



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 12/17

## РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. став 2. тачка 26. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 03.11.2017. године донијела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

#### I

У Пословнику о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16 и 5/17) – у даљем тексту Пословник, у члану 8. став (1) тачка е) се мијења и гласи:

е) бира председника и чланове сталних радних тијела која у свом саставу имају само одборнике,"

#### II

У Пословнику Поглавље 6. "Одборничка питања и иницијативе" и чланови 120., 121., 122., 123. и 124. се мијењу, а нови гласе:

„ 6. Одборничка питања и иницијативе

#### Члан 120.

(1) Одборник има право да покреће иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Председник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама пословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

#### Члан 121.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и најкасније се доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

(3) Секретар Скупштине одборничко питање у писаној форми доставља путем књиге протокола начелнику општине најкасније у року од 5 дана од дана одржавања сједнице, односно од дана када је одборничко питање запримљено.

(4) Начелник по пријему одборничког питања у писаној форми исто прослеђује одјељењу, одсјеку или служби у чијем је домену постављено одборничко питање.

(5) Рок за достављање одговора на одборничко питање начелнику општине је седам дана од дана пријема.

(6) Одговор на одборничко питање доставља се начелнику општине путем протокола, а исти у прилогу може имати копију релевантне документације која потврђује тачност навода у одговору.

(7) Након што се начелник општине упозна са одговором, одборничко питање се доставља секретару Скупштине за потребе Скупштине.

(8) У случају кашњења одговора на одборничко питање секретар Скупштине је дужан обавјестити начелника општине да одређено одборничко питање није стављено у процедуру у складу са роковима и другим одредбама пословника.

(9) У случају да се поступак одговора на одборничко питање не поштује према одредбама

пословника, начелник ће предузети одговарајуће мјере према одговорној особи.

(10) У случају да се поступак одговора на одборничко питање не поштује од стране начелника, у смислу да одборник не добије одговор у роковима који су прописани овим Пословником, председник Скупштине Општине у координацији са секретаром СО-е ће изјестити Скупштину да начелник није одговорио на постављено питање.

(11) Ради транспарентног увида у цјелокупни процес одговора на одборничка питања, секретар Скупштине ће водити евиденције постављених питања и одговора на одборничка питања, правити мјесечне прегледе статуса достављених питања, нагласити питања која се понављају више пута од стране више одборника, те под тачком "Одборничка питања" прије постављања питања од одборника, информисати Скупштину о броју одборничких питања која су постављена од предходне сједнице и да ли је на њих одговорено.

#### Члан 122.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

#### Члан 123.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, начелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

#### Члан 124.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише три минута коментарише одговор."

### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-82/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

## РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 105. и 106. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и чланова 35. став (2), 78. и

87. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године доноси:

## ОДЛУКУ О УЧЕШЋУ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

### I

Овом Одлуком уређује се начин, поступак и облици учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова за остваривање локалне самоуправе.

### II

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1. Референдум,
2. Збор грађана,
3. Грађанска иницијатива,
4. Мјесна заједница,
5. Јавна расправа,
6. „Сати грађана“ у Скупштини Општине,
7. Е-маил комуникација грађана са одборницима,
8. Одбори грађана,
9. Спровођење анкете,
10. Чланство у радним тијелима Скупштине

### III

Грађани на начин утврђен у члану II ове Одлуке, учествују у припреми и доношењу:

- а) планова и програма развоја,
- б) просторних и урбанистичких планова,
- в) буџета,
- г) и других аката којима се уређују права и обавезе грађана.

Надлежни орган Општине путем билтена, информативног материјала, веб сајта, шалтерских служби Општине, обавјештава грађане Општине, скупштине етажних власника, НВО сектор, јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина, о планираним активностима.

### V

Припремне послове за израду планова и програма развоја, просторних и урбанистичких планова, буџета и других општих аката, обављају органи локалне управе надлежни за односну област.

Послови из предходног става обухватају прикупљање потребних информација, података од грађана, одбора грађана, невладиних

организација, јавних установа и других субјеката локалне заједнице од значаја за израду аката локалне заједнице у конкретним областима живота и рада.

Након прибављених података надлежни орган припрема преднацрт акта.

## 1. Референдум

### VI

Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Председник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Председник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2. Збор грађана

### VII

Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницијативи и предложати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Збор грађана може сазвати начелник општине, председник скупштине, председник одбора грађана и председник мјесне заједнице уколико је иста основана.

Зборовима грађана, као облику учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова присуствују представници органа – обрађивача акта који се разматра и дају тумачења по одређеним питањима.

Надлежна служба евидентира примједбе и сугестије грађана, обједињује их и изражава кроз резиме.

## 3. Грађанска иницијатива

### VIII

Скупштина Општине је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим Статутом и Пословником Скупштине Општине.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### IX

Сваки грађанин или удружење грађана има право да упућује органима Општине представке и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

#### 4. Мјесна заједница

##### X

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Поступак формирања мјесних заједница регулисан је законом и Статутом Општине.

#### 5. Јавна расправа

##### XI

Јавна расправа се спроводи на начин да надлежни орган обавјештава јавност о времену, мјесту и начину учешћа локалног становништва у поступку разматрања докумената који су предмет разматрања и усвајања на сједницама Скупштине.

Нацрт акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

Скупштина доноси закључак о стављању нацрта акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

Када се води јавна расправа о нацртима општих аката, орган, односно јавно тијело овлашћено за праћење јавне расправе:

- води бригу да се материјал, који је предмет јавне расправе, учини доступним јавности,
- осигурава прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току јавне расправе
- прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе, те даје информацију о приједлозима изнесеним на јавној расправи,
- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Нацрти акта и други материјали који се стављају на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Јавна расправа траје најмање 30 дана, уколико Скупштина другачије не одлучи, те уколико законски прописи не налажу дуже или краће рокове за јавну расправу по одређеном документу.

О јавној расправи се води записник, у коме се евидентирају коментари, приједлози и сугестије, од значаја за доношење документа.

Приједлози и сугестије из предходног става

могу се доставити у писаној форми, непосредно на јавној расправи или упутити надлежном органу у року који је предвиђен за јавну расправу.

Резиме коментара и ставова о прихватању, односно разлозима неприхватања приједлога и сугестија са јавне расправе надлежни орган доставља предлагачу, а предлагач у предвиђеној процедури надлежним комисијама и активним учесницима у јавној расправи који су подносили приједлоге.

Рок за сумирање јавне расправе и достављање предлагачу је 7 дана.

Орган за праћење јавне расправе подноси извјештај оведеној расправи Скупштини, а доставља га истовремено и овлашћеном предлагачу акта који је био на јавној расправи.

Извјештај садржи резултате јавне расправе и садржај приједлога, примједби и мишљења датих у јавној расправи.

Скупштина ће, прије одлучивања о приједлогу акта, разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

## 6. “Сат грађана”

### ХП

“Сат грађана” представља механизам којим грађани непосредном комуникацијом информишу одборнике о питањима, иницијативама и проблематици локалне заједнице, а одборници са друге стране информишу грађане о активностима и плановима Скупштине Општине.

Сат грађана одржава се сваке радне сриједије уколико има пријављених грађана, у вијећници зграде Општине Костајница у термину од 10:00 до 11.00 часова.

Мјесни “Сат грађана” се одржава једном мјесечно према систему ротације одборника и насељених мјеста која ће се одредити закључком Скупштине.

Закључком Скупштине одредиће се одборници Скупштине Општине Костајница да одржавају “Сат грађана” по принципу ротације према хронолошком реду тимова одборника.

Тим одборника анализира разматрани материјал на одржаном “Сату грађана” и утврђује основане приједлоге за Скупштину Општине, које подноси Колегију Скупштине Општине за наредно засједање, ради уврштавања у дневни ред Скупштине Општине.

Грађани своје питање, иницијативу или

примједбу од локалног значаја или у вези рада Скупштине Општине достављају секретару Скупштине у писаној форми најкасније два дана прије одржавања “Сата грађана” уз назнаку датума одржавања “Сата грађана”.

Секретар Скупштине Општине обавјештава поступајући тим одборника о заказаним темама и терминима, дан прије одржавања састанка.

Одборници су дужни организовати и водити евиденцију о одржаним грађанским сатима, а образац евиденције заједно са прилозима, дужни су у једном примјерку доставити предсједнику Скупштине најкасније 7 дана од дана одржаног грађанског сата, док ће други примјерак оставити за своју евиденцију.

У образац евиденције из предходног става уноси се: датум, дан, мјесец и годину, мјесто одржавања грађанског сата, вријеме почетка, предмет (тему) грађанског сата, листу учесника, документација која је приложена, закључке и вријеме завршетка грађанског сата.

## 7. Е-маил комуникација грађана са одборницима

### ХП

Свим грађанима Општине Костајница обезбједиће се да путем е-маил порука могу да комуницирају са представницима извршне власти и одборницима Скупштине.

Секретар Скупштине ће упите за одборнике прослиједити одборнику на које се упит односи.

## 8. Одбори грађана

### ХП

Одбори грађана се организују за више насељених мјеста:

1. Одбор грађана Костајница
2. Одбор грађана Петриња
3. Одбор грађана Тавија
4. Одбор грађана Мракодол и Грдановац
5. Одбор грађана Зовик, Подошка, Побрђани, Горња Слабиња и Календери

Одбор грађана именује Скупштина на приједлог грађана насељеног мјеста.

Приједлог грађана се формира на основу јавног позива путем локалног медија и огласног паноа у насељеним мјестима.

Приједлоге прикупља Општинска управа Општине Костајница.

Задаци Одбора грађана:

-Информисати грађане о буџетским процедурама и начинима учешћа у вршењу јавних послова,

-Прикупљање информација и приоритета од грађана,

-Охрабрити грађане (посебно младе људе и жене) да учествују у вршењу јавних послова,

-Учествовати у општинским комисијама за утврђивање критеријума и одабир приједлога пројеката, као и мониторинг провођења пројеката,

-Извијестити јавност о реализацији пројеката.

Информације о одржаним састанцима Одбора грађана достављају се у писаној форми Секретару Скупштине.

Одбори грађана могу да комуницирају са одборницима Скупштине на начин како је то регулисано у процедури за “Сат грађана”.

## 9. Спровођење анкете

### XV

Анкету спроводе органи општинске управе за поједина питања из области за коју су надлежни.

Анкетни материјал припрема орган локалне управе надлежан за област за коју се анкетирање врши.

Анализу анкетног материјала сумира надлежни орган и доставља предлагачу, ради сагледавања мишљења и стварања основа за побољшање стања у одређеној области.

Анкетни материјал за анкету о раду одборника припрема секретар СО.

Секретар СО-е спроводи анализу анкетног материјала и припрема информацију о резултатима анкете...

Анкетирање грађана о раду одборника и Скупштине, као и о раду општинске управе, врши се најмање једном годишње, а о резултатима анкете информише се Скупштина.

### Чланство у радним тијелима Скупштине

### XVI

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Радна тијела имају председника, замјеника председника и одређени број чланова.

Председник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

За чланове појединих радних тијела,

поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

За именовање спољних чланова радних тијела (научних и стручних радника) расписује се јавни позив чију процедуру и начин избора уређује Пословник о избору и раду радних тијела Скупштине Општине Костајница.”

За случај из предходна два става, председник радног тијела може бити само одборник.

Код одабира спољних чланова радних тијела предност се даје једнако квалифицираним женама, водећи при том рачуна о равноправној заступљености полова у радном тијелу.

Приликом именовања спољних чланова, водиће се рачуна о заступљености маргинализованих група, посебно у радним тијелима чија је надлежност у вези са тим групама.

### XVII

У Општинској управи – шалтер сали (инфо пулту) обезбједиће се простор за постављање:

- **кутије за жалбе и питања грађана**
- **књиге утисака**

На **инфо пулту** грађанима су доступни обрасци захтјева за информацијама, водич за приступ информацијама и регистар података и информација свих органа, у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Путем **кутије за притужбе и жалбе** грађани могу стављати притужбе на рад одборника о чему расправља и одлучује надлежно тијело, а грађани се благовремено информишу у својству странке.

У **књигу утисака** грађани могу забиљежити примједбе, приједлоге и сугестије на рад одборника које ће размотрити надлежни органи.

### XVIII

Начелник, односно председник скупштине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице ЈЛС и да одреди рок за давање примједби у писаној форми на текст општег акта.

**О ОБАВЕЗИ ПРИМЈЕНЕ  
ЈЕДИНСТВЕНОГ ФИНАНСИЈСКОГ  
ИЗВЈЕШТАЈА  
КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ  
КОСТАЈНИЦА**

**XIX**

За имплементацију ове Одлуке надлежни су органи Општинске управе.

У спровођењу ове Одлуке осигураће се равноправан приступ свим грађанима укључујући и друштвено маргинализоване групе (социјално угрожене, дуготрајно незапослене, борачке категорије, особе са инвалидитетом, становнике руралних подручја, расељене особе и повратнике и тд.)

Правиће се годишњи прегледи и евиденције о кориштењу појединих облика - механизма (нпр. број достављених иницијатива грађана, број одржаних састанака у општини, број одржаних „сати грађана“, итд.)

Годишње ће се вршити анализа ефикасности облика - механизма и потребне измјене и допуне истих.

Информација о учешћу грађана у вршењу јавних послова биће саставни дио периодичних и годишњих извјештаја о раду начелника и извјештаја о раду Скупштине.

**XX**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о учешћу грађана у вршењу јавних послова, број:01-013-296/07 од 27.09.2007. године (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 10/07).

**XXI**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-83/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ**

**I**

Задужују се сви корисници Буџета Општине Костајница да у поступку израде извјештаја о финансијско материјалном пословању за потребе извјештавања Скупштине Општине примјењују образац јединственог финансијског извјештаја који је саставни дио ове одлуке.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-84/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ  
О ПРОВОЂЕЊУ АНКЕТЕ**

**I**

Овом Одлуком уређује се начин провођења анкете о потреби вршења редовне професионалне обуке одборника Скупштине Општине Костајница.

**II**

Задужују се предсједник и секретар Скупштине да у року 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке проведу анкету међу одборницима Скупштине Општине Костајница о потреби вршења редовне професионалне обуке одборника, и то да:

- Припреме анкетни материјал,
- Спроведу анкету,
- Изврше анализу анкетног материјала,
- припреме скупштини извјештај о резултатима анкете.

**III**

Анкета треба да садржи:

- Питања о потреби вршења редовне професионалне обуке одборника
- приједлог тема за обуку
- простор за приједлоге тема од одборника

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-85/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је:

**О Д Л У К У****о подстицајима за samozapoшљавање на подручју општине Костајница****I**

Додјела ових подстицаја има за циљ да подстакне samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима на подручју општине Костајница.

**II**

Подстицаји су намијењени појединцима у сврху samozapoшљавања, уз суфинансирање дијела трошкова радног мјеста.

**III**

Укупна средства за подстицаје, утврђиваће се на годишњем нивоу у складу с планираним средствима у буџету општине Костајница.

**IV**

Подстицаји ће се додјелјивати на о основу Правилника о условима и начину оставривања подстицаја за samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима који ће усвојити Скупштина општине у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

**V**

Јавни позив за додјелу подстицаја за samozapoшљавање расписује начелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, на web страницама општине, радија Костајница и на огласној табли општине Костајница.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Костајница”.

Број:01-022-86/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је:

**О Д Л У К У****о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за Општину Костајница****I**

Овом одлуком, уређују се критеријуми, услови и начин утврђивања статуса удружења од интереса за општину Костајница.

**ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА СТАТУСА  
УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ  
КОСТАЈНИЦА**

**II**

Статус удружења од интереса за општину Костајницу (у даљем тексту Општина) утврђује Скупштина општине.

Удружење може стећи статус од интереса за општину ако његово дјеловање превазилази интересе његових чланова, и ако је намијењено задовољавању потреба локалне заједнице-и то у сљедећим областима: социјалне заштите - помоћ сиромашним и социјално угроженим; помоћ инвалидима, дјечи и старим особама; здравства, науке, заштите животне средине, цивилног друштва, ратних ветерана, породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, људских



права, права мањина, толеранције, културе, вјерских слобода, удружења потрошача, и у другим областима од интереса за локалну заједницу.

Статус удружења од интереса за општину, из става 1. и 2. овог члана, утврђује се наконведеног јавног конкурса – који расписује и проводи Скупштина општине Костајница.

Одлуку о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Скупштина општине доноси на основу приједлога Комисије за спровођења конкурса (у даљем тексту Комисија).

Комисија је дужна, уз приједлог за утврђивање статуса од интереса за општину, да прибави мишљење Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

### III

Јавни конкурс за утврђивање статуса од интереса за општину објављује се на званичној интернет презентацији општине Костајница, радију Костајница и на огласној табли општине Костајница.

Конкурс остаје отворен највише 30 дана од дана објављивања.

Јавни конкурс се расписује сваке три године.

### IV

Уз пријаву на јавни конкурс, заинтересована удружења треба да доставе:

- Доказ о регистрацији удружења (овјерена копија Рјешења о упису у регистар удружења )

- Статут удружења;

- Број регистрованих чланова удружења, овјерен од стране овлаштеног лица удружења;

- Доказ о постојању техничких, материјалних и људских ресурса за остваривање циљева удружења, утврђених Статутом;

- Програм рада удружења - за период од једне или двије године, усвојен од стране овлаштеног органа удружења;

- Име лица овлаштеног за заступање и представљање удружења;

- Извјештај о раду, са финансијским извјештајем за годину која претходи години у којој се подноси захтјев, усвојен од стране овлаштеног органа удружења.

### V

Критеријуми за утврђивање статуса удружења од интереса за општину:

1. удружења која дјелују и остварују своје циљеве на подручју општине Костајница, најмање две године;

2. удружења која окупљају већи број чланова о којима воде уредну евиденцију и имају искуство

у управљању пројектима, стручне и управљачке капацитете (особље, опрема и способност за управљање буџетом пројеката/програма);

3. удружења чијим пројектима/програмима је обухваћен већи број корисника/грађана (дјеца, млади, старе особе, лица са инвалидитетом и сл.);

4. удружења која дјелују дужи период, и у континуитету доприносе заштити и побољшању живота маргинализованих група (инвалидна лица, дјеца, старе особе и сл.);

5. удружења која су реализовала већи број пројеката/програма у протеклом периоду, и утицала на задовољавање потреба већег броја корисника, а у којима је препознат значај за општину;

6. удружења која својим активностима и пројектима пружају одређене услуге становништву, и на тај начин се препознају као партнери општине и општинских јавних предузећа и установа у сервисирању одређених потреба грађана;

7. удружења која имају развијене партнерске односе са сродним удружењима, и наступају заједно у имплементацији пројеката /програма;

8. удружења која свој рад и реализацију својих активности, поред средстава из буџета општине, обезбјеђују финансијска средства из других извора финансирања (донатора, спонзора);

9. удружења која реализују пројекте/програме у континуитету, током цијеле године;

10. удружења која редовно достављају годишње програме рада, и извјештаје о раду, усвојене од стране овлаштеног органа удружења;

11. удружења која редовно одржавају сједнице органа управљања, утврђених Статутом удружења,

12. удружења која досљедно поштују принцип тачности и транспарентности у подношењу извјештаја о раду према општини, и обавјештавању јавности.

### VI

Поступак Јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину, спроводи Комисија за спровођења конкурса, која се састоји од пет чланова.

Комисију из претходног става образује и именује Скупштина општине.

Комисију чине: два представника које именује Скупштина општине из реда одборника, један представник цивилног сектора општине Костајница и два представника општинске управе општине Костајница, које предложи начелник.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

**VII**

Пријава на јавни конкурс доставља се Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, на посебном обрасцу који је саставни дио конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће се разматрати.

**VIII**

Комисија разматра приспјеле пријаве, након спроведеног конкурса, и сачињава ранг листу, са приједлогом за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница, коју доставља Скупштини општине, у року од 30 дана.

Скупштина општине, након разматрања приједлога Комисије, доноси Одлуку о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Костајница.

**IX**

Удружења којима се утврди статус удружења од интереса за општину могу остварити подршку општине у суфинансирању активности, утврђених Годишњим програмом рада у складу са могућношћу буџета, и адекватну помоћ у обезбјеђивању других материјалних услова за рад и активности удружења.

**X**

Код утврђивања висине средстава, узимаће се у обзир програм рада и активности удружења за годину за коју се додјељују средства, као и претходно кориштена средства, додијељена од стране општине Костајница.

Висина средства из става 1. овог члана, одређује се приликом утврђивања годишњег програма суфинансирања активности удружења грађана, на који сагласност даје начелник.

**ПРЕСТАНАК СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ****XI**

Удружењу престаје статус од интереса за општину у следећим случајевима:

- а) по сопственом захтјеву,
- б) брисањем из судског регистра,
- ц) одлуком Скупштине општине, и то у следећим случајевима:

- уколико удружење, након додјеле статуса од интереса за општину, не реализује активности и циљеве утврђене Статутом, Годишњим програмом рада удружења, и не поднесе, благовремено и тачно, извјештај о утрошеним

средствима и Годишњи извјештај о раду, усвојен од стране овлаштеног органа удружења,

- уколико се наруше критеријуми по основу којих је утврђен статус удружења од интереса за општину.

Статус удружења од интереса за општину престаје додјелом статуса удружења од јавног интереса у складу са Уредбом о поступку за додјелу и престанак статуса удружења од јавног интереса, ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/05 и 100/06).

Коначну Одлуку о престанку статуса од интереса за општину, доноси Скупштина општине на приједлог начелника.

**XII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

Број:01-022- 87/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дип.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је:

**О Д Л У К У****о расписивању јавног конкурса за  
утврђивање  
статуса удружења од интереса за општину  
Костајница**

Скупштина општине Костајница расписује Јавни конкурс за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница.

**II**

Право учествовања имају удружења грађана која су регистрована у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 52/01 и 42/05), а дјелују и имају сједиште на подручју општине Костајница, у следећим областима: социјална заштита, помоћ сиромашнима и социјално угроженим; помоћ инвалидима, дјеци и старим особама; здравство, наука, култура,

заштита животне средине, цивилно друштво, ратни ветерани, породице заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, људска права, права мањина, толеранција, вјерске слободе, удружења потрошача и у другим областима од интереса за локалну заједницу.

### III

Сва удружења која се пријаве на Јавни конкурс за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница, морају да испуњавају услове утврђене Одлуком о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Костајница.

### IV

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен Јавни конкурс за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница, у складу са Одлуком о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Костајница.

### V

Поступак Јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница проводи Комисија за провођење конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница, коју ће именовати Скупштина општине Костајница.

Задатак Комисије за провођење конкурса одређен је Одлуком о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Костајница, и горе наведеним рјешењем.

### VI

Стручне и административне послове на провођењу ове одлуке обављаће Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

Број:01-022-88/17      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017.    Никола Јањетовић, дипл.ек. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17) Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је:

## О Д Л У К У

### о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама

#### I

Овом Одлуком се утврђују критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава из буџета општине Костајница субјектима регистрованим као удружење или фондација.

Поред питања из става 1. овог члана овом Одлуком се прописује и форма пројекта за пријаву на конкурс.

#### II

Средства из члана I ове Одлуке додјељују се удружењима и фондацијама регистрованим у Републици Српској и Босни и Херцеговини, а чији су пројекти кандидовани за суфинансирање и финансирање из средстава буџета општине Костајница и у потпуности се реализују на територији општине Костајница.

#### III

Средства из члана I ове Одлуке се додјељују на основу јавног конкурса који се расписује најмање једном годишње.

#### IV

Конкурс се објављује на веб страници општине, радију Костајница и огласној табли општине Костајница.

Конкурс за расподјелу средстава траје 30 дана од дана објављивања.

#### V

Право учешћа на конкурсима имају удружења и фондације чије је сједиште на територији општине Костајница а која су регистрована најмање шест мјесеци прије дана расписивања конкурса.

#### VI

Расподјелу средстава врши Комисија за сарадњу са удружењима и фондацијама (у даљем тексту: Комисија) коју формира начелник општине. Комисија има предсједника и четири члана.

Чланови комисије се бирају из реда:

- Представника општинске управе (два члана),
- Представника удружења или фондације (један члан),
- Одборника у Скупштини општине (два члан).

Мандат чланова комисије траје двије године.

Комисија има секретара – лице задужено за сарадњу са удружењима и фондацијама испред општинске управе.

Секретар Комисије врши стручне, административне и друге послове за потребе Комисије.

Начин рада и друга питања у вези са радом Комисије уређују се Пословником о раду Комисије. Пословник о раду доноси Комисија у року од 30 дана од дана формирања Комисије.

## VII

Средства планирана буџетом општине Костајница, расподјељују се удружењима и фондацијама, чији пројекти помажу рјешавању проблема у локалној заједници у сљедећим областима:

1. Развој спорта,
2. Екологија,
3. Култура,
4. Незапосленост,
5. Социјална заштита,
6. Пољопривреда,
7. Привреда,
8. Туризам,
9. Здравство,
10. Образовање,
11. Људска права,
12. Јачање демократског друштва.

## VIII

Удружења и фондације подносе пријаву на Конкурс.

Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје у пријемној канцеларији општине Костајница. Прилози (оригинал или овјерене копије):

- Рјешење о регистрацији у Републици Српској односно Босни и Херцеговини,
- Кратак опис удружења или фондације са подацима о претходно реализованим пројектима,
- Пројекат којим удружење или фондација конкурише за додјелу средстава,
- Биланс стања и биланс успјеха за претходни период овјерен од надлежне институције,
- Увјерење Пореске управе (ЈИБ) и

- Број жиро рачуна удружења или фондације.

## IX

Удружења или фондације којима се додјељена средства по јавном конкурс за претходне године, прилажу и извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и финансијски извјештај чија је садржина прописана законом.

Уколико удружење на достави тражене извјештаје, не може учествовати у расподјели средстава.

## X

Удружење или фондација може конкурисати за укупан износ вриједности пројекта или за дио недостајућих средстава и дужни су то назначити.

## XI

Удружење или фондација које је за пројекат добило средства у укупном износу вриједности пројекта од другог донатора, не може учествовати у расподјели средстава из буџета општине Костајница.

## XII

Пројекат треба да садржи:

Основне информације о удружењу/фондацији: назив, адресу, телефон, мејл, жиро-рачун и назив банке, име лица овлашћеног за заступање и представљање, назив домаћих и страних донатора (уколико постоје)

Информације о пројекту: назив пројекта, трајање пројекта, укупна вриједност пројекта, износ за који се аплицира, износ других донатора или властитог учешћа.

Кратак опис пројекта, циљеви пројекта, активности, резултати, циљна група, евалуација и мониторинг, одрживост пројекта, буџет пројекта.

## XIII

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса као и методолошког поступка којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројеката удружења или фондација, прописује се образац за пријаву пројекта.

## XIV

Пројекат мора да садржи све тачке из члана 12. ове Одлуке, а образац ће бити објављен на званичној веб страници општине Костајница и доступан у надлежном одјељењу.

## XV

Непосредно прије или након расписивања конкурса, Комисија одређује један дан, током којег има обавезу да информисе удружења или фондације о свим питањима од значаја за учешће на Конкурсу. Позив за учешће на консултацијама оглашава се у средствима јавног информисања и посредством интернета и садржи:

- Позив свим учесницима конкурса,
- Дан, датум, тачну адресу и вријеме одржавања као и
- Контакт телефон за пријаву-потврду учешћа од стране удружења или фондације.

#### XVI

Комисија врши расподјелу средстава на основу пројекта који подноси удружење или фондација цијенећи при томе слиједеће критерије:

1. Организација има сопствено особље, листа особља,
2. Предност имају удружења или фондације, чији пројекат укључује и ангажовање волонтера,
3. Пројекат реализацијом укључује друштвено маргинализоване групе у друштвену заједницу,
4. Специфични циљеви су стратешки, мјерљиви и реалистични,
5. Самоодрживост пројекта,
6. Подударност буџета са активностима наведеним у пројекту,
7. Јасна дефиниција циљне групе, број директних и индиректних учесника,
8. Календар активности са тачно одређеним датумима за оставарење циљева (прецизан временски преглед активности)
9. Пројектне активности ограничене на територији општине Костајница,
10. Јасна дефиниција квалитативних и квантитативних показатеља о утицају на циљну групу и кориснике.

Елиминаторни критеријуми:

1. Пројекат није у складу са чланом 7. ове Одлуке,
2. Недостају формални услови за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација),
3. Активности које се планирају ван територије општине Костајница неће се разматрати,
4. Приједлог пројекта је у одговарајућој форми али недостају кључне информације,
5. Остали оправдани разлози.

#### XVII

За оцјену пројекта према позитивним критеријумима користи се скала од 1 до 5 поена за сваки критериј појединачно. Оцјена 1 је минимум 5 је максимум бодова за сваки појединачни критеријум.

Сваки члан комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подјелен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта)

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука се доноси 2/3 већином укупног броја чланова Комисије.

#### XVIII

Комисија доноси Одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овом Одлуком.

У случају да два или више пројеката добије исти број бодова а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени најмање 2/3 укупног броја чланова Комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана.

Комисија је дужна да донесе Одлуку о расподјели средстава у року од 30 дана од дана истека рока конкурса.

#### XIX

Одлука о расподјели средстава Комисија ће објавити у истом средству информисања у коме је објављен конкурс за додјелу средстава удружењима и фондацијама.

#### XX

Након доношења Одлуке о расподјели средстава и јавног објављивања одлуке Комисије, начелник општине Костајница закључује уговор са удружењем или фондацијом којим се уређују међусобна права и обавезе.

#### XXI

Удружења и фондације којима су додјељена средства за пројекте, подnose Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, до истека године за коју су средства додијељена ако то није другачије назначено Уговором.

#### XXII

Комисија подноси начелнику извјештај о реализацији средстава буџета општине додјељених удружењима и фондацијама за ту годину.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

#### XXIII

Одлука о расподјели средстава Комисија ће објавити у истом средству информисања у коме је објављен конкурс за додјелу средстава удружењима и фондацијама.

#### XXIV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама („Службени гласник општине Костајница“, 4/07).

#### XXV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-89/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11), члана 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 78 Статута Општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница" број: 5/16, 5/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је

#### ОДЛУКУ

##### о пречишћавању и одводњи отпадних вода

#### I

Овом Одлуком уређује се обављање комуналне дјелатности пречишћавања и одводње отпадних вода на подручју општине Костајница и то:

- а) врсте отпадних вода,
- б) системи одводње отпадних вода,
- в) врсте канализационе мреже и других објеката и уређаја којима се обезбјеђује обављање дјелатности одводње и пречишћавања отпадних вода,
- г) носилац услуге одводње и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Костајница,
- д) корисници услуге одводње и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Костајница,
- ђ) услови и начин обављања комуналне дјелатности одводње и пречишћавања отпадних

вода,

- е) услови и начини спуштања отпадних вода на подручјима на којима није изграђен систем јавне одводње отпадних вода,
- ж) изградња канализационе мреже и других објеката и уређаја система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- з) управљање, коришћење, одржавање и мјере заштите објеката и уређаја система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- и) услови и начин пружања услуге одводње и пречишћавања отпадних вода кориснику услуге,
- ј) услови и начин прикључења корисника услуге на објекте и уређаје система одводње и пречишћавања отпадних вода,
- к) ускраћивање услуге одводње и пречишћавања отпадних вода, ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
- л) међусобни односи даваоца и корисника услуге одводње и пречишћавања отпадних вода,
- љ) начин обрачуна и плаћања накнаде за пружену услугу одводње и пречишћавања отпадних вода,
- м) начин поступања и овлашћења општине у обављању комуналне дјелатности одводње и пречишћавања отпадних вода,
- н) надзор над провођењем одредаба Одлуке,
- њ) казнене одредбе.

#### II

Пречишћавање и одвођење отпадних вода обухвата сакупљање искористених вода од прикључка корисника на јавну канализациону мрежу, одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже, као и чишћење септичких јама.

#### III

- (1) Отпадним водама, у смислу ове Одлуке, сматрају се воде које су промијениле своје природне, физичке, хемијске или биолошке особине резултатом људских активности.
- (2) Отпадне воде са подручја општине Костајница одводе се системом јавне одводње отпадних вода.
- (3) У склопу система јавне одводње отпадних вода из става 2. овог члана не постоји изграђен уређај за пречишћавање отпадних вода.
- (4) До изградње уређаја за пречишћавање отпадних вода из става 2. Овог члана, отпадне водесе испуштају директно у природне водотоке.

**IV**

- (1) Дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода је комунална дјелатност за чије је обављање услов обезбјеђење јединственог техничко-технолошког система (снабдијевање водом, одвођење и пречишћавање отпадних вода).
- (2) Овом Одлуком се дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода повјерава Комуналном предузећу "Комунално" а.д. Костајница (у даљем тексту: Давалац услуге).

**V**

Корисником комуналне услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода сматра се свако физичко лице, предузетник, удружења грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који на законит начин користе комуналне производе и услуге који је прикључен на систем јавне одводње отпадних вода и који је са Даваоцем услуге закључио уговор о међусобним правима и обавезама у пружању, односно коришћењу услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода.

**VI**

- (1) Канализација се дијели на јавну и кућну канализацију (куће, зграде и сл.).
- (2) Јавном канализацијом сматрају се примарна и секундарна канализациона мрежа, уређаји и објекти на њој, а која обухвата:
  - а) мрежу колектора са улазним шахтовима и сливницима,
  - б) мрежу секундарних канала са улазним шахтовима и сливницима,
  - в) црпне станице и друге уређаје и објекте на канализационој мрежи,
  - г) уређаје за чишћење,
  - д) отворене каналске јарке.
- (3) Кућна канализација обухвата све каналске водове објекта, уређаје, прикључке, темељни канализациони развод укључујући прикључни канализациони цјевовод до прикључног мјеста на јавни канализациони колектор.

**VII**

- (1) Јавном канализацијом на подручју општине Костајница управља и одржава је Давалац услуга.
- (2) Одржавање изграђеног прикључка на јавну канализацију у читавој дужини одржава власник односно корисник објекта коме прикључак служи.

- (3) За јавну канализацију привредни субјект који обавља комуналну дјелатност пречишћавања и одвођења отпадних вода дужан је да успостави катастар јавне канализације, објеката и уређаја и да га стално допуњава новоизграђеним каналима и објектима.

**VIII**

- (1) Накнада за одводњу отпадних вода наплаћује се од свих корисника прикључених на водоводну мрежу и корисника који користе сопствене црпне уређаје и бунаре, а прикључени су на јавну канализацију.
- (2) Накнада за одводњу отпадних вода се обрачунава према количини утрошене воде.
- (3) Трошкови изградње и одржавања кућних прикључака канализације којима не управља Давалац услуге сноси власник или корисник објекта односно земљишта.

**IX**

- (1) Забрањено је одводити или бацати у јавну канализацију материјале и предмете који би могли да нашkode јавној канализацији, радницима који раде на одржавању исте или води и водотоцима ријека и потока.
- (2) Забрањено је јавну и кућну канализацију одводити у водотоке потока и ријека без одговарајућих пречишћивача (колектора) односно одговарајућих септичких јама.
- (3) Нарочито је забрањено одводити у јавну канализацију: отпадне воде које садрже киселину, алкалије или разне соли, горива, уља, масти или крв, те воде које садрже материје такве природе које би могле штетно утицати на материјал од којег је канал изграђен. Наведене материје и воде треба прије пуштања у канализацију на прописан начин пречистити или неутралисати у одговарајућим уређајима које је дужан да изгради и одржава корисник или власник објекта.

**X**

- (1) Давалац услуга је овлаштен да у свако доба врши преглед отпадних вода, те открива и утврђује:
  - а) узрочнике заразних болести као и материјале загађене таквим патогенима
  - б) радиоактивне материјале настале употребом изотопа у болницама, индустрији, институтима и др.

в) материје које развијају отрове или експлозивне гасове или на други начин штетно утичу на сам канал односно његову околину  
г) смеће, пепео, кости, гипс, пијесак, крпе и друге сличне предмете и материје које могу оштећивати јавне канале, угрозити њихово правилно функционисање и ометати рад уређаја за пречишћавање.

(2) У случају утврђених оштећења на објектима или уређајима јавне канализације физичко односно правно лице које је оштећење проузроковало одговорно је по одредбама ове Одлуке и дужно је да материјалну штету надокнади привредном субјекту које одржава јавну канализацију.

#### XI

Уређаји за одвођење воде и њихово пречишћавање морају се изградити и користити по одредбама ове Одлуке и прописима којима се регулише пројектовање, изградња и кориштење тих уређаја и објеката.

#### XII

Изграђену јавну канализацију и припадајуће објекте преузима на управљање Давалац услуга, по извршеном техничком пријему и отклањању утврђених недостатака, одлуком Скупштине општине Костајница.

#### XIII

- (1) Приликом доношења планова и изградње јавне канализације и припадајућих објеката на подручју општине Давалац услуга, по захтјеву општинског органа управе надлежног за стамбено-комуналне послове, даје своје стручно мишљење.
- (2) Сагласност о прикључку на јавну канализацију и услови за извођење прикључка саставни су дио локационе документације и главног пројекта објекта.
- (3) Трошкове у вези са давањем сагласности сноси инвеститор.

#### XIV

- (1) Канализацију и прикључке може градити извођач који испуњава услове предвиђене законом за извођење грађевинских радова ове врсте.
- (2) Прије засипања канализације односно прикључка на јавну канализацију, извођач је дужан да обавијести Даваоца услуге ради провјере правилног извођења радова.

#### XV

- (1) Коришћење комуналне услуге пречишћавања и одводње отпадних вода обавезно је за сва физичка и правна лица - власнике односно кориснике објеката на подручју општине Костајница.
- (2) У смислу претходног става овог члана, власник односно корисник објекта дужан је да објекат прикључи на јавну канализацију непосредно после изградње објекта односно непосредно после изградње јавне канализације.
- (3) На подручју општине гдје није изграђена јавна канализација власник објекта је дужан да изгради септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације
- (4) О изградњи јавне канализације инвеститор је дужан да обавијести власника односно корисника објекта, који се морају прикључити на новоизграђену јавну канализацију.

#### XVI

Прикључење објекта на јавну канализацију је у јавном интересу па су стога власници некретнина дужни да дозволе прикључак преко своје непокретности, а у противном може се тражити покретање поступка експропријације.

#### XVII

- (1) Давалац услуга, на основу поднесеног захтјева заинтересоване странке, одлучује колико се прикључака може прикључити и на који ће се канализациони цјевовод прикључити објекат.
- (2) Непосредно прикључење на колектор не може се одобрити.

#### XVIII

- (1) Физичко или правно лице које нанесе штету јавној канализацији, односно које онемогући нормално функционисање исте, сноси све трошкове отклањања настале штете.
- (2) Ако инвеститор прикључи односно изврши прикључак на јавну канализацију без сагласности или у супротности са издатим одобрењем, Давалац услуга ће извршити нови прикључак на прописан начин о трошку инвеститора.
- (3) Физичка и правна лица су Даваоцу услуга дужна омогућити извођење радова као и надзор над одржавањем јавне канализационе мреже и свих уређаја који припадају јавној канализационој мрежи.



**XIX**

За објекте и постројења који испуштају загађену воду наведену у члану 9. став 3. не може се издати одобрење за грађење, односно одобрење за употребу објекта, ако инвеститор није обезбиједио адекватне уређаје за пречишћавање истих.

**XX**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

**XXI**

Послове инспекцијског надзора врши комунална полиција и друге инспекције у складу са законом.

**XXII**

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 10.000 КМ казни ће се за прекршај правно лице као корисник комуналне услуге:

- ако се без сагласности Даваоца услуга прикључи на јавну канализацију,

- ако не прикључи изграђени објекат на јавну канализацију, а објекат је почео користити,

- ако не изгради септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације

- ако у јавну канализацију одводи отпадне воде које садрже киселину, алкалије или разне соли, горива, уља, маст или крв, те воде које садрже материје такве природе које би могле штетно утицати на материјал од којег је канал изграђен,

- ако испушта отпадне воде у поток и ријеку без одговарајућих пречишћивача (колектора) и прописно изграђених септичких јама,

- ако се Даваоцу услуга онемогући несметан приступ канализационој мрежи и мјерним уређајима који се налазе унутар посједа корисника комуналне услуге,

- ако изврши засипање прикључка на јавну канализацију, а да претходно није прегледан од стране Даваоца услуга.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном од 500 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ.

**XXIII**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

Број:01-022-90/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 6., а у вези са чланом 2. став 1. тачка а) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске бр.124/11.), члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 87. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ бр. 5/16 и 5/17.), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О ПРОИЗВОДЊИ И ИСПОРУЦИ ВОДЕ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Законом о комуналним дјелатностима утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начина њиховог финансирања.

**Члан 2.**

Овом Одлуком утврђује се изградња, одржавање, коришћење и начин формирања цијена за кориштење јавног водовода као и друга питања од значаја за обављање дјелатности у области јавног водовода.

**Члан 3.**

Производња и испорука воде сматра се као комунална дјелатност од посебног јавног интереса и као таква обухвата сакупљање, пречишћавање и испоруку воде за пиће и за друге потребе корисника, водоводном мрежом до мјерног инструмента, укључујући и мјерни инструмент.

**Члан 4.**

Јавним водоводом управља КП „Комунално“ а.д. Костајница (у даљем тексту: Комунално предузеће).

**Члан 5.**

Комунално предузеће је дужно да јавну водоводну мрежу одржава у исправном стању.

**Члан 6.**

Комунално предузеће одговара за правилну примјену свих прописа и техничких мјера којима се достиже прописани квалитет воде.

Вода из јавног водовода мора да одговара стандардима и прописима дефинисаних Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

**Члан 7.**

Потрошачи су правна и физичка лица која користе воду из јавног водовода којим управља Комунално предузеће.

**Члан 8.**

Да би Комунално предузеће могло да снабдијева потрошаче довољним количинама воде дужно је:

- 1) да непрекидно одржава у исправном стању водоводне објекте, уређаје и мреже
- 2) да редовно контролише хигијенску исправност воде за пиће.

**II – СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ****Члан 9.**

Комунално предузеће је дужно да потрошачима обезбједи довољну количину воде непрекидно, дању и ноћу.

Ова обавеза може престати у случају:

- 1) елементарних непогода
- 2) већих погонских и техничких сметњи у производњи или мрежи
- 3) редовних и ванредних радова на поправци објеката и уређаја
- 4) нових радова и реконструкције објеката и уређаја.

**Члан 10.**

У случајевима из претходног члана Комунално предузеће је дужно да обавјести потрошаче о узроцима прекида снабдијевања водом, као и року отклањања сметњи.

**Члан 11.**

У случајевима немогућности снабдијевања водом због реконструкције или

већих поправки, Комунално предузеће је дужно најмање три дана раније обавјестити потрошаче о престанку снабдијевања водом.

Комунално предузеће може прекинути снабдијевање водом ужем круг потрошача, без обавјештења уколико се ради о неопходним и хитним оправкама мреже или изради прикључака.

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 24 сата Комунално предузеће је дужно да путем цистерне или на други начин обезбједи воду за пиће.

**Члан 12.**

Ако је комунална инфраструктура за обављање комуналне дјелатности изграђена на подручју двије или више јединица локалне самоуправе, као јединствена и недјелива технолошка и функционална цјелина, јединице локалне самоуправе дужне су да обезбједи заједничко обављање комуналне дјелатности у складу са Законом о комуналним дјелатностима.

**III – ВОДОВОДНИ ПРИКЉУЧАК****Члан 13.**

Објекти се прикључују на јавни водовод путем водоводног прикључка.

**Члан 14.**

Водоводни прикључак почиње од споја са уличном водоводном цијеви секундарне мреже, а завршава се у склоништу (шахту) за водомјер са вентилом испред водомјера и водомјером (мјерним инструментом).

**Члан 15.**

Водоводни прикључак одобрава и даје услове за изградњу Комунално предузеће, на основу писменог захтјева власника, односно корисника објекта.

**Члан 16.**

Поступак око подношења захтјева за израду прикључка на јавну водоводну мрежу прописује Комунално предузеће према Општим техничким условима за испоруку воде и одвођење отпадних вода.

**Члан 17.**

Захтјев за грађевински прикључак подноси инвеститор или извођач радова.

Уз захтјев за одобрење прикључка обавезно се прилаже Одобрење за изградњу објекта и Урбанистичко - технички услови.

Градилишни прикључак се по правилу изводи као стални.

Изузетно, ако за то постоје оправдани разлози, може се одобрити грађевински прикључак као привремени.

#### **Члан 18.**

Комунално предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема захтјева одлучи по захтјеву.

#### **Члан 19.**

Сваки објект по правилу мора да има властити водоводни прикључак.

Изузетно, за објекте са више услова, или гдје то диспозиција санитарних чворова у објекту захтјева, може се за један објект дозволити и више од једног прикључка.

#### **Члан 20.**

Комунално предузеће може при изради прикључка дозволити да се преко једног прикључног цјевовода на мрежу врши снабдијевање водом више објектата, с тим што сваки објект мора имати свој посебан водомјер.

#### **Члан 21.**

Водоводни прикључак по правилу поставља се преко јавне површине.

Изузетно, ако објект не граничи са јавном површином или ако то други оправдани разлози захтјевају, прикључење се може одобрити преко приватног земљишта уз писмену сагласност власника, односно корисника тог земљишта.

#### **Члан 22.**

Локацију водомјерног шахта одрађује Комунално предузеће кроз Опште и техничке услове, а исти се по правилу постављају на припадајућој грађевинској парцели објектата или на јавној површини, ако то није могуће извести на припадајућој грађевинској парцели.

#### **Члан 23.**

Прикључење објектата на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено, уколико постоји изграђен канализациони систем на предметној локацији.

#### **Члан 24.**

За објекте код којих због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса долази до повећања потрошње воде, одобравање новог водоводног прикључка врши се по одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 25.**

Радове на одржавању водоводне мреже и изградњи водоводног прикључка изводи КП „Комунално“ а.д. Костајница.

#### **Члан 26.**

Радове на изради водоводног прикључка Комунално предузеће је дужно да изведе најкасније у року од 30 дана од дана измирења материјалних трошкова од стране подносиоца захтјева.

#### **Члан 27.**

Забрањено је без одобрења Комуналног предузећа прикључење на јавну водоводну мрежу.

Против правног или физичког лица које се прикључи на водоводну мрежу без одобрења Комуналног предузећа биће примјењене казнене одредбе ове Одлуке.

#### **Члан 28.**

Сви трошкови око издавања одобрења и услова за изградњу водоводног прикључка, као и трошкови саме изградње истог иду на терет подносиоца захтјева.

#### **Члан 29.**

Затварање и отварање првог вентила водомјерне гарнитуре у водомјерном шахту може вршити искључиво Комунално предузеће.

Под првим вентилом водомјерне гарнитуре подразумјева се вентил испред водомјера у смјеру тока воде.

#### **Члан 30.**

У случају квара на водоводној инсталацији иза водомјера, затварање другог вентила, односно вентила иза водомјера, гледано у смјеру тока воде, може извршити корисник тог прикључка.

Изузетно, у случају квара на водомјеру, а ради спријечавања настанка штете, корисник може затворити вентил испред водомјера и дужан је о томе одмах обавјестити Комунално предузеће.

#### **Члан 31.**

Корисник је дужан да Комуналном предузећу омогући неметан приступ водоводној мрежи и водомјерном шахту или гарнитуре који се налазе унутар посебног дијела објектата или других некретнина.

#### **Члан 32.**

Код сваког новоизграђеног прикључка потрошач је обавезан потписати уговор о водоснабдијевању.

За постојеће прикључке старије од 5 година прихватање рачуна за воду сматра се постојањем уговорног односа.

#### **IV – ВОДОМЈЕРИ И ПОТРОШЊА ВОДЕ**

##### **Члан 33.**

Сваки објекат по правилу мора да има свој водомјер.

##### **Члан 34.**

Тип и врсту водомјера одређује искључиво Комунално предузеће.

##### **Члан 35.**

Водомјери морају бити смјештени у посебно затвореним склоништима, по одређеним типовима и упутствима које даје Комунално предузеће.

##### **Члан 36.**

Обавезна је уградња водомјера за сваког појединачног етажног власника за све новоизграђене зграде, а код постојећих зграда да се то обезбједи приликом вршења веће реконструкције, ако то техничке карактеристике зграде дозвољавају и када је то економски прихватљиво.

Поред посебних водомјера за сваку стамбену јединицу обавезно је постављање водомјера ван зграде, на мјесту улаза водоводних инсталација у објекат и то мјесто ће се сматрати водомјерним шахтом.

##### **Члан 37.**

Власник, односно корисник објекта дужан је старати се да не дође до оштећења водомјера.

Оправке и замјене водомјера врши Комунално предузеће о свом трошку, ако до квара водомјера није дошло непажњом потрошача.

Уколико непажњом потрошача дође до оштећења водомјера, трошкове поправке или замјене водомјера сноси потрошач.

Оштећење на водомјеру утврђује Комунално предузеће уз присуство потрошача.

##### **Члан 38.**

Власник односно корисник водоводног прикључка дужан је обезбједити да водомјерни шахт буде увијек чист и сух, а водомјер заштићен од хладноће и механичких оштећења и да прилаз шахту увјек буде слободан и уредан.

##### **Члан 39.**

Трошкови поправке кварова на водоводним инсталацијама иза водомјера иду на терет потрошача.

##### **Члан 40.**

Потрошачи могу сами уграђивати споредне водомјере на кућним инсталацијама ради утврђивања потрошње у свом стану или објекту.

Ове водомјере одржава сам потрошач и они нису мјеродавни за Комунално предузеће

##### **Члан 41.**

Постојећи водомјерни шахт који не одговара стандардима прописаним Општим и техничким условима, или водомјерни шахт у којем су отежани услови за рад око одржавања и читања потрошње, потрошач је дужан прилагодити прописаним стандардима или створити неопходне услове за несметано одржавање и читање потрошње најкасније у року од 6 мјесеци по добијању писмене опомене од стране Комуналног предузећа.

##### **Члан 42.**

Ако због неодржавања водомјерног шахта пријети опасност загађења воде, снабдијевање водом одмах се обуставља док се водомјерни шахт не уреди.

##### **Члан 43.**

Уколико се водомјерни шахт или водомјер налази унутар зграде или куће потребно је да се измјести ван објекта у року од 6 мјесеци по добијању писмене опомене од стране Комуналног предузећа.

Све трошкове измјештања водомјера сноси корисник прикључка.

##### **Члан 44.**

Власник односно корисник водоводног прикључка може писменим путем затражити провјеру исправности водомјера.

Комунално предузеће је дужно по пријему захтјева извршити испитивање водомјера код овлашћеног предузећа у року од 30 дана.

Ако су одступања већа од 5% Комунално предузеће је дужно извршити исправку утрошка воде у висини утврђене грешке водомјера, сноси трошкове његовог испитивања и врши замјену водомјера о свом трошку.

Ако је грешка водомјера мања од 5% трошкове испитивања демонтаже и поновне монтаже водомјера сноси подносилац захтјева.

За вријеме испитивања исправности водомјера потрошња се мјери другим испитаним водомјером који је привременог карактера.

#### **Члан 45.**

У циљу контроле спровођења одредаба ове одлуке радници Комуналног предузећа имају право да прегледају кућне инсталације, уређаје за повећање притиска, уређаје за напајање централног гријања и друге уређаје који могу нанијети штету јавном водоводу.

Радници могу вршити такве прегледе на основу посебног овлашћења комуналног предузећа само у присуству потрошача или његовог представника.

#### **Члан 46.**

Потрошња воде мјери се водомјером, а само у посебним случајевима по процјени или паушално.

#### **Члан 47.**

Водомјере читају радници Комуналног предузећа, који имају службено одјело са ознаком предузећа.

Читање водомјера врши се по правилу у сталним временским размацама (једном мјесечно), а може се вршити и кад је то потребно.

Потрошач мора омогућити читање водомјера.

Ако због пропуста потрошача читач водомјера не буде могао извршити редовно читање, оставиће писмену опомену у којој ће назначити дан и час накнадног читања водомјера, а ако и тада не буде могао прочитати водомјер утрошак воде ће се процјенити, а тачан обрачун извршиће се при слиједећем редовном читању водомјера.

#### **Члан 48.**

Потрошња за заједнице етажних власника мјери се једним водомјером, а обрачун по стамбеној јединици на основу укупног броја станара у заједници и станара у свакој стамбеној јединици.

Број станара у заједници етажних власника, као и у свакој стамбеној јединици, у виду евиденције доставља и потврђује предсједник кућног савјета печатом и потписом.

Заједница етажних власника зграде је дужна да на захтјев Комуналног предузећа у року од 15 дана од дана поднесеног захтјева достави евиденције о етажним власницима и етажној својини у згради којом заједница управља.

Код заједница етажних власника које имају уграђене водомјере за сваку стамбену

јединицу и водомјер на улазу водоводних инсталација у објекат, потрошња воде прочитана на водомјерима стамбених јединица ће се фактурисати власницима истих.

Разлика прочитане воде између водомјера на улазу водоводних инсталација у објекат и прочитане потрошње на водомјерима стамбених јединица фактурисаће се заједници етажних власника.

#### **Члан 49.**

Јавне чесме и јавне фонтане, које се снабдијевају водом из јавног водовода Комунално предузеће поставља само у изузетним случајевима и то на писмени захтјев надлежног органа јединице локалне самоуправе, предузећа или других организација.

Трошкове израде прикључка и потрошње воде за јавне чесме или фонтане сноси јединица локалне самоуправе, предузеће или друга организација.

#### **Члан 50.**

Цијену комуналне услуге утврђује Комунално предузеће, а сагласност на цијену даје Скупштина Општине.

Рачун за комуналне услуге у претходном мјесецу корисник је дужан платити у наредном мјесецу.

Поред потрошње воде корисници су обавезни плаћати накнаду за одржавање водомјера и доприносе за захваћену и искориштену воду, које су саставни дио рачуна за комуналну услугу.

#### **Члан 51.**

У колико се у истом објекту налази и пословни и стамбени простор обавезно је раздвојити унутрашње водоводне инсталације и поставити два водомјера, посебно за сваки простор.

Изузетно у случају када раздвајање водоводних инсталација из техничких разлога није могуће, потрошња воде ће се прочитати са водомјера за тај објекат а обрачун потрошене воде ће се извршити по принципу: 70% потрошње по цијени воде за домаћинства и 30% потрошње по цијени воде за привреду.

Трошкови накнаде за одржавања водомјера ће се обрачунавати као за два водомјера.

#### **Члан 52.**

Потрошња воде настала кваром на кућним инсталацијама корисника сматраће се стварном потрошњом фактурисаће се у пуном износу.

**Члан 53.**

Потрошња воде се не плаћа:

1) за гашење пожара из уличних хидраната или хидрантских мрежа јавних или приватних објеката

2) за гашење пожара из кућне водовodne инсталације

3) ако је вода истекла због квара на водомјеру или његовим арматурама, осим у случају ако је до квара дошло кривицом потрошача.

У случају из тачке 3) утрошак воде се процјењује на основу просјечног утрошка воде за претходна три мјесеца.

У случајевима из тачке 1) и 2), потрошена вода ће се евидентирати од стране Комуналног предузећа.

У свим случајевима наведеним у овом члану потрошач или Територијална ватрогасна јединица дужни су да обавјесте Комунално предузеће одмах, а најкасније у року од 24 часа.

**Члан 54.**

Потрошач може отказати потрошњу воде, привремено или трајно, подношењем писменог захтјева према Комуналном предузећу.

**Члан 55.**

Трајно се може отказати потрошња воде само за објекте који су срушени или су у фази рушења, а привремено за објекте који се привремено не користе.

Трајно отказивање потрошње подразумјева укидање водоводног прикључка, што подразумјева демонтажу водомјерне гарнитуре, блиндирање прикључног цјевовода и брисање корисника из евиденције потрошача.

Привремено отказивање потрошње подразумјева само уклањање водомјера из водомјерног шахта.

Приликом привременог или трајног отказивања потрошње корисник уз подношење писменог захтјева мора доставити и доказ о измиреним дуговањима према Комуналном предузећу.

**Члан 56.**

Активирање привремено отказане потрошње врши се подношењем писменог захтјева од стране новог или старог корисника према Комуналном предузећу.

Трошкове поновног активирања потрошње сноси подносилац захтјева.

**Члан 57.**

У случају промјене корисника водоводног прикључка, промјену задужења Комунално предузеће ће извршити на основу писмене пријаве новог потрошача и одјаве претходног потрошача, уз измирење свих обавеза према Комуналном предузећу са даном промјене корисника.

Изузетно, ако претходни потрошач није у могућности да изврши одјаву (случај смрти) задужење новог потрошача извршиће се само на основу пријаве новог потрошача.

**Члан 58.**

Комунално предузеће има право да ускрати испоруку воде кориснику у слиједећим случајевима:

1) ако корисник откаже потрошњу воде

2) ако се досадашњи потрошач одјави а нови потрошач не пријави

3) ако се изврши прикључење на водоводну мрежу без одобрења Комуналног предузећа

4) ако се вода користи ненамјенски, односно ако настане већи квар на потрошачевим водоводним инсталацијама

5) ако је склониште водомјера загађено или неприступачно, а потрошач није отклонио недостатке ни последије опомене од стране Комуналног предузећа.

6) ако потрошач не плати рачун за комуналне услуге у року од два мјесеца, под условом да то технички услови дозвољавају и да се искључењем тог корисника неугрожавају други корисници

7) ако потрошач прекрши наредбу надлежног органа јединице локалне самоуправе о штедњи воде за вријеме несташице.

**Члан 59.**

У случају веће несташице воде и других тешкоћа Комунално предузеће је дужно да предузме мјере ограничења потрошње воде.

У таквим случајевима Комунално предузеће ће предложити Начелнику Општине да пропише мјере трошења воде, ограничења или забрану трошења воде појединим врстама потрошача (прање, полијевање улица, полијевање паркова, пуњење базена, употреба фонтана и сл.), као и начин контроле прописаних мјера и њиховог спровођења.

Потрошачи су дужни да се придржавају добијених упутстава.

**Члан 60.**

Преко уличног хидранта јавног водовода вода се може узимати само за јавне потребе, а могу је узимати само овлашћени корисници.

Територијална ватрогасна јединица има право узимати воду из уличних хидраната јавног водовода за гашење пожара и за вријеме мјера ограничења потрошње воде.

Територијална ватрогасна јединица има право да за гашење пожара узима воду из свих уличних хидраната јавног водовода, с тим што је обавезна у року од 24 часа писменим путем обавјестити Комунално предузеће о количини утрошене воде.

Територијална ватрогасна јединица може трошити воду за своје вјежбе само уз споразум са Комуналним предузећем. Накнаду за потрошену воду за вјежбу сноси Територијална ватрогасна јединица.

Остали корисници морају имати дозволу Комуналног предузећа за узимање воде из уличних хидраната и то на мјестима које одреди Комунално предузеће.

Узимање воде из уличних хидраната јавног водовода, без одобрења Комуналног предузећа није дозвољено.

Утрошена вода се плаћа према измјереној потрошњи или, ако није могуће измјерити, према процјени потрошене воде.

Након узимања воде из уличног хидранта јавног водовода, корисник је дужан хидранте добро затворити, а у случају квара одмах обавјестити Комунално предузеће.

Уколико се улични хидранти јавног водовода не могу затворити после употребе, због њихове неисправности, корисници тих уређаја дужни су одмах обавјестити предузеће и у том случају нису дужни платити трошкове изгубљене воде.

Уколико се утврди да се вода из уличног хидранта јавног водовода троши због непажње корисника, Комунално предузеће ће процјенити количину потрошене воде и накнаду за потрошену воду фактурисати кориснику.

## **V – ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

### **Члан 61.**

За кућну водоводну инсталацију одговара потрошач и одржава је о свом трошку.

Хидрофори који се налазе иза водомјера сматрају се кућним водоводним инсталацијама.

### **Члан 62.**

Комунално предузеће не одговара за штету која настане на кућним водоводним

инсталацијама услјед промјене јачине хидростатичког притиска у водоводној мрежи.

## **VI – ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ВОДОВОДА**

### **Члан 63.**

Урбанистичко технички услови за изградњу објеката јавног водовода морају да садрже услове Комуналног предузећа.

Уз захтјев за добијање одобрења за изградњу, инвеститор је дужан приложити мишљење комуналног предузећа да је пројектна документација изграђена у складу са датим условима.

Трошкови прибављања услова и мишљења из става 1. и 2. падају на терет инвеститора и одређују се према важећем цјеновнику Комуналног предузећа.

### **Члан 64.**

Радове на изградњи објеката и уређаја јавног водовода може изводити Комунално предузеће или друго предузеће регистровано за ту врсту радова.

Ако радове из претходног става изводи друго предузеће, инвеститор је дужан Комуналном предузећу омогућити контролни стручни надзор и благовремено га обавјестити о почетку радова.

### **Члан 65.**

Комунално предузеће има право да присуствује техничком прегледу објеката јавног водовода, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова.

Орган надлежан за вршење техничког прегледа обавезан је за објекте јавног водовода доставити Комуналном предузећу рјешење о образовању комисије за технички преглед.

### **Члан 66.**

Сви новоизграђени објекти јавног водовода обавезно се, по добијању употребне дозволе, дају на управљање Комуналном предузећу.

Преузимање документације и објеката из претходног става између инвеститора и Комуналног предузећа мора се обавити у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

За све новоизграђене објекте јавног водовода, прије пуштања у употребу, мора се извршити дезинфекција истих, а налаз о хигијенској исправности воде из тих објеката, након дезинфекције, прибавити од надлежне институције.

**VII – НАДЗОР****Члан 67.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

**Члан 68.**

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове Одлуке врши комунална полиција јединице локалне самоуправе.

По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

**VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 69.**

Новчаном казном од 1.500 КМ до 5.000 КМ, казниће се давалац комуналне услуге уколико поступи супротно члановима: 6, 9, члан 11 став 1 и 3, 26, 44 (став 2 и 3), 58 и 59 (став 1 и 2), ове Одлуке.

Новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу уколико поступи супротно члановима ове Одлуке из претходног става.

**Члан 70.**

Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се правно лице као корисник комуналне услуге уколико поступи супротно члановима: 27 (став 1), 29 (став 1), 31, 38, 41, 43 (став 1), 45, 47 (став 3), 53 (став 4), 59 (став 3) и 60, ове Одлуке.

Новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ, казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге уколико поступи супротно члановима ове Одлуке из претходног става.

**Члан 71.**

Новчаном казном од 500 КМ до 2.000 КМ казниће се заједница етажних власника уколико не поступи у складу са чланом 52. став 3. ове Одлуке.

**IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 72.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-91/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела је:

**О Д Л У К У****о субвенционисању дијела трошкова  
комуналних услуга  
водоснабдијевања****I**

Овом Одлуком утврђују се права, услови, критеријуми и начин утврђивања права на субвенционисање дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања као и начин финансирања субвенционисања.

**II**

Субвенционисање, у смислу ове Одлуке, подразумејева плаћање дијела трошкова услуга водоснабдијевања које пружа КП „Комунално“ Костајница, за кориснике тих услуга за које се на основу критерија из ове Одлуке утврди да спадају у категорију лица у стању социјалне потребе.

**III**

Право на субвенцију остварују лица која се налазе у евиденцији Центра за социјали рад као корисници сталне новчане помоћи а чији укупан приход њиховог заједничког домаћинства, у периоду од 6 (шест) мјесеци прије подношења захтјева за субвенционисање, не прелази 3,00 КМ по члану домаћинства дневно.

Укупан приход заједничког домаћинства чине приходи које чланови домаћинства остварују на основу:

1. Плаћа и других примања из радних односа,
2. Старосне, инвалидске и породичне пензије,
3. Прихода остварених на основу привредне, услужне и друге дјелатности,
4. Пољопривредне дјелатности,
5. Примања по прописима о борачко-



инвалидској заштити и заштити цивилних жртава рата,

6. Прихода остварених на основу имовинског права,
7. Допунског рада,
8. Вриједносних папира, штедних улога, те других прихода.

Приходом се не сматра новчана накнада на основу инвалидитета за тјелесно оштећење, новчана накнада за помоћ и његу другог лица, додаток на дјецу, стипендије ученика и студената и једнократна помоћ.

#### IV

Поступак за остваривање права на субвенционисање проводи надлежно одјељење општинске управе општине Костајница, а покреће се на захтјев особе која жели остварити то право.

#### V

Након провођења управног поступка, о праву на субвенционирање се доноси рјешење, са роком важења од највише 1 (једне) године.

Уколико подносилац захтјева не испуњава услове прописане овом Одлуком или не допуни захтјев траженом документацијом, захтјев се одбија.

Након истека рока рјешења, корисник субвенционисања може поднијети нови захтјев за субвенционирање.

#### VI

Општи услови које мора испунити подносилац захтјева за субвенционирање су:

- да подносилац захтјева и чланови заједничког домаћинства имају пребивалиште на подручју општине Костајница
- да се некретнина за коју се издаје рачун за пружање услуга водоснабдијевања налази на подручју општине Костајница,
- да рачун за пружање услуга водоснабдијевања гласи на име подносиоца захтјева или члана његовог домаћинства који се налазе на кућној листи
- да подносилац захтјева у моменту подношења захтјева нема неизмирених доспјелих обавеза према КП „Комунално“

Костајница.

#### VII

Документација којом се доказује висина прихода из члана 3. ове Одлуке и која се прилаже уз захтјев за субвенционирање је слиједећа:

- овјерена кућна листа,
- пријава пребивалишта за све чланове заједничког домаћинства,
- за запослене чланове заједничког домаћинства, увјерење послодавца о висини нето мјесечних примања,
- за чланове заједничког домаћинства који су пензионери, чек од посљедње пензије,
- за незапослене пунољетне чланове заједничког домаћинства, увјерење Завода за запошљавање да се налази на евиденцији незапослених,
- овјерену писану изјаву да подносилац захтјева под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје тачне податке о члановима заједничког домаћинства, те о својим и њиховим приходима,
- посљедњи рачун издан од стране КП „Комунално“ Костајница, за пружање услуге испоруке питке воде.

#### VIII

Уколико је за подносиоца захтјева од стране Центра за социјални рад утврђено право на сталну новчану помоћ, рјешење о субвенционирању се доноси по скраћеном поступку, уз кориштење података и доказа које је прикупио ЈУ Центар за социјални рад Костајница за подносиоца захтјева.

#### IX

Рјешењем о субвенционисању ће се утврдити број чланова домаћинства подносиоца захтјева и мјесечна количина воде која се субвенционира.

Максимална мјесечна количина испоручене питке воде и количина отпадних вода по члану домаћинства корисника субвенционирања, за коју се врши субвенционисање не може прећи 3 м<sup>3</sup>.

Разлику у износу мјесечног рачуна за количину испоручене питке воде и количину отпадних вода, која настаје потрошњом већом од 3 м<sup>3</sup> по члану домаћинства корисника субвенционисања, сноси корисник.

**X**

Правоснажна рјешења о субвенционисању се достављају КП „Комунално“ Костајница, које је дужно на основу тога формирати евиденцију лица која остварују право на субвенционисање, те приликом израде мјесечног рачуна јасно разграничити износ који се субвенционира, односно којег плаћа општина Костајница и износ којег плаћа корисник субвенционисања.

КП „Комунално“ Костајница дужно је након израде рачуна о пруженој услузи испоруке питке воде, доставити исти Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности која ће извршити плаћање субвенционисаног износа услуге.

**XI**

Корисник субвенције дужан је обавијестити надлежно одјељење и ЈУ Центар за социјални рад Костајница о свакој промјени која може утицати на стечено право субвенционисања (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, запослење, и сл.). КП „Комунално“ Костајница је такође дужан обавијестити, надлежно одјељење и ЈУ Центар за социјални рад Костајница о промјенама за које стекну сазнања.

Уколико дође до промјена из претходног става које битно утичу на услове субвенционисања Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатност дужно је по службеној дужности покренути поступак измјене рјешења о субвенционирању.

**XII**

У случају да корисник субвенционисања не плати дио рачуна који није субвенционисан, подлијеже редовним процедурама наплате дуга од стране КП „Комунално“ Костајница.

**XIII**

Општина Костајница ће планирати средства у буџету потребна за субвенционисање одређено овом Одлуком.

**XIV**

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Костајница.

**XV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-92/17 . ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум:03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ ,број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница “,број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 03.11. 2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о усвајању Програма утрошка средстава  
остварених од посебних  
водних накнада на подручју општине  
Костајница за 2017. годину**

**I**

Усваја се Програм утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју Општине Костајница за 2017. годину, како слиједи:

**ПРОГРАМ**

**утрошка средстава остварених од  
посебних водних накнада  
на подручју Општине Костајница за 2017.  
годину**

Средства планирана у Буџету за 2017. годину у износу од 17.000,00 КМ по основу посебних водних накнада ће се утрошити на слиједећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС у КМ
1.	Изградња насипа и одводних канала и санација постојеће каналске мреже на подручју Општине Костајница у 2017. години.	17.000,00

**II**

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења Буџета у односу на план.

**III**

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини Општине Костајница, најкасније до 31.03.2018. године.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-93/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела следећу:

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ КЛУБ ЗА  
ДЈЕЦУ „КЕСТЕНКО“ КОСТАЈНИЦА**

**I**

Скупштина Општине Костајница даје сагласност на Годишњи Програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ за радну 2017/2018 годину, број: 01-60-245/17 од 29.09.2017. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-95/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина Општине Костајница усваја Извјештај о раду за радну 2016/2017 годину Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, број: 01-60-246/17 од 29.09.2017. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-94/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16/ и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 03.11.2017. године донијела следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина Општине Костајница усваја Извјештаје о финансијско - материјалном пословању корисника Буџета за период 01.01-30.06.2017. год., како слиједи:

- Јавна установа „Центар за социјални рад“ Костајница, број: 02-401-17/17;
- Општинска борачка организација Костајница;
- Општинска организација Црвеног крста, број: 09/11-21/17;
- Клуб борилачких спортова „Тигар“ Костајница, број: 98/17;

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-96/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 03.11.2017. Никола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију Средњошколског центра број: 42-01/2017. од 12.09.2017. године *доноси*

**О Д Л У К У**  
о одобрењу релокације средстава

1.Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037):

Са позиције:

412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Средњошколски центар“ 08150037) **1.200,00 КМ**

412900 – Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица „Средњошколски центар“ 08150037) **1.151,88 КМ**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Средњошколски центар“ 08150037) **2.351.88 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

Начелник одјељења за привреду,  
финансије и друштвене дјелатности  
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

Број:02-020-1215/17                                      НАЧЕЛНИК :  
Датум:20.09.2017.                                      Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију Центра за социјални рад број: 02-4-57/17. од 19.10.2017. године *доноси*

**О Д Л У К У**  
о одобрењу релокације средстава

1.Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Центар за социјални рад" 01350300):

Са позиције:

412900 - Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) **257,20 КМ**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412500 – Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица „Центар за социјални рад“ 01350300) **257,20 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

Начелник одјељења за привреду,  
финансије и друштвене дјелатности  
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

Број:02-020-1315/17                                      НАЧЕЛНИК :  
Датум:23.10.2017.                                      Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета

општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко број: 01-60-252/17. од 05.10.2017. године *доноси*

### О Д Л У К У

о одобрењу релокације средстава

1.Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401):

Са позиције:

411100 - Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **3.400,00 КМ**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

411300 – Расходи за накнаду плата запслених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **900,00 КМ**

638100 – Остали издаци из трансакција са другим јед. власти (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **2.500,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

Начелник одјељења за привреду,  
финансије и друштвене дјелатности  
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

Број:02-020-1316/17

НАЧЕЛНИК :

Датум:23.10.2017. Драго Бундало, дипл.ек.ср.

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију Народне библиотеке

„Невенка Станисављевић“: 01/01-408/17. од 26.10.2017. године *доноси*

### О Д Л У К У

о одобрењу релокације средстава

1.Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007):

Са позиције:

411200 - Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запслених по основу рада (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**200,00 КМ**

412500 - Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**250,00 КМ**

412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**822,00 КМ**

412700 - Расходи за стручне услуге (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**577,04 КМ**

412800 - Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**50,00 КМ**

412300 - Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007).....**120,20 КМ**

412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 0818007) .....**115,28 КМ**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412900 – Остали неklasификовани расходи (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 08150037) **165,28 КМ**

511300 – Издаци за набавку постројења и опреме (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић““ 08150037) **1.969,24 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

Начелник одјељења за привреду,

финансије и друштвене дјелатности  
Ненад Рељић, дипл.инж.пољ.ср.

Број:02-020-1406/17                      НАЧЕЛНИК :  
Датум:02.11.2017.                      Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

**О Д Л У К У**  
**о суфинансирању трошкова превоза**  
**ученика**

1.Општина Костајница ће из средстава буџета општине суфинансирати трошкове превоза ученика Основне школе „Петар Мећава“ у школској 2017/18, који станују на удаљености већој од четири километра од школе у мјесечном износу од највише 3.269,00 КМ, у зависности од броја радних дана у току мјесеца.

2.Министарство просвјете и културе у Влади Републике Српске ће суфинансирати трошкове превоза ученика у износу од 1.675.00 КМ.

3.Фактуру за превоз ученика на износ који суфинансира општине Костајница превозник „МГ ТУРИНГ“ ДОО доставља општини Костајница.

4.Комисија за анализу предмета превоза ђака ОШ „Петар Мећава“ у школској 2017/18 је обавезна да контролиште фактуре у вези броја радних дана.

5.Одобрена средства исплатиће се са буџета Општине, konto буџета: 415 200 Грантови у земљи (Субвенције приватним предузећима – суфинансирање превоза ученика), на жиро-рачун број: 562 007 8115 8112 84

6.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

7.Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница

Број:02-020-1365/17                      НАЧЕЛНИК :  
Датум:31.10.2017.                      Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 60. став (1) алинеја 17. и члана 79. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), начелник Општине Костајница дана 09.11.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о платама и другим личним примањима запослених у Туристичкој организацији Општине Костајница, број:03-325-152/17 од 06.11.2017. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Костајница”.

Број:02-020-1429/17                      НАЧЕЛНИК :  
Датум:09.11.2017.                      Драго Бундало, дипл.ек.ср.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о измјени и допуни Пословника о раду Скупштине Општине Костајница.....	1
2. Одлука о учешћу грађана у вршењу јавних послова Општине Костајница.....	2
3. Одлука о обавези примјене јединственог финансијског извјештаја корисника буџета Општине Костајница.....	7
4. Одлука о провођењу анкете.....	7
5. Одлука о подстицајима за самозапошљавање на подручју Општине Костајница.....	8
6. Одлука о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за Општину Костајница.....	8
7. Одлука о расписивању јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Костајница.....	10
8. Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама ..	11
9. Одлука о пречишћавању и одводњи отпадних вода.....	14

10. Одлука о производњи и испоруци воде.....	17
11. Одлука о субвенционисању дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања.....	24
12. Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2017. Годину.....	26
13. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу “Кестенко” за радну 2017/2018 годину.....	27
14. Закључак о усвајању извјештаја о раду ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ за радну 2016/1017.....	27
15. Закључак којим се усвајају полугодишњи извјештаји о финансијско-материјалном пословању корисника буџета.....	27

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

1. Одлука о одобравању реалокације – Средњошколски центар.....	28
2. Одлука о одобравању реалокације – Центар за социјалн рад.....	28
3. Одлука о одобравању реалокације – Кестенко.....	28
4. Одлука о одобравању реалокације – Библиотека.....	29
5. Одлука о суфинансирању трошкова превоза ученика.....	30
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о платама - ТОК.....	30

**ТИРАЖ:** 10 примјерака**ШТАМПА:** Општина КостајницаГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК  
Свјетлана Бајалица, дипл.правник, ср.





