



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Бр. 02/14.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. алинеја 21. а у вези са чланом 148б. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године донијела је:

О Д Л У К У

о именовању Одбора за жалбе запослених у Општинској управи општине Костајница

Члан 1.

Именује се Одбор за жалбе запослених у Општинској управи општине Костајница (у даљем тексту: Одбор), у сљедећем саставу:

1. Ранко Бакић, нотар, предсједник
2. Боривој Гак, адвокат, члан
3. Мр Весна Аћић, члан

Члан 2.

Предсједник и чланови Одбора из члана 1. ове Одлуке именују се на мандатни период од четири (4) године.

Члан 3.

Одбор одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника Општинске управе општине Костајница у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за пријем службеника у Општинску управу општине Костајница.

Члан 4.

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у Општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад чија се висина утврђује Одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Одбор је у свом раду самосталан.

Одбор доноси Пословник о раду.

Одбор има печат у складу са законом.

Одбор о свом раду подноси извјештај скупштини општине Костајница најмање једном годишње.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обављаће надлежна служба у Општинској управи.

Члан 6.

Одбор ће своје обавезе и дужности вршити у складу са Законом о локалној самоуправи, другим подзаконским актима који регулишу предметну област из дјелокрука рада Одбора и овом Одлуком.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-5/14

Датум:25.02.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 148а. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 25.02.014. године донијела следећу.

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Члан 1.

Предсједник и чланови Одбора за жалбе Општинске управе општине Костајница имају право на мјесечну накнаду за рад, у висини утврђеној овом Одлуком.

Члан 2.

Члану Одора за жалбе припада мјесечна нето накнада за рад у висини од **100,00 КМ.**

Предсједнику Одбора за жалбе припада мјесечна нето накнада за рад у висини од **150,00 КМ.**

Члан 3.

Накнаде из члана 2. ове Одлуке, са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима, исплаћују се на терет буџета општине Костајница.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

Број:01-022-6/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:23/01, 7702, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 и 18/13) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 1. став 1. и члана 2. став 1. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 37/10 и 103/11) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 25.02.2014. године донијела следећу:

О Д Л У К У О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ КОСТАЈНИЦА

Члан 1.

Предсједнику и члановима Општинске изборне комисије Костајница припада накнада за рад у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Предсједнику и члановима Општинске изборне комисије Костајница припада накнада за рад, и то:

- а) стална мјесечна накнада - у висини од 30% мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине општине Костајница,
- б) накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – у висини мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине општине Костајница.

Члан 3.

Накнада из претходног члана се исплаћује мјесечно из средстава буџета општине Костајница до 15. у мјесецу за предходни мјесец.

Такође, из истих средстава предсједнику и члановима Општинске изборне комисије Костајница припада накнада путних трошкова и дневница који настану у вези са вршењем послова из надлежности Комисије.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада за рад чланова Општинске изборне комисије Костајница, број:01-013-362/10. од 26.10.2010. године. („Службени гласник општине Костајница“, број:11/10)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-7/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. став 1. алинеја 2., члана 31а. став 2., 3. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 25.02.2014. године донијела следећу:

О Д Л У К У О НАКНАДАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се основи и висина накнада које припадају одборницима Скупштине општине Костајница.

Члан 2.

Одборник Скупштине општине Костајница за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).

Члан 3.

На име извршавања одборничких дужности одборнику мјесечно припада накнада у висини 50%

просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи Костајница за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Члан 4.

Предсједник и потпредсједник скупштине јединице локалне самоуправе, који своју функцију обављају са статусом запосленог лица, немају право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка функције за вријеме док остварује право на плату.

Члан 5.

Утврђени износ накнаде исплаћиваће се одборницима Скупштине општине мјесечно, до 15-ог у мјесецу, на текуће рачуне одборника.

Члан 6.

Обрачун и исплату накнаде, у складу са овом Одлуком, врши надлежно Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Костајница, а на терет буџета општине Костајница.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде трошкова одборницима Скупштине општине за обављање функције одборника („Службени гласник општине Костајница“, број:17/08 и 3/11).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-8/14
Датум:25.02.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ ПЛАТА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се критеријуми и висина плата функционера општине Костајница, а у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

У смислу ове Одлуке функционери јединице локалне самоуправе у складу са Законом о локалној самоуправи (у даљем тексту: функционери) су:

1. Начелник општине Костајница
2. Замјеник Начелника општине Костајница
3. Предсједник Скупштине општине Костајница
4. Потпредсједник Скупштине општине Костајница

Члан 3.

Плата функционера општине Костајница утврђује се на основу просјечне плате запослених у Општинској управи Општине Костајница за протеклу годину, не укључујући плате функционера, и то како слиједи:

1. Плата Начелника општине утврђује се у висини двије и по просјечне плате запослених у Општинској управи општине Костајница за протеклу годину,
2. Плата Замјеника Начелника општине, који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини од 75% плате Начелника општине Костајница,
3. Плата Предсједника Скупштине општине утврђује се у висини двије просјечне плате запослених у Општинској управи општине Костајница за протеклу годину,
4. Плата Потпредсједника Скупштине општине, који функцију обавља са статусом запосленог лица, утврђује се у висини од 55 % плате Предсједника скупштине општине Костајница.

Члан 4.

Средства за исплату плата функционера обезбјеђују се у буџету општине Костајница.

Члан 5.

Функционери немају право на увећање плате за случај прековременог рада.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о плати функционера општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број:17/05 и 3/10).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-9/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 2. Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 25.02.2014. године донијела следећу.

ОДЛУКУ

**о измјени и допуни Одлуке
о именовању јединствене листе стручњака за
чланове изборних комисија у поступку попуне
упражњених радних мјеста у Општинској
управи општине Костајница**

Члан 1.

У називу Одлуке о именовању јединствене листе стручњака за чланове изборних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у АДС-у, број:01-013-150/13 од 15.03.2013. године („Службени гласник општине Костајница“, број:3/13) ријечи "Административној служби" замјенује се ријечима "Општинској управи", као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 1. Одлуке тачка 10. се мијења, те умјесто:

**„10. Јелена Вујаклија - дипломирани
економист, ВСС“**

треба да стоји:

**„10. Борислав Вуклиш- дипломорани
правник, ВСС“**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-10/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 01/07), Скупштина општине на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о именовању Комисије за провођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Костајница, број: 01-013-448/13 од 15.11.2013. године („Службени гласник општине Костајница“, број:12/13).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-11/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 20. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:119/08) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 25.02.2014. године донијела следећу.

О Д Л У К У

**о радном времену у Јавној предшколској
установи
Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница**

Члан 1.

Овом Одлуком оснивач утврђује радно вријеме у Јавној предшколској установи Клуб за

дјецу „Кестенко“ Костајница у складу са потребама дјече и радним временом родитеља.

Члан 2.

Радно вријеме Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ је сваким радним даном од 6:30 до 15:30.

Члан 3.

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-12/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр.75/08,60/13); члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 12/05 и 1/07) , Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, донијела је

О Д Л У К У о усвајању Годишњег плана утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2014. Годину

I

Усваја се Годишњи план утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2014. годину, како слиједи:

Годишњи план утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2014. годину

Планирана средства од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2014. годину у износу од 100.000,00 КМ расподјељују се на следећи начин:

Ред.бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС у КМ
1.	Финансирање реконструкције и одржавања локалних и шумских камионских путева	100.000,00

II

Средства утврђена у Годишњем плану из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план. У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2014. години буду виша у односу на извршење предвиђено овим Планом, више остварена средства биће утрошена за асфалтирање дијела локалних путева на неразвијеним подручјима у складу са Средњорочним програмом изградње, реконструкције и одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница.

III

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Костајница, најкасније до 31.03.2015. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-13 /14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05), Скупштина општине дана 25.02.2014. године доноси

О Д Л У К У о измјенама и допунама Одлуке о вршењу комуналних дјелатности

Члан 1.

У Одлуци о вршењу комуналних дјелатности број:01-013-3012 од 28.02.2012. године („Службени гласник општине Костајница“, број 1/12) члан 11. мијења се и гласи:

„Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Цијену комуналне услуге одређује КП „Комунално „ а.д. Костајница уз сагласност Начелника Општине Костајница.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о вршењу комуналних дјелатности број 01-013-3012 од 28.02.2012. године („Службени гласник РС“, број 1/12) остају на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-14/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. Закона о измјенама и допунама Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник РС“, број:71/10), те члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 01/07), Скупштина општине Костајница дана 25.02.2014. године донијела је слиједећу:

**О Д Л У К У
о утрошку средстава добијених продајом
непокретности
у власништву општине Костајнице**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин утрошка средстава добијених продајом непокретности у власништву општине Костајница путем лицитације.

Члан 2.

Средства добијена продајом непокретности користиће се приоритетно за подмирење обавеза из

претходних година и то насталих опремањем неуређеног грађевинског земљишта на подручју општине Костајнице, а све у складу са усвојеним Програмом опремања неуређеног грађевинског земљишта на подручју општине Костајница за 2014.годину.

Члан 3.

Новчана средства ће се утрошити намјенски и то дио за већ изграђену комуналну инфраструктуру на подручју општине Костајница, а остатак за опремање градског грађевинског земљишта.

Члан 3.

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Костајница, најкасније до 31.12.2014. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-16/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

1. Скупштина општине усваја Програм рада Начелника општине и Општинске управе Костајница за 2014. годину, који је саставни дио ове Одлуке.
2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-22/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**ПРОГРАМ РАДА
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
КОСТАЈНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Костајница, фебруар 2014.

УВОД

Програм рада Начелника и општинске управе Костајница дефинише задатке и конкретне мјере које извршна власт планира реализовати у 2014. години. Овим програмом утврђују се основни правци дјеловања Начелника и општинске управе који су прописани Уставом, Законом Статутом општине и другим прописима. Приликом израде Програма рада за 2014. годину руковођени смо циљевима утврђеним у стратешким документима и искуствима у рјешавању најкрупних проблема те актуелном економско-политичком ситуацијом. У том смислу и у 2014. години, наставићемо са започетим активностима на побољшању укупног амбијента за даљни развој општине и бољег живота грађана.

Мјере које смо предузели у 2013. години добра су основа за дефинисање циљева и програма за 2014. годину. Иако се у овој години могу очекивати још неповољнији услови за развој као посљедица економске кризе и смањивање прихода од индиректних пореза, општина Костајница ће својим мјерама осигурати да се главни циљеви из Програма реализују у што већој мјери.

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05, 1/07) Начелник општине је надлежан да:

- предлаже статут општине,
- предлаже Одлуке и друга акта скупштини,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршавање повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси план цивилне заштите и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности.
- обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

У складу са надлежностима и Програмом рада Скупштине општине Костајница, Начелник општине ће предложити доношење слиједећих одлука и размотрити Извјештаје и Информације:

1. Извјештај о раду Начелника и општинске управе за 2013. годину,
2. Програм рада Начелника и општинске управе за 2014. годину,
3. Годишњи извјештај о раду предузећа којима је оснивач општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница за 2013. годину.
4. Одлука о заштити од пожара и мјерама заштите од пожара,
5. Одлука о комуналном реду,
6. Информација о стању у области против-пожарне заштите,
7. Одлука о грађевинском земљишту,
8. Одлука о оснивању Одбора за жалбе,
9. Програм развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница,
10. Програм активности поводом Дана општине,
11. План улагања средстава дозначених од продаје дрвних сортимената,
12. Одлука о гробљима,
13. Одлука о усвајању Плана размјештаја привремених објеката на јавној површини,
14. Информација о стању у области повратка и збрињавања избјеглица на подручју општине,
15. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе повратници из средстава намјењених за одрживи повратак.
16. Информација о информисању грађана,
17. Завршни рачун Буџета општине за 2013. годину,

18. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2013. годину,
19. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,
20. Информација о заштити човјекове околине,
21. Годишњи план изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница,
22. Усклађивање Статута општине и Пословника о раду Скупштине општине са Законом о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи и Законом о измјенама Закона о статусу функционера,
23. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,
24. Информација о тромјесечном извршењу буџета у 2014. години,
25. Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница,
26. Одлука о уређењу водотока на подручју општине,
27. Програм заштите човјекове околине и заштите културног и историјског наслијеђа,
28. Одлука о усвајању Програма утрошка средстава оставарених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница
29. Информација о проблематици у комуналној дјелатности,
30. Информација о стању у проблематици бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине Костајница,
31. Одлука о успостављању спомен собе у општини Костајница,
32. Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница,
33. Информација о стању и безбједности саобраћаја на подручју општине Костајница,
34. Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за предприступне фондове,
35. Информација из области социјално-угрожених категорија,
36. Информација о стању у области школства, културе и спорта,
37. Информација о стању безбједности и криминалитета на подручју Општине са посебним освртом на борбу против наркоманије и алкохолизма,
38. Полугодишњи извјештај о материјално-финансијском пословању корисника буџета,
39. Извјештај о извршењу буџета општине Костајница за првополугодиште 2014. године,
40. Информација о запошљавању на подручју општине,

41. Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,
42. Информација о извршењу буџета општине за 9 мјесеци 2014. године,
43. Нацрт Буџета за 2015. годину,
44. Информација оведеној јесењој сјетви,
45. Информација о стању привреде на подручју општине Костајница,
46. Информација о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница,
47. Приједлог Буџета за 2015. годину,
48. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2015. годину,
49. Програм вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње,
50. Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност
51. Одлука о комуналним таксама.

Осим наведених нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћењима и у границама позитивних законских прописа самостално доносити и предлагати друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Костајница за 2014. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима и службама Општинске управе и Скупштином општине Костајница, а у складу са Законом и позаконским прописима. Посебна пажња биће посвећена даљој стабилизацији општине, јавних предузећа и установа те побољшању општег социјално-материјалног стања наше општине.

Овај програм рада треба схватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године, а Начелник општине ће адекватним мјерама заједно са сарадницима разматрати сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације кроз подршку локалном економском развоју и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Начелник општине ће у 2014. години поред послова прописаних позитивним законским прописима у циљу унапређења општинске управе радити на:

- успостављању ефикасне, одговарајуће и одговорне општинске управе прилагођене потребама грађана и привреде,

- побољшању у организацији и функционисању општинске управе у складу са европским стандардима,
- омогућити грађанима и привредним субјектима да што ефикасније остварају своја права и извршавају своје обавезе
- ставарању услова за подизање финансијске дисциплине на виши ниво те константно радити на проналажењу додатних извора финансирања које ће допринијети стабилизацији финансијског стања,
- стручном усавршавању и оспособљавању запослених.

ГЛОБАЛНИ – ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Полазећи од стратшких циљева развоја општине Костајница, у 2014. години, радићемо на реализацији слиједећих активности:

- ▶ У складу са Стратегијом развоја општине Костајница 2011 – 2020 наставићемо радити на изналажењу потенцијалних инвеститора у циљу отварања нових предузећа и повећању запослености при чему ће се максимално подстицати постојеће привреднике,
- ▶ Континуирано радити на опремању и промоцији постојећих пословних зона,
- ▶ Наставити са сарадњом са општинама из Републике Хрватске и проналажењу партнерских општина из Европске уније,
- ▶ Наставити са започетим преговорима са представницима Европске уније око изградње обилазнице,
- ▶ Даље активности на реконструкцији магистралног пута М-14, улице Светосавска и Ранка Шипке,
- ▶ Активности на усвајању Урбанистичког плана и припреме за изградњу Просторног плана општине,
- ▶ Завршетак друге фазе KfW пројекта,
- ▶ Почетак радова на регулацији корита потока Тавија у оквиру Пројекта заштите од поплава који је финансиран средствима Европске инвестиционе банке.

Уз буџетска средства општина ће додатна средства за изградњу инфраструктуре обезбједити на грант основи од Европске инвестиционе банке, KfW банке и др.

ОБЛАСТ БОРАЧКО-ИНВЛИДСКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Општинска управа у овој области има обимне и значајне задатке. У складу са Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих општинска управа у првостепену поступку рјешава права ових категорија.

Општинска управа врши на основу постојећих одлука СО-е и остваривање других права за ове категорије становништва (помоћ у набавци огријевог дрвета, помоћ у превозу ученика, помоћ код сахране и сл.). Ове обавезе се финансирају из општинског буџета.

Путем Центра за социјални рад у овој години општина ће наставити са уредним сервисирањем права најугроженијих категорија становништва општине.

Општина ће наставити са помоћи најугроженим категоријама становништва кроз помоћи у превозу ученика те изналажењу средстава за санацију најугрожених стамбених објеката.

ОБЛАСТ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

Имајући у виду уставну позицију општине, те садашње економске прилике у овој области преостаје нам да и у 2014. години радимо на јачању повољног пословног окружења за покретање и развој малих и микро предузећа на подручју општине. У том смислу посебно ће бити потребно јачање презентације могућности пословања и олакшица које обезбјеђује општина са намјером привлачења међународних инвестиција али и очувања постојећих привредних субјеката. Улазак РХ у Европску унију отворио је одређене могућности због прекомпозиције у сфери тржишта, могућност пресељења у ове просторе производних капацитета из ЕУ. У ову активност смо се већ укључили, али је очито да ће наши напори бити лимитирани и осталим економским и политичким питањима. У овој области планирамо активности на подршци занатству и тзв. кућном бизнису, као и терцијарном сектору.

Вјерујем да ће у 2014. години бити створени услови за покретање рада одређеног нових пословних субјеката. Такође почетком реализације Регулационог плана "Блок 1, 2 и 3" тј. утврђених пословних и индустријских зона може се постићи континуиран и динамичан рад услужног сектора.

Конкретне мјере и активности које планирамо у 2014. години:

- посебна подршка развоју занатства и малих предузећа, сталним креирањем одређених олакшица (након што смо умањили пореску стопу пореза на непокретности и комуналне накнаде у 2014. години ћемо наставити са умањењем накнада и ренти за новоизграђене пословне објекте),
- активирање пројеката путем Владе РС , поготово у сектору пољопривреде,
- подршка развоју занатства и угоститељства,
- расписивање додатних конкурса за дојелу локација за изградњу малих и микро

производних субјеката, са подстицајним мјерама,

- довођење пословница нових банака ради обезбјеђења повољних финансијских услова подршке малим и средњим предузећима,
- операционализација одређених мјера и активности које произилазе из Стратешког плана развоја општине, посебно креираним и постепеним мјерама подршка развоју туризма, посебно у дијелу смјештајних капацитета,
- реализација најављених пројеката подршке одрживом повратку,

Формирањем одсјека за привреду, развој и инспекцијске послове дошло је до обједињавања одређених задатака општинских служби на једном мјесту и ефикаснијег и бољег праћења и анализирања привредних кретања овог сектора.

Такође, у складу са Измјенама и допунама закона о предузетништву из 2013.године убрзана је регистрација предузетничких радњи, која је прописана на два радна дана (што је била пракса и прије ових измјена).

Пољопривредна стручна служба општине Костајница у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водoprивреде Републике Српске, ће и у току ове године радити на реализацији програма подстицајних мјера за развој пољопривреде и села.

Пољопривредна стручна служба општине Костајница наставиће са редовним активностима обиласка терена, прикупљањем података пружањем савјетодавних услуга директно и путем радио емисија, праћење и ажурирање података о регистрацији пољопривредних газдинстава и помоћ пољопривредницима приликом регистрације.

Општинска служба надлежна за половине пољопривреде, посебну пажњу ће усмјерити на сарадњу са удружењима пољопривредних произвођача, замљорљдничким задругама и предузећима из области пољопривреде и прехранбене индустрије.

Проведене активности у предходном вишегодишњем периоду току на едукацији, стручном оспособљавању пољопривредних произвођача и популаризацији нових врста производње и сјетвених култура, дају позитиван резултат, а што се види у повећаном интересу наших произвођача за сјетву и узгој нових, алтернативних култура и врста производње и усвајању нових технологија у пољопривредној производњи. Пољопривредна стручна служба општине је у сарадњи са удружењем пчелара доставила Агенцији за безбједност хране БиХ, упитник за заштиту оригиналности, географског поријекла и традиционалног угледа прехранбених производа, у коме смо пријавили костајнички мед од кестена као оригинални производ са

географским поријеклом. Брендираним кестеновог меда, кестена и других производа стварају се услови за развој производње хране са географским поријеклом и унапређења локалне туристичке понуде..

Прелазак са традиционалних начина и облика пољопривредне производње, на профитабилније и тржишно оријентисане видове је спор процес, условљен низом фактора као што су величина посједа, уситњеност парцела, старосна структура домаћинства, обезбјеђење тржишта итд.

Ангажовањем локалне заједнице уз помоћ ресорног министарства, кроз систем подстицајних мјера, бољим организовањем пољопривредника и њиховим удруживањем, побољшали би се услови за даљи развој пољопривреде, као важне области привредног развоја општине.

Активно укључивање општине у развојне програме европских предприступних фондова и пројекте прекограничне сарадње, припремила би се и област агара на нивоу локалне заједнице на европске трендове који су највише усмјерени на екологију, заштиту животне средине и област производње хране. Задужењем Републике Српске према Међународном фонду за развој пољопривреде (IFAD) попројекту развоја руралног пословања, обезбиједила би се помоћ пољопривредним произвођачима који производе за властите потребе да се трансформишу у робне произвођаче. Овим пројектним подручјем обухваћена је и општина Костајница.

Развоју пољопривреде потребно је и у 2014. години дати подршку слиједећим мјерама и активностима:

- обезбјеђење кооперације у производњи поврћа, воћа и сточарства путем подршком могућим организаторима ове кооперације,
- обезбјеђење учешћа у програмима набавке механизације,
- обезбјеђење учешћа у развоју плантажног воћарства и сточарства, посебно у производњи млијека,
- обезбјеђење учешћа у кориштењу постицајних мјера Министарства пољопривреде Републике Српске,
- координација одређених пројеката Министарства пољопривреде Републике Српске и имплементација са заинтересованим пољопривредницима
- пружање стручне помоћи од стране општинске пољопривредне службе
- успостављање квалитетног система ветеринарске заштите на подручју општине и контролу прописаних мјера у овој области путем ветеринарске инспекције

ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

У 2014. години и поред очекиваних финансијских потешкоћа планирам:

- редовно сервисирање материјалних трошкова Средњошколског центра и помоћ у

добиању одређених усмјерења потребних развоју општине,

- помоћ Основној школи у ваннаставним активностима и набавци огријева,
- редовно сервисирање трошкова Клуба за дјецу,
- редовно стипендирање студената, подршка превозу ђака, итд.,
- подршка сталном функционисању Дома здравља уз провођење утврђених

реформи,

- редовна подршка традиционалним културним и спортским манифестацијама у граду, обиљежавање Духова – Крсне славе општине Костајница, дана општине, Фестивала дјеца пјевају хитове, Тракторијаде, Моторијаде, Кестенијде, Љета на Уни и др.,

- редовно обезбјеђење средстава у складу са усвојеним буџетом за стабилно

функционисање културно образовних установа и средстава информисања,

- Помоћ у раду Туристичке организације ,
- подршка развоју цивилног друштва и невладиних организација и удружења у

оквирима усвојеног буџета,

- подршка раду постојећих спортских клубова и удружења као и подршка новим иницијативама за покретање других спортских активности,

- подршка традиционалним спортским манифестацијама ("Љетна лига, турнири и сличне манифестације)

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Руковођење Одјељењем за општу управу обухвата:

Нормативно правне регулативе као основе за планирање,

Организовање опште управе и кадровско-материјалне могућности

Програма и вођење активности,

Контрола извршења.

I - Нормативно-правна регулатива

Јединица локалне самоуправе (општина) има властите надлежности установљене уставом и законом и има право бавити се свим питањима од локалног значаја која нису искључена из њене надлежности, нити додјељена у надлежност неке друге власти на основу устава и закона.

Сходно одредбама Устава РС, Закона о локалној самоуправи, Статута општине у надлежности органа управе посебно спадају:

- Осигурање и заштита људских права и основних слобода у складу са Уставом;
- Утврђивање и провођење политике уређења простора и заштите човјекове околине;
- Доношење регулационих, урбанистичких и provedбених планова;
- Утврђивање и провођење стамбене политике и доношење програма стамбене и друге изградње;
- Утврђивање политике кориштења и утврђивање висине накнаде за кориштење јавних добара;
- Утврђивање и вођење политике располагања, кориштења и управљања грађевинским земљиштем;
- Утврђивање политике управљања и располагања имовином јединице локалне самоуправе;
- Управљање, финансирање и унапређење дјелатности и објеката локалне комуналне инфраструктуре: - водоснабдијевање, одводња отпадних вода,
 - прикупљање и одлагање чврстог отпада,
 - одржавање јавне чистоће,
 - локални путеви и мостови,
 - улична расвјета,
 - јавна паркиралишта,
 - паркови,
 - регулисање гробаља,
- Организовање, провођење и одговорност за мјере заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа;
- Предузимање мјера за осигурање хигијене и здравља;
- Осигуравање и вођење евиденција о личним стањима грађана и бирачких спискова,
- Организовање ефикасне локалне управе прилагођене локалним потребама; и сл.

II - Организација Одјељења за општу управу

Унутрашња организација Одјељења за општу управу заснива се на принципима којима се осигурава:

- законито, стручно и ефикасно обављање послова, рационална организација рада и успјешно руковођење органом, те пуна запосленост и одговорност службеника за извршавање послова,
- остваривање пуне сарадње Одјељења с другим Одјељењима и органима,
- груписање послова према њиховој међусобној повезаности и сродности, врсти, обиму, степену сложености, одговорности и другим условима за њихово извршавање,
- потпуније обједињавање заједничких и општих послова ради њиховог рационалног обављања и кориштења услуга.

Одјељење за општу управу послове локалне самоуправе, управне послове, те стручне, административно-техничке и друге помоћне послове од заједничког интереса, врши путем Одсека уведених Одлуком о организацији Општинске управе општине Костајница и то:

1. Одсек за просторно уређење, грађење, комуналне и стамбене послове.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Костајница („Службени гласник општине Костајница, број 15/13) уређено је слиједеће:

1. утврђена је унутрашња организација, организацијске јединице (Одјељења и Одсеци) и њихов дјелокруг рада,
2. систематизација радних мјеста, која обухвата: категорију радних мјеста, називе и позиције, број службеника, врсте дјелатности, опис послова, услове за обављање послова, сложеност послова и друге елементе,
3. начин руковођења органом управе и организацијским јединицама,
4. овлаштења у руковођењу и одговорност за обављање послова,
5. сарадња у извршавању послова из надлежности општинског органа управе,
6. програмирање и планирање послова,
7. радни односи и дисциплинска одговорност,
8. јавност рада општинског органа управе,
9. друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад Општинског органа управе.

Кадровски услови

Тренутно у Одјељењу је запослено 11 радника и то: 6 запослених са ВСС стручном спремом, 1 ВШС и 4 ССС.

Материјални услови

Материјалне услове анализирамо као радни простор, финансијска средства за рад и техничка средства.

Радни простор

Рад Одјељења за општу управу организован је у једној згради. У циљу обезбјеђивања што бољих услова за рад службеника, као и боље и квалитетније пружање услуга грађанима у току 2009. године извршена је реконструкција зграде општине, чиме су створени врло добри радни услови свих запослених.

У октобру 2009. године извршен је размјештај служби по начелима канцеларијског пословања, односно груписани су слични реферати у оквиру служби. Службе и реферати Одјељења за општу управу смјештене су у приземље, јер више раде са странкама, чиме су створене претпоставке за ефикаснији рад и квалитетније пружање услуга.

Што се тиче радног намјештаја сарадњом са ГАП-ом набављен је канцеларијски намјештај за све запослене у Општој управи.

Финансијска средства за рад

Усвајањем буџета општине досад се редовно исплаћују плате запосленим у Одјељењу за општу управу у складу са Одлуком о платама запослених Административне службе општине Костајница, Општим колективним уговором и Појединачним колективним уговором.

Техничка средства за рад

Одјељење је опремљено са 22 рачунара, (1 рачунар припада једном запосленом, а у матичном уреду 3 рачунара на једног запосленог, војна евиденција 2 на једног запосленог) што је завидан ниво у односу на окружење. У примјени је софтвер DOCUNOVA 2.0 која је услађена са прописима канцеларијског пословања и која омогућава брзо, континуирано и свакодневно праћење кретања и рјешавања свих предмета. Такођер у примјени је и програм за матичну евиденцију који скраћује и олакшава издавање докумената грађанима из матичне евиденције.

Након новог размјештаја служби извршено је и инсталирање телефона по принципу да свака канцеларија има локал.

По природи посла одређени број позиција највећи дио посла обавља на терену (комунални полицајац, службеници урбанизма, итд.) којима је исправно возило један од предуслова успјешног рада. Међутим, садашње стање возила који се користи за те потребе ни у погледу броја нити исправности возила не може задовољити објективно потребе општинског органа управе.

III - Програм и вођење активности

Послови и задаци из надлежности Одјељења за општу управу утврђују се годишњим програмом рада. Програм рада садржи задатке које ће Одјељење вршити у току године, носиоце тих задатака и рокове за обављање планираних послова и задатака.

Програм рада Одјељења за општу управу треба бити усклађен са годишњим програмом рада Начелника општине и Скупштине општине.

На основу годишњег програма рада Одјељења, сваки Одсек у оквиру Одјељења утврђује мјесечне планове рада.

Мјесечним планом рада утврђују се послови који ће се обавити, носиоци послова, рокови и начин извршења као и други услови за извршење послова. Мјесечни план рада утврђује Шеф Одсека за Одсек којим руководи уз сагласност Начелника Одјељења.

У оправданим случајевима Начелник Одјељења може измјенити већ утврђени мјесечни план рада.

Р/Б	ЗАДАТАК-АКТИВНОСТ	ОСНОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ	НОСИЛАЦ	РОК
1.	Извјештаји о раду за 2013. годину	Правилник о организацији и систематизацији ОУ општине Костајница	Начелник Одјељења	Фебруар март
2.	Израда годишњег програма рада Одјељења за 2014.годину	Правилник о организацији и систематизацији ОУ општине Костајница	Начелник Одјељења	Фебруар март
3.	Израда мјесечних планова рада по Одсејцима	Правилник о организацији и систематизацији органа управе	Начелник Одјељења	До краја мјесеца за наредни
4.	Присуство и учествовање у раду СО-е	Програм рада СО-е	Начелник Одјељења,	Према потреби у току године
5.	Пријем и пружање информација странкама		Запослени у Одјељењу	У току године
6.	Водење поступка вјенчања	Правилник о организацији	Матичари	Током године
7.	запримање захтјева странака у складу са Законом о приступу информацијама Закон о слободи приступа информација	Правилник о организацији и систематизацији	Запослени у Одјељењу	Током године
8.	Пружање правне помоћи грађанима по разним основама	Правилник о организацији	Самостални стручни сарадника за пружање правне помоћи	Током године
9.	Вођење поступака и издавање увјерења о којима се не води службена евиденција	Правилник о организацији	Службеници у Одјељењу	Током године
10.	Вођење поступака и израда записника о признавању очинства	Правилник о организацији	Виши стручни сарадник за грађанска стања и матичар	Током године
11.	Обрада захтјева за издавање радних књижица и дупликата истих	Правилник о организацији	стручни сарадник з	Током године
12.	Упис одговарајућих промјена у радне књижице и водење одговарајућих регистара	Правилник о организацији	Стручни сарадник	Током године
13.	Пријем, прегледање, разврставање и сигнирање поште	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године

14.	Пријем и завођење обичне поште (пошта која нема карактер управног акта)	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године
15.	Пријем и завођење захтјева грађана(предмети који имају карактер управног акта)	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године
16.	Овјера потписа, рукописа, преписа и фотокопија и вођење евиденције о истом	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник за овјеру потписа,рукописа и преписа	Током године
17.	Активности и припремне радње за вјенчање	Породични закон	Матичар	Током године
18.	Издавање Извода из Матичних књига вјенчаних,умрлих и рођених	Закон о матичним књигама	Матичар	Током године
19.	Издавање увјерења о држављанству	Матична књига држављана	матичар	Током године
20.	Издавање потврда о животу	Сл. евиденција	Матичар	Током године
21.	Издавање кућне листе	По захтјеву странке	Стручни сарадник за овјеру потписа,рукописа и преписа	Током године
22.	Издавање увјерења о издржавању за иностранство	Сл. евиденција	Матицари	Током године
23.	Водење центра за бирачке спискове	Закон о бир.списк. изборних повј.БиХ	Матичари	Током године
24.	Пријем и архивирање рјешених предмета кроз интерне доставне књиге	Правилник о чувању и заштити архивске граде	стручни сарадник за пријем захтјева	Током године
25.	Паковање, завођење и слање свих писмена Општине путем ПТТ	Упутство о канцеларијском пословању	стручни сарадник за пријем захтјева	Током године
26.	Лична достава материјала	Упутство о канцеларијском пословању	стручни сарадник за пријем захтјева, достављач	Током године
27.	Приједлози за Годишњи програм рада Скупштине општине за 2015.годину	Статут општине Костајница и Пословник о раду СО	Начелник Одјељења,	децембар

28	Надзор над одржавањем заједничке комуналне потрошње	Закон о комуна.полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
29.	Надзор над проводења лјетне и зимске јавне хигијене града	Закон о комуна.полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
30.	Надзор одржавања улица, тргова и других јавних површина И јавног освјетљења	Закон о комуна. полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
31.	Надзор декорације града и плакетирања	Закон о комуна.полицији Одлука о комуналном реду	Комунални полиција	Континуирано
32.	Надзор и праћење прикупљања, изношења, одвоза и депоновање отпада	Закон о комуна.полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
33.	Надзор и праћење рада пијаца	Закон о комуна.полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
34.	Надзор и праћење одржавања водовода и водоводне мреже и сл.	Закон о комуна.полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
35.	Надзор и праћење одржавања канализационе мреже	Закон о комуна.полицијама Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
36.	Вршење инспекцијског надзора над проводењем закона и других прописа из области комуналне дјелатности	Закон о комуналним дјелатностима ,Општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Ком. полиција	Током године
37.	Вршење увијаја и сачињавање записника, те предузимање мјера и писмено обавјештавање подносиоца захтјева	Закон о комуналним Дјелатностима, Општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Комунална полиција	Током године
38.	Вршење прегледа и надзора над обављањем дјелатности индивидуалне и заједничке комуналне потрошње	Закон о комуналним дјелатностима ,општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Ком. полиција	Током године
39.	Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности, те водење евиденције о извршеним инспек.прегледима и предузетим управним мјерама	Закон о комуналним дјелатностима Опцинске одлуке из области надзора комуналне инспекције	Комунални полицајац	Током године
40.	Контрола испаше на јавним мјестима(номађење)	Законски прописи	Комунални полицајац	Јануар-март.новембар

				-децембар
41.	Организовање заједничке акције са тржишном инспекцијом у сузбијању продаје пољопривредних производа ван пијачног реда и излагање робе на јавним површинама	Одлуке СО-е	Комунални полицајац, Тржишн и инспектор	Током године
42.	Контрола заузећа јавне површине у сврху постављања љетних башти	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-октобар
43.	Контрола привремених покретних тезги за 8. март	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март
44.	Уклањање нелегално постављених љетних башти	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-октобар
45.	Контрола поштовања пијачног реда на зеленој пијаци	Одлуке СО-е	Комунални полицајац, Тржишн и инспектор	континуирано
46.	Контрола заузимња јавних површина	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	континуирано
47.	контрола заузећа јевних површина постављањем рекламних паноа	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Континуирано
48.	Контрола палења смећа	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-новембар
49.	Контрола локалних и некатегорисаних путева	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Мај-децембар
50.	Провођење и праћење провођења управних мјера наложених рјешењем и осигуравање њиховог извршења	Закон о комуналним дјелатностима	Комунални полицајац	Током године
51.	предузимање превентивних активности у циљу спријеч. наступања штетних посљедица због неправилности у provedби закона и других прописа	Закон о комуналним дјелатностима	Комунални полицајац	Током године
52.	Примање странака и давање усмених појашњења из своје надлежности	Правилник о организацији и систематизацији, ЗУП	Комунални полицајац	Током године
53.	Регулисање права на личну инвалиднину – признавање својства војног инвалида	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
54.	признавање права на породичну инвалиднину	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године

55.	Вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
56.	Израда рјешења за борачки додатак	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
57.	Ажурирање јединичне, матичне и персоналне картотеке	Упутства о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу	Стручни сарадник	Током године
58.	Сарадња са Министарством рада и борачко инвалидске заштите по спорним питањима везаним за ангажовање и признавање учешћа у рату		Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
59.	Издавање увјерења о регулисању војне обавезе, учешћа у рату и цивилној заштити, радној обавези и слично.	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године
60.	Уништавање јединичних, матичних и персоналних картона умрлих лица која су регулисала војну обавезу	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године
61.	Реализација пројеката бањске рехабилитације за ратне војне инвалиде	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
62.	Израда здравствених књижица, пријава и одјава корисника здравствене заштите и слично	Законски прописи	Шеф Одсека у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
63.	Поступање по захтјевима поднешеним на Конкурсу за додјелу стамбених јединица на кориштење породицама погинулих бораца и ратним војним инвалидима.	Законски прописи	Начелник одјељења	Током године
64.	Рјешавање захтјева за новчану помоћ за стамбено збрињавање (излазак на терен и обилазак корисника, рад са Комисијом за стамбено збрињавање).	Законски прописи	Начелник одјељења	Током године
65.	Ванредни задаци			

ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Р/Б	ЗАДАТАК-АКТИВНОСТ	ОСНОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ	НОСИЛАЦ	РОК
1.	Припремање елемената за израду урбанистичко-техничких услова за издавање урбанистичких сагласности	Закон о уређењу простора	Начелик одјељења	Током године

2.	Управно рјешавање у поступку издавања локацијских услова и других сагласности	Закон о уређењу простора	Начелник одјељења	Током године
3.	Припремање елемената и провођење радњи до доношења рјешења о грађењу	Закон о уређењу простора	Начелник одјељења	Током године
4.	Управно рјешавање у поступку издавања рјешења о грађењу	Закон о уређењу простора	Начелник одјељења	Током године
5.	Управно рјешавање и учествовање у поступку издавања употребних дозвола	Закон о уређењу простора	Начелник одјељења	Током године
6.	Учествовање у општинским Комисијама	-	Начелник одјељења	Током године
7.	Обављање припремних радњи код утврђивања општег интереса и припремање приједлога рјешења за СО-е, утврђивање накнада на грађ. земљишту	Закон о експропријацији	Начелник Одјељења, и стручни сарадници	Током године
8.	Учествовању у рјешавању имовинско правних односа(увидаја на лицу мјеста, водење усмене расправе)	Законски прописи	Начелник одјељења стручни сарадници	Током године
9.	Провођење поступка привременог заузимања градевинског земљишта и утврђивање накнаде за кориштење градевинског земљишта	Законски прописи	Начелник Одјељења и службеници	Током године
10.	Припрема документације за одржавање усмених расправа и позивање странака	Законски прописи	службеници за урбанизма	Током године
11.	Прикупљање података из службених евиденција градевинске, катастра, урбанизма и других институција ради доношења коначног рјешења	Законски прописи	службеници	Током године
12.	Водење службене евиденције и издавање увјерења, потврда и других аката о чињеницама о којима се води службена евиденција	Законски прописи	службеници	Током године
13.	Вођење и израда записника свих расправа у поступцима у оквиру службе	Годишњи план рада	службеници	Током године

14.	Издавање увјерења, извода и преписа по захтјевима странака	Правилник о систематизацији Законски прописи	Службеници	Током године
15.	Пружање услуга и достава тражених података по захтјевима правних лица (копије, изводи, спискови парцела итд.)	Правилник о систематизацији Законски прописи	службеници	Током године
16.	Израда евиденција о свим управним предметима из претходних година ради израде програма рјешавања истих	Правилник о систематизацији Законски прописи	службеници	Током године
17.	Учестовање у изради програма и пројеката за развој у складу са стратегијом развоја Општине	Годишњи план рада	Начелник Одјељења и службеници	Током године
18.	Давање стручних мишљења и сугестије код израде прописа и других акта које усвајају надлежни органи виших нивоа власти, на њихов захтјев		Начелник Одјељења и службеници	Током године
19.	Анализа кориштења јавних површина	Годишњи план рада	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
20.	Информација о организацији зимске службе	Програм зимске службе	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	новембар
21.	Учестовање у изради програма заједничке комуналне потрошње		Начелник Одјељења стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	март
22.	издавања рјешења за постављање љетних башти испред угоститељских објеката	Одлуке СО-е	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
23.	издавања рјешења за постављање рекламних паноа	Одлуке СО-е	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
24.	Вођење поступка и издавање рјешења за постављање привремених монтажних објеката	Одлуке СО-е	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
25.	Одржавање јавне расвјете и нисконапонске мреже		Стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
26.	Програм одржавања некатегорисаних путева и локалних улица		стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године

27.	Израда Уговора о закупу пословних простора у власништву општине	Закон о закупу пословних простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
28.	Активности везане за успостављања и функционисања јавних паркинга	Одлуке СО-е	стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
29.	Ванредни задаци			

IV- контрола извршења

Контрола извршења програма и вођења активности спроводи се.

Мјесечним, кварталним, полугодишњим и годишњим извјештајима о извршењу задатака од задужених службеника Одјељења за општу управу. Тромјесечним и годишњим оцјењивањем службеника.

Извјештаји о извршењу обухватају: задане задатке-активности, извршиоце, резултате и предузете мјере.

Задужени службеници достављају мјесечне извјештаје Шефовима Одсјека, а шефови мјесечне извјештаје о извршеним задацима по Одсјецима достављају Начелнику Одјељења.

Начелник Одјељења на основу достављених извјештаја Одсјека сачињава тромјесечне, полугодишње и годишње извјештаје о раду Одјељења Начелнику општине.

ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Увод

Овим планом се дефинишу задаци и активности из дјелокруга рада Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности. При дефинисању задатака и активности руководило се њиховом усклађеношћу са законски утврђеним обавезама и надлежностима: Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Законом о рачуноводству, Програмом рада Скупштине општине за 2014. годину. Истовремено утврђени су носиоци послова и активности, са прецизираним роковима за њихово извршење.

Основни задаци и активности наведени у Програму рада за 2014. годину ако буде потребно накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника општине, СО-е Костајница, као и надлежних републичких органа.

Послови и задаци

Планирани послови и задаци реализоваће се у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, а посредством извршилаца распоређених у три одсјека и то:

- Одсјек за финансије,
- Одсјек за привреду, развој и инспекцијске послове
- Одсјек за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 15/13) утврђено је следеће:

- унутрашња организација и дјелокруг рада,
- систематизација радних мјеста која обухвата: категорију радних мјеста, назив, број службеника, врсте дјелатности, опис послова, услове за обављање,
- начин руковођења органа управе и организационих јединица,
- овлаштења у руковођењу и одговорности за обављање послова,
- сарадња у извршавању послова из надлежности општинског органа управе,
- програмирање и планирање послова,
- радни односи и дисциплинска одговорност,
- јавност рада општинског органа управе,
- друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад општинског органа управе.

Тренутни преглед систематизованих радних мјеста Одјељења:

1. Начелник одјељења 1 извршилац

ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ

2. Шеф одсјека – Шеф трезора/ Самостални стручни сарадник за буџет и финансије,
3. контролу прихода и ра... 1 извршилац
4. Шеф рачуноводства и Самостални стручни сарадник за књиговодство – главни
5. књиговођа 1 извршилац
6. Стручни сарадник за лична примања, благајну, унос прихода и наруџбеница 1 извршилац

ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ, РАЗВОЈ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

7. Шеф Одсјека и Самостални стручни сарадник за развој, друштвене дјелатности и односе са јавношћу.....1 извршилац
8. Самостални стручни сарадник за предузетништво и саобраћај ...1 извршилац
9. Самостални стручни сарадник за привреду, аналитику и статистику.....1 извршилац
10. Инспектор за храну, Тржишни инспектор.....1 извршилац
11. Ветеринарски инспектор.....1 извршилац

ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

12. Шеф одсјека и Самостални стручни сарадник за пољопривреду, водопривреду и шумарство.....1 извршилац
13. Самостални стручни сарадник за воћарство и развој пољопривреде и пољопривредни инспектор 1 извршилац

Програмом рада за 2014. годину

предвиђене су следеће активности и задаци из надлежности Одјељења:

- Разматрање и усвајање завршног рачуна буџета општине за 2013. годину
- Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,
- Извјештај о раду Одјељења,
- Информација о извршењу буџета за први квартал 2014. године
- Приједлог програма развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница,
- Информација о стању пољопривреде на подручју општине,
- Активности поводом обиљежавања Дана општине,
- Информација о информисању грађана,
- Завршни рачун буџета општине за 2013. годину,
- Информација о стању невладиних организација на подручју општине,
- Активности на обиљежавању Крсне славе општине Костајница,
- Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2013. годину,
- Извјештај о извршењу буџета општине за прво полугодиште,
- Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине
- Информације о запошљавању на подручју општине,

- Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката на предприступне фондове,
- Полугодишњи извјештај о материјално – финансијском пословању корисника буџета,
- Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,
- Информација о стању привреде на подручју општине Костајница,
- Информација о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница,
- Информација о проведеној јесењој сјетви,
- Информација о извршењу буџета општине за девет мјесеци 2014. године
- Нацрт буџета за 2015. годину,
- Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2014. годину,
- Одлука о комуналним таксама,
- Приједлог одлуке о буџету за 2015. годину

Уз наведене активности Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности обављаће и континуиране послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста:

- Провођење поступака и израде рјешења о одобрењима за оснивање самосталних радњи и предузетничке дјелатности (трговинске, угоститељске, занатске, услужне, јавни превоз лица и ствари итд.)
- Израда рјешења којима се утврђује стални или привремени престанак обављања дјелатности
- Вођење регистра самосталних предузетника
- Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција
- Израда плана прољетне сјетве
- Прикупљање података о бројном стању стоке по врстама и пасминском саставу
- Достављање извјештаја Заводу за статистику
- Обављање савјетодавне улоге у пољопривреди и водопривреди
- Повећање активности на убирању властитих прихода, контрола изданих рјешења – задужења и наплаћених средстава по том основу
- Обрачун и исплата накнада одборницима, члановима ОИК-а
- Исплата свих личних примања и израда извјештаја по том основу
- Обрачун комуналних такса
- Обављање плаћања и поравнања кроз трезор

- Праћење уторшка кредитних средстава и правдање истих
- Вођење евиденције о свим потраживањима по основу изворних прихода буџета
- Вођење управног поступка из области саобраћаја
- Поступак регистрације ријечних пловила
- Мониторинг стратешког развојног плана
- Попис покретне и непокретне имовине општине
- Послови додјеле стипендија
- Прикупљање информација од општинских служби у сврху информисања јавности
- Помагање грађанима да остваре право приступа информацијама из дјелокруга рада ОУ
- Спровођење комплетног поступка око издавања еколошке дозволе
- Израда плана обуке и стручног усавршавања радника ОУ
- Израда годишњих и мјесечних извјештаја о раду

Поред наведених активности предвиђених Програмом рада СО-е за 2014. годину, законским актима и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи -у Одјељење за привреду, финансије и друштвене послове као што је и наведено обављаће и друге послове по налогу СО и Начелника општине, радници Одјељења ће константно усавршавати знање из ове области, учествовати у раду комисија и радних тијела, те обављати и све друге послове на задовољство грађана.

ЗАКЉУЧАК

Примарни циљ Начелника општине Костајница је да заједно са Скупштином општине и општинском управом рјешава системски. Пројекти који планирају да се реализују, имају за циљ рјешавање проблема чиме ће се створити предуслови за развој и бољи живот грађана наше општине.

Опредјељење и главни правац дјеловања биће стратешко и системско рјешавање проблема. Обавеза свих нас је да радимо у интересу општине и да наставимо са развојним трендом. Иако је пред нама још једна тешка година пуна изазова, морамо истрајати у напорима да унаприједимо услове живота у општини Костајница.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл. ек. с.р

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 71. и 77. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број:40/13) и члана 57. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Костајница“, број:03/13),члана 56. Статута општине Костајнице („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 01/07), Скупштина општине Костајница донијела је слиједећи:

ПРОГРАМ

опремања неуређеног грађевинског земљишта на подручју општине Костајница за 2014. годину

УВОД

Опремање неуређеног грађевинског земљишта ради његовог привођења намјени обухвата припремање тог земљишта за стамбену, привредну и другу врсту изградње и његово опремање комуналним грађевинама и инсталацијама за заједничко и појединачно кориштење.

Припремање неуређеног грађевинског земљишта обухвата послове и радове који претходе изградњи а у које спадају:

- Израда одговарајуће просторно- планске документације
- Рјешавање имовинско- правних односа
- Геодетска снимања са парцелацијом
- Израда техничке документације
- Санације терена
- Уклањање и измјештање постојећих комуналних грађевина и инсталација.

У радове на опремању неуређеног грађевинског земљишта не спадају прикључци које сноси инвеститор на терет трошкова грађења.

Опремање неуређеног грађевинског земљишта обухвата изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко и појединачно кориштење као што су:

- Саобраћајне површине
- Сабирна мјеста за отпадни материјал
- Јавна расвјета
- Дјечија игралишта
- Парковске површине
- Изградња водоводне, канализационе, електроенергетске и телефонске мреже

Програм опремања неуређеног грађевинског земљишта сачињен је на основу одлуке скупштине општине Костајница, односно плану улагања општинских средстава у инфраструктуру, јавне објекте и опрему.

ОВИМ ПРОГРАМОМ СЕ УТВРЂУЈЕ:

- Подручје које се уређује

- Врста и обим радова
- Извори финансирања
- Предрачунска вриједност трошкова уређења
- Динамика

ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ СЕ УРЕЂУЈЕ

Општине Костајница

ВРСТА И ОБИМ РАДОВА

Активности на припремању неуређеног грађевинског земљишта у надлежности су Одјељења за општу управу.

Радови на опремању неуређеног грађевинског земљишта су:

- Санација постојећих приступног пута од Гумњана до изворишта Близанац **79.642,39 КМ**
- Санација постојећег приступног пута од изворишта „Близанац“ до Мраовог поља **79.777,80 КМ**
- Уређење изворишта и санација и приступних путева да изворишта **28.740,00 КМ**
- Изградња Хлорне станице и изградња сабирних шахтова **56.846,66 КМ**
- Изградња водовода у насељу Мракодол **135.106,66 КМ**
- Изградња пумпне станице **32.076,66 КМ**
- Изградња резервоара „Велино брдо“ **42.263,33 КМ**
- Изградња канализације у насељу Тавија-етапа 1 **89.007,53 КМ**
- Изградња канализације у насељу Тавија-етапа 2 **83.217,16 КМ**
- Изградња канализације у насељу Тавија-етапа 3 **74.457,27 КМ**
- Изградња канализације у насељу Урије **78.050,00 КМ**
- Изградња канализације у улици Османа Ђикића **93.781,04 КМ**
- Изградња „Блока 1“ **300.000,00 КМ**
- Изградња „Блока 2“ **550.000,00 КМ**
- Изградња дијела канализације у улици Ранка Шипке **50.000,00 КМ**

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање наведених пројеката је из буџета и КФВ пројекта.

ПРЕДРАЧУНСКА ВРИЈЕДНОСТ ТРОШКОВА ОПРЕМАЊА

-Трошкови опремања износе **1.772,966,00 КМ**

ДИНАМИКА

Активности на уређењу планиране су у периоду од 2013- 2015 године.

Број: 01-022-15/14
Датум: 25.02.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, доноси слиједеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности директора
Јавне установе
„Центар за социјални рад Костајница“**

1. **МИЛИЦА ЂАЈИЋ**, дипломирани психолог, разрјешава се функције вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ са даном 25.02.2014. године, због подношења оставке.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Костајница, број: 01-013-84/13 од 30.01.2013. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 1/13)

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-17/14
Датум: 25.02.2014.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12), члана 4.

став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, доноси слиједеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“

1. **ЖЕЉКА СЛИЈЕПЧЕВИЋ**, дипломирани педагог, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ са даном 25.02.2014. године.

2. Именовање из тачке 1. Рјешења ће трајати до именовања директора ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“ на мандатни период, а након спроведеног поступка јавне конкуренције.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-18/14. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/09), члана 53. став (6) Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник општине Костајница“, број: 52/01, 39/03 и 112/08), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, доноси слиједеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница

1. **СВЕТЛАНА БУРЂЕВИЋ**, магистар политологије, разрјешава се функције директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница са даном 25.02.2014. године, због истека мандата.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница, број: 01-013-413/09 од 29.12.2009. године („Службени гласник општине Костајница“, број: 18/09)

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-19/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године, доноси слиједеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница

1. **СВЕТЛАНА БУРЂЕВИЋ**, магистар политологије, именује се за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница са даном 25.02.2014. године.

2. Именовање из тачке 1. Рјешења ће трајати до именовања директора НБ „Невенка Станисављевић“ на мандатни период, а након спроведеног поступка јавне конкуренције.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-20/14. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2013. годину, који је саставни дио овог закључка.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-21/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж.с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ
О
РАДУ НАЧЕЛНИКА И
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОСТАЈНИЦА ЗА
2013. ГОДИНУ**

Костајница фебруар 2014. год.

I - УВОДНИ ОСВРТ НА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Начелника и Општинске управе Костајница, рад у 2013. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката, стабилизацији општинске управе и јавних предузећа и установа те извршавању других послова обухваћених законским прописима.

Начелник и општинска управа политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и општинске управе, као њеног саставног

дијела. Планирање рада и локалног развоја, уз обезбеђење потребних ресурса, у значајној мјери осигурава напредак целокупне заједнице.

2013. годину обиљежио је наставак финансијске и економске кризе без тенденције промјене стања те стабилизација општинских прихода и рационализација општинске управе. Ефекти економске кризе се одражавају на обим прикупљених буџетских средстава по основу индиректних пореза, пореза на имовину али и других прихода који чине основу буџета. Економска криза која је видљива од 2008. године непрекидно утиче на структурисање буџета. Без обзира на наведене чињенице, општинска управа Костајница је уз огромне напоре, али захваљујући квалитетном планирању и извршењу планских активности и у овој години постигла значајне резултате који представљају јасно дефинисану политику развоја.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на следеће:

1. Стабилизацију општинских прихода,
2. Кадровско сређивање општинске управе – Усвојен нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
3. Остварење Буџета општине и програма рада Начелника, Општинске управе и Скупштине општине,
4. Законитост у раду Општинске управе,
5. Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности рада Општинске управе,
6. Побољшања система буџетирања кроз увођења иновација у систем праћења прикупљања и трошења јавних средстава,
7. Стална тежња и изналажење путева за побољшавање услова привређивања, на подручју општине,
8. Имплементација Стратегије развоја општине Костајница до 2020. године путем реализације стратешких циљева и пројеката,
9. Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,
10. Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима,
11. Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине општине,
12. Сарадња са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
13. Прекогранична сарадња,

У овом Извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова Општинске управе у условима значајних ограничења изазваних економском и финансијском кризом.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у унапређењу степена развоја, без могућности значајнијег проширивања планираних активности.

Најбољи показатељ успјешног рада је задовољство грађана и све мањи број притужби на рад појединих органа и лица запослених у општинској управи.

У овом извјештају желимо, поред извјештавања о раду, указати одборницима и на проблеме чије рјешавање представља витални интерес општине Костајница.

1. Буџет општине у 2013. години планиран је у износу од 2.300.000,00 КМ, ребалансом су средства планирана у износу од 2,700.000,00КМ.

Привредници са подручја општине су наставили са позитивним трендовима када је у питању извоз, такође је забиљежен и пораст броја запослених радника у односу на прошли извјештајни период.

2. Без обзира на укупно стање у Републици Српској, општина Костајница је и у 2013. години значајно унапредила и повећала ефикасност Општинске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга. Усвојен је нови Правилник о организацији систематизацији радних мјеста у општинској управи Костајница, којом је смањен број извршилаца на 26, чиме су испоштовани стандарди Европске уније који прописују четири запослена на 1000 становника. Наведени Правилник је операционализовао све радне процесе али и конкретне активности и одговорности сваког радника. Иако смо наведеним правилником значајно унаприједили систем менџмента квалитетом радних процеса још увијек постоји потреба за додатним усавршавањем и праћењем нових процеса.

Резултати рада и напори који су чињени у току 2013. године, на унапређењу организације рада Општинске управе, побољшања инфраструктуре посебно кроз све масовније увођење информационих технологија у њен рад, стручна усавршавања, јачање одговорности и подизања нивоа професионализма у раду запослених, јавно су препознати на нивоу Републике Српске и БиХ.

3. Општинска управа Костајница посебну пажњу посвећује области односа с јавношћу. Системски, плански приступ и континуиран рад дао је резултате у комуникацији са свим циљним групама, а рије свега са грађанима општине. Успостављен је квалитетан механизам комуницирања, транспарентност у раду је подигнута на висок ниво.

4. Идентификовање и евидентирање општинске имовине један од посебних приоритета рада

општинске управе. Овај процес се односи на идентификовање, попис, процјену и евидентирање општинске имовине.

Поред свега наведеног, свјесни смо чињенице да и даље морамо водити рачуна о свим аспектима унапређења рада општинске управе, а нарочито у:

- стручном оспособљавању радника и увођењу младих људи и праћењу нових методологија рада, материјално техничком опремању, унапређењу радне дисциплине и одговорности у раду, јачању законитости рада, унапређењу транспарентности и односа са јавношћу.

2013. година је обиљежена реализацијом пројеката у свим сегментима друштвеног и привредног живота. Навешћемо неке од активности:

- (1) Наставак изградње на пројекту водоснабдјевања и санацији изворишта у оквиру КФВ пројекту.
- (2) Импелментација пројекта чврстог управљања отпадом- набавка опреме за Комунално прудузеће.
- (3) Даље активности око уређења Пословних зона,
- (4) Отварање дјечијег вртића,
- (5) Изградња игралишта за мале спортове у селу Петриња,
- (6) Постављање дјечијег игралишта у парку у центру града,
- (7) Коначан завршетак пројекта ЗП-08,
- (8) Санација објекта Народне библиотеке Невенка Станисављевић,
- (9) Поновно одржавање традиционалних манифестација: Духовски концерт, Дјеца пјевају хитове, Кестенијада, Моторијада, Тракторијада, Љето на Уни, Улична кошарка, Љетна лига,
- (10) Санација плаже Пландиште,
- (11) Редовно одржавање јавних саобраћајница,
- (12) Стимулисање наталитета,
- (13) Умањење грађевинских ренти

У циљу растерећења привреде и стварања повољног пословног амбијента за пословање и улагање, смањили смо стопу пореза на непокретности са 0,25 % на 0,10 %, смањили вриједност бода обрачуна комуналне накнаде за 50%, укинули наплату ватрогасне таксе, смањили цијену наплате паркинга у граду. Остварили контакте са неколико потенцијалних инвеститора из Италије, а у априлу у посјети општини Костајница је боравила привредна делегација регије Бурса из Турске са циљем успостављања сарадње са нашим привредницима. Општина је усвојила Одлуку о умањењу обрачуна накнаде код издавања грађевинске дозволе. Два привредника у међувремену добила грађевинске дозволе за нове пословне објекте а накнада за грађевинску дозволу им је умањена за 50%. Успостављена је квалитетна комуникација са привредницима и администрација им стоји на располагању.

У 2013. години смо након 23. године поново отворили предшколску установу Клуб за дјецу „Кестенко“. Иако су обавезе из претходног периода стварале потешкоће приликом реализације ове активности, установа је започела са радом 03. септембра. Захваљујући донацији Председника Републике Српске у износу од 50.000,00 КМ, Министарства породице, омладине и спорта у износу од 5.000,00 КМ, Генералног конзула Републике Србије у Бања Луци и средствима из буџета, санирали смо унутрашњост објекта (постављени подови, столарија, набављена нова кухиња, санирано гријање). Тренутно у објекту борава двадесетпеторо дјеце, а цијена cjелодневног смјештаја у установи износи 80,00 КМ

Донијели смо Одлуку о стимулацији наталитета којом је предвиђено издвајање 200 КМ за прво и друго дијете, а 500 КМ за треће и свако слиједеће и ова издвајања су приоритет. У току прошле године за ову тридесетпеторо (35) новорођене дјеце је издвојено 7.900,00 КМ Укинули смо наплату таксе за вјенчање тако да су вјенчања код нас бесплатна.

Отворена је канцеларија Грунтовнице у Костајница.

Редовно се исплаћују стипендије и социјална давања. Општина Костајница је једна од ријетких у Републици Српској која у потпуности суфинансира превоз ученика Основне школе у износу од 4.100,00 КМ, мјесечно, такође из буџета су обезбјеђена средства и за превоз пет ђака из социјално угрожених породица који похађају средњу школу.

Унапређен културни и друштвени живот општине. Општина Костајница је у претходној години започела низ пројекта од којих су неки завршени док су неки у завршној фази. У предметној информацији навест ћемо пројекте који су завршени или започети у 2013. години на територији општине Костајница.

КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Канализација

У оквиру KFW пројекта приступило се бирању извођача за изградњу канализације у насељу Урије, те изградњу канализације у насељу Тавија.

Након процедуре избора извођача радова и рјешавања имовинско- правних односа планирало се отпочети са радовима али због временских услова радови су одгођени те се у наредном периоду очекује почетак истих.

Извођач радова је „Хидрокоп“ из Бања Луке. Средства за проширење канализационе мреже обезбјеђена су из средстава KFW-а.

Извршено је санација канализационих шахтова у улици Светосавској а извођач радова је било Комунално предузеће. Средства за санацију канализационих шахтова обезбјеђена су из буџета општине Костајница.

Водовод

Такође у оквиру KFW пројекта отпочело се са проширењем водоводне мреже у насељу Мракодолу дужини од 2944 м , те изградњи Пумпне станице, Резервоара- Велино брдо запремине 50 м³. Грађевински радови на изградњи пумпне станице су завршени. Потребно је да извођач инсталира опрему у станицу, а према информацијама које смо добили од извођача радова опрема ће бити инсталирана 25.02.2013. године. Што се тиче цјевовода исти је такође завршен али је потребно извршити испитивање и дезинфекцију чим се комплетирају радови на пумпној станици. Резервоар на Велином брду је такође завршен.

У истом пројекту започета је изградња Хлорне станице у Мраовом пољу и сабирних шахтова, те се приступило уређењу изворишта. Изворишта су уређена. Од преосталих радова потребно је поставити табле и завршити уређење приступног пута.

Хлорна станица је у фази израде, те се тренутно ради фасада на наведеном објекту.

Сабирни шахтови су у фази израде.

Извођач радова је „Хидрокоп“ из Бања Луке.

Средства за радове на инфраструктури водоснабјевања обезбјеђена су из средстава KFW банке.

ЈАВНА РАСВЈЕТА

У прошлој години није било проширења уличне расвјете, али је постојећа одржавана у складу са потребама. Одржавање јавне расвјете је вршила „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Локални путеви и улице

У 2013. години извршено је крпање ударних рупа а извођач радова је била „Слога“ а.д. из Козарске Дубице на подручју општине Костајница, те је извршено и насипање и санација локалне путне мреже у складу са могућностима општине. Радове на насипању и санацији локалне путне мреже изводило је Комунално предузеће. Средства за крпање ударних рупа на подручју општине Костајница као и за пресипање и санацију локалне путне мреже обезбјеђено је из буџета општине Костајница

ОСТАЛА ИНФРАСТРУКТУРА

Што се тиче остале инфраструктуре асфалтирано је игралиште у селу Петриња. Извођач радова је била „Слога“ а.д. из Козарске Дубице. Средства за изградњу игралишта у селу Петриња обезбјеђена су из буџета општине.

Уређена је плажа „Планиште“, тј. извршено је уређење обале и приступног пута, те крчење живица и вађење пањева. Радове је изводило Комунално предузеће. Средства за уређење плаже обезбједило је Министарство за трговину и туризам.

ЗБРИЊАВАЊЕ ИЗБЈЕГЛИЦА И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

У току прошле године завршен је и пројекат ЗП 08 у којем су обновљене 24 стамбене јединице.

Извођач радова је било предузеће „Прогрес градња“ из Бања Луке.

Средства за пројекат ЗП08 обезбједило је Министарство за избјеглице и људска права БиХ.

ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ

Општина Костајница је у 2013. години кандидовала више пројекта према Делегацији Европске комисије у БиХ – прекогранична сарадња, Амбасади Чешке Републике, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Развојном Програмом Уједињених нација УНДП.

ИЗВЈЕШТАЈ

О раду Одјељења за општу управу Општинске управе Костајница за 2013. годину

У оквиру Одјељења за општу управу образован је један Одсјек и то:

1. Одсјек за просторно уређење, грађење, комуналне и стамбене послове

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 10/13) у Одјељењу за општу управу систематизовано је 11 радних мјеста од тога : 6 радних мјеста са ВСС стручном спремом, 1 ВШС и 4 ССС

Одјељење за општу управу у 2013. години вршило је послове и задатке предвиђене програмом рада Начелника општине и Програмом рада Скупштине општине.

Обзиром на функцију коју ово Одјељење има у систему локалне самоуправе, гдје највећи

број захтјева грађани подносе и рјешавају у оквиру и преко овог Одјељења резултати рада су добри.

Као надлежно Одјељење у оквиру општинске административне службе у току 2013. године предузело је низ мјера и радњи у стварању што повољнијих услова за рад запослених у Одјељењу, а све у циљу ефикаснијег обављања послова и задатака.

Извршени послови и задаци Одјељења могу се сврстати у слиједеће групе:

- у оквиру својих овалштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа из обалсти опште управе;
- води управни поступак у управним стварима и информише о стању остваривања права и извршавању обавеза правних лица и грађана у управном поступку;
- врши стручне и управне послове који се односе на послове пријемне канцеларије ,послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име, и др.), организује и координира рад матичара и рад у пријемној канцеларији,
- организује и врши контролу канцеларијског пословања,
- врши пружање правне помоћи,
- води картотеку управних и других предмета, врши послове архиве и регистарског материјала, те врши послове овјере, потписа, преписа и рукописа;
- издаје увјерења о чињеницама о којима се воде службене евиденције,
- организација и координација рада на пословима : дактилографа, возача, кућног мајстора, одржавања чистоће
- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима у области за које је образовано.

1.1 Послови пружања правне помоћи

- у поступку рјешавања сложенијих предмета у оквиру пружања правне помоћи сачињено је **45** писмених поднесека из свих области права у поступку пред судовима и другим органима,
- у **100** случајева грађанима је пружена правна помоћ давањем усмених савјета ,
- у **1500** случајева грађанима је пружена помоћ попуњавањем образа (захтјева, изјава, уговора и сл.)

1.2 Послови грађанских стања

- У рјешавању захтјева за исправку накнадне уписе у матичним књигама-**10** предмета
- У рјешавању захтјева за стицање држављанства РС -**5** предмета

- У 2013. године отворено је **70** радних књижица

Послови писарнице и архиве

У извјештајном периоду за 2013. годину, запримљено је и протоколирано 1839 аката који немају својство предмета управног поступка за начелника општине, 737 аката Одељењу за финансије, 480 аката за Скупштину општине, 158 акт у односима са јавношћу, 138 аката у вези радних односа, 17 предмета грађанских стања, 59 акт канцеларијског пословања, 304 предмета су везана за јавне набавке, 64 акта која су протоколирана за пољопривредну службу, 40 предмета пољопривредне инспекције, 1587 аката из области стамбено-комуналне дјелатности, 335 предмета из области урбанизма и грађења. Свеукупно запримљено је 7.135 акта.

У Одјелењу за општу управу запримљено је и рјешено укупно 712 предмета од тога

- Инспекција за храну – **59** предмета,
- Тржишна инспекција – **49** предмета,
- Пољопривредна инспекција – **40** предмета
- Комунална полиција – **57** предмета,
- **одсјек за урбанизам**
- Захтјева за локацијске услове – **23** предмета,
- Захтјева за употребну дозволу – **13** предмета,
- Захтјева за грађевинску дозволу – **25** предмета,
- Захтјева за јавну површину – **88** предмета,
- Захтјева за грађевинску инспекцију – **22** предмета,

- **борачко-инвалидска заштита**

- Борачки додатак – **36** предмета,
- Категоризација бораца – **25** предмета,
- Престанак права – **5** предмета
- Једнократна новчана помоћ – **9** предмета
- Захтјеви у вези са здравственом заштитом бораца – **7** предмета,
- Захтјеви у вези накнаде за надгробни споменик и трошкове сахране – **6** предмета
- Престанак права Породичне инвалиднине – **3** предмета
- Понављање поступка – **3** предмета
- Остали акти – **4** акта

У Одјелењу за општу управу запримају се предмети и Одјелења за привреду, финансије и друштвене дјелатности. Аката које је Одјелење

запримло и протоколирано за Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности у извјештајном периоду је било 1253.

У овом извјештајном периоду запримљена су **113 захтјева за издавање увјерења** по разном различитим основама.

СВЕУКУПНО ЗАПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА УПРАВНОГ И НЕУПРАВНОГ ПОСТУПКА У 2013. ГОДИНИ У ПРИЈЕМНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЈЕ 7.135.

Извршено је сортирање архивске грађе.

У току је увођење електронске картотеке, што ће олакшати рад службеника на тим мјестима.

Матични уред је у 2013. години издао укупно 2479 извода и увјерења за чињенице за које се води службена евиденција.

- Издато извода и увјерења из:
 - Матичне књиге рођених.....1021
 - Матичне књиге вјенчаних202
 - Матичне књиге умрлих..... 185
 - Књиге држављана..... 1015
 - Смртovníца..... 53
- У матичне књиге оргинал уписано је укупно чињеница 181 од тога:
 - Упис чињеница рођена216
 - Упис чињеница смрти.....49
 - Упис чињеница вјенчања.....31

• У дупликат матичних књига преписано је 181 чињеница

- Урађена 33 Извјештаја другим матичним уредима о извршеном упису у матичне књиге
- Провјере вјеродостојности података из матичних књига рођених, вјенчаних и држављана за потребе ЦИПС пројекта издавања личних докумената,
- Израда статистичких листића и извјештаја за чињенице рођења, смрти и вјенчања за потребе Републичког завода за статистику Бања Лука (**12**),
- Урађено **14** Дописа и извода из матичних књига Основном суду Нови Град,
- Урађено **19** записника о закључењу брака,
- Урађена **2** записника о признању очинства,
- Уписано у МК вјенчаних **13** пресуда развода брака,
- Урађен **1** записник о промјени презимена,

У 2013. Години извршено је **6540** овјера преписа, потписа и рукописа. И то **2914** овјера потписа и **3626** овјера копија.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА И ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ

- У оквиру Одсјека вршени су редовни послови и задаци који су утврђени Правилником о организацији и

систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница:

- послови цивилне заштите,
- обавља кадровске послове за општинску административну службу,
- обавља послове у вези са објављивањем огласа за заснивање радног односа у општинској управи,
- води поступак и припрема рјешења о правима и обавезама радника из радних односа,
- прати и примјењује законе и друге прописе из области радних односа,
- врши израду рјешења о платама запослених у АС општине,
- -устројава, води и чува персоналне досијее радника, матичне књиге и индексе радника АС општине,
- Врши послове накнадних уписа у радне књижице запослених,
- Издаје увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција,
- Врши пријаву и одјаву радника код установа пензијско-инавалидске и здравствене заштите,
- Врши послове превођења рјешења из области борачко-инавалидске заштите,
- Врши послове издавања увјерења из војне евиденције,
- -врши послове инспекција,

Персонални послови и борачко-инавалидска заштита

У области персоналних послова донесено је 127 рјешења, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у АС општине Костајница.

Устројена евиденције за службеника,
Устројена евиденција за раднике којима је доношењем новог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у АС општине Костајница, престао радни однос;
Обрађено 175 предмета из области борачко-инавалидске заштите,
Издато 60 увјерења по основу радног односа,

Комунална полиција

У 2013. години Комунална полиција је обављала инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама. Радом Комуналне полиције у 2013. години вршена је контрола угоститељских објеката, занатско-трговинске радње на подручју општине Костајница.

Приликом изласка на терен Комунална полиција је предузимала превентивне мјере и радње ради спречавања повреда Закона и других прописа.

У 2013. години Комунална полиција је преузела следеће мјере и радње на подручју општине Костајница и то:

1. Отворен је **57** предмет,
2. Издато је **25** рјешења о отклањању неправилности,
3. Издато су **2** прекршајна налога,

Инспекцијски органи

У 2013. години општински тржишни инспектор обављао инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама.

Контролисане су занатске радње, трговинске, угоститељске као и рад тржнице. **Остварена је добра сарадња са Републичком тржишном инспекцијом као и Инспекторатом РС.**

Изазећи на терен приликом рада ове инспекције све радње биле су усмјерене на превентивне активности које су подразумевали мјере и радње ради спречавања повреда закона и други прописа. Резултат овог рада је пријава дјелатности нови субјеката на терену општине Костајница.

Инспекцијски преглед је основни метод рада инспектора а огледа се у непосредном увиду у рад и пословање правни и физички лица.

У 2013 години је инспектор је преузео следеће мјере и радње:

1. Отворена су **148** предмета
2. Издано је **47** рјешења о отклањању неправилности
3. Издано је **10** прекршајни налога
4. Сви предмети који су отворени су рјешени.

Успостављена је добра сарадња са Министарством здравља и социјалне заштите, Институтом за заштиту здравља РС у Бања Луци као и са Републичком санитарном инспекцијом.

Војна евиденција и Цивилна заштита

- Издано увјерења права бораца **49**
- Издано увјерења ПИО..... **2**
- Издано увјерења о вођењу у В/Е..... **26**
- Издано увјерења о регулисању војне обавезе **1**
- Издано увјерења о радној обавези ЦЗ и служби ОиО **4**
- Радње везане за испис из држављанства(захтјеви)..... **1**
- Радње везане за брисање из војне евиденције због смрти за **10** лица
- Урађено **26** захтјева за регулисање спорног ангажовања у рату

- Континуирани рад на пристиглим Рјешењима из Министарства рада и борачко-инвалидске заштите
- Континуиран рад на сређивању и ажурирању картотечне и електронске војне евиденције.

Све горе наведено указује на могућност још бољег учинка инспекцијских служби и то:

- кроз превентивно дјеловање путем опомена, сугестија и давања мишљења физичким и правним лица;

- кроз веће репресивно дјеловање на тај начин што ће се повећати број контрола привредних субјеката, а посебно контрола по Одлукама СО-е.

И у једном и у другом случају доћиће до побољшања наплате непореских прихода.

Грађанска заштита подноси посебан и самосталан Извјештај о раду.

УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

- деложације привремених или бесправно усељених корисника из некретнина утврђених Законом о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража.

- послови за путеве и саобраћај,
- послови заштите животне средине,
- комунални послови,

- По правоснажности рјешења извршени поступак спроведен у 1 случају, гдје је спроведено административно извршење путем принуде уз асистенцију полиције.

- Послато је 50 дописа различитим физичким и правним лицима, као и државним установама.

У 2013. години Одсјек је учествовао у припреми Програма заједничке

комуналне потрошње који обухвата:

1. Чишћење јавних површина у граду,
2. Одвоз смећа са улица,
3. Одвођење атмосферских вода у граду,
4. Одржавање и уређивање паркова,
5. Прање улица,
6. Одржавање јавних купалишта,
7. Одржавање живица уз јавне путеве,
8. Резивање стабала у граду.

Под чишћењем и уређивањем паркова и осталих зелених површина подразумјевају се послови кошења парковских и зелених површина уз саобраћајнице и скупљање лишћа.

Под чишћењем јавних површина подразумјева се:

- ручно и машинско чишћење саобраћајница и тротоара,

- сакупљање смећа, одвожење до најближег контејнера и одвоз смећа као и одржавање депоније У дане када пада снијег и када није могуће очистити улице и тротоаре под

чишћењем се подразумјева чишћење тротоара и ригола од снијега.

Под одвозом смећа са улица подразумјева се одвоз смећа са улица и тротоара и лишћа из паркова аутоподизачем.

Под одвођењем атмосферских вода подразумјева се ручно чишћење сливника на градским улицама.

Под одржавањем и уређивањем паркова подразумјева се одржавање постојећег зеленила и кошење траве, скупљање лишћа, отпадака и смећа.

Под резивањем стабала у граду подразумјева се прољетно резивање дрвећа, кресање, утовар и одвоз грана на депонију, као и рушење дотрајалих стабала, резање, кресање, вађење пања и равнање терена.

• Након потписивања Споразума са КП „Комуналним“ а.д. издавана су 204 радна налога за конкретне послове и контрола изведених радова, по одредбама споменутог Споразума.

• Учествовали у изарди Програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица за 2013. Годину.

• Израда тендерске документације за набавку извођача радова одржавања Локалних и некатегорисаних путева и улица.

• Проведене радње око издавања рјешења за кориштење јавних површина.

• Урађени уговори о закупу пословних простора у власништву општине

• Обезбјеђивали извршавање закона и других прописа из области урбанизма и стамбено-комуналних послова

• Вршило стручне и управне послове везано за припрему и израду просторно-планске документације иницијерло њихову израду, допуну и ревизију

• Прикупљали сагласност надлежних инфраструктурних и других предузећа, за издавање одобрења за грађење и употребних дозвола

• Вршило припремање материјала и прописа из дјелокруга рада за Начелника општине и Скупштине општине

У 2013. години Одсјек је запримио и рјешао предмете како слиједи:

- Захтјева за локацијске услове – 23 предмета,
- Захтјева за употребну дозволу – 13 предмета,

- Захтјева за грађевинску дозволу – 25 предмета,
- Захтјева за јавну површину – 88 предмета,
- Захтјева за грађевинску инспекцију – 22 предмета,

• Потребно је напоменути да највећи проблем код издавања одобрења за грађење је рјешавање имовинско-правних питања на које се дуго чека.

• У поступку издавања Локацијских услова Одсјек је прибављао:
Сагласности на локацију од предузећа која управљају инфраструктурним објектима
Вршио обарчун накнада за уређење грађевинских земљишта и ренти,
Позивање и саслушавање заинтересованих странки у поступку издавања локацијских услова,
Вршење увиђаја на локацији у присуству подносиоца захтјева,

• У поступку издавања одобрења за грађење обављени су слиједећи послови:
Формални преглед и комплетирање техничке документације,
Прибављање потребних сагласности (захтјеви гдје је општина инвеститор)
Припрема елемената за обрачун накнаде и ренте,
Контрола доказа о рјешеним имовинско-правним односима,
Издавање рјешења,

• У поступку издавања одобрења за употребу објекта урађени су слиједећи послови:
Прикупљање документације од инвеститора и извођача радова,
Формирање комисије за технички пријем,
Прибављање комисијских извјештаја,
Издавање употребних дозвола

• Поред горе наведених послова Одсјек је радио и друге послове:
Припремање извода из просторно-планске документације,
Формирање парцела за редовну употребу постојећих објеката,
Достављање разних података и увјерења из области просторно-планске документације,
Свакодневно пружање информација из области просторно-планске документације
Рад на изради регулационих планова,
Рад на реализацији пројеката општине .

ЗАКЉУЧАК

- У току 2013. године остварено је потпуно вршење надзора над извршењем закона,

других прописа и аката у областима за које је Одјељење надлежно.

- Обезбјеђено је благовремено, стручно и квалитетно припремање материјала за Скупштину општине и Начелника општине.
- Континуирано је вршена је израда свих образаца, упустава и брошура из надлежности Одјељења у циљу доступности корисницима услуга .
- Одјељење је знатно допринјело побољшању транспарентности рада Општине.
- Одјељење је провело све процедуре јавних набавки у општини.
- За обављене услуге у поступцима код органа општине Костајница, извршена је наплата општинске административне таксе.

Поред свих проблема у протеклој години који су пратили рад Одјељења, Одјељење је ипак успјело одговорити већини задатака који су предњим постављени.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У оквиру Одјељења за привреду финансије и друштвене дјелатности образована су три један Одсјек и то:

1. Одсјек за финансије,
2. Одсјек за привреду, развој и инспекције
3. Одсјек за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 10/13) у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности систематизовано је 9 радних мјест.

ФИНАНСИЈЕ

У току 2013. године у Одсеку за финансије припремљена су два важна документа и то Ребаланс буџета за 2013. годину, заједно са Одлуком о извршењу Ребаланса буџета за 2013. годину те Буџет за 2014. годину, заједно са Одлуком о извршењу Буџета за 2014. годину. Планирање ових докумената рађено је у складу и по роковима који су дефинисани Законом о буџетском систему Републике Српске. Планирање буџета у дијелу пореских прихода је засновано на оствареним приходима из предходног раздобља кориговано за раст бруто друштвеног производа Републике Српске. Планирање непореских прихода рађено је у складу са Одлукама које су донешене на Скупштини општине. Расходи су планирани на основу извршења буџета за 2013. годину. Такођер

је одржана јавна расправа на Нацрт буџета за 2014. годину и тиме омогућено да грађани директно учествују својим приједлозима и сугестијама на креирање буџета.

Стандард буџета обухватио је активности по основу којих су буџетски документи постали транспарентни, односно садрже упоредне податке, колону са индексима, а веће буџетске ставке су детаљно приказане и образложене.

Финансирање општине се базирало на дозначеним средствима од државе - пореским приходима, непореским приходима те грантовима и трансферима.

Корисници буџетских средстава достављају мјесечне буџетске захтјеве за институције и невладине организације које се финансирају из буџета. Средства им се додјелују на нивоу којим су планирана буџетом и у складу са приливом истих у буџет. Буџетски корисници који се налазе у ситему трезорског система мјесечно доносе, у складу са Законом о трезору и Правилницима, попуњене обрасце који се уносе у Главну књигу трезора. По потреби и захтјевима буџетских корисника, доставља им се низ извјештаја повучених из Главне књиге трезора.

За финансирање невладиних организација у претходном периоду донијета је Одлука о начину одабира и условима додјеле средстава. Успостављена контрола расхода обухватила је редовне извјештаје о реализацији буџета који су представљени скупштини општине и доступни грађанима наше општине укључујући податке о дуговима и обавезама.

• **Интерни обрачун и унос у главну књигу Трезора**

- отварање и књижење благајничких налога,
- испостављање благајничких уплатница и исплатница,
- обрачунавање плата радника општинске управе,
- обрачунавање плата функционера,
- обрачунавање топлог оброка радника општинске управе,
- обрачунавање топлог оброка функционера,
- обрачунавање осталих накнада (ОИК, уговори, одборници),
- издавање исплатних листа радника општинске управе и функционера,
- налози за књижење
- књижење пословних промјена.

• **Изводи банака - свакодневно књижење и поравнање кроз главну књигу Трезора**

Развојна банка:

- Рачун јавних прихода,
- Јединствени рачун трезора,
- Рачун за посебне намјене-воде,
- Рачун за посебне намјене-капиталне инвестиције,
- Рачун за поврат и прекњижавање општине Костајница,

- Рачун за грантове,
- Девизни рачун.

• **Помоћне евиденције**

- Излазне фактуре (закуп пословног простора – евидентирање кроз помоћну књигу излазних фактура и кроз главну књигу Трезора, праћење уплата и сачињавање извјештаја о наплати закупа)
- Улазне фактуре (све врсте добављача – евидентирање кроз помоћну књигу улазних фактура и кроз главну књигу Трезора, сачињавање извјештаја о дуговању према добављачима)

- Закључци начелника

- Уговори начелника општине

- Рјешења начелника општине

- Нарудбенице за општинску управу

• **Извјештаји:**

- Састављање консолидованог извјештаја буџета и корисника буџета за Министарство финансија Републике Српске за 2012. годину,
- Квартални и полугодишњи извјештаји буџета Општине за 2013 годину за Министарствофинансија,
- Састављање НОТА за поменуте извјештаје,
- Припрема кварталних и полугодишњег извјештаја за Скупштину општине за 2013. годину,
- Састављање мјесечног извјештаја о кредитном задужењу за Министарство финансија за2013. годину,
- Састављање мјесечног извјештаја Образац 10, за 2013. годину; прихода и расхода за Министарство финансија,
- Усклађивање добављача, слање ИОС-а,
- Усклађивање дугорочних обавеза по основу кредита, слање ИОС-а,
- Благајнички извјештаји,
- Извјештаји Одјељењу за макроекономску анализу,
- Извештаји корисницима на мјесечном нивоу и по потреби,
- Извјештаји Образац 1002, мјесечно Пријава пореза по одбитку Пореска управа Костајница,
- Израда Обрасца 1000, ПЗ пријава за Регистар запослених Пореска управа,
- Израда годишњих извјештаја за сва лична примања запослених и вањских сарадника,
- Израда извјештаја РАД-1 према Републичком заводу за статистику Бања Лука,
- Израда извјештаја за све запослене М-4 према ПИО Приједор – испостава Костајница.

Наше обавезе су да и даље осмишљавамо, примјењујемо и одржавамо интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе. У складу са наведеним, приликом обављања послова које су дефинисани Систематизацијом општинске управе, у Одсјеку за финансије прате се и примјењују законски оквири који дефинишу наведену област. Поред тога, примјењују се и Правилници који су припремљени унутар општинске управе да би се што квалитетније обављали послови.

ПРИВРЕДА, РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Предузетништво:

Успостављен је електронски регистар предузетника

- Издано 27 рјешења о оснивању самосталних предузетничких радњи и то:

12 угоститељских радњи

12 трговачких радњи

3 занатске радње

- Издано 22 рјешења за одјаву самосталних предузетничких радњи и то:

8 угоститељских радњи

7 трговачких радњи

7 занатских радњи

Од овог броја 13 рјешења за одјаву је издано по службеној дужности због неусаглашавања дјелатности са законом, 1 брисање из регистра због пресељења у Козарску Дубицу, 1 рјешење је за затварање издвојеног пословног простора, а остала рјешења су издана по захтјеву за одјаву.

2. Пловидбене дозволе:

Успостављен је електронски регистар пловидбених дозвола.

Издано је 29 пловидбених дозвола у 2013. години чамцима којима је истекла лиценца за пловидбу.

3. Паркинг карте:

Успостављен је електронски регистар паркинг карата.

Издано је 17 паркинг карата и то:

- 2 годишње

- 8 повлаштених годишњих

- 34 мјесечне паркинг карти

4. Комуналне таксе на истакнуту фирму

Издано је 212 обавјештења о комуналној такси на истакнуту фирму и то:

- 83 за трговачке радње

- 38 за угоститељске радње

- 38 за занатске радње

- 53 за правна лица

Укупан износ задужења по овом основу је био 45.563,00КМ, од чега је наплаћено 36.459,00КМ (80%), а плаћено је и 4.073,00КМ обавеза из

претходних година. Укупно је наплаћено 40.532,00 КМ.

5. Саобраћај

Издано је 17 рјешења из области саобраћаја (превоз за властите потребе, јавни превоз лица и ствари, лиценце превозника и усклађивање редова возње превозника)

Одсјек за привреду и развој изражава несумњиву одређеност за развој конкурентности и стварања повољног пословног окружења у општини што је омогућило брзу реакцију и обраду захтјева за отварање радњи, пружање свих неопходних информација потенцијалним инвеститорима, стављање на располагање инвеститорима за рјешавање одређене документације. У току је израда инвестиционог сажетка који ће бити преведен на више страних језика.

Одсјек за привреду и развој ће наставити да послуша потребе и захтјеве пословне заједнице како би допринијели још бољем пословном амбијенту и остварили још боље резултате.

По основу јавног позива Европске уније за прекограничну сарадњу општина Костајница је предала заједно са партнерима пет (5) пројектна приједлога и то:

1. „Заштита и унапређење одрживог кориштења Кестена“- мјера: потицања развоја заједничких прекограничних активности ревитализирања привреде, заштите природе и околиша -у коме учествујемо са Институтом за генеричке ресурсе из Бања Луке, Јавним предузећем „Шуме РС“ општинама Нови Град, Козарска Дубица и Цазин из БиХ, те са Институтом за шљиву и кестен из Петриње, градом Петриња, Јавним предузећем Хрватске Шуме из Републике Хрватске.

2. „Здрав живот“ – мјера: заштита животне средине-у коме учествујемо са развојом агенцијом „Преда“, општином Нови Град и општином Челинац из Републике Српске и Развојном агенцијом из Карловца и градом Огулином из Републике Хрватске.

3. „Унапређење живота за младе“ – мјера: унапређења социјалне повезаности на програмском подручју -у коме учествујемо са Удржењем „Здраво да сте“ из Бања Луке, Сисачко-молавачком жупанијом и Удружењем РЦТ из Загреба.

4. „Изградња излетничких стаза и уређење излетишта“ – мјера: потицања развоја заједничких прекограничних активности ревитализирања привреде,

у коме учествује Туристичка организација Костајница заједно са Туристичком организацијом Републике Српске,

5. „Развој прекограничних подручја“у коме учествујемо са Центром цивилних иницијатива из

Бања Луке, општином Нови Град, Козарска Дубица, Нови Град из БиХ и Градом Хрватска Костајница, општином Двор и организацијом ЗАМАХ из ЗагребаПо основу Јавног позива за прекограничну сарадњу Општина Костајница је кандидовала четири.

Општина Костајница је укључена у Пројекат управљања чврстим отпадом заједно са још тридесет (30) општина из цијеле БиХ. У току 2013. године општини је испоручено возило за превоз смеће, контејнери и канте за смеће. Вриједност опреме износи 220.000 еура, а финансиран је од стране Шведске организације за међународну сарадњу. У току су активности на промовисању јавне свијести и значају прикупљања отпада.

У оквиру пројекта рјешавања проблема поплава у Републици Српској из кредитних средстава Европске банке за обнову и развој општина Костајница је кандидовала неколико пројеката. У току је провођење процедура од стране ЕИБ-а за реализацију пројекта „Регулације корита потока Тавија“, чије је вриједност 450.000 КМ.

ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У току 2013. године из области друштвених дјелатности урађено је следеће:

- редовно су праћене активности и стање из области основног и средњег образовања, здравства, спорта, културе, младих и стања невладиних организација на подручју општине.
- Проведен конкурс за додјелу стипендија, општина Костајница је у 2013. години укупно стипендирала 48 студената
- Успостављена добра сарадња са великим бројем медијских кућа, а посебно: Радио Костајница, РТРС, АТВ, Блиц; објављено преко 153 саопштења за јавност
- Редовно се ажурира Веб страница општине Костајница
- Редовно ажурирање регистра невладиних организација

ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Извјештаји и информације:

Годишњи извјештај о сточарству за 2012. годину, достављен Републичком заводу за статистику.

Мјесечни Извјештаји о клању стоке у току 2013. године, достављани Републичком заводу за статистику, Подручна јединица Бања Лука.

Израда и достављање Информације о реализацији подстицајних средстава по врстама и мјерама за развој пољопривреде и села у 2012. години, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Извјештај о површинама и засадама на крају прољетне сјетве у 2013. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Информација о претварању пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, достављено Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви 2013. године, за СО Костајница.

Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница, СО Костајница, и податцима оведеној јесењој сјетви 2013. године, за СО Костајница.

Извјештај о оствареним приносима раних усјева и воћа, те очекиваним приносима важнијих усјева у 2013. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Подаци о пољопривредној производњи на подручју општине Костајница, достављено Републичком заводу за статистику.

Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви у 2013. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Годишњи извјештај о оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда у 2013. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Сарадња са локалним Друштвом пчелара „КЕСТЕН“ Костајница, прикупљање и редовно ажурирање података о броју пчелара и пчелињака на подручју општине Костајница и достављање евиденције Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Програмске и друге активности:

Учешће у изради „Студије локалног интегрисаног развоја руралних подручја општине Костајница са визуелним концептом“.

Израда Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница за 2013. годину и Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2013. годину.

Примјена „Закона о пчеларству“, пријем захтјева и издавање рјешења о одобрењу смјештаја покретних пчелињака, селећих пчеларана подручју општине Костајница.

Извјештај о утрошку средстава дозначених по основу прикупљених водних накнада за 2012. годину, достављено Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Издавање Увјерења о бављењу пољопривредном производњом.

Издавање Рјешења о пољопривредној сагласности (пренамјена пољопривредног земљишта у грађевинско).

Примјена „Закон о водама“ и издавање водних докумената (смјернице, сагласности и дозволе).
Сарадња са Шумском управом Костајница у области унапређења, узгоја и заштите шума на подручју општине Костајница.

Програми подстицајних мјера у пољопривреди на републичком нивоу

- сарадња са Министарством пољопривреде у вези ажурирања података у поступку остваривања права на регресивно дизел гориво,
- овјера и издавање Захјева за остваривање права на регрес за дизел гориво за прољетне и јесење радове (346 Захјева),
- сравњење подјелиених количина дизел горива, израда записника и достава документације и записника ЈП “Робне резерве Републике Српске”,
- обрада захјева за републичке подстицаје за приплодну стоку,
- обрада захјева за републичке подстицаје за механизацију,
- достава података Министарству пољопривреде о планираним површинама за сјетву пшенице,
- обилазак пољопривредника који су поднијели захјеве за подстицаје са предствницима Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди,
- достава Захјева Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, за остварење права на новчане подстицаје за подршку развоју сеоских подручја од општег интереса и унапређење знања и вјештина у руралним подручјима, на основу чега су одобрена три пројекта.

Програм подстицајних мјера у пољопривреди на локалном нивоу:

- организовање стручне обуке за пољопривредне произвођаче у сарадњи Пољопривредним институтом Републике Српске, Агенцијом за пружање стручних услуга у пољопривреди, селекцијским кућама и фирмама из области откупа и прераде пољопривредних производа,
- организовање одласка на пољопривредне сајмове, пољопривредника са подручја општине у циљу стручне обуке и унапређења знања у области пољопривредне производње,
- пружање помоћи и попуњавање образаца у поступку пререгистрације пољопривредних газдинстава и сарадња са канцеларијом АПИФ надлежној за вођење Регистра пољопривредних газдинстава,
- организовање квалитетног система ветеринарске заштите на подручју општине и успостављање ветеринарске инспекције.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драго Бундало, дипл.ек .с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07) члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ за 2013. годину, број: 01/01-16/14 од 15.01.2014.год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-23/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Желько Чекић, мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Управног одбора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ за 2013. годину, број: 01/02-15/14 од 15.01.2014.год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-24/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Желько Чекић, мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Туристичке организације општине Костајница за 2013. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-25/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Управног одбора Туристичке организације општине Костајница за 2013. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-26/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Програм рада Туристичке организације општине Костајница за 2014. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-27/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ за 2013. годину, број: 01-15/14 од 17.01.2014. год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-28/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ за 2013. годину, број:3/14 од 17.01.2014. год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-29/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.01.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ за 2013. годину, број:01-530-18/13 од 16.01.2014. год
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-30/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ за 2013. годину, број:01-530-17/13 од 03.01.2014. год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-31/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Комуналног предузећа „Комунално“ А.Д. Костајница за 2013. годину, број:02-023/14 од 10.01.2014. год.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-32/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („ Службени гласник општине Костајница“,број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ А.Д. Костајница за 2013. годину, број:02-004/14 од 10.01.2014. год.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-33/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“,број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ д.о.о. Костајница за 2013. годину, број:06-641-06/14 од 16.01.2014. год.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-34/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“,број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ д.о.о. Костајница за 2013.годину, број:01-01/14 од 03.01.2014. год.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-35/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („ Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница за 2013. годину, број:01-60-01/13 од 13.01.2014. год

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-36/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић,мр.инж.с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Управног одбора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница за 2013. годину, број: 01/14 од 13.01.2014. год

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-37/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 25.02.2014. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Годишње Извјештаје о раду сталних радних тијела Скупштине општине Костајница за период од 01.01. до 31.12.2013. године, како слиједи:

- Комисије за статутарна питања, пословник, представке и притужбе грађана,
- Мандатско-имунитетске комисије,
- Комисије за избор и именовања, награде и признања,
- Етичког одбора,
- Комисије за буџет и финансије,
- Комисије за праћење реализације Стратегије партнерства,

- Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа,
- Комисије за једнакост и равноправност полова,
- Комисије за борачка питања
- Комисије за вјерска питања,
- Комисије за послове из стамбене области,
- Комисије за сарадњу са општинама и градовима,
- Комисије за спорт и питања младих.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-38/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 25.02.2014. Жељко Чекић, мр. инж. с. р

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

**Број: 02-020- 225 /14.
Датум: 19.02.2014.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Општинска изборна комисија“ 01350111) у износу од 15,36 КМ
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) у износу од 0,87 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „ Скупштина општине“ 01350110) у износу од 16,23 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за
привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за
привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

НАЧЕЛНИК:

Драго Бундало, дипл. ек. ср.

НАЧЕЛНИК:

Драго Бундало, дипл. ек. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-020- 222 /14

Датум: 19.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У**о одобрењу реалокације средстава**

- Одобрава се реалокација средстава са позиције:
511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) у износу од 2.562,00 КМ
412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од42,00 КМ
415200 – Грантови у земљи (потрошачка јединица „Привреда и финансије“ 01350140).....700,00 КМ
412500 - Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица „ Општа управа“ 01350130) 870,00 КМ
- Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „ Начелник општине“ 01350120) у износу од467,00 КМ
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „ Начелник општине“ 01350120) у износу од.....14,00 КМ
-412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од2.023,00 КМ
412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од 870,00 КМ
- За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.
- Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-020- 228 /14

Датум: 19.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У**о одобрењу реалокације средстава**

- Одобрава се реалокација средстава са позиције:
412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од2.218,00 КМ
412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од648,00 КМ
412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од 902,00 КМ
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „ Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од2.301,00 КМ
416100 – Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од 7.986,00 КМ
- Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „ Општа управа“ 01350130) у износу од9.865,00 КМ
412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „ Општа управа“ 01350130) у износу од 3.170,00 КМ
412800 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу1.020,00 КМ
- За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 226 /14
Датум: 19.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:
411100 – Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од 832, 59 КМ
411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (поротшачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) у износу од 914,24 КМ
411100 – Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „Скупштина општине“ 01350110) у износу од 166,32 КМ
411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (потрошачка јединица „Скупштина општине“ 01350110) у износу од 122,94 КМ
411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (потрошачка јединица „Привреда и финансије“ 01350140) у износу од 646,43 КМ
2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
411100 – Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „ Привреда и финансије“ 01350140) у износу од 2682, 52 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 227 /14
Датум: 19.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) у износу од 120,00 КМ
2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
415200 – Грантови у земљи (потрошачка јединица „ Начелник општине“ 01350120) у износу..... 120,00КМ
3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 224/14
Датум: 20.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

- Одобрава се реалокација средстава са позиције:
412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Привреда и финансије“ 01350140) у износу од 0,50 КМ
- Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
415200 – Грантови у земљи (потрошачка јединица „ Привреда и финансије“ 01350140) у износу од0,50 КМ
- За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.
- Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: *Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности*
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020- 223 /14
Датум: 19.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

- Одобрава се реалокација средстава са позиције:
415200 – Грантови у земљи (потрошачка јединица „Привреда и финансије“ 01350140) у износу од 3.788,49 КМ

- Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „ Општа управа“ 01350130) у износу од 3.788,49 КМ

- За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

- Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: *Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности*
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020- 221 /14.
Датум: 20.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У
о одобрењу реалокације средстава

- Одобрава се реалокација средстава са позиције:
412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од..... 888,90 КМ
412800 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од852,34 КМ
412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од490,00 КМ
412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од95,40 КМ

- Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „ Општа управа“ 01350130) у износу од2.111,24 КМ
 412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Општа управа“ 01350130) у износу од215,40 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
 Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

НАЧЕЛНИК:
 Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 229 /14
Датум: 24.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину и Захтјева Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ број: 01/01-34/14 од 30.01.2014. године („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:
 412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од50,00 КМ
 412400 – Расходи за материјал за посебне намјене (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од400,00 КМ
 412900 – Остали непоменути расходи (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од372,00 КМ

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од436,09 КМ

412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од20,00 КМ
 412700 – Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „ Народна библиотека“ 08180007) у износу од 65,20 КМ
 412800 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од6,16 КМ
 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од294,55 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
 Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

НАЧЕЛНИК:
 Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број: 02-020- 230 /14
Датум: 24.02.2014.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 13. Одлуке о извршењу Ребаланса буџета општине Костајница за 2013. годину и Захтјева Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ број: 01/01-34/14 од 30.01.2014. године („Службени гласник општине Костајница“ број 14/13) *доноси*

О Д Л У К У **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:
 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (потрошачка јединица „Начелник општине“ 01350120) у износу од265,45 КМ
 2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:
 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Народна библиотека“ 08180007) у износу од265,45 КМ

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

ПРИПРЕМИО: Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК:
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

ОГЛАСНИ ДИО:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Општа управа
Одјељење за општу управу
Одјељак за просторно уређење, грађење
и стамбено-комуналне послове

Број: 03-372-04/14
Дана: 04.02.2014.

О Г Л А С

Одјељење за општу управу, Одјељак за просторно уређење, грађење и стамбено-омуналне послове на основу Рјешења бр.03-372-04/14 од 04.02.2014. године извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда у регистарском листу бр. 03-01, упис промјене лица овлашћених за заступање заједнице Светосавска 8 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом Светосавска 8, Оснивачи зграде 09 етажни власник; Управљање зградом за рачуна етажних власника; У правном промету закључује уговоре и обавља друге послове правног промета, иступа самостално и без ограничења, у оквиру своје дјелатности, а за обавезе преузете у правном промету одговара цијелокупном својом имовином којом заједница располаже; Обавезе које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде;

Заједницу заступа Горан Грубљешкић, председник скупштине-управник самостално и без ограничења.

Начелник одјељења
Тања Деветак, дипл. правник с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

- Одлука о именовану Одбора за жалбе запослених у Општинској управи општине Костајница.....	стр. 1
- Одлука о висини накнаде за рад председника и чланова одбора за жалбе општинске управе општине Костајница	стр. 1
- Одлука о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије општине Костајница	стр. 2
- Одлука о висини накнада које припадају одборницима Скупштине општине Костајница	стр. 3
- Одлука о висини плата функционера општине Костајница	стр. 3
- Одлука о о измјени и допуни Одлуке о именовану јединствене листе стручњака за чланове изборних комисија у поступку попуне упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Костајница.....	стр. 4

- Одлука број 01-022-11/14.....	стр. 4
- Одлука о радном времену у Јавној предшколској установи Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница.....	стр. 4
- Одлука о усвајању Годишњег плана утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2014. Годину.....	стр. 5
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о вршењу комуналних дјелатности.....	стр. 5
- Одлука о утрошку средстава добијених продајом непокретности у власништву општине Костајнице	стр. 6
- Одлука Програм рада Начелника општине Костајница..	стр. 6
- Програм опремања неуређеног грађевинског земљишта на подручју општине Костајница за 2014. Годину.....	стр.22
- Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“....	стр.23
- Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“....	стр.23
- Рјешење о разрјешењу директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница“	стр.24
- Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница.....	стр.24
- Закључак Извјештај о раду Начелника.....	стр. 25
- Закључак Извјештај о раду Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница.....	стр.36
- Закључак Извјештај о раду Управног одбора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница.....	стр.36
- Закључак Извјештај о раду Туристичке организације општине Костајница.....	стр.37
- Закључак Извјештај о раду Управног одбора Туристичке организације општине Костајница.....	стр.37
- Одлука Програм рада Туристичке организације општине Костајница.....	стр. 37
- Закључак Извјештај о раду Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“	стр.37
- Закључак Извјештај о раду Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“.....	стр.38
- Закључак Извјештај о раду Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“.....	стр.38
- Закључак Извјештај о раду Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“.....	стр.38
- Закључак Извјештај о раду Комуналног предузећа „Комунално" АД Костајница.....	стр.38
- Закључак Извјештај о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално" АД Костајница.....	стр.39
- Закључак Извјештај о раду Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ д.о.о. Костајница.....	стр.39
- Закључак Извјештај о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ д.о.о. Костајница.....	стр.39
- Закључак Извјештај о раду Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница.....	стр.39
- Закључак Извјештај о раду Управног одбора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница.....	стр.40
- Закључак Годишњи Извјештаји о раду сталних радних тијела Скупштине општине Костајница.....	стр.40
- Одлука о реалокацији средстава	стр.40

- Одлука о реалокацији средстава	стр.41
- Одлука о реалокацији средстава	стр.41
- Одлука о реалокацији средстава	стр.42
- Одлука о реалокацији средстава	стр.42
- Одлука о реалокацији средстава	стр.42
- Одлука о реалокацији средстава	стр.43
- Одлука о реалокацији средстава	стр.43
- Одлука о реалокацији средстава	стр.44
- Одлука о реалокацији средстава	стр.44
- Оглас	стр.45
- Садржај	стр.45

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА : Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл.правник,с.р