



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 5/17

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 78. и 124. став (4) Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, донијела је

О Д Л У К У о измјенама и допунама Статута Општине Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Статута Општине Костајница, број:01-022-36/16 од 31.03.2016.године ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16) са одредбама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) – у даљем тексту Статут.

Члан 2.

Члан 13. Статута се мијења и гласи:

"(1) На основу резултата посљедњег пописа становништва, Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима јединице локалне самоуправе, укључујући функционере јединица локалне самоуправе који се не бирају директно: председника и потпредседника скупштине јединице локалне самоуправе и замјеника начелника општине.

(2) Предсједник скупштине јединице локалне самоуправе и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према посљедњем попису становништва."

Члан 3.

Члан 35. Статута се мијења и гласи:

"(1) Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) Скупштина има сљедеће надлежности:

- 1) доноси статут,
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 16) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 17) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 18) доноси план коришћења јавних површина,
- 19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

20) доноси одлуку о наградама и признањима,

21) бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника начелника, чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјелења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе Општине и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу Општине,

26) усваја пословник о раду (у даљем тексту: пословник),

27) усваја етички кодекс скупштине,

28) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став,

29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

31) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,

36) расписује референдум, у складу са законом, и

37) врши и друге послове утврђене законом и статутом.“

Члан 4.

Послије члана 37. Статута додаје се нови члан 37а. који гласи:

„Члан 37а.

Распуштање Скупштине, именовање и рад привременог органа проводи се у складу са законом.“

Члан 5.

У члану 38. Статута став (3) се мијења и гласи:

„(3) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак који се утврђује у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за предходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.“

У ставу (4) истог члана ријечи „одборничке накнаде“ се замјењује са ријечима „одборничког додатка“.

Члан 6.

У члану 45. Статута, у ставу (3) ријечи „1/2“ замјењују се ријечима „натполовична већина“.

Члан 7.

У члану 46. Статута, у ставу (3), на крају става брише се тачка и додају се ријечи „у року од 8 дана од истека рока из става 2. овог члана.“

Члан 8.

У члану 46. Статута иза става (4) додају се нови ставови (5) и (6) који гласе:

„(5) Сједница скупштине сазвана у складу са одредбама става (2) и (3) овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.“

Члан 9.

Иза члана 65. Статута додаје се нови члан 65. а) који гласи:

„Члан 65а.

(1) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује начелник општине.

(3) Начелник општине може да има највише два савјетника.

(4) Мандат шефа кабинета и савјетника престаје престанком мандата начелника општине, оставком или разрјешењем.

(5) На радно-правни статус шефа кабинета и савјетника примјењују се општи прописи о раду.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом

службеника или намјештеника у општинској управи, то лице, док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата, има права из радног односа службеника или намјештеника у општинској управи.“

Члан 10.

У Статуту Поглавље VII – ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР и члан 69. се у цијелости бришу, а нови гласе:

„VII – УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИ РЕСУРСИМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

„Члан 69

(1) У општинској управи организује се управљање људским ресурсима.

(2) Управљање људским ресурсима уређује се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у складу са Законом о локалној самоуправи и другим прописима.

(3) Начелник општине одређује најмање једног службеника из реда службеника који обавља послове управљања људским ресурсима.“

Члан 11.

Члан 77. Статута се мијења и гласи:

„Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

Члан 12.

Члан 78. Статута се мијења и гласи:

„Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

Члан 13.

Члан 79. се мијења и гласи:

„Начелник Општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.“

Члан 14.

Члан 87. став (2) Статута се мијења и гласи:

„2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- е) „сати грађана“ у Скупштини Општине и

ж) други облици учешћа у складу са законима.“

Члан 15.

Члан 88. Статута се мијења и гласи:

“Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности јединице локалне самоуправе,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа јединице локалне самоуправе,

4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом, и

5) о другим питањима утврђеним статутом јединице локалне самоуправе.”

Члан 16.

Члан 98. Статута се мијења и гласи:

“(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник скупштине, предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком скупштине.”

Члан 17.

Тачка 5. Јавна расправа и члан 117. Статута се мијењају и гласе:

“5.Други облици учешћа грађана у локалној самоуправи

Други облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи регулишу се законом и Пословником о раду Скупштине Општине.”

Члан 18.

Подтачка 6) Остали облици учешћа грађана у локалној самоуправи и члан 118. Статута се бришу, а постојећи члан 119. постаје члан 118, члан 120. постаје члан 119. и тако редом до члана 130. Статута који постаје члан 129.

Члан 19.

Члан 126. став (1) Статута који овим измјенама постаје члан 125. став (1) Статута се мијења и гласи:

“Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника у скупштини и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.”

Члан 20.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-26/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић,ек.тех.,ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став (2) тачка 26) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У
о изменама и допунама Пословника о раду
Скупштине Општине Костајница****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16) са одредбама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) – у даљем тексту Пословник.

Члан 2.

У члану 7. Пословника, у ставу (3) ријечи „1/2“ замјењују се ријечима „наполовична већина“.

Члан 3.

У члану 8. Пословника додају се нови ставови (3), (4), (5) и (6) који гласе:

“(3) Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(4) На првој сједници новизабране скупштине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у скупштини који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(5) Ако се у трајању мандата скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику скупштине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине већину.

(6) Овјера потписа из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.”

Члан 4.

У члану 10. Пословника став (2) се брише.

Члан 5.

У члану 11. Пословника став (1) се мијења и гласи:

„(1) Одборници Скупштине са верификованим мандатом, предсједник Скупштине, потпредсједник Скупштине, Начелник општине, замјеник начелника општине и секретар Скупштине полажу и појединачно потписују свечану заклетву на сједници Скупштине.

Члан 6.

У члану 14. Пословника став (2) се мијења и гласи:

“(2) Одборник у скупштини остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.”

Члан 7.

У члану 42. Пословника додаје се нови став (4) који гласи:

“За именовање спољних чланова радних тијела (научних и стручних радника) расписује се јавни позив чију процедуру и начин избора уређује Пословник о избору и раду радних тијела Скупштине Општине Костајница.”

Члан 8.

У члану 87. Пословника, у ставу (3), на крају става брише се тачка и додају се ријечи „у року од 8 дана од истека рока из става 2. овог члана.“

Члан 9.

У члану 87. Пословника иза става (4) додају се нови ставови (5) и (6) који гласе:

„(5) Сједница скупштине сазвана у складу са одредбама става (2) и (3) овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.“

Члан 10.

У члану 133. став (1) Пословника се мијења и гласи:

„У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.“

Члан 11.

Члан 139. Пословника мијења се и гласи:

„Стратегија је општи акт чија је сврха остваривање одређених, јасно дефинисаних, циљева.“

Члан 12.

Члан 141. Пословника се брише, а постојећи члан 142. постаје члан 141. члан 143. постаје члан 142. и тако редом до члана 215. који овим измјенама постаје члан 214.

Члан 13.

Члан 144. Пословника који овим измјенама постаје члан 143. мијења се и гласи:

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности скупштине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја јединице локалне самоуправе.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа јединице локалне самоуправе могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Члан 14.

Члан 175. Пословника који овим измјенама постаје члан 174. мијења се и гласи:

Општи акти органа јединице локалне самоуправе објављују се у Службеном гласнику Општине.

(2) Појединачни акти органа Општине којим се одлучује о избору, именовану, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављују се у Службеном гласнику Општине, а остали појединачни акти објављују се у складу са статутом Општине.

(3) Секретар скупштине уређује Службени гласник Општине и одговоран је за његов садржај.

Члан 15.

У члану 176. став (2) Пословника који овим измјенама постаје члан 175. став (2) мијења се и гласи:

(2) У „Службеном гласнику општине Костајница“ акти се објављују следећим редосљедом:

- Статут општине и његове измјене и допуне
- Пословник општине и његове измјене и допуне
- Стратегије
- Одлуке
- Планови и програми
- Рјешења
- Препоруке
- Резолуције
- Закључци
- акти које доноси Начелник општине и Општинска управа у свом раду, у којима је доносилац прописа назначио да се објављују у службеном гласнику, као и други акти који су од интереса за грађане Општине Костајница и за предузећа, установе, друге организације (којима је оснивач Општина Костајница).“

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-27/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех., ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 10. став 7. Закона о боравишној такси ("Службени гласник Републике Српске", број: 78/11 и 106/15) и члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се висина боравишне таксе за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање за сваки кревет (лежај) на нивоу Општине Костајница.

Члан 2.

Паушални износ боравишне таксе за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање одређује се у висини од **15,00 КМ за сваки кревет (лежај) на**

годишњем нивоу за подручје Општине Костајница.

Члан 3.

Општина Костајница је у обавези да цјелокупан износ расподијељених средстава боравишне таксе која су уплаћена на рачун посебних намјена стави на располагање Туристичкој организацији Општине Костајница.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-47/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех., ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/02, 41/08 и 63/14) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела следећу.

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о именовању одборника Скупштине Општине Костајница који ће присуствовати закључењу брака

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о именовању одборника Скупштине Општине Костајница који ће присуствовати закључењу брака, број:01-022-94/16 од 14.12.2017. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:14/16), тачка 1. се мијења, те умјесто:

„1.Владимир Ђопић“

треба да стоји:

„1.Дарко Палија“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-21/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић,ек.тех.,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је:

О Д Л У К У о давању сагласности

Члан 1.

Даје се сагласност начелнику Општине Костајница да са Комуналним предузећем „Комунално“ а.д Костајница потпише Уговор о пружању јавних водних услуга на подручју Општине Костајница.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-15/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић,ек.тех., ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела

ОДЛУКА о измирењу потраживања КП „Комунално“ а.д. Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјере, активности и поступак наплате доспјелих, а ненаплаћених

потраживања по основу кориштења јавних водних услуга:

- водоснабдијевања,
 - одводње и пречишћавања отпадних вода.
- те осталих услуга које КП „Комунално“ а.д. Костајница смије обављати у складу са регистрацијом у судском регистру.

Члан 2.

Одлука се примјењује на дужнике правна лица чији је оснивач Општина Костајница, односно правна лица која се финансирају из средстава Буџета Општине Костајница.

МЈЕРЕ НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 3.

Мјере наплате доспјелих, а ненаплаћених потраживања обухваћају следеће:

- усмени контакт,
- писмену обавијест,
- могућност отплате дуга на рате,
- покретање судског поступка ради наплате потраживања.

Члан 4.

Служба задужена за рачуноводство и финансије унутар КП „Комунално“ а.д. Костајница прати наплату и врши редовито ажурирање постојећег стања дуговања.

Код књижења уплата, уколико је дужник навео број рачуна (фактуре) који плаћа обавезно се затвара наведено дуговање.

Уколико дужник није навео број рачуна (фактуре), обавезно се затварају најстарија дуговања дужника.

Члан 5.

У случају постојања узајамних доспјелих потраживања између КП „Комунално“ а.д. Костајница и неког од правних лица наведених у члану 2. ове Одлуке, могуће је извршити компензацију тих потраживања.

У случају доспјелих потраживања из става 1. овог члана која нису узајамна, могуће је предложити мултилатералну компензацију или цесију.

Начини измирења доспјелих потраживања наведени у ставовима 1. и 2. овог члана примјењују се и на доспјела потраживања која Општина Костајница има према КП „Комунално“ а.д. Костајница.

Поступак покреће КП „Комунално“ а.д. Костајница или за то ангажује овлаштеног пуномоћника.

Члан 6.

Уколико плаћање није извршено у роковима наведеним у рачунима (фактурама) за испоручену јавну водну услугу, потребно је подузети мјере за наплату потраживања.

Систем опомињања дужника за доспјела, а ненаплаћена потраживања је слиједећи:

- Достављање редовне напомене о доспијећу плаћања и обавези уплате у заданим роковима приликом фактурирања за испоручену јавну водну услугу.
- Усмени контакти са дужником о чему је потребно саставити забиљешку (датум, називлица, разлог неплаћања). Обавља се у периоду од 15.-30. дана кашњења од датума доспијећа наведеног на фактури.
- Писмена обавијест се шаље уколико се дуг не подмири у року од 30 дана од дана доспијећа наведеног на фактури. КП „Комунално“ а.д. Костајница има обавезу дужнику упутити писмену обавијест. Иста се шаље након истека наведеног рока.
- Писмена опомена пред утужење / покретање извршења шаље се уколико се дуг не измири у року од 90 дана (спајање три рачуна (фактуре) у низу). У опомену треба навести податке о дужнику, врсти и висини дуга, броју дана у кашњењу и правни основ по којем га се позива на плаћање (уговор са корисником услуге, број рачуна (фактуре) и др.). Позвати дужника на добровољно измирење дуговања у року од 8 дана (парциони рок). Уколико дуговање није измирено у датом року потребно је покренути судски поступак.

Члан 7.

Прије покретања судског поступка дужник има могућност тражити, а КП „Комунално“ а.д. Костајница предложити отплату дуга на рате.

Захтјев за отплату дуга на рате подноси дужник.

Захтјев се подноси КП, а садржи приједлог динамике отплате. Рок отплате ће зависити од висине дуговања, али ће се настојати да рок не буде дужи од једне (1) године од датума настанка

обавезе (датума доспијећа рачуна (фактуре)) због посљедице застаре потраживања.

У случају великих дуговања временски рок измирења обавезе треба да буде у разумном року, међутим не дужем од три (3) године.

У случају одобравања захтјева, склапа се Споразум о отплати дуга на рате у којем ће бити дефинисани износ дуга, рокови отплате, припадајући износи рата, као и клаузула да у случају неизвршавања обавеза из Споразума, КП задржава право наплате другим средствима укључиво и судским путем.

Члан 8.

У случају кад је Споразум о отплати дуга на рате закључен са правним лицем које се финансира из средстава буџета Општине Костајница, Споразум се доставља Општини која измирење дуга планира у буџету, у складу с одредбама Споразума.

Општина ће средства која се у буџету планирају за правно лице – дужника из Споразума, умањити у складу с динамиком отплате, а узимајући у обзир висину дуга. Разлику средстава општина ће уплатити на рачун КП на име измирења дуга.

Поступак је потребно поновити на годишњем нивоу док не дође до измирења дуговања из Споразума.

Члан 9.

У случају кад је Споразум о отплати дуга на рате закључен са правним лицем чији је оснивач ЈЛС, а које се не финансира из средстава буџета ЈЛС, Споразум се доставља ЈЛС која измирење дуга планира у буџету, у складу с одредбама Споразума.

ЈЛС ће плаћање извршити, у складу с одредбама Споразума, из буџета ЈЛС директно на рачун КП, једино ако правно лице – дужник из Споразума не извршава поврат тих средстава према ЈЛС, у складу са условима из потписаног Споразума.

ЈЛС ће обавезу поврата средстава из става 2. овог члана од стране правног лица/ дужника регулисати одговарајућим актом

Члан 10.

Након исплате дуговања правних лица од стране буџета ЈЛС на начин описан у члану 8. и 9. ове Одлуке, КП „Комунално“ а.д. Костајница је дужно на ова правна лица редовно примјењивати мјере, активности и поступке за наплату потраживања наведене у овој одлуци.

Члан 11.

Када су исцрпљене мјере наплате, а доспјело потраживање није измирено, покреће се судски поступак ради наплате потраживања.

Поступак покреће КП „Комунално“ а.д. Костајница путем правне службе предузећа.

ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА

Члан 12.

Уколико се утврди да се потраживања не могу намирити примјеном мјера из ове Одлуке, покреће се поступак отписа потраживања.

Отпис потраживања обавља се на темељу следећих критерија и услова: године доспјелости, немогућности наплате, неутемељености евидентираних потраживања, исплативости покретања судског поступка и осталих посебних околности од утицаја на предметно потраживање.

Члан 13.

Отпис потраживања врши се у следећим случајевима:

- када се утврди да су потраживања ненаплатива, јер су у поступцима стечаја и ликвидације рјешењем суда правне особе брисане из судског регистра,
- када се утврди да су потраживања ненаплатива темељем правоснажних одлука надлежног тијела (одлуке суда и сл.),
- када се утврди да су потраживања ненаплатива због настајања застареу складу са важећим законским прописима, а дужник се у поступку наплате позове на застару потраживања,
- када се утврди да потраживања немају ваљану правну основу,
- када се утврди да би трошкови наплате били већи од износа потраживања,
- у другим случајевима у складу са прописима.

Члан 14.

Приједлог за отпис потраживања подноси надлежна служба КП „Комунално“ а.д. Костајница.

Уз приједлог за отпис потребно је приложити: финансијску документацију дужника, доказ о предузетим радњама у сврху наплате

потраживања, образложити разлоге за подношење приједлога за отпис.

Директор на основу приједлога и приложене документације саставља и упућује коначни приједлог према Скупштини акционара КП у чијој је надлежности доношење одлуке о отпису потраживања.

Члан 15.

Рачуноводствена служба у КП „Комунално“ а.д. Костајница дужна је да континуирано прати стање и предузима мјере наплате потраживања из његовог дјелокруга, те саставља извјештај о предузетим мјерама за наплату потраживања.

Извјештај мора садржавати износ доспјелог, а ненаплаћеног потраживања, доспјелост потраживања у данима, број опомена, број поступака принудне наплате, број закључених репрограма и сл.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-17/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић,ек.тех.,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је:

О Д Л У К У о давању сагласности

Члан 1.

Даје се сагласност директору Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница да потпише Одлуку о кориштењу средстава амортизације.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-19/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић,ек.тех.,ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 78. Статута Општине Костајница (Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), а у складу са Закључком Скупштине Општине Костајница, број: 01-022-50/14 од 28.03.2014. године, Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је

ОДЛУКУ

о регулисању сарадње код покретања, привременог престанка и престанка предузетничке активности

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише сарадња општине Костајница и КП „Комунално“ а.д. Костајница приликом почетка, привременог престанка и престанка обављања занатско-предузетничке и друге пословне дјелатности правних субјеката на територији општине Костајница.

Члан 2.

Начелник Општине ће задужити Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности (у даљем тексту: „Надлежни орган општинске управе“) да након издавања рјешења о регистрацији предузетника доставља КП „Комунално“ а.д. Костајница информацију о издатном рјешењу.

Одмах по зајимању, а прије рјешавања по захтјеву за престанак обављања дјелатности, односно привремени престанак дјелатности, начелник Општине ће задужити надлежни орган општинске управе да пружи информацију КП „Комунално“ а.д. Костајница о зајимању захтјева пословног субјекта.

Члан 3.

Информација из члана 2. ове Одлуке треба да садржи извод из регистарског листа са слиједеним подацима:

1. Име и презиме предузетника
2. Пословним именом предузетника

3. Датумом издавања рјешења
4. Адреса
5. Број телефона
6. Основ кориштења простора
7. Вријеме обављања
8. Назив претежне дјелатности
9. Предмет пословања
10. Површином простора

Члан 4.

Информација из члана 2. ове Одлуке се доставља у року од 3 дана од доношења рјешења о регистрацији предузетника, односно од запримања захтјева за престанак обављања дјелатности, односно привремени престанак дјелатности.

Члан 5.

Начелник општине ће задужити надлежни орган општинске управе да приликом издавања рјешења о регистрацији предузетника, односно по запримању захтјева за престанак обављања дјелатности, односно привремени престанак дјелатности, правног субјекта писмено обавијести о његовој обавези да са КП „Комунално“ а.д Костајница регулише пружање комуналних услуга у складу са техничким и санитарним условима и осталим позитивним законским прописима.

Правни субјект је дужан да најкасније у року од 7 дана од достављања писмене обавијести из става 1. регулише пружање комуналних услуга, односно измиривање истих, са КП „Комунално“ а.д Костајница.

Члан 6.

Испуњеност услова за обављање дјелатности правних субјеката на територији Општине Костајница провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана достављања рјешења о регистрацији пословног субјекта.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке већ регистровани субјекти су дужни да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке регулишу пружање комуналних услуга у складу са техничким условима, санитарним условима и осталим позитивним законским прописима.

Члан 8.

О поступању правних субјеката у складу са овом Одлуком, а по истеку наведених рокова, КП „Комунално“ а.д Костајница је дужно да достави информације надлежном инспекцијском органу.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-50/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16), члана 97. став 3. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“, бр. 08/15) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине дана 24.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У о утврђивању основнице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора изграђеног на подручју општине Костајница у 2016. години, која ће служити као основница за израчунавање једнократне ренте код изградње, доградње и надоградње објеката у 2017. години.

Члан 2.

Утврђује се да просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора изграђеног на подручју Општине Костајница у 2016. години, **износи 600,00 КМ** и служи као основница за израчунавање једнократне ренте.

Члан 3.

Утврђена цијена из члана 2. ове Одлуке, валоризоваће се у току године свака три мјесеца на основу индекса раста цијена грађевинских радова у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује Завод за статистику.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 1/16).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-40/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14), члана 96. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“, број 8/15) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16) Скупштина Општине дана 24.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Костајница

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се базна цијена за обрачун накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта док се не донесе Програм уређења грађевинског земљишта. Уколико за одређено подручје (зону) буде донесен Програм уређења грађевинског земљишта, базна цијена се неће примјењивати за то подручје.

Члан 2.

На основу извршене анализе просјечне цијене на припремању и опремању грађевинског земљишта по једном m^2 те постојећег законског рјешења којим је предвиђено да се износ накнаде утврђује по јединици корисне површине објекта који се гради на грађевинској парцели, утврђује се базна цијена по зонама, како слиједи:

I зона, базна цијена..... 28,80 КМ/ m^2
II зона, базна цијена..... 24,00 КМ/ m^2

III зона, базна цијена..... 19,20 КМ/ m^2
IV зона, базна цијена..... 14,40 КМ/ m^2
V зона, базна цијена..... 9,60 КМ/ m^2
VI зона, базна цијена..... 4,80 КМ/ m^2

Члан 3.

Базна цијена за обрачун накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта из претходног члана, примјењиваће се од 01.04.2017. године, односно док Скупштина Општине не донесе Програм уређења грађевинског земљишта.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:1/16).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-41/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/09, 43/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16), Скупштина Општине дана 24.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У о одређивању матичних подручја у Општини Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге у Општини Костајница.

Члан 2.

Матична подручја на територији Општине Костајница су матично подручје Костајница за

насељена мјеста: Костајница, Тавија, Подошка, Побрђани, Петриња, Мраово Поље, Мракодол, Календери, Зовик, Гумњани, Грдановац и Горња Слабиња.

Члан 3.

Матичне књиге се воде за матично подручје Општине Костајница у сједишту Матичне службе Општине Костајница.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о вођењу матичних књига на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 3/11).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-42/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39.став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/18) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ПОСЛОВНА ЗОНА ТАВИЈА“

Приступа се изради дијела Регулационог плана „Пословна зона Тавија“ (у даљем тексту: План).

Регулационим планом ће бити обухваћен простор укупне површине сса 5 ha и који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Граница обухвата плана почиње на раскрћу улице Жарка Згоњанина и улице Петра II П. Његоша продужава јужно ивицом улице Петра II П. Његоша и парцеле означене са к.ч. 384/1 (нови премјер КО Тавија) обухватајући парцелу 384/1,

не обухватајући улицу П. II П. Његоша до парцеле означене са к.ч. 384/6 гдје граница скреће ка западу обухватајући парцелу 384/6 до потока Тавија гдје наставља даље према сјеверу потоком Тавија обухватајући поток до улице Жарка Згоњанина и моста на потоку обухватајући и мост продужава даље потоком Тавија обухватајући поток и парцеле означене са к.ч. 382/3 и 383/2. Код сјеверне ивице парцеле означене са к.ч. 383/2 граница обухвата скреће према истоку продужава до парцеле означене са к.ч. 383/3 коју не обухвата и скреће према југу пратећи источну ивицу парцеле означене са к.ч. бр. 383/2 до границе са парцелом 382/3 коју обухвата излази на улицу Жарка Згоњанина код парцеле означене са к.ч. бр. 383/12 коју не обухвата и продужава према истоку ивицом улице Жарка Згоњанина коју обухвата до раскршћа са улицом Петра II П. Његоша гдје се обухват затвара.

II

Плански период се дефинише у складу са чланом 25. став (9) Закона о уређењу простора и грађењу и износи 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области, релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштите од природних непогода и техничких инцидената, заштите ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.)
- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја,
- Носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му

буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 45 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник, у року од 30 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу.

V

Носилац припреме Плана је Одјељење за општу управу, а носилац израде Плана ће се утврдити на основу Закона о јавним набавкама и Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

VII

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина општине утврђује нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и на локацији обухвата плана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом, објављеним у средствима јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став, који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и Начелник утврдиће приједлог Плана и доставити Скупштини општине на усвајање.

VIII

Средства за израду Плана обезбједиће се из буџета општине Костајница.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-51/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 46. став (4), члана 48. став (1), (2), (3), (4), (7) и (9). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је

О Д Л У К У

о именовању Комисија за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата

Члан 1.

Овом Одлуком именују се Комисије за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата (у даљем тексту јавна предузећа и јавне установе).

Члан 2.

Два члана Комисије су из реда запослених у општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу или јавној установи чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

(1)Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1.Александар Пашић, председник-запослен у Општинској управи,

2.Тања Деветак, члан –запослена у Општинској управи,

3.Јасна Ковачевић, члан – запослена у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко”.

(2)Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈПУ “Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1.Мирослав Стијак, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2.Љиљана Слијепчевић, замјеник члана – запослена у Општинској управи,

3.Миља Максимовић, замјеник члана – запослена у ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко”.

Члан 4.

(1)Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у Туристичкој организацији Општине Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1.Свјетлана Бајалица, предсједник-запослена у Општинској управи,

2.Мирјана Костадиновић, члан –запослена у Општинској управи,

3.Невен Ђенадија, члан – запослен у ТОК-у.

(2)Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у Туристичкој организацији Општине Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1.Мирјана Крњић, замјеник предсједника-запослена у Општинској управи,

2.Горан Милијевић, замјеник члана – запослен у Општинској управи,

3.Невен Ђенадија, замјеник члана – запослен у ТОК-у.

Члан 5.

(1)Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈЗУ Дом здравља Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1.Ненад Рељић, предсједник-запослен у Општинској управи,

2.Горан Милијевић, члан –запослен у Општинској управи,

3.Љубиша Лукић, члан – запослен у ЈЗУ Дом здравља Костајница.

(2)Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица

у ЈЗУ Дом здравља Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1.Драгана Вукојевић, замјеник предсједника-запослена у Општинској управи,

2.Љубиша Бошчанин, замјеник члана – запослен у Општинској управи,

3.Душко Родић, замјеник члана – запослен у ЈЗУ Дом здравља Костајница.

Члан 6.

(1)Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1.Владимир Топић, предсједник-запослен у Општинској управи,

2.Тања Деветак, члан –запослена у Општинској управи,

3.Славица Савић, члан – запослена у ЈУ Центар за социјални рад Костајница.

(2)Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1.Зоран Кос, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2.Анка Момић, замјеник члана –запослена у Општинској управи,

3.Драган Којић, замјеник члана – запослен у ЈУ Центар за социјални рад Костајница.

Члан 7.

(1)Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1.Славка Вујасин, предсједник - запослена у Општинској управи,

2.Бранка Кеџман, члан - запослена у Општинској управи,

3.Душица Ћурчија - Кантар, члан – запослена у ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница.

(2)Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1.Мирсад Ковачевић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2.Јелена Живковић, замјеник члана - запослена у Општинској управи,

3. Мирјана Кос, замјеник члана - запослена у ЈУ НБ "Невенка Станисављевић" Костајница.

Члан 8.

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у КП "Комунално" ад Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1. Данијела Дејановић, предсједник-запослена у Општинској управи,

2. Мирослав Стијак, члан –запослен у Општинској управи,

3. Борислав Вуклиш, члан – запослен у КП "Комунално" ад Костајница.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у КП "Комунално" ад Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1. Љубиша Бошчанин, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2. Мирсад Ковачевић, замјеник члана–запослен у Општинској управи,

3. Наташа Диклић, замјеник члана – запослена у КП "Комунално" ад Костајница.

Члан 9.

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈП "Радио Костајница" са по Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1. Александар Пашић, предсједник-запослен у Општинској управи,

2. Мирјана Крњић, члан –запослена у Општинској управи,

3. Ненад Ђаковић, члан – запослен у ЈП "Радио Костајница"

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈП "Радио Костајница" са по Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1. Горан Милијевић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2. Славка Вујасин, замјеник члана –запослена у Општинској управи,

3. Николина Прибичевић, замјеник члана–запослена у ЈП "Радио Костајница"

Члан 10.

(1) Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈП

"Банијапромет" Костајница у случају престанка мандата, у слиједећем саставу:

1. Љиљана Слијепчевић, предсједник-запослена у Општинској управи,

2. Мирјана Костадиновић, члан –запослена у Општинској управи,

3. Жељко Станић, члан – запослен у ЈП "Банијапромет" Костајница.

(2) Именују се замјеници Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈП "Банијапромет" Костајница у случају престанка мандата у слиједећем саставу:

1. Горан Милијевић, замјеник предсједника-запослен у Општинској управи,

2. Славка Вујасин, замјеник члана –запослена у Општинској управи,

3. Драгана Кондић, замјеник члана – запослена у ЈП "Банијапромет" Костајница.

Члан 11.

Примопредаја дужности врши се у складу са етичким принципима, јавности, одговорности, међусобног поштовања и уважавања и са кооперативним приступом свих учесника у процесу примопредаје.

Члан 12.

Циљ примопредаје дужности је обезбјеђивање континуитета рада из дјелокруга јавног предузећа и јавне установе, стабилност и несметани развој јвних предузећа и установа.

Члан 13.

Примопредаја дужности, службених аката и печата врши се између именованог лица који предаје дужност и новоименованог лица који прима дужност.

Члан 14.

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга установе,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току,
- 4) предају затечених службених аката, службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад установе.

Члан 15.

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

Члан 16.

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама именованих лица јавних предузећа и јавних установа.

Члан 17.

(1) Приликом примопредаје дужности обавезно се сачињава записник.

(2) Записник о примопредаји дужности сачињава секретар предузећа или установе, а уколико предузеће или установа нема секретара, записник сачињава предједник комисије.

(3) Записник о примопредаји дужности сачињава се у три примјерка, од којих се један примјерак уручује лицу које у смислу одредаба ове одлуке предаје дужност, један лицу које преузима дужност, а један примјерак се предаје надлежним службама ради архивирања.

Члан 18.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име (презиме и име) и позицију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) правни акт којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје, дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница”.

Број: 01-022-48/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 23.04.2017. године доноси слиједећу:

ОДЛУКУ

1. Скупштина општине усваја Програм рада Начелника Општине и Општинске управе Костајница за 2017. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-44/1 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
79224 КОСТАЈНИЦА, СВЕТОСАВСКА 11,
тел.387 (0)52-663-139, Факс. 052-663-553**

**ПРОГРАМ РАДА
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
КОСТАЈНИЦА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Костајница, фебруар 2017.

УВОД

Програм рада Начелника и општинске управе Костајница дефинише задатке и конкретне мјере које извршна власт планира реализовати у 2017. години. Овим програмом утврђују се основни правци дјеловања Начелника и општинске управе који су прописани Уставом, Законом Статутом општине и другим прописима. Приликом израде Програма рада за 2017. годину руковођени смо циљевима утврђеним у стратешким документима и искуствима у рјешавању најкрупних проблема те актуелном економско-политичком ситуацијом.

У том смислу и у 2017. години, наставићемо са започетим активностима на побољшању укупног амбијента за даљњи развој општине и бољег живота грађана.

Мјере из пријашњих година добра су основа за дефинисање циљева и програма за 2017. годину. Иако се у овој години могу очекивати неповољни услови за развој као последица последњих дешавања у свијету, економске кризе и смањивања прихода од индиректних пореза, који се дозначјују општини, Костајница ће својим мјерама осигурати да се главни циљеви из Програма реализују у што већој мјери.

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) и Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16) Начелник општине је надлежан да:

- предлаже статут општине,
 - предлаже Одлуке и друга акта скупштине,
 - израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
 - обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности јединице локалне самоуправе, њених права и обавеза,
 - спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
 - извршава законе и друге прописе Републике, града и општине чије је извршавање повјерено јединици локалне самоуправе,
 - доноси одлуку о оснивању општинске управе,
 - доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
 - предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
 - предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
 - реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених радних тијела,
 - даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
 - подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности
 - подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе,
 - покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
 - закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
 - рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
 - доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом,
 - одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за јединицу локалне самоуправе,
 - одлучује о изузећу службеног лица општинске управе,
 - обавља друге послове утврђене законом и статутом општине
- Начелник општине је одговоран за законитост свих аката које предлаже Скупштини.

У складу са надлежностима и Програмом рада Скупштине општине Костајница, Начелник општине ће предложити доношење слиједећих одлука и размотрити Извјештаје и Информације:

1. Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност,
2. Анализа извршења скупштинских одлука за 2016.годину,
3. Информација о стању у области против-пожарне заштите
а/ доношење закључака о континуираном прању улица,
4. Имовинско правна питања – захтјеви и представке,

5. Извјештај о раду начелника Општине за 2016. годину,
6. Приједлог Програма рада начелника Општине за 2017. годину,
7. Приједлог измена и допуна Статута Општине Костајница
8. Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница
9. План улагања средстава дозначених од продаје дрвних сортимената,
10. Годишњи извјештај о раду Одбора за жалбе за 2016.годину,
11. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе повратници, из средстава намјењених за одрживи повратак,
12. Информација о стању клизишта на подручју Општине Костајница;
13. Информација о информисању грађана,
14. Завршни рачун Буџета општине за 2016.годину,
15. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2015.годину,
16. Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за 2016.годину,
17. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,
18. Информација о заштити човјекове околине,
19. Приједлог Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница
20. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,
21. Информација о тромјесечном извршењу Буџета у 2017. године,
22. Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница,
23. Приједлог Одлуке о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница,
24. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2016. годину,
25. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине,
26. Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница,
27. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница
28. Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е,
29. Информација о раду правобранилаштва на подручју Општине Костајница,
30. Информација из области социјално-угрожених категорија,
31. Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,
32. Информација о стању у области школства, културе и спорта,
33. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Костајница,
34. Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница, којима су дозначена средства из Буџета Општине Костајница,
35. Полугодишњи извјештај о финансијско - материјалном пословању корисника Буџета,
36. Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2017. године,
37. Информација о запошљавању на подручју Општине,
38. Приједлог Одлуке о обнови и рестаурацији свих споменика из свих ратова на подручју Општине Костајница,
39. Информација оведеној јесењој сјетви ,
40. Информација о извршењу Буџета општине Костајница за 9 мјесеци у 2017.години,
41. Нацрт Буџета општине за 2018.годину,
42. Информација о стању привреде на подручју Општине Костајница,
43. Приједлог Буџета општине за 2018. годину,
44. Приједлог Програма вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње,
45. Извјештај о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница за 2016-2020 год. и усвајање Плана имплементације за 2018. год.
46. Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за фондове према међународним организацијама,

Осим наведених нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћењима и у границама позитивних законских прописа самостално доносити и предлагати друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Костајница за 2017. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима и службама Општинске управе и Скупштином општине Костајница, а у складу са Законом и позаконским прописима. Посебна пажња биће посвећена даљој стабилизацији општине, јавних предузећа и установа те побољшању општег социјално-материјалног стања наше општине.

Овај програм рада треба схватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године, а Начелник општине ће адекватним мјерама заједно са сарадницима разматрати сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације кроз подршку локалном економском развоју и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Начелник општине ће у 2017. години поред послова прописаних позитивним законским прописима у циљу унапређења општинске управе радити на:

- успостављању ефикасне, одговарајуће и одговорне општинске управе прилагођене потребама грађана и привреде,
- побољшању у организацији и функционисању општинске управе у складу са европским стандардима,
- омогућити грађанима и привредним субјектима да што ефикасније остварају своја права и извршавају своје обавезе
- стварању услова за подизање финансијске дисциплине на виши ниво те константно радити на проналажењу додатних извора финансирања које ће допринијети стабилизацији финансијског стања,
- стручном усавршавању и оспособљавању запослених.

ГЛОБАЛНИ ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Полазећи од стратшких циљева развоја општине Костајница, у 2017. години, радићемо на реализацији слиједећих активности:

- ▶ У складу са Ревидираном Стратегијом развоја општине Костајница 2011 – 2020 наставићемо радити на изналажењу потенцијалних инвеститора у циљу отварања нових предузећа и повећању запослености при чему ће се максимално подстицати постојеће привреднике,
- ▶ Реализација Пројекта околишног и економског управљања – МЕГ пројекат
- ▶ Наставити са сарадњом са општинама из Републике Хрватске и проналажењу партнерских општина из Европске уније,
- ▶ Даље активности на реконструкцији магистралног пута М-14, улице Светосавска и Ранка Шипке и изградњи обилазнице око Костајнице
- ▶ Активности на усвајању Урбанистичког плана и припреме за изградњу Просторног плана општине,
- ▶ Завршетак радова на регулацији корита потока Тавија у оквиру Пројекта заштите од поплава који је финансиран средствима Европске инвестиционе банке.
- ▶ Изградња насипа за заштиту града од великих вода Тавије и од брдских вода дужине 1088 м – Фонд Солидарности
- ▶ Асфалтирање локалне путне мреже из кредитних средстава Свјетске банке
- ▶ Реализација Пројекта побољшања услова живота у руралним подручјима – ИФАД
- ▶ Реализација пројекта Енергетске ефикасности

Уз буџетска средства општина ће додатна средства за изградњу инфраструктуре обезбједити на грант основи од Европске инвестиционе банке, Владе Републике Српске, међународних организација и др.

ОБЛАСТ БОРАЧКО-ИНВЛИДСКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Општинска управа у овој области има обимне и значајне задатке. У складу са Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих општинска управа у првостепеном поступку рјешава права ових категорија.

Општинска управа врши на основу постојећих одлука СО-е и остваривање других права за ове категорије становништва (помоћ у набавци огријевог дрвета, помоћ у превозу ученика, помоћ код сахране и сл.). Ове обавезе се финансирају из општинског буџета.

Путем Центра за социјални рад у овој години општина ће наставити са уредним сервисирањем права најугроженијих категорија становништва општине. Оно што овдје морамо нагласити је то да је општина Костајница једна од ријетких која редовно по добијању средстава од Владе Републике Српске исплаћује накнаде овим категоријама становништва

Општина ће наставити са помоћи најугроженим категоријама становништва кроз помоћи у превозу ученика те изналажењу средстава за санацију најугрожених стамбених објеката.

Из грант средстава општина Костајница ће и у 2017. години наставити са стамбеним збрињавањем Рома (изградња три стамбена објекта)

ОБЛАСТ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

Имајући у виду уставну позицију општине, те садашње економске прилике у овој области преостаје нам да и у 2017. години радимо на јачању повољног пословног окружења за покретање и развој малих и микро предузећа на подручју општине. У том смислу посебно ће бити потребно јачање презентације могућности пословања и олакшица које обезбјеђује општина са намјером привлачења међународних инвестиција али и очувања постојећих привредних субјеката. Улазак РХ у Европску унију отворио је одређене могућности због прекомпозиције у сфери тржишта, могућност пресељења у ове просторе производних капацитета из ЕУ.

Конкретне мјере и активности које планирамо у 2017. години:

- Реализација пројекта побољшања пословног окружења МЕГ пројекат која подразумјева испуњавање услова за сертификарање повољног пословног окружења, побољшање, поједностављење, централизирање и смањење трошкова административних услуга, промоцију инвестирања и локацијски маркетинг
- Реализацију пројекта побољшања услова живота у руралним подручјима ИФАД чија прва фаза подразумјева изградњу инфраструктуре у руралним подручјима
- подршка развоју занатства и угоститељства,
- операционализација одређених мјера и активности које произилазе из Стратешког плана развоја општине, посебно креираним и постепеним мјерама подршка развоју туризма, посебно у дијелу смјештајних капацитета,
- реализација најављених пројеката подршке одрживом повратку,

Пољопривредна стручна служба општине Костајница у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, ће и у току ове године радити на реализацији програма подстицајних мјера за развој пољопривреде и села.

Пољопривредна стручна служба општине Костајница наставиће са редовним активностима обиласка терена, прикупљањем података пружањем савјетодавних услуга директно и путем радио емисија, праћење и ажурирање података о регистрацији пољопривредних газдинстава и помоћ пољопривредницима приликом регистрације.

Општинска служба надлежна за послове пољопривреде, посебну пажњу ће усмјерити на сарадњу са удружењима пољопривредних произвођача, земљорадничким задругама и предузећима из области пољопривреде и прехрамбене индустрије.

Проведене активности у предходном вишегодишњем периоду на едукацији, стручном

Прелазак са традиционалних начина и облика пољопривредне производње, на профитабилније и тржишно оријентисане видове је спор процес, условљен низом фактора као што су величина посједа, уситњеност парцела, старосна структура домаћинства, обезбјеђење тржишта итд.

Ангажовањем локалне заједнице уз помоћ ресорног министарства, кроз систем подстицајних мјера, бољим организовањем пољопривредника и њиховим удруживањем, побољшали би се услови за даљи развој пољопривреде, као важне области привредног развоја општине.

Активно укључивање општине у развојне програме европских предприступних фондова и пројекте прекограничне сарадње, припремила би се и област аграра на нивоу локалне заједнице на европске трендове који су највише усмјерени на екологију, заштиту животне средине и област производње хране. Задужењем Републике Српске према Међународном фонду за развој пољопривреде (IFAD) попројекту развоја руралног пословања, обезбједила би се помоћ пољопривредним произвођачима који производе за властите потребе да се трансформишу у робне произвођаче а реализација овог пројекта ће започети у 2017 години.

Развоју пољопривреде потребно је и у 2017. години дати подршку слиједећим мјерама и активностима:

- обезбјеђење кооперације у производњи поврћа, воћа и сточарства путем подршком могућим организаторима ове кооперације,
- обезбјеђење учешћа у програмима набавке механизације,
- обезбјеђење учешћа у развоју плантажног воћарства и сточарства, посебно у производњи млијека,
- обезбјеђење учешћа у кориштењу постицајних мјера Министарства пољопривреде Републике Српске,
- координација одређених пројеката Министарства пољопривреде Републике Српске и имплементација са заинтересованим пољопривредницима
- пружање стручне помоћи од стране општинске пољопривредне службе
- успостављање квалитетног система ветеринарске заштите на подучју општине и контролу прописаних мјера у овој области путем ветеринарске инспекције

ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

У 2015. години и поред очекиваних финансијских потешкоћа планирам:

- редовно сервисирање материјалних трошкова Средњошколског центра и помоћ у добијању одређених усмјерења потребних развоју општине,
- помоћ Основној школи у ваннаставним активностима и набавци огријева те субвенционисању превоза ђака
- редовно сервисирање трошкова Клуба за дјецу „Кестенко“ Костајница
- редовно стипендирање студената, подршка превозу ђака, итд.,
- подршка сталном функционисању Дома здравља
- стимулисање наталитета исплатом накнада за рођење дјетета,
- стимулисање наталитета путем помоћи за асистирани репродукцију,
- редовна подршка традиционалним културним и спортским манифестацијама у граду; Фестивала Дјеца пјевају хитове, Вече ојкаче, Конференција беба, обиљежавање Духова – Крсне славе општине Костајница, дана општине, Моторијаде, Кестенијаде – која ове годне обиљежава 20 година, Љета на Уни и др.,
- редовно обезбјеђење средстава у складу са усвојеним буџетом за стабилно функционисање културно образовних установа и средстава информисања,
- Помоћ у раду Туристичке организације,
- подршка развоју цивилног друштва и невладиних организација и удружења у оквирима усвојеног буџета,
- подршка раду постојећих спортских клубова и удружења као и подршка новим иницијативама за покретање других спортских активности,
- подршка традиционалним спортским манифестацијама ("Љетна лига, турнири и сличне манифестације)

У наставку се налази План имплементације који приказује детаљено који пројекти ће се имплементирати у 2017. Години, из којих извора и које је одјељење задужено за праћење пројекта. Укупна вриједност пројеката у 2017 години износи 4.096.000 КМ.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 79. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/16), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:

97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У
о усклађивању организовања и пословања
Јавне установе Народна библиотека „Невенка
Станисављевић“ Костајница

Уводне одредбе**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница са Законом о библиотечно-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/16), Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14).

Оснивач**Члан 2.**

(1) Општина Костајница (у даљем тексту:Оснивач) оснивач је Јавне установе „Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница (у даљем тексту: Библиотека) у циљу обављања дјелатности од општег интереса којим се обезбјеђује остваривање основног људског права на слободу изражавања, потребе за знањем и слободу приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у публикацијама.

(2) Библиотека је основана Одлуком о оснивању Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ у Српској Костајници, број:06-01-163/95 од 11.05.1995. године.

Назив и сједиште**Члан 3.**

(1) Назив Библиотеке је: **Јавна установа Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница.**

(2) Скраћени назив Библиотеке је: ЈУ Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница.

Члан 4.

Сједиште Библиотеке је у Костајници, Трг краља Петра I Карађорђевића, бр.7.

Правни статус**Члан 5.**

- (1) Библиотека је јавна установа.
- (2) Библиотека има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Библиотека обавља дјелатност за потребе грађана на подручју Општине Костајница, обезбјеђујући им једнаке услове за општекултурно уздизање, образовање и информисање.

Врста и обим одговорности**Члан 7.**

- (1) У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.
- (2) За своје обавезе Библиотека одговара својом имовином.
- (3) За обавезе Библиотеке Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Члан 8.

Библиотека не може отуђивати обавезни примјерак штампане и на други начин умножаване грађе, као ни библиотечке јединице из завичајне збирке.

Дјелатност**Члан 9.**

Дјелатност Библиотеке је:

- 91.01 - Дјелатност библиотека и архива
- 85.52 – Образовање у области културе
- 90.03 – Умјетничко стваралаштво
- 90.04 – рад умјетничких објеката
- 90.01 – Извођачка умјетност
- 59.13 – Дистрибуција филмова, видео-филмова и телевизијског програма
- 59.14 – Дјелатности приказивања филмова
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 74.30 – Дјелатности преводилаца и тумача

Члан 10.

- (1) Библиотека обавља дјелатност од општег друштвеног интереса.
- (2) Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација и услуга.
- (3) Библиотека, под једнаким условима, обезбјеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода.

- (4) Библиотека је у средишту развоја информационог друштва и значајна је за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој.
- (5) Примарна улога Библиотеке је да прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на кориштење библиотечку грађу и да пружа приступ корисницима до свих врста информација.
- (6) Библиотека је у функцији развоја образовања, науке и културе и покретач је свеукупног развоја слободног, демократског грађанског друштва.
- (7) Библиотека омогућава грађанима слободан приступ информацијама електронским путем и на друге начине.
- (8) Програм рада, услуге и активности Библиотеке морају бити у складу са њеном мисијом, визијом и циљевима.

Члан 11.

У оквиру библиотечке дјелатности, задаци Библиотеке су да:

- 1) планира набављање библиотечке грађе у складу са потребама становништа Општине,
- 2) прикупља библиотечку грађу куповином, размјеном и поклоном,
- 3) стручно обрађује, чува и обнавља библиотечку грађу,
- 4) обезбјеђује ефикасно коришћење библиотечке грађе,
- 5) води евиденције, каталоге и другу документацију о библиотечкој грађи,
- 6) води евиденције о корисницима библиотечке грађе,
- 7) обезбјеђује услове за коришћење библиотечке грађе,
- 8) чува примјерак свих умножених публикација са подручја на коме дјелује,
- 9) чува у завичајној збирци штампане и умножене публикације настале ван подручја на коме дјелује, а односе се на подручје на коме дјелује, као и дјела значајних аутора поријеклом са овог подручја, а живе и раде ван њега,
- 10) организује културне манифестације и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност,
- 11) сарађује са другим библиотекама и информацијоним центрима у планирању заједничке базе података из области библиотекарства,
- 12) обавља и друге задатке у складу са Законом о библиотечкој дјелатности, другим прописима и општим актима.

Међусобна права и обавезе Библиотеке и Оснивача

Члан 12.

Оснивач ће у свом буџету планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Библиотеке, у складу са законом.

Члан 13.

Библиотека је обавезна да послове из своје дјелатности обавља квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области библиотечке дјелатности.

Члан 14.

Библиотека је дужна најмање једном годишње доставити Оснивачу извјештај о свом раду и остваривању програма који се финансирају из буџета Општине Костајница.

Органи Библиотеке

Члан 15.

Органи управљања и руковођења у Библиотеци су директор и Управни одбор.

Члан 16.

- (1) Библиотеком управља Управни одбор.
- (2) Управни одбор Библиотеке има три члана.
- (3) Чланове Управног одбора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство, у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.
- (4) Приликом именовања Управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко-информационе дјелатности.

Члан 17.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Библиотеке уз сагласност Министарства,
- 2) одлучује о пословању Библиотеке,
- 3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) доноси план и програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке, на основу Стратегије развоја библиотечко-информационе дјелатности Републике Српске,

- 6) на приједлог директора одређује цијене производа и услуга које пружа Библиотека,
- 7) доноси пословник о раду и
- 8) врши и друге послове у складу са законом, статутом и другим општина актима Библиотеке.

Члан 18.

- (1) Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.
- (2) Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.
- (3) Својство члана Управног одбора престаје на начин предвиђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 19.

- (1) Библиотеком руководи директор.
- (2) Директора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство просвјете и културе РС (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 20.

- (1) За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен најмање први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и три године радног искуства у области културе.
- (2) Општи и посебни услови за избор, именовање и разрјешење директора прописују се статутом Библиотеке.
- (3) Права, обавезе и одговорности директора библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 21.

- (1) Директор руководи Библиотеком, представља и заступа Библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада,
- (2) Директор:
 - 1) организује и руководи радом Библиотеке,
 - 2) заступа Библиотеку,
 - 3) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства,
 - 4) одговоран је за остваривање програма и плана рада Библиотеке,
 - 5) предлаже годишњи програм рада и финансијски план Библиотеке,

- 6) подноси Управном одбору извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању Библиотеке,
- 7) извршава одлуке Управног одбора,
- 8) предлаже план развоја Библиотеке за период до четири године и
- 9) врши и друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Финансирање и планирање рада Библиотеке

Члан 22.

(1) Средства за финансирање дјелатности Библиотеке обезбјеђују се у буџету Републике Српске и буџету Општине Костајница.

(2) У буџету Републике Српске обезбјеђују се средства за:

1) бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена законским прописима којим се дефинишу плате запослених у области образовања и културе, општим и појединачним колективним уговорима,

2) дио програмских дјелатности библиотеке и набавку библиотечке грађе и

3) инвестиције у опрему и нове намјенске објекте за обављање библиотечке дјелатности и значајнију адаптацију постојећих.

(3) У буџету Општине Костајница обезбјеђују се средства за материјалне и режиске трошкове, текуће и инвестиционо одржавање Библиотелке.

Члан 23.

Библиотека може да остварује средства за рад и из сопствених прихода, донација, поклона и из других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Планирање рада Библиотеке се проводи на начин утврђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности и Статутом Библиотеке.

Остале одредбе

Члан 25.

Органи Библиотеке дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања одлуке на снагу.

Члан 26.

До усклађивања општих аката Библиотеке са овом одлуком примјењиваће се одредбе

досадашњих општинских аката Библиотеке, које нису у супротности са законом.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ у Српској Костајници, број: 01-013-225/12 од 16.07.2012. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:5/12) и Одлука о усклађивању акта о оснивању Јавне установе Народне библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница, број:01-022-120/16 од 30.12.2016. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:1/17).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-52/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела

МЕТОДОЛОГИЈУ

за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних вода

1. Увод

Приједлог методологије за одређивање цијена водоснабдијевања и одводње отпадних вода реализован је у оквиру Пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ). Израда приједлога методологије произашла је из потребе да се финансирање дјелатности јавних водоводних/комуналних предузећа успостави на јасним економским принципима пословања, који требају осигурати пуни поврат свих трошкова и постизање самоодрживости предузећа. Циљ приједлога методологије је да се поставе основе будућег

начина формирања цијена услуга водоснабдијевања и одводње (и пречишћавања) отпадних вода у Босни и Херцеговини.

Као основа за израду овог документа кориштена је „Методологија за одређивање цијене услуга водоснабдијевања и канализације у Босни и Херцеговини“ чију израду је наручио и финансирао Развојни програм Уједињених нација (УНДП) у оквиру пројекта GoALWaSH. Из поменутог документа су преузети и у овој методологији интерпретирани неки њени дијелови уз дозволу аутора.

2. Постојећи законски оквир

Законски оквир који дефинише и прописује начин организовања и управљања комуналним услугама водоснабдијевања и одводње отпадних вода (водним услугама) у јединицама локалне самоуправе (ЈЛС), Закон о комуналним дјелатностима Републике Српске и Закон о локалној самоуправи Републике Српске.

Према закону о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11), цијеном комуналних водних услуга се осигуравају средства за покриће укупних расхода пружаоца комуналне услуге и унапрјеђење постојећих објеката и уређаја, према нормативима и стандардима у комуналним дјелатностима и тржишним цијенама улазних трошкова. Цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност на цијену даје надлежни орган ЈЛС. Законом је такођер утврђено да, ако надлежни орган ЈЛС не да сугласност јавном водоводном предузећу (ЈВП) на утврђену цијену комуналне услуге и тиме доведе у питање пружање услуга корисницима, ЈЛС може из свог буџета надокнадити разлику између постојеће и економске цијене комуналне услуге.

Предметна методологија неће дерогирати нити једну постојећу законску обавезу у области финансијског/ рачуноводственог извјештавања, нити ће извршити било какву измјену надлежности, одговорности и/или пореметити затечено стање у погледу обављања послова у области комуналних послова.

3. Основни принципи и мјере за њихово постизање

Методологија за одређивање цијена водних услуга се заснива на примјени неколико кључних принципа:

- **Принцип „корисник плаћа“** - Цијену воде за све категорије потрошача је потребно кроз одређени пријелазни период изједначити.

Пословним плановима предузећа предвидјети да се у периоду од 3-5 година цијена воде за све категорије потрошача изједначи, чиме ће се прекинути постојеће субвенционирање једне категорије потрошача (физичке особе) од стране друге категорије (правне особе).

- **Принцип правичности и једнакости** - Резолуцијом УН 64/292 од 28.7.2010. године је дефинисано човјеково право на воду, право свакога на довољне количине сигурне, прихватљиве и физички доступне воде за властито кориштење и кориштење у домаћинству по цијени која се може платити. Овај принцип обавезује ЈЛС да осигурају воду под једнаким увјетима свим својим становницима, укључујући насељена подручја која нису у систему јавног водоснабдијевања.
- **Принцип приуштивости** – Овај принцип омогућава да се одреди највиша могућа цијена услуге коју просјечна породица може мјесечно платити из својих укупних прихода и са просјечном потрошњом по особи. Одређивање стопе приуштивости могуће је извршити на два начина:

А) Поставити границу приуштивости на 4% укупних мјесечних прихода за рачун за воду и канализацију у складу са праксама које су углавном везане за пројекте који се финансирају из страних извора финансирања. При дефинисању укупних прихода породице, потребно је укључити не само плате остварене у јавном или приватном сектору већ и директни или опортунни приходи из пољопривреде, туризма, пружања малих услуга, издавања стамбених и пословних простора, прихода од родбине која живи у дијаспори и сл.

Б) Поставити границу приуштивости на основу израчуна укупних трошкова по кориснику услуга водоснабдијевања и канализације (појединац, не породица) у односу на бруто национални доходак (БНД) по становнику (%). Препоручена граница приуштивости за системе без пречишћавања отпадне воде је 1,5%, а за системе са постројењем за пречишћавање отпадних вода је 2 %. При процјени просјечне потрошње воде по особи потребно је користити податке из претходне године (укупно фактурирана количина воде у току године за домаћинства подијелена са стварним или процијењеним бројем становника који користе

услугу водоснабдијевања). Ово свакако значи да се при изради пословних планова и захтјева за промјеном цијене у истима морају навести претходни подаци о просјечној потрошњи, БНД-у и горњој граници приуштивости.

За кориснике који не могу да плате властити рачун за водне услуге, ЈЛС треба да осигурају средства за субвенционисање водних услуга ових категорија корисника. Начин субвенционисања водних услуга треба да изабере сама ЈЛС, те да се количина воде чије би плаћање било субвенционисано по особи ограничи на највише 3 м³ водемјесечно.

- **Принцип очувања природних ресурса** (начело еколошке ефикасности) - Једним дијелом ово начело се већ поштује примјеном дефинисаних накнада за воду (водне накнаде за кориштење површинских и подземних вода, накнаде за заштиту вода, и др.). За ЈЛС које оскудијевају са изворима воде није препоручљиво увођење додатних општих накнада већ се предлаже примјена растућих блок тарифних модела (чак и на сезонској основи у случају неравномјерне оскудице воде). На тај начин ће свака прекомјерна потрошња бити дестимулисана већом цијеном од основне потрошње. За такве случајеве предлаже се блок тарифни модел са јединичном цијеном која покрива трошкове у пуном износу за почетних 5 м³ потрошње воде по особи, 50 % увећану за наредних 5 м³ потрошње воде, те 100% увећану за сваки наредни м³. У случају појаве већих прихода од односних трошкова примјеном ове тарифе, предлаже се да се исти усмјере у активности смањења губитака у мрежи или уопштеноу побољшање квалитете услуге.
- **Принцип покривања трошкова** - Начело од изузетне важности и темељ за досљедну примјену и пуно разумијевање свих трошкова који се односе на водне услуге (водоснабдијевање, одводња и пречишћавање отпадних вода). Постојеће стање је такво да се довољно добро евидентирају и узимају у обзир редовни оперативни трошкови, али се као посебан проблем намеће неодговарајући однос према амортизацији сталних средстава и посљедишно томе инвестицијском одржавању.
- **Принцип економске ефикасности** - Начело од изузетног значаја за унапрјеђење успјешности сектора водних услуга

(водоснабдијевања и одводње отпадних вода) у БиХ. Од нивоа поштивања овог принципа заправо зависи постизање главног циља методологије за одређивање цијена, а то је постизање самоодрживости водних услуга.

4. Предуслови за примјену методологије за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних вода

Тренутно се у већини ЈВП у БиХ и Републици Српској књижење насталих трошкова најчешће врши на позицији цијелог предузећа, умјесто на мјесту настанка тј. дефинисаном трошковном центру (водоснабдијевање, прикупљање и одводња вода, пречишћавање отпадних вода, техничке службе, заједничке службе, остало и сл.). Сва књиговодствена евиденција се најчешће води на нивоу ЈВП као цјелине и тако се исказују приходи, трошкови и финансијски резултат. Не води се системска евиденција о томе на које се услуге или активности конкретно односе појединачни трошкови (или приходи), чак ни стална средства се не воде аналитички према трошковним центрима.

За потребе одређивања економске цијене услуга неопходно је раздвојити трошковне центре минимално на водоснабдијевање и одводњу отпадних вода (као двије јединице), као и књижити засебно (индиректне) трошкове трошковог центра „заједничке службе“ попут рачуноводства, комерцијалне службе, правне службе и људских ресурса, управе и слично. Заједничке службе не остварују властите приходе, али у свом дјеловању имају важну улогу, јер осигуравају услове за рад осталих трошковних центара. Оне опслужују трошковне центре које зато требају финансирати трошкови центар заједничке службе.

Ове индиректне трошкове је затим потребно распоредити према „кључу“ који се утврђује на основу директних трошкова трошковних центара и то:

- Плате запослених;
- Броја запослених;
- Амортизације и
- Осталих оперативних трошкова (електрична енергија, одржавање опреме, осигурање и др.).

Основни параметри на темељу којих се врши распоред индиректних трошкова исказани су као постотак учешћа заједничких служби у појединим трошковним центрима. „Кључ“ за

расподјелу индиректних трошкова мора бити донесен уз сагласност свих пословних јединица.

Овакво одређење трошковних центара у ЈВП ће омогућити раздвајање трошкова услуга водоснабдијевања од услуга одводње отпадних вода, те од других услуга уколико их предузеће пружа.

На примјер, сљедеће директне трошкове, треба књижити искључиво на трошковне центре, по могућности на што нижој разини (Трошковни центар „Водоснабдијевање“ на подгрупе „Производња воде“ и „Дистрибуција воде“; трошковни центар „Одводња отпадних вода“ на подгрупе „Прикупљање и одводња отпадних вода“, односно „Прикупљање и одводња оборинских вода“, или на остале адекватне подгрупе):

- Плате и накнаде запослених у оквиру трошковних центара водоснабдијевања, односно одводње отпадних вода, те запослених у свим другим трошковним центрима укључујући и заједничке службе;
- Амортизацију сталних средстава (према функцији коју стално средство има);
- Трошкове електричне енергије;
- Трошкове горива и мазива;
- Трошкове репроматеријала из мјесечног извјештаја робног (материјалног) књиговодства;
- Трошкове регистрације и осигурања возила на које се односи;
- Трошкове одржавања средстава на које се односе и
- Уговоре о дјелу које су склопиле пословне јединице и сл.

Финансијске трошкове настале подизањем и враћањем кредитних средстава такођер треба књижити према мјесту настанка, односно функцији у коју су дата средства утрошена.

За покривање трошкова неопходно укључити:

- Оперативне трошкове, односно трошкове настале директно вођењем пословних активности (трошкове радне снаге, енергије, текућег одржавања, хемикалија и сл.);
- Трошкове амортизације (трошкове инвестиционог одржавања – на примјер: правилном примјеном ће се годишње у просјеку замијенити 2% цјевовода).

Треба свакако размотрити и укључивање наредних трошкова, не нужно у почетном периоду provedбе нове тарифне структуре, али свакако би то требао бити дугорочни циљ:

- Економски трошкови ресурса, који се односе на изгубљену вриједност воде за друге могуће намјене;
- Трошкови утицаја на околиш и
- Остали трошкови као што су трошкови који се односе на изградњу потребних рачуноводствених и других информацијских система, развој људских ресурса у мјери потребној за одрживост пружања услуга, мониторинг и евалуацију (укључујући и бенчмаркинг), планирање и развој потребних стратегија и др.

Свакако треба нагласити везу између фиксних и варијабилних трошкова. Кључно питање јесте заправо како ове двије врсте трошкова уградити у тарифну структуру, а да буду задовољени раније наведени принципи. О томе говори наредно поглавље у којем се даје приједлог тарифне структуре и начина прорачуна цијене.

5. Приједлог тарифне структуре и начина прорачуна цијене

Након уводних објашњења предуслова за израчуна цијене воде, у наставку је приказан начин израчуна цијене за воду према корацима, како слиједи:

I. Израда биланса успјеха и биланса стања по трошковним центрима

У првом кораку КП требају биланс успјеха за цијело предузеће подијелити према трошковним центрима. На нивоу КП, дефинисани трошковни центри су: водоснабдијевање, прикупљање и одводња вода, пречишћавање отпадних вода, техничке службе, заједничке службе, остало. Остало се односи на поједине услуге која поједина предузећа врше попут прикупљања отпада, паркинга, пијаца, одржавање јавних површина и др. Када директна додјела трошкова није могућа на трошковне центре или би директна додјела била повезана с изнимним напором, додјела може услиједити путем кључа. Кључеви се требају користити што мање, те их треба актуализирати на годишњој основи. Кључеви су посебно корисни код заједничких служби. Трошковни центри се требају у коначници проматрати као да су одвојена предузећа, јер сваки од њих генерира трошкове који требају бити покривени из цијене услуга.

II. Израчун калкулаторних трошкова

Након што је завршена подјела биланса успјеха, потребно је препознати расходе који су

једнаки трошковима. Ови трошкови се називају оперативним трошковима и служе за израчун цијене производа. Поред ових трошкова који се преузимају из финансијског рачуноводства, потребно је израчунати трошкове који су својствени трошковном рачуноводству, а називају се другачијим и додатним трошковима. То су првенствено калкулаторна амортизација, калкулаторне камате и калкулаторни ризици.

Калкулаторна амортизација се треба израчунати на начин да се претходно утврде поновни трошкови набавке средства, стварни корисни вијек трајања средства и остатак вриједности. Од процијењеног поновног трошка набавке средства (ревалоризирана вриједност), одузима се процијењени остатак вриједности и износ се дијели са стварним корисним вијеком употребе средства. Овај износ не мора одговарати износу амортизације који је обрачунат у финансијском рачуноводству, с тим да је овдје циљ одржање имовине кроз њену замјену, док у финансијском рачуноводству амортизација може бити условљена порезним и другим прописима. Метода који се користи у обрачуна је линеарна метода.

Калкулаторна камата служи као оријентациона цијена властитог капитала. За израчун калкулаторне камате потребно је претходно утврдити вриједност оперативне имовине и оперативног капитала. Оперативна имовина обухвата стална средства према њиховој процијењеној вриједности и текућу имовину. Потребно је изоловати из израчуна сву имовину која не служи за обављање главне дјелатности субјекта (попут на примјер: станова, ако постоје). Од оперативне имовине се одузимају обавезе које субјекту стоје на располагању без камата. У правилу су то разграничења, аванси, обавезе према добављачима и слично. Од наведеног износа се одузимају обавезе на које се плаћа камата (кредити). Добијени износ оперативног властитог капитала се множи са претходно израчунатим трошком властитог капитала према ЦАПМ методи. Примјена ове методе подразумева израчун трошка капитала кориштењем фактора који се називају без ризичном стопом поврата (која се у правилу оријентише у нашим условима на државне обвезнице), премију ризика тржишта (према истраживању глобално се креће за овај сектор од 4,55 % до 6,2 %) и бетом¹ која у обзир узима задужење. Додатно, код процјене ризика земље

треба узети у обзир податак о премији ризика капитала Босне и Херцеговине, те се на основу просјека добије премија ризика од око 10%. Ови фактори се требају прилагођавати сваке године.

Калкулаторни ризици који су посебно важни у овом контексту су калкулаторни ризици повезани са немогућношћу наплате потраживања. За израчун ових ризика предложено је да се узме просјек ненаплаћених прихода задњих пет година и да се овај просјек помножи са приходима текућег периода (то је у коначници процент ризика). Други могући начин израчуна калкулаторних ризика је да се узме просјечни ризик на нивоу ЕУ, који се повећа за 1/2 ради карактеристика и посебности услова у БиХ.

Након што се доврши обрачун свих додатних и другачијих трошкова врши се сабирање свих трошкова из финансијског рачуноводства, камата на позајмљена средства и додатних и другачијих трошкова. **Резултат су укупни трошкови трошковног центра водоснабдијевање.** Ово је уједно прва фаза трошковног рачуноводства, која се назива рачуноводство трошкова према врстама.

III. Подјела трошкова на директне и индиректне

Трошкови који су претходно израчунати служе као основа за израчун цијене воде у текућем периоду, а требају се базирати на посљедњем завршеном извјештајном периоду. У наредном периоду цијене се требају преиспитати. Трошкове је у наредном кораку потребно подијелити на директне и индиректне (опште) и фиксне и варијабилне. Трошкови се у обрачунском листу дијеле што је више могуће директно на припадајућа мјеста (директни трошкови), те се сви директни трошкови уписују у збирном износу. Индиректни трошкови се дијеле према кључу. Претходно израчунате директне трошкове у овом кораку потребно је додијелити подгрупама главног трошковног центра „Водоснабдијевање“, а то су „Производња воде“ и „Дистрибуција воде“. За распоред трошкова заједничке службе трошкова техничке службе се користе кључеви за подјелу (пропорција, постотак, тачан износ и слично). Ови трошкови се према кључу расподјељују такођер на подгрупе главног трошковног центра „Водоснабдијевање“, односно на подгрупе „Производња воде“ и „Дистрибуција воде“. У коначници сви општи трошкови улазе у обрачун цијене воде. Односно, трошковима директног материјала се придодају трошкови заједничког материјала, директног рада, трошкови заједничког рада, томе се придодају трошкови заједничких служби и добију укупни трошкови производње воде. Од укупних трошкова

се одузимају приходи који их умањују (у нашим условима најчешће одложени приходи повезани с дуготрајном имовином).

IV. Подјела трошкова на фиксне и варијабилне

Трошкове у наредном кораку треба подијелити на фиксне и варијабилне. КП у правилу имају:

- високе фиксне трошкове, ниске фиксне приходе,
- ниске варијабилне трошкове / високе варијабилне приходе.

Фиксни трошкови укупно, у правилу чине значајан дио укупних трошкова КП. Фиксни трошкови су једним дијелом повезани са трошковима уградње, одржавања и замјене водомјера. Кроз уградњу водомјера за КП настали су додатни трошкови за њихово одржавање и читање.

V. Израчун фиксног дијела цијене

Дио цијене услуге представља и накнада за одржавање водомјера. Увођење ове накнаде има за циљ покривање основних трошкова мјерења, тј. сви хводомјерау водоводној мрежи, а износ накнаде за корисника услуге је одређен припадајућим водомјером. Ова накнада треба да покрива трошкове законом прописане обавезе КП да након пет година замијени кориснички водомјери трошкове одржавања корисничког водомјерау износу који одговара стварним трошковима за сваки водомјер појединачно. Израчун фиксне цијене може се провести кроз израчун еквивалентних бројева. За израчун је потребно утврдити еквивалентне бројеве (однос). Еквивалентни бројеви указују на то колико кошта набавка једног производа у односу на трошкове набавке другог производа. Управо због наведеног, овај израчун се може примијенити код различитих величина водомјера, који су у корелацији са испорученом водом и понашањем у потрошњи. Водомјери већег профила узрокују веће трошкове. Износ фиксних трошкова се путем овог израчуна додијељује различитим врстама водомјера. Тако свака врста водомјера добија јединствену фиксну цијену, односно фиксну накнаду која се плаћа неовисно о потрошњи воде.

Осим овог трошка, приједлог је да се трошкови уградње и одржавања зонских водомјера и водомјера на извориштим распореди на све кориснике услуга и тако придодају претходном износу. Приходи

прикупљени по овом основу се морају књижити на одвојеном конту или подрачуну, а средства прикупљена у ову сврху се не смију користити за било које друге сврхе.

VI. Израчун варијабилног дијела цијене

Варијабилни дио цијене се израчунава кориштењем једноставне дивизионе калкулације.

Трошкови дјелатности се дијеле с испорученом количином воде у периоду. Дијелењем укупног износа трошкова са количином испоручене воде добије се цијена воде по 1 м³.

На темељу наведеног, слиједи формула за израчунавање јединичне цијене воде по м³:

$$\text{Јединична цијена воде по м}^3 = \frac{\text{Трошкови дјелатности (у КМ)}}{\text{Фактурисана количина воде (у м}^3\text{)}}$$

гдје је:

Трошкови дјелатности – Укупни трошкови дјелатности водоснабдијевања у одређеном периоду

Фактурирана количина воде – Укупно испоручена фактурисана воде корисницима услуга у одређеном периоду (који не укључују претходно наведене трошкове који су укључени у фиксни дио цијене, чиме се избјегава двоструку обрачун трошкова)

VII. Укупна цијена воде

Укупна цијена воде се састоји од фиксног дијела цијене и варијабилног дијела цијене који зависи од утрошене количине воде.

6. Улоге и одговорности са процедуром усвајања приједлога тарифне методологије

6.1. Процедура усвајања приједлога тарифне методологије

Процедура усвајања предложене тарифне методологије иницира управа КП и доставља приједлог тарифне методологије на сагласност надзорном одбору. Након што надзорни одбор да позитивну оцјену на тарифну методологију, управа КП доставља документ приједлога тарифне методологије Скупштини општине на даље разматрање и усвајање. Да би приједлог тарифне методологије био уврштен на дневни ред сједнице Скупштине општине, потребно је надлежна служба општине припреми радни материјал и исти презентује комисијама Скупштине општине, које након тога дају сагласност и упућују нацрт методологије у разматрање на сједници Скупштине општине. Скупштина општине усваја приједлог тарифне методологије, која се објављује у службеном гласнику општине, која од датума објављивања постаје важећа.

6.2. Улоге и одговорности КП и општине у процесу усвајања приједлога тарифне методологије

а) Комунално предузеће

- Предлаже методологију за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних вода и доставља на усвајање Скупштини општине;
- Примјењује усвојену методологију при израчунавању цијена комуналних водних услуга;
- Предлаже Скупштини општине на разматрање и усвајање цијену услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода;
- Подноси извјештаје Скупштини општине;
- Врши информисање јавности у вези начина формирања цијене услуга и промјенама тарифа.

б) Скупштина општине

- Разматра и даје сугласност на приједлог методологије за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних

вода у склопу Уговора о пружању јавних услуга (ПСА);

- Путем надлежне службе разматра предложену цијену водних услуга, припрема и упућује радне материјале на општинску скупштину, те им исте презентује,
- Општински одборници разматрају и усвајају цијену услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода;
- Усваја извјештаје Комуналног предузећа.

7. Временски оквир

Процедура усвајања Приједлога методологије за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних вода на нивоу општине треба да буде проведена до 31.03.2017. године. Након тога се очекује да КП предложи нову цијену услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода израчунате према усвојеној методологији, које би требале да буду усвојене од стране Скупштине општине најкасније до 30.6. 2017. године.

8. Ова Методологија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-18/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек. тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела

ПРОГРАМ субвенционисања дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода за социјално угрожене категорије становништва

1. Увод

Један од основних принципа које заговара Пројекат општинског околишног и економског

управљања (МЕГ) јесте промјена свијести у управљању јавним водоводним предузећима (ЈВП), односно постизање потпуног разумијевања да су ЈВП регистрована као привредна друштва, односно компаније којима треба управљати на сличан или скоро исти начин како се управља приватним предузећима, те да се морају поштовати принципи тржишног пословања (осим што се од ових предузећа очекује да остану непрофитна).Кад су у питању ЈВП тај принцип се огледа у чињеници да наведена предузећа својим корисницима услуга испоручују комуналне водне услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода и да за исте требају бити плаћена према утврђеним цијенама услуга.

Проблем редовног плаћања ових услуга настаје када се због неповољне социо-економске ситуације у БиХјављају категорије становништва у стању социјалне потребе, чија је могућност плаћања комуналних водних услуга врло упитна или знатно умањена.

Наведени проблем могуће је ријешити успостављањем и имплементацијом програма субвенционисања комуналних услуга, водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода, од стране јединице локалне самоуправе (ЈЛС). Одговорност ЈЛС за субвенционисање комуналних водних услуга произилази из њене надлежности за провођење социјалне политике на њеном територију, а уједно ЈЛС, као оснивач свог ЈВП,је његов најважнији гарант несметаног, ефикасног и одрживог пословања.

Цјеловит и дугорочан програм субвенционисања у ЈЛС досад није постојао, међутим како је циљ Пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ) да подржи јачање оперативне независности, те ефикасно и одрживо пословање ЈВП, то се израда и усвајање Програма субвенционисања дијела трошкова комуналних водних услуга: водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода, за социјално угрожене категорије становништва, намеће као један од приоритета.

2. Основни принципи Програма субвенционисања

Финансијска одрживост водоводног система и система за одводњу и пречишћавање отпадних вода се уско повезује са принципима који су широко прихваћени у Европској унији, а чије поштивање доводи до унапјеђења пословања јавних водоводних предузећа (ЈВП), а самим тим и до пружања квалитетније услуге и сигурности водоснабдијевања.Један од ових принципа је

принцип „покривања (свих) трошкова“. Овај принцип је директно везан за формирање цијене услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода на начин да иста укључи све (оправдане) трошкове који се односе на пружање ових услуга. Са друге стране, **принцип „приуштивости“** подразумијева процјену највеће могуће цијене коју просјечна породица може мјесечно платити из својих прихода и са просјечном потрошњом по особи. Ова два принципа су узајамно блиско повезани и зависе један од другог, јер само пуно покривање трошкова услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода ће омогућити финансијски одрживо ЈВП и на тај начин осигурати пружање квалитетне услуге водоснабдијевања која ће бити доступна свим корисницима.

Принцип „приуштивости“ је посебно битан у контексту Босне и Херцеговине (БиХ) имајући у виду бројне извјештаје релевантних домаћих и међународних институција и организација који указују на чињеницу да знатан број грађана БиХ живи на граници или испод границе сиромаштва и стога нису у могућности измирити рачуне за пружену услугу водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода. Међутим, поштивање овог принципа не смије ићи на штету принципа пуног покривања трошкова, јер се тиме угрожава пословање ЈВП, а самим тим и дугорочно пружање ове услуге и остваривања међународно признатог права на воду и санитацију за све грађане. Стога је приступ који ће омогућити истовремено поштивање оба принципа управо субвенционисање дијела трошкова услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода за препознате социјално угрожене категорије становништва.

3. Надлежност у провођењу Програма субвенционисања водних услуга

Према Уставним одређењима у БиХ и Републици Српској социјална заштита је државна и друштвено организована дјелатност од општег интереса, која има за циљ да грађанима који се нађу у стању социјалне потребе осигура минимум социјалне сигурности. За рјешавање проблема сиромаштва задужене су ентитетске владе које креирају социјалну политику и одређују мјере за сузбијање сиромаштва, а за саму имплементацију су задужени нижи нивои власти, односно јединице локалне самоуправе (ЈЛС). Законодавна регулатива (Закон о социјалној заштити РС) је предвидјела да ЈЛС својом одлуком може проширити круг корисника и права из социјалне заштите, а као једно од права јавља се

субвенционисање трошкова комуналних услуганајугроженијим категоријама становништва.

4. Кључне одреднице Програма субвенционисања водних услуга

Кључне одреднице Програма субвенционисања дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода су слиједеће:

- Право на субвенционисање могу остварити само корисници јавног водоводног система, односно водоводног система којим управља КП Комунално Костајница. Ово произилази из чињенице да средства за субвенционисање осигурава општина Костајница, а иста је и оснивач КП Комунално, те стога само они којима комуналне услуге осигурава КП Комунално остварују право на субвенцију.
- Право на субвенционисање остварују оне особе које је надлежна служба општине препознала и регистровала као социјално угрожене особе с недовољним приходима за преживљавање.
- Субвенционише се тачно одређена количина утрошене воде по сваком одчланова домаћинства. О висини количине утрошене воде која се субвенционише одлучује општине у складу са својим могућностима, али иста не може бити већа од 3 м³ по особи мјесечно.
- Средства за субвенционисање осигурава општине кроз годишњи буџет. Ова средства се користе као намјенска средства искључиво за потребе субвенционисања, те се у друге сврхе не могу користити. Висина средстава потребних за субвенционирање током одређене фискалне године и количина утрошене воде која се субвенционише се детаљније прописати одлуком општине о субвенционисању која ће бити усклађена с овим Програмом позитивним законским прописима који регулишу ову област. Средства се прослијеђују КП Комунално по достављеном рачуну сваког мјесеца који се односи на количину воде која је испоручена регистрованим особама чији је попис доставила општини, а која се субвенционише и стога није фактурисана овим особама.

- Одлука општине ће дефинисати услове под којим ће се провести поступак субвенционисања, а обавезно ће садржавати:
 - корисници права на субвенционисање (ко и под којим условима остварује право на субвенционисање);
 - количина утрошене воде која се субвенционише (у м³);
 - начин и рокове исплате субвенција из буџета општине.

5. Процедура за остварење права на субвенцију

Процедура за субвенционисање дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода за социјално угрожене категорије становништва подразумијева сљедеће:

- Током процеса припреме и планирања буџета општине, Центар за социјални рад ће на основу законских прописа, а у складу са својим процедурама и постојећим подацима о социјалном стању становника који живе на територији општине Костајница, дефинисати критерије о припадности одређеној социјалној категорији, односно дефинисати ко има право на субвенционисање комуналних водних услуга.
- На основу података достављених од Центра за социјални рад и разматрања расположивих буџетских средстава, надлежна служба социјалне заштите општине ће припремити приједлог Одлуке о субвенционисању комуналних водних услуга којом ће се прописати количина утрошене воде која се субвенционише и утврдити висина средстава потребних за субвенционисање током дате године. Ову Одлуку усваја Скупштина општине општине Костајница, а средства предвиђена за ову намјену се планирају у буџету општине
- Општина Костајница и Центар за социјални рад ће путем средстава јавног информисања, директних контаката са потенцијалним корисницима, општинском организацијом Црвеног крста и другим организацијама информисати потенцијалне кориснике о усвајању Одлуке о субвенционисању

- комуналних водних услуга и поступку за остваривање права на субвенционисање.
- Потенцијални корисник субвенције ће поднијети писмени захтјев за субвенционисање Центру за социјални рад. По пријему захтјева, Центар за социјални рад ће провести управни поступак и, у складу с позитивним законским прописима из области социјалне заштите и услова дефинисаних Одлуком о субвенционисању, донијети рјешење којим се утврђује да се подносилац захтјева налази у стању социјалне потребе и којем се као таквом признаје право на субвенционисање дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода. Рјешењем ће се утврдити број чланова домаћинства подносиоца захтјева и количина воде која се субвенционише, а у складу с Одлуком о субвенционисању. Уколико подносилац захтјева не испуњава законом прописане услове за признавање статуса особе која се налази у стању социјалне потребе, Центар за социјални рад ће донијети рјешење којим се одбија захтјев за субвенционисање. Рјешење којим се утврђује да је подносилац захтјева особа у стању социјалне потребе и којим се признаје право на субвенционисање се доноси на период од највише једне (1) године. По истеку овог периода, странка може поново поднијети захтјев за субвенционисање надлежном Центру за социјални рад.
- Рјешење којим се утврђује да је подносилац захтјева особа у стању социјалне потребе и којим се признаје право на субвенционисање ће се доставити надлежној служби општине ради праћења провођења Програма субвенционисања и комуналног предузетља КП Комунално Костајница ради одговарајућег фактурисања трошкова услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода. По запримању овог рјешења, КП Комунално ће евидентирати корисника услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода као особу чији се дио трошкова субвенционише. За трошкове услуге водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода овог корисника КП Комунално ће испоставити сваког мјесеца фактуру у

општину у складу са количином утрошене воде која се субвенциониса, а која је утврђена рјешењем о субвенционисању за све регистриване кориснике. Износ рачуна који евентуално прелази субвенционисану количину утрошене воде се фактурише кориснику као „редован рачун“. У случају да корисник услуге не плати овај „редовни рачун“ исти подлијеже процедури и санкцијама које КП Комунално подузима према свим неплатишама комуналних водних услуга. Корисник субвенције има обавезу да редовно извјештава Центар за социјални рад о свим промјенама које могу утицати на остваривање права на субвенционисање (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, запосленост, и сл.)

- Општина ће у циљу упознавања јавности са поступком субвенционисања вршити јавну објаву пописа субвенционисаних особа, путем огласних плоча општине, својих веб страница и Центра за социјални рад.
- Општинска служба надлежна за послове социјалне заштите подноси извјештај Скупштини општине у вези са субвенционисањем (броју особа, износу утрошених средстава) једном (1) годишње.

6. Улоге и одговорности у имплементацији Програма субвенционисања водних услуга

6.1. Општина - Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

- припрема Програм субвенционисања и доставља га Скупштини општине на усвајање,
- припрема Одлуку о субвенционисању и доставља Скупштини општине на усвајање,
- проводи Програм субвенционисања,
- врши информирање јавности у вези са поступком субвенционисања,
- подноси извјештај Скупштини општине о утрошку средстава и provedби Програма субвенционисања.

6.2. Скупштина општине

- усваја Програм субвенционисања,
- усваја Одлуку о субвенционисању
- врши надзор над провођењем Програма / Одлуке о субвенционисању

- врши плаћање субвенционисаног дијела трошкова комуналних водних услуга темељем фактуре КП Комунално

6.3. КП Комунално

- врши прилагодбу или надоградњу рачуноводственог софтвера-а како би створило предуслове за имплементацију програма субвенционисања корисника услуга,
- успоставља и редовно ажурира евиденцију корисника субвенције,
- припрема и доставља мјесечно фактуре за субвенционисану количину утрошене воде Општини.

6.4. Центар за социјални рад

- дефинише критерије о особама које се налазе у стању социјалне потребе, односно ко има право на субвенционисање комуналних водних услуга,
- заједно са општином информира јавност о поступку субвенционисања,
- заприма захтјеве за субвенционисање и проводи управни поступак,
- доноси рјешење да ли нека особа има право на субвенционисање или не.

6.5. Корисници Програма субвенционисања

- прикупљају потребну документацију и подносе захтјев за субвенционисање,
- редовно извјештавају о свим промјенама које могу утицати на остваривање њихових права на субвенционисање комуналних водних услуга.

7. Временски оквир за имплементацију Програма субвенционисања

Израда и усвајање Програма субвенционисања комуналних водних услуга очекује се у периоду од једне (1) године, а пуна имплементација ће услиједити након тога, планирањем средстава у буџету општине и са почетком реализације од 30.6.2017. године.

Број:01-022-16/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек. тех.сп.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став (1) и (2), члана 52. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став (1) Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

1. **СВЈЕТЛАНА БАЈАЛИЦА**, дипломирани правник, именује се за секретара Скупштине Општине Костајница са даном 24.03.2017. године, на период до краја мандата сазива Скупштине Општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-29/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017 год. доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

1. **СВЈЕТЛАНА БАЈАЛИЦА**, дипломирани правник, разрјешава се са функције вршиоца дужности секретара Скупштине Општине Костајница, због окончања поступка именовања

секретара Скупштине Општине Костајница у складу са законом.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-30/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став (1) и (2), члана 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 53. став (1) Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси следеће:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

1. **НЕНАД РЕЉИЋ**, дипломирани инжењер пољопривреде, именује се за Начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница са даном 24.03.2017. године, на период до краја мандата сазива Скупштине Општине Костајница.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-32/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017 год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ,
ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

1.НЕНАД РЕЉИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде, разрешава се функције вршиоца дужности начелника одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница, због окончања поступка именовања начелника одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница у складу са законом.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-33/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став (1) и (2), члана 55. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 53. став (1) Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА

1. МИРЈАНА КРЊАИЋ, дипломирани правник, именује се за Начелника Одјељења за Општу управу Општинске управе Општине Костајница са даном 24.03.2017. године, на период до краја мандата сазива Скупштине Општине Костајница.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-35/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017 год. доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ
УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА

1.МИРЈАНА КРЊАИЋ, дипломирани правник, разрешава се функције вршиоца дужности начелника одјељења за Општу управу Општинске управе Општине Костајница, због окончања поступка именовања начелника одјељења за општу управу Општинске управе Општине Костајница у складу са законом.

2.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-36/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 77/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), а везано за Упутство о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 9/10, 37/10, 74/11, 6/16 и 13/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању једног члана Општинске изборне комисије Костајница

1.МИРЈАНА КРЊАИЋ, дипломирани правник, именује се за члана Општинске изборне комисије Костајница на мандатни период од седам година.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном добијања сагласности од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-38/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,7/14 и 31/16) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу замјенског члана
Општинске изборне комисије Костајница**

1.МИРЈАНА КРЊАИЋ, дипломирани правник, разрјешава се дужности замјенског члана Општинске изборне комисије Костајница због именовања новог члана Општинске изборне комисије Костајница по поступку прописаном чланом 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном добијања сагласности од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-39/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017.Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ПРЕСТАЈКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

I

Владимиру Ћопићу, одборнику у Скупштини Општине Костајница, изабраном на Локалним изборима 2016. године са листе политичког субјекта СДС- Српска демократска странка – Српска радикална странка РС, престаје мандат одборника Скупштине Општине Костајница са даном 08.02.2017. године, због подношења оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-13/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 10. став (1). Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени

гласник општине Костајница“, број: 05/16), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

I

Верификује се мандат одборнику Скупштине Општине Костајница **Дарку Палија** у сазиву Скупштине Општине 2016-2020, као сљедећем квалификованом кандидату са листе политичког субјекта СДС- Српска демократска странка – Српска радикална странка РС.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-14/1 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 58. и 59. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
о измјени и допуни Рјешења о именовању
Етичког одбора

1.У тачки 1. Рјешења о именовању Етичког одбора, број: 01-022-77/17 од 29.11.2016. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:13/16), подтачка 1. се мијења, те умјесто:

„1.Владимир Ђопић, председник,
одборник“

треба да стоји:

„1.Момчило Нојинић, председник,
одборник“

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-22/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 68. и 69. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
о измјени и допуни Рјешења
о именовању Комисије за културу, заштиту
околине, културног и природног наслијеђа

1.У тачки 1. Рјешења о именовању Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа, број:01-022-81/17 од 29.11.2016. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:13/16), подтачка 2. се мијења, те умјесто:

„2.Владимир Ђопић, члан , одборник“

треба да стоји:

„2.Дарко Палија, члан, одборник“

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-23/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 72. и 73. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени

гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
о измјени и допуни Рјешења
о именовану Комисије за послове из стамбене области

1.У тачки 1. Рјешења о именовану Комисије за послове из стамбене области, („Службени гласник Општине Костајница“, број:13/16 и 1/17), подтачка 1. се мијења, те умјесто:

„1.Владимир Ћопић, председник, одборник“

треба да стоји:

„1.Дарко Палија, председник, одборник“

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-24/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017.Никола Јањетовић, ек.тех.сп.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 56. и 57. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ
о измјени и допуни Рјешења
о именовану Комисије за статутарна питања,
пословник и прописе

1.У тачки 1. Рјешења о именовану Комисије за статутарна питања, пословник и прописе, број:01-022-85/17 од 29.11.2016. године („Службени гласник Општине Костајница“, број:13/16), подтачка 2. се мијења, те умјесто:

„2.Владимир Ћопић, замјеник председника, одборник“

треба да стоји:

„2.Момчило Нојинић, члан, одборник“

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-25/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.сп.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 10. став (1). Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 05/16), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. год. доноси:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине Костајница усваја Извјештај Мандатско-имунитетске комисије са приједлогом за верификацију мандата одборника Дарка Палије и престанак мандата одборника Владимира Ћопића.

2.Саставни дио овог Закључка је Извјештај Мандатско-имунитетске из тачке 1. овог Закључка.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-12/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:24.03.2017.Никола Јањетовић,ек.тех.сп.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност директору Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ за потписивање Уговора о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите у 2017. години са Фондом здравственог осигурања.

2. Да се издејствује што бољи Анекс Уговора са Фондом здравственог осигурања који се односи на додатна средства за функционисање здравствене установе.

3. Да се сви активно укључе у изналагање нових извора прихода за финансирање примарне здравствене заштите у Костајници са посебним фокусом на пројекте, грантове и позиве међународних организација и страних амбасада.

4. Даје се сагласност директору Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ за увођење мјера штедње у ЈЗУ „Дом здравља Костајница“, у зависности од финансијских потреба.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-20/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о утврђивању приједлога кандидата за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-28/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о утврђивању приједлога ранг листе кандидата за избор начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-31/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине усваја Извјештај о утврђивању приједлога ранг листе кандидата за избор начелника Одјељења за Општу управу Општинске управе Општине Костајница.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-34/1 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина Општине усваја Извјештај о утврђивању приједлога кандидата за именовање једног члана Општине изборне комисије Костајница.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-37/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), члана 142. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине усваја Извјештај о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2016. годину, који је саставни дио овог закључка.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-43/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**
79224 КОСТАЈНИЦА, СВЕТОСАВСКА 11,
тел.387 (0)52-663-139, Фак. 052-663-553

**ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ
Костајница фебруар 2017. год.****I - УВОДНИ ОСВРТ НА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД**

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Начелника и Општинске управе Костајница, рад у 2016. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката, стабилизацији општинске управе и јавних предузећа и установа те извршавању других послова обухваћених законским прописима.

Начелник и општинска управа политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и општинске управе, као њеног саставног дијела. Планирање рада и локалног развоја, уз обезбеђење потребних ресурса, у значајној мјери осигурава напредак cjелокупне заједнице.

Општинска управа Костајница је уз огромне напоре, и у 2016. години постигла значајне резултате који представљају јасно дефинисану политику развоја.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на следеће:

1. Стабилизацију општинских прихода,
2. Остварење Буџета општине и програма рада Начелника, Општинске управе и Скупштине општине,
3. Законитост у раду Општинске управе,
4. Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности рада Општинске управе,
5. Побољшања система буџетирања кроз увођења иновација у систем праћења прикупљања и трошења јавних средстава,
6. Стална тежња и изналажење путева за побољшавање услова привређивања, на подручју општине,
7. Имплементација Стратегије развоја општине Костајница до 2020. године путем реализације стратешких циљева и пројеката,
8. Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,
9. Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима,
10. Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине општине,
11. Сарадња са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине,
12. Сарадња са ентитетским и државним институцијама,
13. Сарадња са међународним организацијама и институцијама,
14. Прекогранична сарадња,

У овом Извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова Општинске управе у условима значајних ограничења изазваних временским неприлика те економском и финансијском кризом.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у унапређењу степена развоја, без могућности значајнијег проширивања планираних активности.

1. Буџет општине у 2016. години планиран је у износу од 2.474.000,00 КМ, а ребаланс је усвојен у износу од 2.855.000,00 КМ., што је пораст за 365.000,00 КМ у односу на 2015. годину.

Привредници са подручја општине су наставили са позитивним трендовима када је у питању извоз, такође је забиљежен и пораст броја запослених радника у односу на прошли извјештајни период. По подацима Завода за запошљавање 31.12.2016. године на подручју општине је евидентирано **337** лица која активно траже запослење што је за **109** мање у односу крај 2015. годину. На дан 31.12.2016. године на подручју општине Костајница је запослено 1222 радника.

Мјесец	Број евидентираних лица која активно траже посао
Јануар	446
фебруар	441
Март	434
Април	425
Мај	425
Јун	427
Јул	430
Август	409
септембар	425
октобар	413
новембар	378

децембар	345
Јануар 2017	337

Привредници са подручја општине Костајница су и у 2016. Години наставили са трендом доброг пословања, укупан извоз је износио 29,3 мил КМ и за 11% је виши у односу на 2015 годину, увоз је 16,1 мил КМ и за 4,2 % је мањи у односу на прошлу годину. Укупан обим спољно трговинске размјене је 45,4 мил КМ и за 5,7 % је виши у односу на посматрани период 2015. године. Извоз по глави становника у Костајници је 5.237 КМ и један је од највећих на подручју које покрива Подручна привредна комора Бања Лука. По подацима Граничне полиције БиХ преко граничног прелаза Костајница у 2016. године је прешло 970016 лица и 339803 возила.

2. Без обзира на укупно стање у Републици Српској, општина Костајница је и у 2016. години значајно унапредила и повећала ефикасност Општинске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга. Извршено је Усклађивање Правилник о организацији систематизацији радних мјеста у општинској управи Костајница, са уредбом Владе Републике Српске. Крајем године је на снагу ступио и нови Закон о локалној самоуправи који је предвидио 3 запослена на 1000 становника.

3. Општинска управа Костајница посебну пажњу посвећује области односа с јавношћу. Системски, плански приступ и континуиран рад дао је резултате у комуникацији са свим циљним групама, а рије свега са грађанима општине. Успостављен је квалитетан механизам комуницирања, транспарентност у раду је подигнута на висок ниво.

Поред свега наведеног, свјесни смо чињенице да и даље морамо водити рачуна о свим аспектима унапређења рада општинске управе, а нарочито у:

- стручном оспособљавању радника и увођењу младих људи и праћењу нових методологија рада,
- материјално техничком опремању,
- унапређењу радне дисциплине и одговорности у раду,
- јачању законитости рада,
- примјени нових метода рада у циљу унапређења рада.

2016. година је обилежена реализацијом пројеката у свим сегментима друштвеног и привредног живота. Навешћемо неке од активности:

- (1) Активности на МЕГ пројекту – општина изабрана за учешће у овом пројекту
- (2) Изградња обало утврде,
- (3) Одржавање традиционалних манифестација: Вече Ојакче, Духовски концерт, Дјеца пјевају хитове, Кестенијада и Конференција беба, Лађом низ Уну, Љето на Уни
 - (4) Стимулисање наталитета,
 - (5) Субвенционисање превоза за све ученике Основне школе и социјалне категорије
 - (6) Израда пројектне документације за пројекте

Планом имплементације Стратегије развоја планирана је имплементација пројеката у вриједности од 1.273.000,00 КМ а имплементирани су пројекти у вриједности од 868.000,00 КМ што је 68 % .

Наставили смо са стимулисању наталитета којом је предвиђено издвајање 200 КМ за прво и друго дијете, а 500 КМ за треће и свако слиједеће и ова издвајања су приоритет. У току прошле године за ову тридест једно (31) новорођено дјете је издвојено 7.100,00 КМ

Редовно се исплаћују стипендије и социјална давања. Општина Костајница је једна од ријетких у Републици Српској која редовно на мјесечном нивоу по уплати Владе Републике Српске уплати накнаде за социјалне категорије. У потпуности суфинансира превоз ученика Основне школе у износу од 4.300,00 КМ, мјесечно, такође из буџета су обезбјеђена средства и за превоз 12 љака из социјално угрожених породица који похађају средњу школу.

Унапређен културни и друштвени живот општине. Одржавање Кестенијаде на основу апликација општине подржали су Министарство трговине и туризма Републике Српске и Министарство цивилних послова у Савјету министара Општина Костајница је у претходној години започела низ пројекта од којих су

неки завршени док су неки у завршној фази. Општина Костајница су одобрена и средства у износу од 2.000 КМ Министарства рада и борачко инвалидске заштите за санацију споменика борцима погинулим у одбрамбено отаџбинском рату. У предметној информацији навест ћемо пројекте који су завршени или започети у 2016. години на територији општине Костајница.

КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Водовод и Канализација

У оквиру KFW пројекта окончани су радови на замијени цијевовода и пумпе на изворишту Ташли бунар.

Водотоци

У погледу кључних приоритета и фокуса за 2016 годину, општина је реализовала пројекат изградње обалоутврде у улици Ранка Шипке, прокопавање новог корита потока Тавија и прочишћавање канала у селима Грдановац, Мракодол, Петриња, Тавија и Костајница. Реализацијом ових кључних приоритета општина је наставила са активностима на спрјечавању дугогодишњег проблема поплава

Уз ангажовање Инжињеријске јединице оружаних снага БиХ прочишћени су водотоци у Грдановцу, Мракодолу, Костајници, Петрињи и Тавији.

Из средстава кредита Свјетске банке – Хитан опоравак од поплава финансирани су радови на санацији изворишта Мраово поље.

ЈП „Воде Српске“ су потписале уговор са „Приједорпутевима“ извођачем радова на регулацији потока Тавија и очекује се да ће се почетком априла 2017 године започети радови чија је вриједност 1.100.000,00 КМ

Депонија

Депонија у Палином јарку је санирана из средстава кредита Свјетске банке – Хитан опоравак од поплава

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Локални путеви и улице

У 2016. години извршено је крпање ударних рупа а извођач радова су били „Приједор путеви“ на подручју општине Костајница од стране ЈП „Путеви РС“ и насипање и санација локалне путне мреже у складу са могућностима општине.

Од стране ЈП Путеве РС изграђен је нови мост на потоку Тавија у улици Ранка Шипке и прокопано ново корито у дужини од 140 м а у старо корито су постављене цијеви ове радове су финансирале ЈП „Воде Српске“. Овим радовима је ријешено уско грло потока Тавија у улици Ранка Шипке које је проузроковало често излијевање потока.

Из средстава Фонда Солидарности Републике Српске изграђена је обало обало утврда и асфалтирана нова улица у Блоку 1 (улица Ранке Шипке)

Федерално министарство за избјегла и расељена лица одобрило је 40.000 КМ за реконструкцију тротоара у Светосавској улици а почетак радова се очекује почетком грађевинске сезоне.

Изабран је извођач радова на асфалтирању путева из кредитних средстава Свјетске банке – хитан опоравак од поплава.

ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ

Општина Костајница је у 2016. години кандидовала више пројекта према, министарствима у Влади Републике Српске, Савјету министара, међународним организацијама и институцијама.

Од министарства за људска права и избјеглице БиХ општина је добила средстава за изградњу кућа за роме што се реализује заједно са Каритасом.

Међународна организација „Муслим аид“ донирала је 20 пластеника за пољопривреднике са подручја општине Костајниц. А општина Костајница је обезбиједила одлазак за пољопривреднике на сајмове пољопривреде.

Са министарством за цивилне послове и комуникације реализована је донација новог возила Центру за социјални рад – донација Владе Јапана

Уз помоћ Ватрогасног савеза Републике Српске донирано је ново ватрогасно возило ДВД Костајница Дом здравља Костајница уз помоћ општине Костајница и донација купио је возило за хитне помоћи.

Општина Костајница је укључена у ИФАД пројекат који је намјењен побољшању услова живота у руралним подручјима.

Када су у питању пројекти енергетске ефикасности општине Костајница је кандидовала слиједће објекте: Основна школа Петар Мећава и подручна школа у Петрињи, Народна библиотека Невенка Станисављевић, Зграда Магистрата, објекат Радија Костајница, објекат КП Комунално и зграду општине. За објекте основне школе и Народне библиотеке урађена је и пројектно техничка документација.

Као један од најзначајних пројекта је пројекат општинског и околишног управљања – МЕГ који финансира Швајцарска влада а реализује га Развојни програм Уједињених нација. Пројекат се проводи у 18 јединица локалне самоуправе у БиХ а траје 12 године

ИЗВЕШТАЈ

О раду Одјељења за општу управу ОУ општине Костајница за 2016. годину

Одјељење за општу управу је, у току 2016. године, било ангажовано на извршавању послова и задатака предвиђених Програмом рада за текућу годину и извршавањем других послова из надлежности Одјељења, утврђених законом и другим прописима, те одлукама и другим актима Скупштине општине Костајница.

У оквиру Одјељења за општу управу Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинска управа општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 7/15) систематизовано је 10 радних мјеста од тога: 4 радна мјеста са ВСС стручном спремом, 2 ВШС и 4 ССС.

С обзиром на функцију коју ово Одјељење има у систему локалне самоуправе, гдје највећи број захтјева грађани подносе и рјешавају у оквиру и преко овог Одјељења резултати рада су добри.

Као надлежно Одјељење у оквиру општинске управе у току 2016. године предузело је низ мјера и радњи у стварању што повољнијих услова за рад запослених у Одјељењу, а све у циљу ефикаснијег обављања послова и задатака.

Извршени послови и задаци Одјељења могу се сврстати у слиједће групе:

- врши стручне и управне послове који се односе на послове пријемне канцеларије, послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.),
- борачку и инвалидску заштиту,
- послове цивилне заштите,
- војних евиденција,
- архива,
- овјера потписа, преписа и рукописа,
- издавање увјерења из јавних регистара,
- пружање правне помоћи,
- као и припрему одлука и других аката из своје надлежности,
- послови из области просторног уређења, стамбено-комуналне послове,
- врши стручне и управне послове који се односе на припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење,
- технички прегледи и употребне дозволе изграђених објеката,
- контрола инвестиционо-техничке документације,
- надзор у области грађења и заштита животне средине и путне инспекције,
- контрола законитог кориштења станова у државној својини,
- додјела, замјена и откуп станова, кориштење градског грађевинског земљишта,
- утврђивање накнада и друго,
- те послови из области заједничке комуналне потрошње (водовод и канализација),

- те друге послове органа Општинске управе који нису у надлежности других одјељења.

Послови писарнице и архиве

У Одјељењу у оквиру Пријемне канцеларије обављају се послови и пружају услуге из области канцеларијског пословања за све организационе јединице Општинске управе и грађане од пријема поште, завођења предмета, евидентирања и доставе предмета у рад, давања упута и пружање помоћи грађанима при подношењу захтјева, издавање предмета из архиве, архивирање и отпрема поште.

У извјештајном периоду за 2016. годину, запримљено је и протоколирано:

Ре д.бр.	Поједини послови	Количина		Повећање/ смањење
		201 5.	201 6.	
1.	Акти Одсјека за финансије	907	1048	+141
2.	Акти Скупштине општине	347	274	-100
3.	Радни односи	157	109	-48
4.	Грађанска стања	21	29	+8
5.	Канцеларијско пословање	51	95	+44
6.	Јавне набавке	91	94	+3
7.	Стамбено-комунални послови	1600	1600	0
8.	Урбанизам и грађење	295	295	0
9.	Борачко инвалидска заштита	148	39	-109
10.	Цивилна заштита, војна евиденција и комунална полиција	75	79	+4
11.	увјерења	167	146	-21
12.	Неуправни акти Начелника општине	3000	3158	+158

Све укупно запримљено је 6.962 аката, што представља повећање од 71 акт у односу на 2015. године када је запримљено 6.891.

У Одјељењу за општу управу запримљено је и рјешено укупно 2482 предмета, што је мање за 27 предмет у односу на 2015. годину у којој је запримљено 2.509. предмета

Одјељење за општу управу заприма предмете и Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности. Аката које је Одјељење запримало и протоколисало за привреду, финансије и друштвене дјелатности у извјештајном периоду је било 1048, што је у односу на 2015. годину више за 141 предмета.

У овом извјештајном периоду запримљена су 146 захтјева за издавање увјерења по разним основама.

СВЕ УКУПНО ЗАПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА УПРАВНОГ И НЕУПРАВНОГ ПОСТУПКА У 2016. ГОДИНИ У ПРИЈЕМНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЈЕ 6.962.

Послови пружања правне помоћи

Служба правне помоћи је у току 2016. године пружила 470 услуга грађанима, што је за 46 више у односу на 2015. годину у којој је пружено 424 услуге, и то:

-у поступку рјешавања сложенијих предмета у оквиру пружања правне помоћи сачињено је 100 писаних поднесека из свих области права у поступку пред судовима и другим органима,

-у 120 случајева грађанима је пружена правна помоћ давањем усмених савјета,

-у 250 случајева грађанима је пружена помоћ попуњавањем образаца (захтјева, изјава, уговора и сл.)

За вршење послова Правне помоћи, у складу са Законом и закључком о тарифи услуга, такса у већини случајева није наплаћивана јер, као што је већ познато, највећи дио странака је ослобођен плаћања услуга правне помоћи, а то су чланови уже породице погинулих и несталих бораца ВРС, РВИ и ЦЖР, корисници сталне социјалне помоћи, лица пријављена Заводу за запошљавање и пензионери РС.

Послови грађанских стања

Из области грађанских стања, у току извјештајног периода, покренута су 92 предмета, а који се односе на:

-У рјешавању захтјева за исправку накнадне уписе у матичним књигама-14 предмета

-У рјешавању захтјева за стицање држављанства РС -8 предмета

-У рјешавању захтјева промјене личног имена -5 предмета

-У 2016. године отворено је 65 радних књижица.

Број примљених предмета у извјештајном периоду је мањи је за 8 предмета у односу на 2015. годину, када је покренуто 100 предмета.

МАТИЧНИ УРЕД

Матични уред је у 2016. години издао укупно 2.011 извода и увјерења за чињенице за које се води службена евиденција, што представља смањење за 395 у односу на издани број извода, односно увјерења у току 2015. године.

Издато извода и увјерења :

Ре д.бр.	Поједини послови	Количина		Повећање/смањење
		2015.	2016.	
1.	Матичне књиге рођених	1298	1021	-277
2.	Матичне књиге вјенчаних	201	230	29
3.	Матичне књиге умрлих	194	149	-45
4.	Књиге држављана	662	560	-102
5.	Смртовница	51	51	0

- Израда статистичких листића и извјештаја за чињенице рођења, смрти и вјенчања за потребе Републичког завода за статистику Бања Лука (12),
- Урађено 39 дописа и извода из матичних књига Основном суду Нови Град,
- Обрађено 32 захтјева за новорођенчад.

Поводом замјене истеклих и издавања нових биометријских личних карата и путних исправа у извјештајном периоду максималним залагањем извршилаца, у складу са расположивим техничким и другим могућностима, на нивоу Одјељења извршено је 3276 електронских провјера вјеродостојности података из матичних књига рођених, вјенчаних и држављана, што је за 1072 провјера више него у 2016. години, када је извршено укупно 2204 провјере.

На нивоу Одјељења у 2016. години извршено је 5.179 овјера преписа, потписа и рукописа, и то 2009 овјера потписа и 3170 овјера копија, што представља смањење од 529 овјера у односу на 2015. годину, када је било укупно 5.708 овјере.

БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У оквиру Одјељења вршени су редовни послови и задаци који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Костајница:

- првостепени поступак за признавање и престанак статуса и права чланова породица погинулих, умрлих и несталих бораца и цивилних жртава рата;
- првостепени управни поступак за признавање и престанак права на мјесечно примање чланова породица погинулих, умрлих и несталих припадника цивилне заштите, службе осматрања и обавјештавања, радника јединице везе МО, радника МУП и припадника радне обавезе;
- првостепени управни поступак за признавање и престанак права на породичну инвалиднину чланова породица погинулих или умрлих војника на одслужењу војног рока или лица у резервном саставу;
- првостепени управни поступак за утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију;
- првостепени управни поступак за признавање права на надокнаду одликованим борцима;
- првостепени управни поступак за признавање и престанак статуса и права војних и цивилних инвалида;
- првостепени управни поступак за признавање права чланова породица умрлих војних и цивилних инвалида;
- првостепени управни поступак за признавање и престанак права на мјесечна примања лицима која су задобила рану, повреду или озљеу као припадници цивилне заштите, службе осматрања и обавјештавања, радник јединице везе МО, радник МУП-а и припадник радне обавезе;

-првостепени управни поступак за признавање и престанак права на здравствену заштиту бораца, војних и цивилних инвалида, чланова породица погинулих бораца, цивилних жртава рата и умрлих војних и цивилних инвалида;

-води евиденцију о здравственом осигурању, учествује у изради и реализује програм здравственог и социјалног збрињавања породица погинулих бораца, породица цивилних жртава рата и војних и цивилних инвалида;

утврђује и ажурира социјалне карте корисника личних и породичних инвалиднина према прописаним стандардима.

У евиденцији борачко-инвалидске заштите општине Костајница евидентирани су :

-615 корисника који остварују једно или више права прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата и подзаконским актима који проистичу из овог Закона,

-93 корисника који користе право на породичну инвалиднину иза погинулог или умрлог РВИ и ЦЖР прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата и подзаконским актима који проистичу из овог Закона,

У Информационом систему борачко-инвалидске заштите свакодневно се врши ажурирање базе података. Подаци се достављају Министарству рада и БИЗ једном мјесечно задњи радни дан у мјесецу, а од Министарства се преузимају подаци по исплати мјесечних права или кад се усвајају новине у коришћењу Информационог система-Борци.

Извјестан проблем за одређени број корисника прва на личну односно породичну инвалиднину, лежи у чињеници да је одређени број предмета изузет од стране Централне ревизионе комисије Министарства рада и БиЗ у току јуна мјесеца 2009. године, а да исти, унаточ бројним ургенцијама Одјељења, нису ријешени и враћени првостепеном органу.

Надаље, потешкоће са којима се сусреће борачка популација огледају се кроз не мали број захтјева за новчану помоћ за лијечење који се, изузев ријетких случајева, одбијају због недостатка финансијских средстава којим располаже ресорно Министарство.

Одјељење је у оквиру борачко-инвалидске заштите обрадило **39 предмета**, што представља **смањење за 109** у односу на 2015. годину, када је обрађено 148 предмета.

Поред наведеног, истичемо да се у овом Одјељењу, од стране начелника Одјељења и службеника, свакодневно врши пријем странака из најосјетљивије категорије становништва: породице погинулих бораца, РВИ, ЦЖР, демобилисани борци.

Комунална полиција

У 2016. години Комунална полиција је обављала инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама. Радом Комуналне полиције у 2016. години вршена је контрола угоститељских објеката, занатско-трговинске радње на подручју општине Костајница (радно вријеме угоститељских објеката и извођење музике уживо), контрола радног времена занатско-трговинских радњи, контрола на санацији на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Костајница, контрола радних налога издатих КП „КОМУНАЛНО“ Костајница, контрола коришћења љетних башти и привременог заузимања јавних површина, контрола непрописног одлагања отпада, контрола јавне расвјете, извођење радова на јавним површинама, уклањања противно постављених предмета без одобрења, одлагање земље, грађевинског и дрвног отпада, одржавања јавног зеленила, одржавања димњака и димовода, контрола канализацијоне мреже и септичких јама, контрола на зеленој пијаци, контрола зимске службе на подручју општине Костајница, редовна контрола на паркиралиштима и итд.

Приликом изласка на терен Комунална Полиција је предузимала превентивне мјере и радње ради спречавања повреда Закона и других прописа, а гдје то није било могуће вршене су репресивне мјере.

У 2016. години **Комунална полиција** је предузимала следеће мјере и радње из дјелокруга своје надлежности на подручју општине Костајница и то:

- Отворена су **39** предмета,
- Сви предмети који су отворени су и рјешени.

У 2016. години рађено по питању **Војне евиденције** и то:

- Издано увјерења права бораца 10
- Издано увјерења ПИО 2
- Издано увјерења о вођењу у ВЕ 1
- Издано увјерења о регулисању војне обавезе3

- Издато увјерења о радној обавези ЦЗ и службе ОиО1
- Радње везане за испис из држављанства (захтјеви)1
- Радње везане за брисање из војне евиденције због смрти 2
- Урађено 5 захтјева за регулисање спорног ангажовања у рату.

Континуирани рад на пристиглим Рјешењем из Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, континуирани рад на сређивању и ажурирању картотечне и електронске војне евиденције, такође и рад са другостепеном стамбеном комисијом око подјеле стамбених јединица и додјелу неповратних новчаних средстава са коначне ранг листе.

Служба **Цивилне Заштите** подноси посебан и самосталан извјештај Републичкој Управи Цивилне Заштите Републике Српске. У току 2016. године Служба Цивилне Заштите је запримила 15 предмета, која су успјешно реализована, а која се односе на санацију терена насталих у току катастрофалних поплава на подручју општине Костајница, уклањања МЕС-а од стране деминерског тима итд. Цивилна заштита подноси посебан и самосталан Извјештај о раду.

Инспекцијски органи

У 2016. години општински урбанистичко-грађевински инспектор обављао инспекциске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама.

Остварена је добра сарадња са тржишном инспекцијом као и Инспекторатом РС.

Изразећи на терен приликом рада ове инспекције све радње биле су усмјерене на превентивне активности које су подразумевали мјере и радње ради спречавања повреда закона и други прописа. Резултат овог рада је повећан број захтјева за легализацију објекта на терену општине Костајница.

Инспекцијски преглед је основни метод рада инспектора, а огледа се у непосредном увиду у урбанистичко-грађевинска докумената субјекта контроле.

У 2016 години инспектор је преузео следеће мјере и радње:

1. Отворен је 23 предмета
2. Сви предмети који су отворени су рјешени.

УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВИ

Одјељење је у току 2016. године у оквиру своје надлежности водило поступке на рјешавању предмета из области просторног уређења, те припреми, изради и доношењу просторно-планске документације, те рјешавање стамбено-комуналних послова (нпр.деложације привремених или бесправно усељених корисника из некретнина утврђених Законом о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража, послови за путеве и саобраћај, послови заштите животне средине).

Послови који обављају у оквиру надлежности овог Одјељења односе на издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, дозвола из области екологије, те активности у поступку припреме, израде и доношења просторно-планске документације.

Истовремено, настављене су активности на рјешавању захтјева за легализацију.

С обзиром на сложеност и специфичност поступка у оквиру Одјељења вршене су слиједеће активности:

- Послато је 54 дописа различитим физичким и правним лицима, као државним установама.
- У 2016. години Одјељење је учествовао у припреми Програма заједничке комуналне потрошње који обухвата:
 1. Чишћење јавних површина у граду,
 2. Одвоз смећа са улица,
 3. Одвођење атмосферских вода у граду,
 4. Одржавање и уређивање паркова,
 5. Прање улица,
 6. Одржавање јавних купалишта,
 7. Одржавање живица уз јавне путеве,
 8. Резивање стабала у граду.

Под чишћењем и уређивањем паркова и осталих зелених површина подразумјевају се послови кошења парковских и зелених површина уз саобраћајнице и скупљање лишћа.

Под чишћењем јавних површина подразумјева се:

-ручно и машинско чишћење саобраћајница и тротоара,
-сакупљање смећа, одвожење до најближег контејнера и одвоз смећа као и одржавање депоније.

У дане када пада снијег и када није могуће очистити улице и тротоаре под чишћењем се подразумјева чишћење тротоара и ригола од снијега.

Под одвозом смећа са улица подразумјева се одвоз смећа са улица и тротоара и лишћа из паркова аутоподизачем.

Под одвођењем атмосферских вода подразумјева се ручно чишћење сливника на градским улицама.

Под одржавањем и уређивањем паркова подразумјева се одржавање постојећег зеленила и кошење траве, скупљање лишћа, отпадака и смећа.

Под орезивањем стабала у граду подразумјева се прољетно орезивање дрвећа, кресање, утовар и одвоз грана на депонију, као и рушење дотрајалих стабала, резање, кресање, вађење пања и равнање терена.

- Након потписивања Споразума са КП „Комуналним“ а.д. издано је **20** радних налога за конкретне послове и контрола изведених радова, по одредбама споменутог Споразума.
- Израда тендерске документације за набавку извођача радова у KFW пројекту.
- Проведене радње око издавања рјешења за кориштење јавних површина.
- Урађени уговори о закупу пословних простора у власништву општине.
- Обезбјеђивали извршавање закона и других прописа из области урбанизма и стамбено-комуналних послова.
- Вршило стручне и управне послове везано за припрему и израду просторно-планске документације, иницирало њихову израду, допуну и ревизију.
- Прикупљали сагласност надлежних инфраструктурних и других предузећа, за издавање одобрења за грађење и употребних дозвола.
- Вршило припремање материјала и прописа из дјелокруга рада за Начелника општине и Скупштине општине.

У 2016. години Одјељење је запримио 295 предмета. Већина предмета се односи на легализацију бесправно изграђених објеката.

У поступку издавања Локацијских услова Одјељење је прибављало:

-Сагласности на локацију од предузећа која управљају инфраструктурним објектима,
-Вршио обрачун накнада за уређење грађевинских земљишта и ренти,
-Позивање и саслушавање заинтересованих странки у поступку издавања локацијских услова,
-Вршење увиђаја на локацији у присуству подносиоца захтјева.

У поступку издавања одобрења за грађење обављени су слиједећи послови:

-Формални преглед и комплетирање техничке документације,
-Прибављање потребних сагласности (захтјеви гдје је општина инвеститор),
-Припрема елемената за обрачун накнаде и ренте,
-Контрола доказа о рјешеним имовинско-правним односима,
-Издавање рјешења.

У поступку издавања одобрења за употребу објекта урађени су слиједећи послови:

-Прикупљање документације од инвеститора и извођача радова,
-Формирање комисије за технички пријем,
-Прибављање комисијских извјештаја,
-Издавање употребних дозвола.

Поред горе наведених послова Одјељење је радило и друге послове:

-Предмети легализације објеката,
-Припремање извода из просторно-планске документације,
-Формирање парцела за редовну употребу постојећих објеката,
-Достављање разних података и увјерења из области просторно-планске документације,

-Свакодневно пружање информација из области просторно-планске документације,
-Рад на изради регулационог плана блок 2,
Рад на реализацији пројеката општине.

Потребно је напоменути да највећи проблем код издавања одобрења за грађење је рјешавање имовинско-правних питања на које се дуго чека.

Уз сву сложеност вођења поступка из области просторног уређења, Законом о уређењу простора и грађењу су дефинисани рокови за рјешавање управних предмета из ове области који се рачунају од дана подношења комплетног захтјева, те је јасно да поштовање прописаних рокова у 95% случајева није могуће из разлога подношења некомплетних захтјева.

ЗАКЉУЧАК

У току 2016. године остварено је потпуно вршење надзора над извршењем закона, других прописа и аката у областима за које је Одјељење надлежно.

- Обезбјеђено је благовремено, стручно и квалитетно припремање материјала за Скупштину општине и Начелника општине.
- Континуирано је вршена је израда свих образаца, упуштава и брошура из надлежности Одјељења у циљу доступности корисницима услуга.
- Одјељење је знатно допринијело побољшању транспарентности рада Општине.
- Одјељење је провело све процедуре јавних набавки у општини.
- За обављене услуга у поступцима код органа општине Костајница, извршена је наплата општинске административне таксе.

Поред свих проблема у протеклој години који су пратили рад Одјељења, Одјељење је ипак успјело одговорити већини задатака који су предњим постављени.

В.д.Начелник Одјељења

Мирјана Крњаић, дипл.правник

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У оквиру Одјељења за привреду финансије и друштвене дјелатности образована један Одејек и то:

1.Одејек за финансије,

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 7/15 и 2/17) у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности систематизовано је 9 радних мјеста.

ФИНАНСИЈЕ

У току 2016. године у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности припремљена су два важна документа и то Ребаланс Буџета за 2016. годину заједно са Одлуком о извршењу Ребаланса Буџета за 2016. годину, те Буџет за 2017. годину, заједно са Одлуком о извршењу Буџета за 2017. годину. Планирање ових докумената рађено је у складу и по роковима који су дефинисани Законом о буџетском систему Републике Српске. Планирању Буџета за 2017. Годину предходило је проучавање Документа оквирност Буџета Републике Српске за период 2017. – 2019. године. Планирање буџета у дијелу пореских прихода је засновано на оствареним приходима из предходног раздобља кориговано за раст бруто друштвеног производа Републике Српске. Планирање непореских прихода рађено је у складу са Одлукама које су донешене на Скупштини општине. Расходи су планирани на основу извршења буџета за 2016. годину. Такођер је одржана јавна расправа на Нацрт буџета за 2017. годину и тиме омогућено да грађани директно учествују својим приједлозима и сугестијама на креирање буџета.

Стандард буџета обухватио је активности по основу којих су буџетски документи постали транспарентни, односно садрже упоредне податке, колону са индексима, а веће буџетске ставке су детаљно приказане и образложене.

Финансирање општине се базирало на дозначеним средствима од државе - пореским приходима, непореским приходима те грантовима и трансферима.

Корисници буџетских средстава достављају мјесечне буџетске захтјеве за институције и невладине организације које се финансирају из буџета. Средства им се додјељују на нивоу којим су планирана буџетом и у складу са приливом истих у буџет. Буџетски корисници који се налазе у ситему трезорског система квартално припремају оперативне планове за кориштење средстава, те мјесечно доносе, у складу са Законом о трезору и Правилницима, попуњене образце који се уносе у Главну књигу трезора. По потреби и захтјевима буџетских корисника, доставља им се низ извјештаја повучених из Главне књиге трезора.

У Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности су се у току 2016. године припремили Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за 2015. годину, Информација о извршењу Буџета за прва три мјесеца 2016. године и Информација о извршењу Буџета за девет мјесеци 2016. године, те Извјештај о извршењу Буџета за првих шест мјесеци 2016. године.

• *Интерни обрачун и унос у главну књигу Трезора за 2016. годину:*

-отварање и књижење благајничких налога, испостављање благајничких уплатница и исплатница, припремање образаца унос у Главну књигу Трезора,

-обрачунавање плата радника општинске управе, припремање и унос образаца у Главну књигу Трезора,

-обрачунавање плата функционера, припремање образаца и унос у Главну књигу Трезора,

-обрачунавање топлог obroка радника општинске управе, припремање и унос у Главну књигу Трезора,

-обрачунавање топлог obroка функционера, припремање и унос у Главну књигу Трезора,

-обрачунавање осталих накнада (ОИК, уговори, одборници), припремање образаца и унос у Главну књигу Трезора,

-издавање исплатних листа радника општинске управе и функционера,

-налози за књижење- припремање и унос у Главну књигу Трезора,

-књижење пословних промјена.

• *Изводи банака – свакодневно плаћање обавеза, те књижење и поравнање кроз главну књигу Трезора*

Развојна банка:

-Рачун јавних прихода, (292 извода),

-Јединствени рачун трезора, (294 извода),

-Рачун за посебне намјене - воде, (250 извода),

Рачун за посебне намјене - капиталне инвестиције, (62 извода),

-Рачун за поврат и прекњижавање општине Костајница,

-Рачун за грантове, (30 извода)

-Девизни рачун, (12 извода),

-Рачун за социјалну заштиту, (24 извода).

• *Помоћне евиденције*

-Излазне фактуре (закуп пословног простора – евидентирање кроз помоћну књигу излазних фактура и кроз главну књигу Трезора, праћење уплата и сачињавање извјештаја о наплати закупа)

Улазне фактуре (све врсте добављача – евидентирање кроз помоћну књигу улазних фактура и кроз главну књигу Трезора, сачињавање извјештаја о дуговању према добављачима)

-Одлуке начелника општине,

-Уговори начелника општине,

-Рјешења начелника општине,

• *Извјештаји:*

-Састављање консолидованог извјештаја буџета и корисника буџета за Министарство финансија Републике Српске за 2015. годину,

-Квартални и полугодишњи извјештаји буџета Општине за 2016. годину за Министарство финансија,

-Састављање НОГА за поменуте извјештаје,

-Састављање мјесечних извјештаја о кредитном задужењу за Министарство финансија за 2016. годину,

-Састављање мјесечног извјештаја Образац 10, за 2016. годину; прихода и расхода за

Министарство финансија,

-Усклађивање добављача, слање ИОС-а,

-Усклађивање дугорочних обавеза по основу кредита, слање ИОС-а,

- Благајнички извјештаји,
- Извештаји корисницима на мјесечном нивоу и по потреби,
- Извјештаји Образац 1002, мјесечна Пријава пореза по одбитку Пореска управа Костајница,
- Израда годишњих извјештаја за сва лична примања запослених и вањских сарадника,
- Израда извјештаја РАД-1 према Републичком заводу за статистику Бања Лука,

Наше обавезе су да и даље осмишљавамо, примјењујемо и одржавамо интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе. У складу са наведеним, приликом обављања послова које су дефинисани Систематизацијом општинске управе, у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности прате се и примјењују законски оквири који дефинишу наведену област. Поред тога, примјењују се и Правилници који су припремљени унутар општинске управе да би се што квалитетније обављали послови.

ПРИВРЕДА, РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1.Предузетништво:

Успостављен је електронски регистар предузетника и у току је увођење Централног регистра предузетника (ЦРП) на републичком нивоу, гдје су сва претходна рјешења и промјене унесене у апликацију у току 2016.године

- Издано 44 рјешења о оснивању, промјенама података, отварању издвојених пословних јединица, и сл. самосталних предузетничких радњи и то:

-7 угоститељских радњи (7 измјена рјешења)

-28 трговачких радњи (5 нових, 5 пословних јединица, 18 измјена рјешења)

-10 занатских радњи (2 нове, 1 пословна јединица, 7 измјена рјешења)

- Издано 30 рјешења за одјаву самосталних предузетничких радњи и то:

-4 угоститељских радњи (3 трајне одјаве и 1 привремена)

-18 трговачких радњи (6 одјава издвојених пословних јединица и 1 привремена одјава)

-8 занатских радњи

2.Пловидбене дозволе:

Успостављен је електронски регистар пловидбених дозвола.

Издано је 2 пловидбене дозволе у 2016.години чамцима којима је истекла лиценца за пловидбу и 2 нове пловидбене дозволе .

Продужено је 7 пловних дозвола/регистрација чамаца(у оквиру важеће лиценце).

Одјављено је 7 чамаца по службеној дужности због не продуживања лиценци за чамце.

3.Паркинг карте:

Успостављен је електронски регистар паркинг карата.

Издано је 35 паркинг карата и то:

- 13повлаштених годишњих паркинг карти за станаре
- 22 мјесечне паркинг карти

1. Комуналне таксе на истакнуту фирму

Издано је 218 обавјештења о комуналној такси на истакнуту фирму и то:

- 83 за трговачке радње
- 32 за угоститељске радње
- 37 за занатске радње

- 66 за правна лица

Укупан износ задужења по овом основу је био 46.999,16КМ, од чега је наплаћено 43.915,31КМ (93,02%), а плаћено је и 4.587,77КМ обавеза из претходних година. Укупно је наплаћено 48.503,08КМ.

Наплата комуналних такса из сектора предузетништва износи **93,70%**.

Наплата комуналних такса из сектора привреде износи **88,31%**.

2. Саобраћај

Издано је 54 рјешења из области саобраћаја и то:

- превоз за властите потребе (4),
- јавни превоз лица и ствари (5),
- лиценце превозника и возила(11) и
- усклађивање редова вожње превозника(1)

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности изражава несумњиву одређеност за развој конкурентности и стварања повољног пословног окружења у општини што је омогућило брзу реакцију и обраду захтјева за отварање радњи, пружање свих неопходних информација потенцијалним инвеститорима, стављање на располагање инвеститорима за рјешавање одређене документације.

ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У току 2016. године из области друштвених дјелатности урађено је следеће:

- редовно су праћене активности и стање из области основног и средњег образовања, здравства, спорта, културе, младих и стања невладиних организација на подручју општине.
- Проведен конкурс за додјелу стипендија, општина Костајница у 2016. години укупно стипендирала 48 студената
- Успостављена добра сарадња са великим бројем медијских кућа, а посебно: Радио Костајница, РТРС, АТВ, Блиц; објављено преко 180 саопштења за јавност
- Редовно се ажурира Веб страница општине Костајница
- Редовно ажурирање регистра невладиних организација

ПОЉОПРИВРЕДА

- Годишњи извјештај о сточарству за 2015. годину, достављен Републичком заводу за статистику,
- Мјесечни извјештаји о клању сточе у клаоницама занатског типа на подручју општине Костајница за 2016. годину, достављени Републичком заводу за статистику, Подручна јединица Бања Лука,
- Извјештај о плану прољетне сјетве за 2016. годину на подручју општине Костајница,
- Извјештај о површинама и засадима на крају прољетне сјетве у 2016. години, достављен Републичком заводу за статистику,
- Информација о претварању пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, достављена Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви 2016. године, за СО Костајница,
- Извјештај о оствареним приносима раних усјева и воћа и очекиваним приносима важнијих усјева у 2016. години, достављен Републичком заводу за статистику,

-Податци о пољопривредној производњи на подручју општине Костајница, достављено Републичком заводу за статистику,

-Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви у 2016. години, достављен Републичком заводу за статистику,

-Годишњи извјештај о оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда у 2016. години, достављен Републичком заводу за статистику,

-Процјена бројног стања стоке и сточне производње на подручју општине Костајница за 2016. годину, достављен Републичком заводу за статистику,

-Прикупљање података о броју пчелара и пчелињака на подручју општине Костајница у сарадњи са локалним Друштвом пчелара „КЕСТЕН“ Костајница, и достављање ажуриране евиденције (у мјесецу марту и септембру), Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Програмске и друге активности

-Учешће у активностима ревизије Стратегије развоја општине Костајница,

-Израда приједлога Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница за 2016. годину и Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2016. годину,

-Примјена „Закона о пчеларству“, пријем захтјева и издавање рјешења о одобрењу смјештаја покретних пчелињака, селећих пчелара на подручју општине Костајница,

-Провођење активности обиљежавања регистрованих пчелињака на подручју општине Костајница у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде,

-Издавање Увјерења о бављењу пољопривредном производњом,

-Издавање Рјешења о пољопривредној сагласности (пренамјена пољопривредног земљишта у грађевинско, 20 рјешења),

-Издавање водних докумената (смјернице, сагласности и дозволе, 5 рјешења),

-Рад у комисијама за процјену штете на пољопривредним површинама и културама ма подручју општине,

-Сарадња са Шумском управом Костајница и Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у области унапређења, узгоја и заштите шума на подручју општине Костајница,

-Активности у оквиру пројекта прекограничне сарадње "Унапређење узгоја, заштите и прераде питомог кестена (*Castanea sativa*) у општини Костајница“.

Програми подстицајних мјера у пољопривреди на републичком нивоу

-Сарадња са Министарством пољопривреде у вези ажурирања података у поступку остваривања права пољопривредних произвођача на регресивно дизел гориво,

-Овјера и издавање Захјева за остваривање права на регрес за дизел гориво за прољетне и јесење радове,

-Сравњење подјелиених количина дизел горива, израда записника и достава документације и записника ЈП “Робне резерве Републике Српске“,

-Обрада захтјева пољопривредних произвођача за републичке подстицаје за приплодну стоку,

-Обрада захтјева пољопривредних произвођача за републичке подстицаје за механизацију,

-Прикупљање, обрада и достава података Министарству пољопривреде о планираним површинама за сјетву пшенице на подручју општине,

-Обилазак пољопривредника који су поднијели захтјеве за подстицаје са предствницима Ресора за пружање стручних услуга у пољопривреди, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

-Учешће у припремним активностима провођења *Пројекта развоја тржишне пољопривреде FARMA II*,

-Припрема реализације *Пројекта развоја руралног пословања - III компонента – Развој сеоске инфраструктуре, Међународног фонда за развој пољопривреде-IFAD*.

Програм подстицајних мјера у пољопривреди на локалном нивоу:

- Организовање предавања и стручне обуке за пољопривредне произвођаче у сарадњи са Пољопривредним институтом Републике Српске, Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, селекцијским кућама, водећим компанијама у области заштите биља и фирмама из области откупа и прераде пољопривредних производа,
- Организовање одласка на пољопривредне сајмове, изложбе и огледне површине, пољопривредника са подручја општине у циљу стручне обуке и унапређења знања у области пољопривредне производње,
- Активности везане за унапређење система ветеринарске заштите на подручју општине,
- Пружање помоћи и попуњавање образаца у поступку пререгистрације и ажурирања података пољопривредних газдинстава и сарадња са канцеларијом АПИФ надлежној за вођење Регистра пољопривредних газдинстава.,
- Реализација *Пројекта набавке и подјеле 20 професионалних пластеника* са припадајућом опремом, садним материјалом и стручном обуком из области пластеничке производње у циљу подршке развоју повртларства на подручју општине,
- Пружање техничке помоћи у организовању производње и откупа краставца корнишона у сарадњи са фирмом Carl Kuehne d.o.o..

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 72. став (1) и (4) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број:70/11 и 67/13) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина Општине Костајница усваја Програм рада Туристичке организације Општине Костајница за 2017. годину који је саставни дио овог закључка.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-45/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 72. став (1) и (4) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број:70/11 и 67/13) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 24.03.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина Општине Костајница усваја Финансијски план Туристичке организације Општине Костајница за 2017. годину који је саставни дио овог закључка.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-46/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА****НАЧЕЛНИК**

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спашавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 08.03.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ РЕДОВНИХ
МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ
НЕПОСРЕДНЕ ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД
ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА**

1.Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите

2.Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.

3.Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 02-85-1/17. НАЧЕЛНИК
Датум: 08.03.2017. год. Драго Бундало, дипл.ек

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спашавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 10.03.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ РЕДОВНИХ МЈЕРА
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ
НЕПОСРЕДНЕ ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД
ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1.Због престанка опасности од поплава, укида се стање редовних мјера одбране од поплава и стање приправности на подручју општине Костајница, са даном 10.03.2017. године.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 02-85-02/17. НАЧЕЛНИК
Датум: 10.03.2017. год. Драго Бундало, дипл. ек. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко број: 01-60-68/17. од 07.03.2017. године *д о н о с и*

**О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава**

1. Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401): Са позиције: 411100 - Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **400,00**

КМ

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију: 411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **400,00**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 02-020-334 /17. НАЧЕЛНИК
Датум: 08.03.2017. Драго Бундало, дипл. ек. ср.

ПРИПРЕМИО:
Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Ненад Рељић, дипл. инж. пољ. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**

НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став (1.) тачка 18.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16), и члана 60. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 5/16), те одлуке о усвајању Буџета општине Костајница за 2017. годину („Службени гласник општине Костајница“, број 1/17), на основу приједлога Комисије за додјелу стипендија Начелник општине дана 29.03.2017. године доноси:

**О Д Л У К У
о додјели стипендија за школску 2016/2017
годину**

I

Општина Костајница додјељује стипендије за школску 2016/2017 годину слиједећим студентима:

**СТУДЕНТИ КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ НА
ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА
ЧИЈА ЗАНИМАЊА СУ ДЕФИЦИТАРНА**

1. Бијелић Дејан, студент I године Природно-математичког факултета у Бања Луци, студијски програм Математика и информатика,
2. Латиновић Драган, студент I године Електротехничког факултета у Бања Луци, студијски програм Електроенергетика и аутоматика,
3. Оцић Александра, студент I године Природно-математичког факултета у Бања Луци, студијски програм Математика и информатика

**СТУДЕНТИ КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ НА
ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЧИЈА
ЗАНИМАЊА НИСУ ДЕФИЦИТАРНА**

1. Милашин Ранка, студент I године Пољопривредног факултета у Бања Луци, студијски програм Биљна производња,
2. Грмуша Стефан, студент I године Високе медицинске школе у Приједору, студијски програм Физиотерапије,
3. Боројевић Дејана, студент I године Високе медицинске школе у Приједору, студијски програм Здравствена њега,

4. Штековић Вања, студент I године Правног факултета у Бања Луци, студијски програм Право,
5. Грубљешки Срђан, студент I године Факултета физичког васпитања и спорта, студијски програм Спорт
6. Јелисавац Дејан, студент I године Факултета физичког васпитања и спорта, студијски програм Спорта.

II

Висина стипендије за школску 2016/2017 годину износи:

1. I година 70,00 КМ
2. II година 80,00 КМ
3. III година 90,00 КМ
4. IV година 100,00 КМ
5. V година 120,00 КМ

6. VI година 150,00 КМ

III

Са студентима-стипендистима из тачке I ове Одлуке Начелник општине ће закључити појединачне уговоре о додјели стипендије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се за школску 2016/2017 годину и биће објављена у "Службеном гласнику општине Костајница.

Број: 02-020-421/17

НАЧЕЛНИК

Датум: 29.03.2017

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ОДЛУКА о измјенама и допунама Статута Општине Костајница	1
ОДЛУКА о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине Општине Костајница	4
ОДЛУКА -боравишна такса.....	5
ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о именовању одборника СО-е Костајница који ће присуствовати закључењу брака.....	6
ОДЛУКА о давању сагласности начелнику општине за потписивање уговора	6
ОДЛУКА о измирењу потраживања КП „Комунално“ а.д. Костајница.....	6
ОДЛУКА О о давању сагласности директору КП „Комунално“	9
ОДЛУКА о регулисању сарадње код покретања, привременог престанка предузетничке дјелатности.....	9
ОДЛУКА о утврђивању основице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница	10
ОДЛУКА о утврђивању базе цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Костајница	11
ОДЛУКА о одређивању матичних подручја у Општини Костајница	11
ОДЛУКА о приступању изради дијела регулационог плана „пословна зона тавија“	12
ОДЛУКА о именовању Комисија за примопредају дужности између именованих лица у јавним предузећима и јавним установама којих је оснивач Општина Костајница у случају престанка мандата	13
О Д Л У К А и Програм рада начелника Општине за 20`17. годину	16
ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословањаЈавне установе Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница.....	21
МЕТОДОЛОГИЈА за одређивање цијене водоснабдијевања и одводње отпадних вода.....	25
ПРОГРАМ субвенционисања дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње и пречишћавања отпадних вода за социјално угрожене категорије становништва	31
РЈЕШЕЊЕ о именовању секретара скупштине општине Костајница	35
РЈЕШЕЊЕ о разрешењу вршиоца дужности секретара скупштине општине Костајница.....	35
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању начелника одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности општинске управе општине Костајница.....	35

РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности општинске управе општине Костајница.....	35
РЈЕШЕЊЕ о именовану начелника одјељења за општу управу општинске управе општине Костајница	36
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника одјељења за општу управу општинске управе општине Костајница.....	36
РЈЕШЕЊЕ о именовану једног члана Општинске изборне комисије Костајница.....	37
РЈЕШЕЊЕ о престанку мандата одборника скупштине општине Костајница	37
РЈЕШЕЊЕ о верификацији мандата одборника скупштине општине Костајница.....	37
РЈЕШЕЊЕ о верификацији мандата одборника скупштине општине Костајница.....	38
РЈЕШЕЊЕ о измјени и допуни Рјешења о именовану Етичког одбора.....	38
РЈЕШЕЊЕ о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа.....	38
РЈЕШЕЊЕ о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за послове из стамбене области	38
РЈЕШЕЊЕ о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за статутарна питања, пословник и прописе.	39
ЗАКЉУЧАК мандатско имунитетске комисије.....	39
ЗАКЉУЧАК за Дом здравља Костајница.....	39
ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја Комисије за избор секретара СО-е	40
ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја Комисије за избор начелника одјељења за финансије	40
ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја Комисије за избор начелника одјељења за општу управу.....	40
ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја комисије за избор члана ОИК.....	41
ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о раду начелника општине	41
ЗАКЉУЧАК о усвајању програма рада ТОК-а за 2017 годину.....	57
ЗАКЉУЧАК о усвајању финансијског плана за 2017. годину	57

НАЧЕЛНИК

ОДЛУКА о проглашењу редовних мјера одбране од поплава због непосредне пријетње и ризика од поплава на подручју општине Костајница.....	57
ОДЛУКА о престанку редовних мјера одбране од поплава због непосредне пријетње и ризика од поплава на подручју општине Костајница	57
ОДЛУКА о одобрењу реалокације средстава.....	58
ОДЛУКА о додјели стипендија за школску 2016/2017 годину.....	58

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Штампа – Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл.правник, с.р.