на подручју те јединице локалне самоуправе.

Приједлог је да се у састав Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар Костајница испред Општине Костајница, као јединице локалне самоуправе, изабере Горан Грубљешкић, дипл. инж. пољопривреде, са мјестом пребивалишта у Костајници.

Узимајући у обзир све наведено одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Упутство о правном лијеку

Ово рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Штековић, правник, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-93/22.

Датум: 03.02.2022.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21, 25/21 и 37/21), а на основу Захтјева ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ број: 01-60-09/22 од 31.01.2022. године *д о н о с и*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401):

Са позиције:

412400 – Расходи за материјал за посебне намене (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко““ 01350401) **474,85 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (пот. јед. „ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко““ 01350401) **474,85 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-94/22.

Датум: 03.02.2022.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 41. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2021. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 18/21, 25/21 и 37/21), а на основу Захтјева ЈУ Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ број: 01/01-28/22 од 31.01.2022. године *д о н о с и*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Народна библиотека" 0818007):

Са позиције:

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 0818007) **739,50 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију

412900 – Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 0818007) **739,50 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

НАЧЕЛНИК

Број:02-020-126/22.

Датум: 09.02.2022.

На основу члана 8. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број 91/16), и члана 60 Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ , број 5/16,5/17 и 13/19) Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Костајница за период 2022-2024 година

I

Усваја се Стратегија управљања ризицима Општинске управе општине Костајница за период 2022-2024 година.

II

Ризик се дефинише као могућност настанка догађаја који може неповољно утицати на остварење циљева. Ризиком се сматрају и неискоришћене прилике или могућности за побољшање пословања. Неадекватно управљање ризицима може да: угрози остваривање стратешких и оперативних циљева Општинске управе, програма, пројеката и активности, наруши квалитета услуга грађанима или другим заинтересираним странама и изазове њихово незадовољство, наруши углед Општинске управе и смањи повјерење јавности, изложи институцију негативним финансијским ефектима усљед ненамјенског, неекономичног располагања средствима, угрози професионализам и етичко понашање у обављању послова, резултира злоупотребом средстава, неовлашћеним коришћењем или отуђењем имовине, и да неповољно утиче на способност Општинске управе да управља промијењеним околностима.

Извршена је процјена ризика у пословним процесима у сваком Одјељењу Општинске управе и њихово евидентирање у Регистар ризика Општинске управе, у којем су утврђени ризици, активности управљања ризицима, одговорност у процесу управљања ризицима на свим нивоима, активности праћења и провјере процеса управљања ризицима.

III

За праћење спровођења Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Костајница и ажурирање Регистра ризика, задужује се Лице одговорно за успостављање, спровођење и развој система финансијског управљања и контроле и процеса управљања ризицима Општинске управе општине Костајница.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.



СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДИНА

УВОД

Развој система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) у јавном сектору у Републици Српској покренуо је и развој система управљања ризицима, наглашавајући његову важност.

Управљање ризицима успоставља се и развија на темељима „COSO“ оквира који представља интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), као једна од компоненти финансијског управљања и контроле.

У складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Службени Гласник Републике Српске бр. 91/16), Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле (Службени Гласник Републике Српске бр. 99/17), Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле (Службени Гласник Републике Српске бр. 112/17) и Приручника за успостављање и развој финансијског управљања и контроле донесеног од стране Централне јединице систем ФУК представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, **управљајући ризицима**, осигурава разумна увјереност да ће се у остваривању циљева буџета и друга средства користити правилно, етично, економично, ефикасно и ефективно.

Велику важност у јавном сектору добија процес управљања ризицима који је потребно развијати и то посебно у процесима који су кључни за реализацију стратешких циљева односно циљева општине Костајница (у даљем тексту: Општина)

Ради управљања ризицима, руководиоца институције треба да донесе стратегију управљања ризицима и да састави регистар ризика. Стратегија управљања ризицима треба да садржи објашњење зашто је управљање ризицима важно и користи које оно доноси, те организационе улоге за управљање ризицима, укључујући опште обавезе руководства да се бави ризиком, специфичне улоге које имају везе са процесом управљања ризиком те опште обавезе сваког појединца у оквиру институције да посједује свијест о потреби управљања ризицима. Сврха регистра ризика је да се у једном документу пруже кључне информације о скупу ризика у институцији, кључним ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима, односно детаљнији подаци о ризицима (опис ризика који садржи узрок и посљедице, процјену вјероватноће и утицаја, носилац одговорности за праћење појединих ризика и слично).

Стратегија управљања ризицима (у даљем тексту: Стратегија), представља стратешки документ који употпуњује даљи развој система ФУК-а и има за циљ да се у Општини уведе пракса управљања ризицима и успостави оквир којим ће се и у будућем периоду развијати сам процес управљања. Под успјешним управљањем ризицима, подразумијева се рад на јачању постојеће структуре управљања, како у процесу планирања и реализације циљева тако и у процесу доношења одлука, гдје је управљање ризицима потребно уградити као стандард тј. општеприхваћен концепт и саставни дио управљања, који ће омогућити оптималније и рационалније коришћење јавних средстава.

Овом стратегијом одређен је процес идентификовања ризика, процјена идентификованих ризика, рангирање, као и које активности треба предузети како би се ефекти ризика (укупна изложеност ризику) ублажили. Такође, одређује се и линија одговорности запослених у процесу управљања ризицима тј. ко све учествује у процесу управљања, начину извјештавања о евидентираним ризицима и њиховом статусу.

1. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија је документ коју одобрава Начелник општине, а која описује процес који Општина, као и све организационе јединице унутар Општине, успостављају ради управљања ризицима. Стратегија заправо представља методолошки оквир за начин и правац увођења процеса управљања ризицима унутар организације, али и његово праћење, односно постављање оквира за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања, унутар којег ће свака организациона јединица/орган у саставу, развијати управљање ризицима у складу са својим надлежностима и одговорностима.

Поступак идентификовања, процјене ризика, дефинисање мјера за избјегавање или ублажавање ефекта ризика на циљеве, утврђивања одговорних особа у том поступку, као и одређивање рокова за предузимање адекватних мјера, заправо представља разраду Стратегије кроз Регистар ризика.

Носилац израде Стратегије је руководилац органа или лице на кога је пренијета одговорност од стране начелника за успостављање и развој система ФУК-а, у Општини.

Преносом овлашћења за имплементацију и развој ФУК система, руководилац органа или начелник се не ослобађају одговорности за увођење и развој система ФУК.

Начелник је Рјешењем од 02-020-477/21 од 29.03.2021.године пренио овлашћења за даљи развој и имплементацију ФУК система и у оквиру њега система за управљање ризицима на Начелника одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности у оквиру Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности. Сва документација која прати процес развоја система ФУК и процеса управљања ризицима биће у надлежности ове организационе јединице која ће између осталог континуирано „промовисати“ значај овог система. Битно је нагласити да у процесу развоја ФУК система и у процесу управљања ризицима треба да учествују сви запослени сходно додијељеним овлашћењима и одговорностима, као и описом радног мјеста из систематизације радних места.

Такође, руководиоци (начелници одјељења) су дужни да упознају запослене са процесом управљања ризицима и да обезбједи да запослени постану свјесни комплексности процеса успостављања и развоја ФУК-а као и одговорности које се односе на активности пословања и управљања ризика у свом домену.

Свеобухватно сагледавање комплексног система ФУК са једне стране и слаба свијест о развоју истог са друге стране, узроковало је креирање једног оваквог документа који ће на систематичан и свеобухватан начин заокружити и дати правац који треба слиједити за даљи развој ФУК система.

Сврха Стратегије је да побољша, унаприједи и олакша остваривање стратешких циљева и мисије Општине кроз управљање пријетњама и коришћењем шанси, односно кроз стварање окружења које доприноси већем квалитету и резултатима свих активности, на свим нивоима управљања.

С тим у вези важно је истаћи да је Општина изложена бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу органа и смањити повјерење јавности;
- неекономично, неефикасно и неефективно управљање јавним средствима;
- непоуздано извјештавање;
- неспособност дјеловања на промијењене околности или неспособност управљања у промијењеним околностима на начин који спречава или смањује неповољне утицаје за реализацију циљева.

Циљ Стратегије је да кроз методолошки оквир олакша процес идентификовања и процјену идентификованих ризика, како би одговорно лице донијело исправну одлуку који је најбољи начин поступања са ризицима. Уобичајено рјешење је увођење одговарајућих интерних контрола ради минимизирања појављивања ризика или минимизирања ефекта дјеловања ризика у будућем периоду, и то кроз:

- креирање Регистра ризика (Регистар оперативних и Регистар стратешких ризика), у којима ће сви ризици са којима се суочава Општина бити идентификовани и процијењени, а који утичу на остваривање стратешких и оперативних циљева и мисија Општине;
- рангирање свих ризика у погледу могућег појављивања (вјероватноћа јављања ризика) и очекиваног утицаја на циљеве и пословне процесе;
- расподјела јасних улога, одговорности и дужности за поступање са ризиком;
- преглед усклађености са законима и регулативом, укључујући редовно извјештавање о ефективности система интерних контрола ради ублажавања ефекта ризика;

- подизање нивоа свијести о принципима и користима укључености у процес управљања ризицима и посвећености запослених везано за контролу ризика;
- извјештавање о ризицима.

2. ПРАВНИ ОСНОВ

У складу са одредбама Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле (Службени Гласник Републике Српске бр. 99/17) руководиоца је дужан да усвоји стратегију управљања ризицима која се ажурира сваке три године као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Ризик је било који догађај, активност или пропуст који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева Општине. Поред тога, и пропуштене прилике се такође сматрају ризиком.

Управљање ризицима је cjелокупан процес утврђивања, процијењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве Општине и предузимање потребних радњи у циљу смањења ризика, а у оквиру поштовања принципа ФУК.

Идентификовање ризика је процес утврђивања догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остварење циљева Општине.

Опис ризика представља процес јасне формулације односно описивања утврђених ризика, узимајући у обзир главни узрок ризика и потенцијалне посљедице ризика односно утицај на циљеве и активности.

Процена ризика је поступак којим се на систематичан начин обавља процена утицаја који ризик има на остваривање циљева и одређује вјероватноћа настанка ризика.

Ублажавање/третирање ризика подразумева активности које се предузимају у циљу смањивања вјероватноће настанка ризика, ублажавање негативних посљедица које је ризик изазвао или обоје што подразумева успостављање одговарајућих контролних активности односно процедура.

Праћење ризика је дио фазе управљања ризицима у којој се провјерава да ли у пракси функционишу предложене контролне активности, и да ли исте спречавају, односно ублажавају ефекат дјеловања ризика на циљеве. Такође, поред наведеног, праћење омогућава и идентификовање новонасталих ризика као и ризика који су нестали или имају мањи ефекат дјеловања на циљеве током процеса пословања.

Инхерентни ризик је ниво ризика у случају непостојања контроле и активности које ублажавају ризик.

Резидуални ризик је ризик који остаје након што руководство предузме радње за смањење посљедица и вјероватноће неповољног догађаја, укључујући контролне активности у смислу реаговања тј. одговора на ризик.

Регистар ризика је преглед идентификованих ризика, процене ризика по критеријуму утицаја који има на остваривање циљева и вјероватноће појављивања, потребних активности, односно контрола које ће смањити посљедице дјеловања ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење. То је интерни документ сваке организационе јединице - одјељења Општине У том смислу потребно је разликовати Регистар оперативних ризика као и Регистар стратешких ризика.

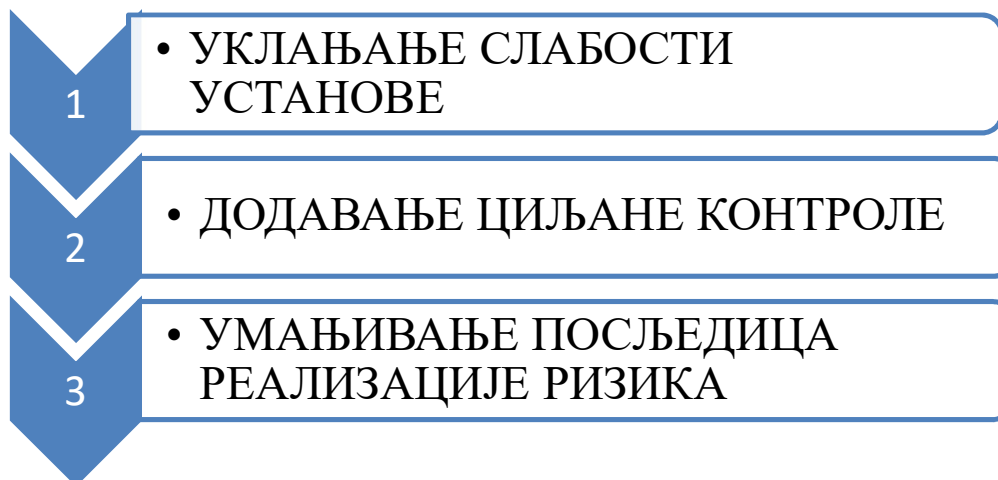
4. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Кроз стратегију управљања ризицима утврђена је методологија која подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вјероватноћу настанка и процену ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извјештавања о ризицима и именовање одговорних особа за праћење ризика.

Процес управљања ризицима обухвата сљедеће активности:

1. Утврђивање ризика
2. Процене ризика (мјерење вјероватноће и ефекта ризика и њихово рангирање)
3. Одређивање активности за поступање по ризицима
4. Успостављање система за праћење и извјештавање о најзначајнијим ризицима

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НОВИХ КОНТРОЛА



РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК

4.1. Утврђивање ризика

Ризици се утврђују према обрасцима датим у регистру ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле је задужен за њихову идентификацију, уписивање у регистар и њихово праћење, односно ажурирање регистра ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле задужен је за целокупан процес утврђивања, процјењивања и праћења ризика, и за предузимање потребних радњи у циљу смањења или отклањања ризика кроз систем финансијског управљања и контроле у Општини.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрокризика, као и потенцијалне посљедице ризика.

ТИПОЛОГИЈА РИЗИКА		
Главне групе ризика	Подручја која треба узети у обзир када се утврђују потенцијални ризици	
Екстерни	1. Ризици који се односе на спољашње окружење	- Макро окружење (геополитички, економски, природне катастрофе), - Екстерни партнери (грађани)
Интерни	2. Ризици који се односе на планирање процеса и системе	- Процес планирања, интерне одлуке, оперативни процеси, - ИТ и остали системи подршке
	3. Ризици који се односе на запослене у општини/граду	- Запослени, компететност, - Етика и понашање општине/града, - Интерна организација (управљање, улоге и одговорности) и делегирање, - Сигурност запослених, објеката и опреме
	4. Ризици са аспекта законитости и исправности	- Јасноћа, адекватност и једноставност постојећих правила
	5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- Методе и канали комуникацирања, - Квалитет и правременост информација.

4.2.Процјена ризика

Процјеном ризика обухватиће се одређивање циљева пословања, могући ризици који утичу на остварење тих циљева, спровешће се њихово оцијењивање у односу на вјероватноћу настанка и значај посљедице и коначно, успоставиће се прикладне мјере за управљање ризицима.

$$P = V * C$$

V= Вјероватноћа настанка ризика

C = Озбиљност могућих посљедица - ефекат

Након што се утврде, ризике је потребно процијенити како би се рангирани, утврдили приоритети и пружиле информације за доношење одлука о оним ризицима на које се треба усмјерити. Ризици се процијењују на основу ефекта и вјероватноће.

4.2.1.Вјероватноћа ризика

Идентификовани ризици се процијењују тако што им се додијељују оцјене од 1 до 5 за вјероватноћу појављивања.

У овој табели се дефинише бодовни праг вриједности ризика, односно вјероватноћа настанка појединог догађаја. Вјероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидјело у којој мјери ће се ризик појављивати.

Вјероватноћа искоришћавања слабости од стране одређених пријетњи најбоље је изразити скалом - врло високи степен, високи степен, средњи, ниже средњи и ниски степен, при чему сваки дефинисани степен има свој значај.

Таблица приказује примјер једне такве подјеле и описно објашњење за сваки степен.

ВЈЕРОВАТНОЋА	БОДОВИ	ОПИС
Врло висока	5	Очекује се настанак догађаја у већини околности
Висока	4	Очекује се настанак догађаја у већини околности, са неколико мањих одступања од предвиђених околности
Средња	3	Догађај се понекад може појавити
Ниже средња	2	Догађај се може појавити у врло малом броју случајева
Ниска	1	Настанак догађаја није вјероватан

4.2.2.Мјерење ефекта ризика

Како би ефекат могао да се измјери, потребно је да се постави бодовни праг ефекта. У табели је детаљно одређен бодовни праг за поједине ефекте. Он нам показује резултат пословања ризика на поједине сегменте. Процјена ефекта обухвата процјену значаја посљедице акосеризик оствари. Процјењује се какве би могле да буду посљедице ако се ризик, односно стварни штетни догађај, оствари. Значи, процјена ефекта не узима у обзир вјероватноћу, него само одговара на питање што ће се догодити ако се одређени догађај оствари.

Ефекат се бодује оцјенама од један (1) до пет (5), гдје оцјена један (1) значи процјену да ће тај догађај имати мали ефекат, док највиша оцјена значи да ће догађај имати врло велики ефекатна остваривање циља и спровођење процеса. Осим бодовања, даје се описна процјена ефекта, па тако ефекат може бити мали, ниже умјерен, умјерен или велики односно врло велики.

ЕФЕКАТ	БОДОВИ	ОПИС
Врло велики	5	Прекид свих основних програма/услуга, губитак значајне имовине (грешке, одлучивање мимо закона и прописа, неправилно спровођење јавне набавке, неотклањање утврђених неправилности и др.)
Велики	4	Прекид већине основних програма/услуга, губитак значајне имовине (нередовно праћење наплате, неконтролисање планских докумената, недостатак ресурса и сл.)
Умјерен	3	Прекид неких основних програма/услуга (неажурност и непотпуност документа, кашњење у протоку информација, недовољно прикупљени подаци и др.)
Ниже умјерен	2	Прекид мањег дијела основних програма/услуга (вођење евиденције уговора није ефикасно, недостатак одређеног профила кадрова, пропусти у конкурсном тексту итд.)
Мали	1	Кашњења у роковима код мање значајних пројеката/услуга

4.2.3. Вредновање ризика

Укупна изложеност ризику може бити ниска (оцјена 0-5), средња (оцјена 6-16) и висока (оцјена 20-25). Код утврђивања границе прихватљивости ризика полази се од приступа идентификације и рангирања према датој матрици односно бојама, при чему **зелени ризици** не захтијевају даље реаговање, **жуте ризике** треба контролисати и управљати њима све до зелене ако је могуће, а **црвени ризици** захтијевају тренутну акцију.

Критичним ризиком се сматра ако је оцијењен највишом оцјеном ризика (20 или 25) у овим ситуацијама:

- ако је посљедица ризика повреда закона или других прописа,
- ако представља начелнику/градоначелнику пријетњу успјешном завршетку пројекта/активности,
- ако ће доћи до значајних финансијских губитака,
- ако ће изазвати знатну штету организационим јединицама, запосленима, грађанима, надлежном министарству,
- ако се доводи у питање сигурност запослених.

Матрица ризика

Ефекат	Врло велики	5	10	15	20	25 неприхватљиви ризиви
	Велики	4	8	12	16	20
	Умјерен	3	6	9	12	15

	Ниже умјерен	2	4	6	8	10
	Мали	1 прихватљи ви ризици	2	3	4	5
		Ниска	Ниже средња	Средња	Висока	Врло висока
		Вјероватноћа				

Приликом рангирања ризика одређени су бодовни параметри па је потребно вршити рангирање ризика према постављеним параметрима, односно поставити бодовни праг којим ће се одредити на које ће ризике бити потребно реаговати одређеним мјерама. **Рангирање се врши множењем наведених параметара, односно ефекта и вјероватноће.**

Из матрице ризика гдје су вриједности за вјероватноћу и ефекат бодовно рангиране од вриједности један (1) до пет (5), јасно се може видјети који резултати ће се узети у обзир, односно на којим вриједностима процјене ризика је потребно вршити одређене мјере. Овакав распон вриједности је узет јер се детаљније могу процијенити одређене вриједности инхерентних ризика и мјере које је потребно предузети.

БОДОВИ (В*С)	ОПИС РИЗИКА	МЈЕРЕ
0-5	ГОТОВО ЗАНеМАРЉИВИ	<i>Ако је ризик процијењен као низак, потребно је утврдити да ли је нужно спровођење сигурносних мјера или се ризик може прихватити.</i>
6-16	ПОТРЕБНО ПРАЋЕЊЕ	<i>Ако је ризик процијењен као средњи, нужно је спровођење мјера за смањење ризика. Потребно је саставити план спровођења мјера како би се онеспровеле у разумном року.</i>
20-25	ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА	<i>Ако је ризик процијењен као велик, нужно је хитно спровођење мјера за смањење ризика. Постојећи систем може да настави са радом, али је потребно у што краћем року саставити план спровођења мјера и одредити приоритете и рокове.</i>

4.3.Поступање по ризицима

Вјероватноћа и ефекат ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика и о толеранцији и ставу према ризику.

Одговори на ризик су:

- **Избјегавање ризика** - одређене активности се изводе другачије
- **Преношење ризика** - путем конвенционалног осигурања или преносом на трећу страну
- **Прихватање ризика** - када су могућности за предузимање одређених мјера ограничене или су трошкови предузимања несразмјерни у односу на могуће користи, с тим да је ризик потребно пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу
- **Смањивање/ублажавање ризика** - потребно је предузети мјере да се смањи вјероватноћа или ефекат ризика

Свака радња која планира да се предузме као одговор на ризик мора да буде пропорционална ризику. За сваки ризик потребно је утврдити његовог власника који може да предузме потребне радње/мјере у унапријед одређеном временском периоду у оквиру организационе јединице. Власник ризика је утврђен у Регистру ризика Општине.

5. УЛОГЕ, ОВЛАШТЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља cjелокупан процес који обухвата утврђивање, процијењивање и праћење ризика, узимајући при томе у обзир циљеве Организације, а затим и предузимање потребних радњи, све у циљу смањења ризика на што нижи ниво. Како би се осигурало успјешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлаштења и одговорности како слиједи:

Начелник

- Начелник је одговоран за одређивање и остваривање циљева Општине, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре,
- Одговоран је за одређивање стратешког смјера и стварања услова за несметано спровођење свих активности везано за управљање ризицима,
- Доноси стратегију управљања ризицима и одговарајуће смернице.

Начелник је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:

- именоване особа задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (одговорна особа за управљање ризицима),
- именоване особа задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (начелници одјељења),
- обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика,
- праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извјештавања о ризицима.

Руководилац финансијског управљања и контроле

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз одјељења у оквиру Општине,
- У сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна начелнике одјељења са потребом увођења управљања ризицима у својој организацији и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима,
- Осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима,
- Осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима,
- Унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима,
- Одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике који су утврђени и наведени у појединим Акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности,
- Осигурава израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима,
- Припрема Начелнику извјештај о показатељима успјешности спровођења Стратегије управљања ризицима.

Начелници одјељења

- Координирају имплементацијом процеса управљања ризицима на подручју надлежних одјељења,

- Осигуравају да су сви упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смјерницама за управљање ризицима,
- Подстичу културу управљања ризицима и дају подршку руководству у ефикасном управљању ризицима,
- Извјештавају руководиоца финансијског управљања и контроле о управљању ризицима о свим критичним ризицима насталим на подручју одјељења и дају приједлог акционог плана рјешавања,
- Учествовају у изради и ажурирању Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.

Запослени

- Дужни су да се користите смјерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин,
- Неодговарајуће постојеће мјере контроле потребно је пријавити надређеном,
- Уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном,
- Одговорни су за примјену контролних механизма којима би могла да се смањи вјероватноћа настанка или ефекта ризика,
- Утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола,
- Морају бити свјесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима.

6. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА

Комуникација унутар Општине питањима ризика је важна будући да је:

- потребно осигурати да свако разумије, на начин који одговара њиховој улози, шта је Стратегија, шта су приоритетни ризици и како се њихове одговорности уклапају у оквире рада,
- потребно осигурати да се научене лекције и искуство могу пренијети и саопштити запосленима који могу имати користи од њих,
- потребно осигурати да сваки ниво управљања активно тражи и прима одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији ниво није прихватљив, као и увјерење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

На подручју образовања осигураће се сљедеће:

- упознавање са Стратегијом управљања ризицима свих запослених, затим реаговање у смијеру сталног јачања свијести и образовања запослених о важности управљања и отклањања ризицима,
- радионице у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената,
- учествовање одговорне особе за управљање ризицима на обуци коју организује Централна јединица за хармонизацију при Министарству финансија.

7. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕХА

Како би процес управљања ризицима могао ефикасно да се прати, истаћи ће се кључни показатељи успјешности:

- На годишњем нивоу регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима,
- Мјере акционих планова спроводе се у оквиру рокова утврђених за извршење и све нове мјере ажуриране су у регистру ризика,
- Управљање ризицима редовна је тачка на састанцима појединих организационих дијелова како би се омогућило разматрање изложености ризику и поновно постављање приоритета.

8. ПРАЋЕЊЕ И ПРОВЈЕРА ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Ефикасно управљање ризицима захтјева континуирано праћење и провјеру како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процијењени и да се спроводе одговарајуће контроле и реакције. Потребно је спроводити редовне ревизије Стратегије и усклађености са стандардима, а стандарде повремено пратити и процијенити како би се утврдиле могућности за побољшање.

Сваки поступак праћења и провјере такође треба утврдити: да ли су усвојене мјере резултирале оним чиме је требало; да ли су усвојени поступци и прикупљени подаци за спроведене процјене ризика били прикладни; недостатке у контролама и могућности за континуирано побољшање; да ли би боља размјена информација о ризицима помогла у доношењу бољих одлука и помогла приликом будућих процјена и управљања ризицима.

Руководилац финансијског управљања и контроле који координира процесом управљања ризицима, осигураће ревизију процеса управљања ризицима, на годишњем нивоу и према потреби ажурираће Стратегију управљања ризицима и дати одговарајуће смјернице.

НАЧЕЛНИК
Никола Јањетовић, ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020-15122.
Датум: 14.02.2022.год.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 60. став (1) алинеја 17. и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19), начелник Општине Костајница доноси:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник о
платама и другим примањима
запослених у Јавној предшколској
установи Клуб за дјецу „Кестенко“
Костајница

I
Даје се сагласност на Правилник о платама и другим примањима запослених у Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, број: 01-60-13/22 од 09.02.2022. године.

II
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима запослених у Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, број: 02-020-954.3/18 од 20.08.2018. године („Службени гласник Општине Костајница“, број: 8/18).

III
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

Никола Јањетовић
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК -
Број: 02-020-150/22
Датум: 14.02.2022.године

На основу члана 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/12, 63/14, 18/17, 90/21) и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17, 13/19) Начелник општине Костајница дана 14.02.2022.године доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења о оснивању Савјетодавног
тијела за заштиту потрошача општине
Костајница

I
У Рјешењу о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача општине Костајница, број 02-020-367/19 од 26.03.2019.године, тачка 4. подтачка 1. мијења се, тако да умјесто:

„1. Ненад Рељић, председник, Општинска управа“ треба да стоји:

„1. Мирјана Костадиновић, председник, Општинска управа“.

II
Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/12, 63/14, 18/17, 90/21) начелник општине Костајница је дана 26.03.2019. године донио Рјешење о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту

потрошача општине Костајница, број 02-020-367/19 од 26.03.2019.године. Наведеним Рјешењем је основано Савјетодавно тијело за заштиту потрошача општине Костајница, дефинисана економска услуга у складу са Законом о заштити потрошача, утврђен циљ оснивања Савјета, именовани су чланови и дефинисан начин рада овог тијела. Тачка 4. Рјешења гласи:

„У Савјетодавно тијело за заштиту потрошача економских услуга општине Костајница именују се:

1. Ненад Рељић, председник, Општинска управа
2. Љиљана Стијак, члан, представник КП „Комунално“ а.д. Костајница
3. Представник Удружења „DON“ Приједор, члан, представник удружења грађана за заштиту потрошача.“

Пошто Ненад Рељић није више запослен у Општинској управи Општине Костајница, умјесто њега именује се Мирјана Костадиновић за председника Савјетодавног тијела испред Општинске управе.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-92/22

Датум: 03.02.2022.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16,5/17,13/19), чланом 43. и 44. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2022. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 37/21) Начелник општине *д о н о с и*

ЗАКЉУЧАК

о распоређивању средстава буџетске резерве

1. Одобрава се исплата финансијских средстава из буџета општине Костајница у износу од 10.250,00 КМ у сврху исплате средстава по Споразуму број: 02-020-103/22 од 03.02.2022.

2.Средства у износу од 10.250,00 КМ ће се обезбједити из буџета Општине Костајница, са

ставке „Буџетска резерва“ и биће исплаћена по Споразуму број: 02-020-103/22 од 03.02.2022.

3. Одобрена средства ће се реаллоцирати:

- са средства буџетске у износу од 10.250,00 КМ - на организациону јединицу „Општинска управа“ 01350130 – ставка 419100 – Расходи по судским рјешењима.

4.За реализацију овог Закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

5.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-127/22

Датум: 09.02.2022.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16, 5/17, 13/19), чланом 43. и 44. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2022. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 37/21) Начелник општине *д о н о с и*

ЗАКЉУЧАК

о распоређивању средстава буџетске резерве

1. Одобрава се исплата финансијских средстава из буџета општине Костајница у износу од 4.114,72 КМ у сврху исплате средстава по Споразуму број: 02-020-103/22 од 03.02.2022.

2.Средства у износу од 4.114,72 КМ ће се обезбједити из буџета Општине Костајница, са ставке „Буџетска резерва“ и биће исплаћена по Споразуму број: 02-020-103/22 од 03.02.2022.

3. Одобрена средства ће се реаллоцирати:

- са средства буџетске у износу од 4.114,72 КМ - на организациону јединицу „Општинска управа“ 01350130 – ставка 419100 – Расходи по судским рјешењима.

4. За реализацију овог Закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

НАЧЕЛНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине Општине Костајница за 2021. годину.....	1
Одлука о усвајању Извјештаја о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2021. годину.....	1
Одлука о усвајању о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добијених од посебних водних накнада у 2021. години.....	1
Одлука о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2021. години.....	2
Одлука о давању сагласности на Програм рада Јавне установе “Туристичка организација Општине Костајница” за 2022. годину.....	2
Одлука о давању сагласности на Финансијски план Јавне установе “Туристичка организација Општине Костајница” за 2022. годину.....	2
Одлука о утврђивању основице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница.....	3
Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Костајница.....	3
Одлука о финансирању трошкова за реализацију пројекта „Подршка породицама угрожених пандемијом COVID-19 и потресом из 2020 у Костајници“.....	4
Одлука о измјени Одлуке о додјели стипендија Општине Костајница.....	5
Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналним таксама.....	5
Програм утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2022. години.....	6
Програм утрошка средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2022. години.....	6
Програм утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2022. годину.....	7
Рјешење о избору члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар Костајница у име јединице локалне самоуправе.....	7

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о одобрењу реалокације средстава – Клуб за дјецу „Кестенко“.....	8
Одлука о одобрењу реалокације средстава – НБ „Невенка Станисављевић“.....	8
Одлука о усвајању Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Костајница за период 2022-2024 година.....	9
Одлука о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима запослених у Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница.....	19
Рјешење о измјени Рјешења о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача општине Костајница.....	19
Закључак о распоређивању средстава буџетске резерве.....	20
Закључак о распоређивању средстава буџетске резерве.....	20

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, ср.

