



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА
БРОЈ 13/18**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 81. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 27.12.2018. године донијела је следећу:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Усваја се Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2019. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2019. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-148.1/18. **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Датум: 27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I – УВОДНИ ДИО

Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2019. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине Општине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и у радним тијелима – на

остваривању њихових права, дужности и одговорности, утврђених Уставом, Законом, Статутом Општине и другим прописима.

Органи Општине, одређени овим програмом, дужни су, да у роковима које одреди предсједник Скупштине Општине, у складу са Програмом, припреме и доставе Скупштини на разматрање одговарајуће материјале; а и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката. Радна тијела Скупштине Општине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, да размотре свако питање садржано у овом програму, а које спада у њихов дјелокруг рада, одређен Пословником Скупштине Општине и своје приједлоге и мишљења доставе Скупштини Општине.

Поред питања садржаних у овом програму, Скупштина ће, у складу са својим надлежностима, и према указаној потреби, на приједлог овлаштених предлагача, разматрати и друга питања која предложе овлаштени предлагачи.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

A –ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју Општине Костајница за 2019. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

2. Приједлог Годишњег Плана утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју Општине Костајница за 2019. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју Општине Костајница

- предлагач: начелник општине,

- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 4. Приједлог Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу,
- 5. Програм рада и финансијски план ЈУ “Центар за социјални рад Костајница” за 2019. годину.
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈУ “Центар за социјални рад Костајница”
- 6. Програм рада и финансијски план Туристичке организације Општине Костајница за 2019. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈУ “Туристичка организација Општине Костајница”
- 7. Приједлог програма развоја социјалне заштите за период 2019-2021. године
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈУ “Центар за социјални рад Костајница”

Б - АНАЛИЗЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ, ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Извјештај о раду Скупштине Општине Костајница за 2018. годину;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: председник СО-е и секретар СО-е,
2. Информација о стању у области против-пожарне заштите а/ доношење закључака о континуираном прању улица
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу и ДВД,
3. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе

- повратници, из средстава намјењених за одрживи повратак
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Кабинет начелника,
4. Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност
 - предлагач: начелник општине,
 - предлагач: начелник општине,
 5. Извјештај о раду начелника Општине и Општинске управе за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и одјељења општинске управе,
 6. Извјештај о раду Одбора за жалбе за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одбор за жалбе,
 7. Извјештај о пословању ЈЗУ “Дом здравља Костајница” за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈЗУ „Дом здравља Костајница“
 8. Извјештај о пословању ЈУ “Центар за социјални рад Костајница” за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ „Центар за социјални рад “
 9. Извјештај о пословању ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈПУ „Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница
 10. Извјештај о пословању ЈУ “Туристичка организација Општине Костајница” за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ “Туристичка организација Општине Костајница”
 11. Извјештај о пословању ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница за 2018. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница
 12. Извјештај о пословању КП “Комунално” ад Костајница за 2018. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: КП “Комунално” ад Костајница

13. Извјештај о пословању ЈП “Радио Костајница” са по за 2018. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈП “Радио Костајница” са по Костајница

14. Извјештај о пословању ЈП “Банијапромет” Костајница за 2018. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈП “Банијапромет” Костајница

15. Извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за 2018. годину

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: предсједници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина

16. Извјештај о пословању корисника буџета за 2018. годину

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и представници органа и организација који су корисници буџета Општине

В - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Приједлог одлуке о утврђивању

основице за обрачун ренте

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено – комуналне послове

2. Приједлог одлуке о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено – комуналне послове

II – ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

А – ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

1. Приједлог Програма коришћења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2019. годину.

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

2. Приједлог Плана имплементације пројеката Општине Костајница за 2019. годину.

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу и одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Б – АНАЛИЗЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ, ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Консолидовани извјештај о извршењу Буџета Општине Костајница за период 01.01. - 31.12.2018. године

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

2. Информација о информисању грађана;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈП „Радио Костајница“ и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Ловачко удружење „Баљ“ и Спортско риболовно удружење „Мрена“,

4. Информација о заштити човјекове околине;

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено – комуналне послове,

5. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

6. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу, Борачка организација и Удружења породица палих бораца и РВИ,

7. Информација о раду правобранилаштва на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,

- обрађивач: Правобранилаштво РС,
- 8. Информација из области социјално-угрожених категорија;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Центар за социјални рад Костајница,
- 9. Информација о стању у области здравства и социјалне заштите;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ „ Дом здравља „ и Центар за социјални рад Костајница,
- 10. Информација о стању у области школства, културе и спорта;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: школе, библиотека, спортске организације, предшколска установа,
- 11. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Костајница;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач:Полицијска станица Костајница,
- 12. Информација о запошљавању на подручју Општине;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Завод за запошљавање-БИРО Костајница,
- 13. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2018. годину**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 14. Извјештај о реализацији програма зимске службе за 2018/2019. годину.**
- обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
 - предлагач: начелник општине
- 15. Извјештај о реализацији Стратегије развоја Општине Костајница закључно са 2018. годином**
- обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
 - предлагач: начелник општине

III – ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

A – ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- 1. Програм рада ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” за 2019/2020. годину**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Клуб за дјецу „Кестенко“

Б – АНАЛИЗЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ, ИНФОРМАЦИЈЕ

- 1. Полугодишњи Извјештај о раду Скупштине Општине Костајница за 2019. годину;**
- предлагач: председник СО-е,
 - обрађивач: стална радна тијела СО-е,
- 2. Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е за 2019. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: председник СО-е и секретар СО-е,
- 3. Извјештај о пословању ЈЗУ “Дом здравља Костајница” за прво полугодиште 2019. године;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈЗУ „Дом здравља Костајница“
- 4. Извјештај о пословању ЈУ “Центар за социјални рад Костајница” за прво полугодиште 2019. године;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ „Центар за социјални рад “
- 5. Извјештај о пословању ЈПУ Клуб за дјецу “Кестенко” Костајница за прво полугодиште 2019. године;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈПУ „Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница
- 6. Извјештај о пословању ЈУ “Туристичка организација Општине Костајница” за прво полугодиште 2019. године;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ “Туристичка организација Општине Костајница”
- 7. Извјештај о пословању ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница за прво полугодиште 2019. године;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ НБ “Невенка Станисављевић” Костајница

8. Извјештај о пословању КП “Комунално” ад Костајница за прво полугодиште 2019. године;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: КП “Комунално” ад Костајница
9. Извјештај о пословању ЈП “Радио Костајница” са по за прво полугодиште 2019. године;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈП “Радио Костајница” са по Костајница
10. Извјештај о пословању ЈП “Банијапромет” Костајница за прво полугодиште 2019. године;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈП “Банијапромет” Костајница
11. Извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за прво полугодиште 2019. године;
 - предлагач: Начелник општине,
 - обрађивач: председници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина
12. Извјештај о пословању корисника буџета за прво полугодиште 2019. Године
 - предлагач: Начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и представници органа и организација који су корисници буџета Општине
13. Информација о стању пољопривреде на подручју Општине Костајница;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
14. Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница, којима су дозначена средства из Буџета Општине Костајница;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: невладине организације,
15. Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2019. године;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

В - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Приједлог Одлуке о обнови и рестаурацији свих споменика из свих ратова на подручју Општине Костајница,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу,

IV – ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

А - ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ

1. Приједлог Програма рада начелника Општине и Општинске управе за 2020. годину;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и Одјељења општинске управе,
2. Приједлог Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу,
3. Приједлог календара културних, туристичких и осталих манифестација Општине Костајница за 2020 годину:
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, и Туристичка организација Општине Костајница,
4. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2020. годину;
 - предлагач: Колегиј СО-е,
 - обрађивач: Колегиј СО-е,

Б – ИНФОРМАЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАЈИ

1. Информација о проведеној јесењој сјетви;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
2. Информација о стању привреде на подручју Општине Костајница;
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
3. Извјештај о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница за 2016-2020 год. и усвајање Плана имплементације за 2020. год.;

- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 4. Информација о сарадњи Општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за фондове према међународним организацијама;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

В – НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

- 1. Нацрт Буџета Општине за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 2. Приједлог Закључка о прихватању нацрта Буџета Општине Костајница за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 3. Приједлог Буџета Општине за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 4. Приједлог Одлуке о усвајању Буџета Општине Костајница за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 5. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета Општине Костајница за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 6. Приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Општине Костајница за 2020. годину;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 7. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју општине Костајница по**

зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности за 2019. годину

- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за општу управу и Одсјек за урбанизам и стамбено – комуналне послове
- 8. Приједлог Одлуке о вриједности бода за обрачун комуналне накнаде у 2020. години;**
- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за општу управу и Одсјек за урбанизам и стамбено – комуналне послове

III – МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма, а у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштина је да:

- материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- материјале предходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине, како би Скупштина могла одржати сједнице према Програму,
- материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истом доставе Скупштини.

Број:01-022-148/18 **ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**
Датум:27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2018. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

1.Скупштина Општине усваја Програм рада Начелника Општине и Општинске управе Костајница за 2019. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

2.Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-149/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2018. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

1.Скупштина Општине усваја План имплементације стратегије развоја Општине Костајница за 2019. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

2.Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-150/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2018. гНикола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 12. став (2) Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/18), и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17) Скупштина Општине дана 27.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о субвенцијама трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за ренту и накнаде за легализацију бесправно изграђених индивидуално стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката

I

Овом одлуком уређује се начин одобравања субвенција трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за ренту и накнаде за легализацију за бесправно изграђене индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте, бруто грађевинске површине мање од 400 m², осим сложених објеката у смислу Закона о уређењу простора и грађењу, чији су инвеститори наведени у тачки II одлуке, прописује начин доказивања статуса лица која остварују право и други докази за остваривање права, висина субвенције и начин плаћања накнада.

II

Право на субвенције трошкова из тачке I одлуке, имају инвеститори, ако су:

- лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити,
- породице погинулих бораца,
- ратни војини инвалиди I или X категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства,
- цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица,
- борци,
- избјеглице, расељена лица или повратници и
- жене жртве рата.

III

Инвеститори из тачке II одлуке, који поднесу захтјев за остваривање права на субвенцију, дужни су приложити документацију и доказати свој статус на следећи начин:

1) лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити – рјешењем или увјерењем Центра за социјални рад,

2) породице погинулих бораца – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,

3) ратни војини инвалиди I или X категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,

4) цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица – рјешењем или увјерењем Центра за социјални рад,

5) борци – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата,

6) избјеглице, расељена лица или повратници – рјешењем или увјерењем надлежног органа и

7) жене жртве рата – рјешењем или увјерењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата.

Сва документација из претходног става којом се доказују статус, не може бити старија од 6 мјесеци.

IV

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта – ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 80%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке III Одлуке:

- породице погинулих бораца,
- ратни војини инвалиди I или II категорије, односно ако је инвеститор члан њиховог породичног домаћинства и
- лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта – ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 60%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке III Одлуке:

- борци I категорије,
- ратни војни инвалиди од III до V категорије и
- цивилна лица са инвалидитетом која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и лица која су дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица и
- жене жртве рата.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта – ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 50%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке III Одлуке:

- ратни војни инвалиди од VI до VII категорије,
- борци II и III категорије и
- избјеглице, расељена лица или повратници.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта – ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 40%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке III Одлуке:

- ратни војни инвалиди VII и VIII категорије и
- борци IV и V категорије.

Право на субвенцију трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за погодност градског грађевинског земљишта – ренте и накнаде за легализацију бесправно изграђених објеката, у висини од 30%, имају инвеститори који испуњавају услове и докажу свој статус на начин из тачке III Одлуке:

- ратни војни инвалиди XI и X категорије и
- борци VI и VII категорије.

Уколико инвеститор из тачке II одлуке остварује право на субвенцију по два или више основа, примјењиваће се субвенција која је повољнија за инвеститора.

V

Утврђене трошкове накнаде, инвеститори који су остварили право на субвенције, плаћају одједном или у мјесечним ратама.

Рок отплате у мјесечним ратама не може бити већи од дванаест мјесеци.

VI

У случају отплате трошкова у мјесечним ратама, Начелник општине ће у сваком појединачном случају са инвеститором који је остварио право на субвенције, закључити уговор о начину плаћања накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за ренту земљишта и накнаде за легализацију, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Костајница.

Број: 01-022-151/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2018. г.Никола Јањетовић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04, 78/11), члана 7. и 8. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/11), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2018.године доноси:

О Д Л У К У

**о усклађивању организације и пословања
Комуналног предузећа „Комунално“ а.д.
Костајница**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**I**

Овом Одлуком Скупштина Општине Костајница усклађује Одлуку о оснивању Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница (у даљем тексту:Предузеће) и Одлуку о промјени облика организовања Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, односно облик организовања, фирму, сједиште, пословање, основни капитал, и органе (управљање) Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04, 78/11), Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17).

II

Предузеће је организовано и послује на начин којим се обезбјеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донијетим на основу закона, прописаним или уговореним обимом и квалитетом комуналних услуга, који подразумијева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и

здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима, предузимање мјера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме која служи за обављање комуналне дјелатности, као и развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, унапређење организације и ефикасности рада.

II ОСНИВАЧ**III**

- 1) Оснивач Комуналног предузећа “Комунално” ад Костајница је Општина Костајница, улица Светосавска бр. 11 у Костајници (у даљем тескту: Оснивач).
- 2) Права оснивача остварује Скупштина Општине Костајница.
- 3) Комунално предузеће „Комунално“ ад Костајница основано је Одлуком о организовању Јавног предузећа „Комунално“ Бос. Костајница под бројем 0/I-219/88 од дана 16.03.1988. године и регистровано по тада важећим прописима код Основног суда удруженог рада у Бања Луци, рјешењем број:У/I-259/87 од дана 16.06.1987. године.

III ФИРМА И СЈЕДИШТЕ**IV**

- 1) Пуно пословно име предузећа је: Комунално предузеће „Комунално“ акционарско друштво Костајница.
- 2) Скраћено пословно име је: КП „Комунално“ а.д. Костајница (у даљем тексту: предузеће).
- 3) Предузеће је дужно у пословању користити пуни или скраћени назив фирме уписане у Судски регистар предузећа.
- 4) Сједиште предузећа је: улица Бранка Ћопића бр. 17, 79224 Костајница.
- 5) Предузеће се код надлежних органа води под матичним бројем 01199587 и пореским идентификационим бројем: ПИБ 400771200004.
- 6) Предузеће може промијенити пословно име и сједиште и дјелатност. Одлуку о промјени пословног имена и сједишта предузећа доноси Оснивач.
- 7) Предузеће може промијенити правну форму. О промјени форме предузећа одлучује Оснивач.
- 8) КП „Комунално“ а.д. Костајница оснива се на неодређено вријеме.

9) Предузеће може имати свој знак који поближе одређује предузеће, његову дјелатност и сједиште.

10) Одлуку о утврђивању и употреби знака доноси Назорни одбор.

V

- 1) Предузеће има свој печат, штамбиљ, меморандум и логотип.
- 2) Печат је округлог облика пречника 30 мм и садржи ознаку, назив фирме и сједиште фирме.
- 3) Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом као на печату, са простором за дјеловодни број и датум.
- 4) Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи: фирму, сједиште, знак, број телефона, телефакс, е-мајл адресу, број жироачуна и јединствени идентификациони број Предузећа.
- 5) Садржину, број печата, штамбиља и друго из ове тачке, начин њихове употребе, чување и поништавање, уређује Управа предузећа посебним актом.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

VI

1) Предмет пословања предузећа биће обављање следећих послова од општег интереса на територији општине Костајница сагласно важећој класификацији дјелатности и то:

08.11 вађење украсног камена и камена за грађевинарство, кречњака, гипса, креде и шкриљараца;

08.12 дјелатност копања шљунка и пијеска, вађење глине и каулина;

36.00 прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом;

37.00 канализација;

38.11 прикупљање неопасног отпада;

38.21 обрада и одлагање неопасног отпада;

38.32 рециклажа (прерада) разноврсних материјала;

41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда;

42.11 изградња путева и аутопутева;

42.21 изградња цјевовода за течности и гасове;

42.22 изградња водова за електричну струју и телекомуникације;

42.91 изградња хидрограђевинских објеката;

42.99 изградња осталих објеката нискоградње;

43.11 уклањање објеката;

43.12 припремни радови на игралишту;

43.21 електроинасталациони радови;

43.22 увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију;

43.29 остали грађевински инсталациони радови;

43.31 фасадни и штукатурни радови;

43.32 уградња столарије;

43.33 постављање подних и зидних облога;

43.34 фарбарски и стакларски радови;

43.91 постављање кровних конструкција и покривање кровова;

43.99 остале специјализоване грађевинске дјелатности;

52.10 складиштење робе;

68.20 изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама и некретнинама узетим у закуп;

68.32 управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора;

77.32 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) машина и опреме за грађевинарство;

70.22 савјетовање које се односи на пословање и остало управљање;

74.30 дјелатност преводилаца и тумача;

81.10 помоћне дјелатности управљања зградама;

81.21 остало чишћење зграда;

81.22 остале дјелатности чишћења зграда и објеката;

81.29 остале дјелатности чишћења;

81.30 служне дјелатности уређења и одржавања зелених површина.

2) Предузеће може без уписа у судски регистар, обављати и друге дјелатности у мањем обиму, које служе дјелатности из подтачке 1) и које доприносе потпунијем искориштавању капацитета и материјала који се користе за обављање уписане дјелатности.

3) Предузеће може да закључује уговоре и да обавља остале послове промета роба и услуга у оквиру дјелатности за које је уписано у регистар.

VII

Предузеће може да промијени дјелатност за коју је регистровано (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне законом прописани услови за обављање те дјелатности у погледу:

- техничке опремљености
- кадровске способности
- безбједности и здравља на раду
- заштите и унапређења животне средине
- других услова прописаних законом.

VIII

Финансирање дјелатности из тачке VI Одлуке вршиће се из:

- цијена комуналних услуга и производа
- доприноса и других пословних прихода
- других извора које утврди Оснивач, у складу са законом
- цијена услуга из осталих регистрованих дјелатности предузећа.

IX

1) Цијене комуналних производа и услуга за основне дјелатности утврђује предузеће у складу са надлежностима и овлашћењима из претходног става прописаних Законом уз сагласност Оснивача.

2) Цијенама комуналних дјелатности производа и услуга из основних дјелатности осигурава се обављање основне дјелатности посебног друштвеног интереса, проста репродукција и програмом утврђени ниво проширене репродукције.

3) Предузеће одлучује уз сагласност скупштине о јединици обрачуна за сваку врсту комуналне услуге и начину наплате комуналних услуга.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

X

- 1) Основни капитал предузећа износи 175.223,00 КМ.
- 2) Основни капитал предузећа је у власништву Општине Костајница и подијељен је на 175.223. акција по номиналној вриједности од 1.00 КМ по акцији.
- 3) Све акције су обичне и гласе на име.

XI

1) Имовину предузећа чини улог који је Оснивач унио у предузеће као и права својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вриједности као и другим имовинским правима, право коришћења средстава и добара у државној својини односно добара од општег интереса које предузеће стиче радом и пословањем.

2) Средства и добра у државној својини предузеће може користити и управљати њима у складу са законом и другим прописима.

XII

1) КП „Комунално“ а.д. Костајница је дужно да објекте и инфраструктуру повјерену на управљање континуирано одржава у исправном и функционално стању **које**

обезбјеђује редовно, квалитено и ефикасно пружање комуналних услуга корисницима услуге.

2) Предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне дјелатности без сагласности Оснивача.

XIII

1) У случају да предузеће обављајући основну дјелатност утврђену овом Одлуком и Статуом предузећа оствари губитак у пословању, предузеће и Оснивач равноправно анализирају узроке насталог поремећаја и подузимају заједничке мјере за отклањање тих узрока.

2) Губитак настао обављајући посебне дјелатности предузеће санира у складу са законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

3) Уколико се утврди да је губитак настао из субјективних разлога, унутрашњим поремећајима у предузећу, Оснивач ће предузети одговарајуће мјере за превазилажење насталог стања у циљу редовног пружања комуналних услуга прописаних Законом као дјелатност од посебног друштвеног интереса.

4) Поред наведених мјера Оснивач има право и надлежност извршити смјењивање органа управљања, органа руковођења и осталих руководних радника, именовати привремене руководне органе и расписати конкурс за избор и именовање истих.

XIV

1) Предузеће је дужно да послује у складу са законом и добрим пословним обичајима.

2) Утврђивање резултата пословања врши се на начин прописан законом и општим актима предузећа.

XV

1) Одлуку о расподјели добити доноси Скупштина предузећа на образложен приједлог Управе и уз претходно прибављено мишљење одбора за ревизију и надзорног одбора.

2) Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом и програмом пословања предузећа.

3) Одлуку о начину покрића губитака доноси Скупштина предузећа.

4) У случају пословања предузећа са губитком Управа је дужна да утврди узроке насталог губитка и предложи мјере за отклањање узрока негативног пословања.

5) Предузећу није допуштено да губитак у пословању покрије смањењем основног капитала без претходно прибављене сагласности Оснивача.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

XVI

1) Општина Костајница у својству Оснивача и Скупштине, задржава право контроле испуњавања јавних интереса и задатака због којих је предузеће основано, рационалности пословања, намјенског трошења средстава и пословног успјеха.

2) Контрола из претходног става остварује се подношењем и разматрањем полугодишњег и годишњег извјештаја о пословању предузећа као и извјештавања у краћим роковима по захтјеву Оснивача и Скупштине општине.

XVII

Предузеће има слиједеће обавезе према Оснивачу:

- да редовно и континуирано обавјештава Оснивача о раду и пружању услуга основних и помоћних дјелатности и подноси полугодишњи и годишњи извјештај о њиховом функционисању

- да подноси извјештај о пословању, проблематици развојних планова и програма и односима с корисницима комуналних и других услуга

- да редовно, а најмање сваких шест мјесеци, обавјештава о економској проблематици и односима

- да извјештава редовно, а најмање једном годишње о проблематици и стању водоснабдијевања, и одвођењу отпадних вода и одвозу смећа

- доставља акте на које се даје сагласност Оснивача.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

XVIII

1) Органи КП „Комунално“ а.д. Костајница су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа (менаџмент).

2) Права, обавезе и поступак избора органа предузећа се даље уређују Статутом и другим унутрашњим општим актима предузећа.

3) Статут је основни и општи акт јавног предузећа и сви други општи акти јавног предузећа морају бити у складу са њим.

4) Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима јавног предузећа.

1.СКУПШТИНА

XIX

Скупштина Општине Костајница је као акционар предузећа и Скупштина предузећа и надлежна је да:

- а) доноси статут,
- б) доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
- в) доноси етички кодекс,
- г) доноси план пословања и ревидирани план пословања,
- д) доноси програм инвестиција за плански период,
- ђ) именује и разрјешава надзорни одбор,
- е) именује и разрјешава одбор за ревизију,
- ж) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- з) одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
- и) одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- ј) одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа,
- к) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима и
- л) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.

2. НАДЗОРНИ ОДБОР

XX

- 1) Надзорни одбор је надлежан да:
 - а) надзире рад управе,
 - б) доноси пословник о свом раду,
 - в) предлаже статут, етички кодекс и друге акте скупштине,
 - г) предлаже именовање и разрјешење чланова одбора за ревизију,
 - д) именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним статутом и законом,
 - ђ) доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
 - е) одобрава препоруке одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
 - ж) даје овлашћење за ограничене активности у складу са овим законом,
 - з) даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,

- и) даје приједлог скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- ј) доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и статутом,
- к) даје приједлог скупштини о оснивању нових предузећа,
- л) сазива сједнице скупштине јавног предузећа
- љ) утврђује приједлог одлука скупштине јавног предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука
- м) редовно извјештава Скупштину о свом раду и
- н) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.

XXI

- 1) Надзорни одбор састоји се од (5) пет чланова које именује Скупштина Предузећа на мандатни период од 4 године уз могућност поновног избора.
- 2) Избор и именовање чланова Надзорног одбора Предузећа проводи се на основу расписаног Јавног конкурса.
- 3) Општи и посебни услови, критеријуми за избор и именовање чланова Надзорног одбора Предузећа утврђују се посебном одлуком у складу са Законом, овом одлуком и Статутом предузећа.
- 4) Надзорни одбор из својих редова бира председника Надзорног одбора.
- 5) Приликом номиновања кандидата за избор чланова надзорног одбора, орган надлежан за избор поступа у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима.

2. УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

XXII

- 1) Управа предузећа руководи пословањем предузећа и заступа предузеће у складу са Законом, Статутом предузећа и Етичким кодексом, те одговара за законитост пословања предузећа.
- 2) Управу бира надзорни одбор већином гласова, на основу јавног конкурса, за избор најбоље квалификованог кандидата, према оперативним и пословним потребама предузећа, а у складу са одредбама статута предузећа.
- 3) За члана управе предузећа не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

XXIII

- 1) Директора предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор на основу јавног конкурса.

2) Уколико по расписаном конкурсу није извршено именовање, као и у другим хитним оправданим случајевима, Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности директора, на период не дужи од шест мјесеци.

3) Статутом предузећа уредиће се услови и начин избора и разрјешења директора предузећа.

4) Директор предузећа подлијеже дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена Законом за управу.

XXIV

Директор предузећа организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, заступа и представља предузећа неограничено, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоје и предузима мјере за њихово провођење, подноси извјештај о пословању и годишњи обрачун, прима, поставља и разрјешава раднике, бира и поставља раднике са посебним овлаштењима и одговорностима, предлаже унутрашњу организацију предузећа, врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и Етичким кодексом.

XXV

1) КП „Комунално“ а.д. Костајница је правни субјекат организован на функционалном, процесно-радном принципу, чиме се омогућава извршавање функција, ефикасност у управљању, успјешност у пословању, оперативност у доношењу Одлука и обавезност њиховог спровођења.

2) Ради обављања дјелатности и остваривању пословних функција у предузећу се организују радне јединице и службе заједничких послова, које немају својство правног лица.

XXVI

1) Унутрашња организација поближе ће се одредити Статутом и Општим актом о унутрашњој организацији предузећа, у складу са законом.

2) Одлуку о промјени унутрашње организације доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

VIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

XXVII

Органи и запослени у КП „Комунално“ а.д. Костајница, дужни су да организују обављање дјелатности предузећа којим се осигурава безбједност на раду, као и да

спороводе мјере заштите на раду и заштиту животне средине, у складу са Законом Статутом предузећа.

IX ЈАВНОСТ РАДА

XXVIII

1) Односи са корисницима услуга у смислу остваривања дјелатности у складу са овом Одлуком ближе се регулишу одлукама, уговорима и цијенама услуга.

2) Јавност рада је обезбјеђена преко средстава јавног информисања.

3) Предузеће ће путем средстава јавног информисања континуирано вршити обавјештавање корисника услуга о стању пружања услуга.

X СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

XXIX

- 1) Одлуку о статусној промјени Предузећа доноси Скупштина предузећа.
- 2) О промјени облика предузећа одлучује Скупштина предузећа.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

XXX

- 1) Општи акти Предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.
- 2) Статут је основни општи акт Предузећа.
- 3) Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.
- 4) Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XII ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

XXXI

Предузеће престаје са радом на основу одлуке Скупштине о покретању поступка ликвидације, стечаја, у случају статусне промјене и на други начин и по поступку прописаним позитивним законским прописима.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXXII

1) Предузеће је дужно да статут и друга општа акта усклади са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

2) На сва питања која нису регулисана овим Одлуком сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним

друштвима, Закона о комуналним дјелатностима и одредбе других релевантних закона.

XXXIII

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промјени облика организовања Комуналног јавног предузећа „Комунално“ Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 14/06, 7/07).

XXXIV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-152/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17), члана 2. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/13) и члана 34. Статута Општине („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2018. године доноси:

ОДЛУКУ О ПРИКУПЉАЊУ, ОДВОЖЕЊУ И ДЕПОНОВАЊУ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне дјелатности прикупљања комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење, одлагање и депоновање на територији Општине Костајница.

II

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

а) Комунални отпад је отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

б) Кућни отпад је отпад који се дневно ствара у стамбеним и пословним просторијама,

а последица је дневног живота или рада у тим просторијама, односно редовне употребе тих просторија као што су: отпац који настају припремом и конзумацијом хране, прашина и отпад настао чишћењем стамбених и пословних просторија, пепео, разни отпац који се скупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, комади текстила и папира, отпац од обуће и дворишни отпад;

в) Крупни отпад је отпад који настаје у становима, заједничким просторијама индивидуалних стамбених зграда и пословним просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, као што су кућански апарати, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама или већих димензија, грађевински материјал и шут у мањим количинама, подрумски, дворишни и тавански отпад у већим количинама.

II – ТЕРИТОРИЈА ОБУХВАТА ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

III

Територија Општине Костајница дијели се на три зона:

а) зона А – Улица Светосавска, Улица Васе Пелагића, Улица 27. Јули, Улица Османа Карабеговића, Улица Бранка Ћопића, Улица Унска, Улица Џемала Бједића, Брдска улица, Улица Десанке Максимовић, Бубњарица, Улица Војводе Мишића, Улица Гаврила Принципа, Улица Мирзе Делибашића, Улица Скендера Куленовића, Улица Зијада Диздаревића, Улица Меше Селимовића, Улица Мака Диздара.

б) зона Б – Улица Ранка Шипке, Устаничка улица, Улица 2. Маја, Улица Младена Ољаче, Улица Николе Тесле, Петрињска улица, Партизански пут, Улица Иве Андрића, Улица Петра Кочића, Улица Бранислава Нушића, Улица Доситеја Обрадовића, Улица Милоша Црњанског, Улица Лазе Штековића, Улица Алексе Шанића, Улица Вука Караџића, Улица Младена Стојановића, Ватрогасна улица, Улица Краља Петра I.

б) зона Ц – Улица Петра Пеције, Гумњанска улица, Улица жртва фашистичког терора, Улица Владимира Назора, Улица Владе Дивца, Палешка улица, Радничка улица, Улица Ђоке Мазалића, Козарска улица, Ташли бунар, Улица Михајла Пупина, Улица Ћирила и Методија, Улица Петра Петровића Његоша II, Улица Жарка Згоњанина, Улица Јована Јовановића Змаја, Улица Јована Дучића, Улица Бранка Радичевића, Улица Стевана Сремца, Улица Љубе Јандрића.

в) зона Д – Велино брдо.

г) зона Е – Грдановац, Мракодол.

д) зона Ф – Петриња.

III – ДАВАЛАЦ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

IV

Обављање комуналне дјелатности прикупљања и одвожења комуналног отпада, на територији Општине Костајница, је повјерено Одлуком о вршењу комунланих дјелатности Акционарском друштву КП „Комунално“ Костајница (у даљем тексту: давалац комуналне услуге), као јавном предузећу које за предмет пословања, према важећој класификацији дјелатности врши и ову дјелатност.

IV – КОРИСНИК КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

V

1) Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су сви власници, односно корисници стамбених и пословних простора, као и привремено заузетих јавних површина гдје је организовано прикупљање и одвожење комуналног отпада (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

2) Сви корисници комуналних услуга обавезни су закључити уговор о одвозу комуналног отпада са даваоцем комуналне услуге и плаћати цијену одвоза комуналног отпада.

3) У евиденције даваоца комуналне услуге као корисник услуге одвоза комуналног отпада мора бити уписан власник стамбеног, односно пословног простора, а правно лице и предузетник који су корисници пословног простора само ако је власник пословног простора обавезу плаћања пренио на њега.

4) Особе из претходног става дужне су непосредно прије усељења у стамбени објекат, односно прије почетка обављања дјелатности, писмено обавијестити даваоца комуналне услуге ради увођења у евиденцију даваоца комуналне услуге.

5) Ако се промијени корисник услуге, корисник услуге дужан је у року од 15 дана од дана настале промјене о томе обавијестити даваоца комуналне услуге, уз прилагање исправе којом се доказује промјена.

6) Ако се промјена не пријави, обавеза плаћања пада на терет власника некретности који је уписан у евиденцијама даваоца комуналне услуге.

7) Примјена обавезе плаћања према пријављеној промјени наступиће првог дана у наредном мјесецу.

8) Кад наступе околности из претходног става власник или корисник некретнине прилаже писане доказе (уговор о купопродаји, закупу или друго), доказе које издају надлежни органи (потврду о пребивалишту или боравишту, извод из матичне књиге умрлих, извод из судског регистра или друго).

9) Корисник комуналне услуге може привремено одјавити коришћење комуналне услуге прикупљања и одвожења комуналног отпада, ако претходно плати до тада настале новчане обавезе и ако се претходно записнички утврди да корисник комуналне услуге привремено неће користити стамбени или пословни простор дуже од три мјесеца у континуитету на основу писаних доказа (потврда о одјави електричне енергије, потврда о одјави коришћења воде или друго) који прилаже корисник комуналне услуге.

10) Такви се простори посебно евидентирају, а међусобна права и обавезе мирују до поновног стављања у функцију.

11) Записник о привременој одјави коришћења услуге потписују овлаштена особа даваоца комуналне услуге и корисник комуналне услуге.

12) За све просторе који су стављени у стање привремене одјаве проводи се редовна контрола. Уколико се утврди да се простор користи у раздобљу у којем је био у стању привремене одјаве, услуга ће се обрачунати од дана када је простор привремено одјављен.

V - СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

VI

1) Средства за обављање комуналне дјелатности прикупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада, обезбјеђују се из цијене услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада.

2) Цијену услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада утврђује давалац комуналне услуге на основу елемената за образовање цијене комуналних услуга прописаних Законом о комуналним дјелатностима и Уредбом о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга, а сагласност на цијену даје Скупштина општине.

VII

1) Цијена услуге сакупљања и одвоза комуналног отпада може се формирати:

а) према јединици изграђене корисне површине (m^2) некретнине (површина некретнине се утврђује на основу доказа о власништву, локацијске, грађевинске или употребне дозволе, купопродајног уговора, уговора о закупу, рјешења о висини комуналне

накнаде, евиденције заједнице етажних власника или другог документа из којег је видљива површина некретнине),

б) у фиксном износу,

в) према броју чланова домаћинства (број чланова домаћинства се утврђује на основу кућне листе, евиденције заједнице етажних власника или дугог документа из којег је видљив број чланова домаћинства),

г) према дјелатности корисника комуналне услуге,

д) према количини (m^3) произведеног комуналног отпада,

ђ) према мјесту прикупљања и одвоза комуналног отпада (директно од корисника комуналне услуге или са трансфер станица - претоварилишта комуналног отпада).

(2) Цијена услуге депоновања комуналног отпада формира се према количини израженог у тонама.

VIII

1) Наплата цијене комуналне услуге прикупљања и одвожења комуналног отпада врши се мјесечно мјесечноу складу са Законом.

2) Наплата цијене комуналне услуге депоновања комуналног отпада регулисаће се уговором између даваоца комуналне услуге и корисника комуналне услуге.

VI – ОДЛАГАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У УРБАНИМ СРЕДИНАМА

IX

1) Посуде за отпад су типизирани и прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

2) Посуде за отпад могу бити контејнери, лимене канте за отпад, пластичне канте за отпад и вреће.

3) Посуде за отпад морају бити затворене.

X

1) За новосаграђене зграде колективног становања посуде за отпад набавља инвеститор, а одржавање и замјену обавља Заједница етажних власника или власници стамбених простора.

2) Посуде за отпад за индивидуалне стамбене објекте и пословни простор набавља власник или корисник стамбеног објекта, односно пословног објекта или простора.

XI

1) Број посуда за отпад мора се одредити тако да омогућава прикупљање целокупног отпада које се ствара у времену од једног до другог одвоза отпада.

2) Број посуда за одлагање отпада одређује се на темељу количине кућног отпада из појединих станова, с тиме да најмање на два стана долази једна посуда за отпад, односно на осам станова један контејнер капацитета 1,1 м³.

XII

1) Мјесто за смјештај посуда за одлагање отпада за новосаграђене зграде колективног становања дужан је да одреди орган управе надлежан за просторно уређење приликом издавања одобрења за грађење.

2) Ако мјесто за посуду за одлагање отпада није одређено на начин прописан претходним ставом, мјесто одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

XIII

1) Одржавање и замјену посуда за отпад у стамбеним зградама колективног становања обавља Заједница етажних власника или власници стамбених простора.

2) Одржавање и замјену посуда за отпад у индивидуалним стамбеним зградама и пословном простору обавља власник или корисник стамбене зграде, односно пословног објекта или простора.

XIV

Простор за смештај посуда код објеката колективног становања, предузећа и установа мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

XV

1) Из стамбених и пословних објеката са територије Општине отпад се одвози најмање једном седмично.

2) Накнада за ванредан одвоз из претходног става пада на терет имаоца отпада.

VII – ОДЛАГАЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ВАНУРБАНИМ СРЕДИНАМА

XVI

1) У ванурбаним срединама корисник одлаже комунални отпад у контејнере који су постављени на мјеста одређена од стране мјесне заједнице уз претходну сагласност даваоца комуналне услуге.

2) У случају спора коначну локацију посуде за одлагање отпада и број посуда за отпад одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

3) Максималана удаљеност између корисника и мјеста наведеног у ставу 1. овог члана може бити један километар.

4) При одређивању мјеста мора се водити рачуна о следећем: плато на коме се поставља

контејнер мора бити избетониран, не смије се реметити режим саобраћаја, мора се заштитити животна средина, посуде се не смију налазити на чвориштима подземних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електропроводови, гас итд).

5) Набавку, одржавање и замјену посуда из става 1. овог члана врши давалац комуналне услуге.

XVII

Изузетно, у ванурбаним срединама давалац комуналне услуге може вршити прикупљање и одвоз комуналног отпада директно од корисника.

VIII – КРУПНИ ОТПАД

XVIII

1) Крупни отпад давалац комуналне услуге одвози према Програму одвоза комуналног отпада (у даљем тексту: Програм), а најмање два пута годишње, о чему се корисници услуга обавјештавају на подобан начин.

2) Имаоци крупног отпада могу у току цијеле године да крупни отпад одвезу на локалну санитарну депонију у властитој режији или да овај посао повјере даваоцу комуналних услуга уз накнаду за извршене услуге.

IX – ДИВЉА ОДЛАГАЛИШТА

XIX

1) Дивље одлагалиште представљају отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно закону, овој одлуци и другим прописима.

2) Забрањено је стварање дивљих одлагалишта на цијелој територији општине Костајница.

3) Лице које депонује отпад на дивљем одлагалишту дужно је да по рјешењу комуналне полиције очисти дивље одлагалиште у цјелости.

4) Уклањање отпада са дивљих одлагалишта врши се на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната.

5) Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити КП „Комунално“ а.д. Костајница

69 Након уклањања дивљег одлагалишта обавезно је обезбиједити предметну локацију од даљег неконтролисаног одлагања отпада на одговарајући начин.

X – ЛОКАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА

XX

1) Обављање комуналне дјелатности пријема и депоновања комуналног отпада, на територији општине Костајница повјерени су

КП „Комунално“ а.д. Костајница, као јавном предузећу које према важећој класификацији дјелатности врши и ову дјелатност.

2) На локалној санитарној депонији могу се одлагати све врсте отпада које су прописане дозволом за управљање отпадом издатог од стране надлежног министарства.

XXI

У циљу заштите и одржавања локалне санитарне депоније забрањен је:

- а) улаз на локалну санитарну депонију неовлашћеним лицима,
- б) одлагање отпада изван локалне санитарне депоније и ван радног времена,
- в) вађење, раскопавање и одношење отпада са локалне санитарне депоније.

XXII

Давалац комуналне услуге које управља локалном санитарном депонијом је дужан:

- а) да одржава путеве у оквиру локалне санитарне депоније,
- б) да експлоатацију и одржавање локалне санитарне депоније организује тако да се обезбиде прописан квалитет и обим услуга,
- в) да објекте као и машине и опрему неопходну за нормалан рад локалне санитарне депоније, редовно одржава и ремонтује.

XI – ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

XXIII

Давалац комуналних услуга је дужан:

- а) да најкасније до 15. децембра у години за наредну годину сачини Програм,
- б) да одвози отпад у складу са Програмом,
- в) да сакупљени отпад одлаже на регионалну санитарну депонију,
- д) да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спријечило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара,
- е) да уклања кабласти отпад, у складу са програмом, као и да по позиву корисника комуналних услуга сакупи од корисника отпад (свих врста који се могу депоновати) уз посебну надокнаду,
- ж) да по истресању отпада врати посуде за отпад на мјесто одакле их је преузео,
- з) да при одвожењу отпада, не подиже прашину, не ствара буку, не оштећује посуде за смеће, просторије и површине на којима се оне налазе или кроз које се отпад износи, расуто смеће одмах покупи и уклони,
- и) да посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, по потреби набавља нове,

ј) да свакодневно врши прање возила за одвоз отпада и најмање једном седмично изврши дезинфекцију возила и контејнера који се користи за одвоз и прикупљање отпада и води прописану евиденцију о извршеној дезинфекцији,

к) да кориснике комуналне услуге редовно, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, обавјештава о Програму,

л) привремено ускрати одвожење смећа кориснику ако не посједује одговарајуће посуде за смеће,

љ) придржава се утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе.

XX – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

XXIV

Корисник комуналних услуга је дужан:

- а) да обезбиди да простор на коме се налазе посуде за отпад буде приступачан и омогућава одвожење отпада,
- б) да комунални отпад одлаже искључиво у посебне типске посуде које се постављају на одговарајућим мјестима у објекту или изван објекта, тако да могу бити доступни за одвожење,
- в) да приликом одлагања отпада не оставља отворен поклопац на посуди за отпад,
- г) да посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти чува у оквиру своје грађевинске парцеле,
- д) да износи посуде за отпад на улаз у двориште, односно на улаз у пословни простор и да обезбиди несметан приступ посудама за отпад радницима даваоца комуналних услуга према Програму,
- ђ) да посуде за отпад одржава у уредном и чистом стању и да исте дезинфикује најмање два пута годишње,
- е) да пепео одлаже у посебне посуде.

XXV

Забрањује се:

- а) остављање посуда за отпад ван дворишта или ван мјеста одређених за то,
- б) у посуде одлагати предмете и материје који могу експлодирати, запалити посуду или представљати опасност за раднике који сакупљају или третирају отпад,
- в) бацање отпада мимо посуде за отпад,
- г) у посуде за комунални отпад одлагати текуће или полутекуће твари, лешине животиња, акумулаторе, отпад из клаоница, месница и рибарница, кабласти отпад, грађевински отпад и опасни отпад,

д) одлагање и изношење кућног отпада у непрописним посудама, картонским кутијама, папирним врећама и слично,

ђ) држање посуда за отпад у ходницима и другим заједничим просторијама,

е) бацање и остављање кућног отпада у посуде за улични отпад,

ж) уништавање, оштећивање и превртање посуда за отпад постављеним на јавним површинама,

з) истовар и изbacивање отпада изван јавне депоније,

и) бацање горућих предмета у посуде за отпад,

ј) спаљивање комуналног отпада,

к) држање отворених сметлишта изузев локалне санитарне депоније,

л) остављање амбалаже и других отпадака испред продавнице на тротоарима и другим јавним површинама,

љ) бацање кућног, крупног и уличног отпада и индустријских отпадака по јавним површинама и у корита водотока и канала,

м) проливање и испуштање прљаве воде на улице и јавне површине,

н) испуштање отпадних вода, депоновање и истовар штетних материјала, отпада било које врсте по јавним, уређеним и неуређеним површинама и обалама водотока и канала, њ) убацивати картонску амбалажу и друге кабасте предмете у канале за отпад у стамбеним објектима,

о) у контејнере за одвојено сакупљање одлагати други отпад, осим отпада за који су намијењени,

п) свако пребирање и прекопавање по отпаду који је одложен у посуду за отпад.

XIII – НАДЗОР

XXVI

1) Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа управе.

2) Комунално-полицијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

XIV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

XXVII

1) Новчаном казном у износу од 2.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

а) ако врши послове прикупљања и одвожења комуналног отпада на територији

општине Костајница које му нису повјерене на начин наведен у одредби тачке IV. ове Одлуке,

б) ако примјењује цијену комуналне услуге на коју скупштина општине није дала сагласност (тачка VI подтачка 2) ове Одлуке),

в) ако не набави посуду за отпад (тачка XX подтачка 2) ове Одлуке),

г) ако не набави одговарајући број посуда за отпад (тачка XXI ове Одлуке),

д) ако не одреди мјесто сходно одредби тачке XII ове Одлуке,

ђ) ако не одржава или не замијени посуду за отпад (тачка XIII ове Одлуке),

е) ако простор за смјештај посуде није ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу (тачка XIV. ове Одлуке),

ж) ако се отпад одвози супротно одредби тачке XV ове Одлуке,

з) ако одлаже комунални отпад ван контејнера (тачка XVI. подтачка 1) ове Одлуке),

и) ако одреди локацију за контејнер супротно одредби тачке XVI подтачка 3) ове Одлуке,

ј) ако постави контејнер супротно одредби тачке XVI подтачка 4) ове Одлуке,

к) ако не врши набавку, одржавање и замјену посуда (тачка XVI. подтачка 5) ове Одлуке),

л) ако поступа супротно одредби тачке XVIII подтачка 1) ове Одлуке,

љ) ако лице депонује отпад на дивље одлагалиште (тачка XIX. подтачка 2) ове Одлуке),

м) ако не очисти дивље одлагалиште у цијелости након истека рока наведеног у рјешењу (тачка XIX. подтачка 3) ове Одлуке),

н) ако одлаже отпад супротно одредби тачке XX подтачка 2) ове Одлуке,

њ) ако учини радњу забрањену одредбом тачке XXI ове Одлуке,

о) ако учини било коју радњу супротно одредбама тачке XXII подтачка 1) алинеје а), б) и в) ове Одлуке,

п) ако учини било коју радњу супротно одредбама тачке XXIII подтачка 1) алинеје а), б), в), г), д), ђ), е), ж), з), и), ј), к), л) и љ) ове Одлуке,

р) ако учини било коју радњу супротно одредбама тачке XXIV подтачка 1) алинеје а), б), в), г), д), ђ), е), ове Одлуке,

с) ако учини било коју радњу забрањену одредбама тачке XXV подтачка 1) алинеје а), б), в), г), д), ђ), е), ж), з), и), ј), к), л), љ), м), н), њ) о) и п) ове Одлуке.

2) За прекршај из подтачке 1) ове тачке казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 900 КМ.

3) За прекршај из подтачке 1) ове тачке казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 600 КМ до 1.000 КМ.

4) За прекршај из подтачке 1) ове тачке казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 400 КМ до 800 КМ.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXVIII

Корисници комуналних услуга који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису у евиденцији даваоца комуналне услуге, дужни су о томе писмено обавијестити даваоца комуналне услуге најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

XXIX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-153/18. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 31. став 1) тачка з) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16/ и 5/17), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 27.12.2018. године донијела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Скупштина Општине Костајница усваја Ребаланс Буџета Општине Костајница за 2018. годину у износу од **3.310.000,00 КМ**, који је саставни дио ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-154/18. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке
о извршењу Буџета Општине Костајница за
2018.годину

I

У Одлуци о извршењу Буџета Општине Костајница за 2018. годину, број: 01-022-106/17 од 18.12.2017. год. („Службени гласник Општине Костајница“, број:14/17), члан 2. се мијења и гласи:

„Утврђује се Буџет Општине Костајница за 2018. годину у укупном износу од 3.310.000 КМ од чега:

1.УКУПНИ ПРИХОДИ	3.310.000 КМ

1.1.Порески приходи	1.827.000 КМ
1.2.Непорески приходи.....	594.730 КМ
1.3.Трансфери између или унутар јединица власти.....	324.000 КМ
1.4.Грантови.....	51.520 КМ
1.5.Примици за нефинансијску имовину	70.000КМ
1.6.Примици за финансијску имовину.....	4.500 КМ
1.7.Примици од задуживања.....	428.000 КМ
1.8.Остали примици.....	10.250 КМ
2.УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	3.310.000 КМ

2.1. Расходи за лична примања.....	931.770 КМ
2.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	578.058 КМ
2.3. Расходи финансирања и други фин.трошкови.....	94.600 КМ
2.4. Грантови	216.500 КМ
2.5.Дознаке на име социјалне заштите.....	446.200 КМ
2.6.Расходи фин., други фин. трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти.....	30.000 КМ
2.7. Расходи по судским рјешењима.....	20.000 КМ
2.8.Трансфери између и унутар јединица власти.....	50.570 КМ
2.9. Буџетска резерва.....	5.000 КМ
2.10.Издаци за нефинансијску имовину	330.950 КМ

2.11.Издаци за финансијску имовину....	3.700 КМ
2.12.Издаци за отплату дуга	233.800 КМ
2.13. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти.....	62.400КМ
2.14. Остали издаци.....	296.202 КМ
2.15. Остали издаци из тансакција између или унутар јед.власти.....	10.250 КМ

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Костајница".

Број:01-022-155/18. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 27.12.2018. године донијела следећу:

О Д Л У К У О ВИСИНИ ОДБОРНИЧКОГ ДОДАТКА КОЈИ ПРИПАДА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

I

Овом Одлуком утврђује се право на одборнички додатак и висина одборничког додатка одборницима Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту Скупштина), као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

II

Одборник Скупштине Општине Костајница за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак.

III

Одборник за вршење одборничке функције има право на одборнички додатак, у висини **50%** просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи Костајница за претходну годину, не рачунајући плате функционера.

IV

Предсједник и потпредсједник скупштине јединице локалне самоуправе, који своју функцију обављају са статусом запосленог лица, немају право на одборнички додатак за вријеме обављања функције и након престанка функције за вријеме док остварује право на плату у складу са Законом о статусу функционера.

V

Утврђени износ додатка исплаћиваће се одборницима Скупштине Општине мјесечно, до 15-ог у мјесецу, на текуће рачуне одборника.

VI

Обрачун и исплату одборничког додатка, у складу са овом Одлуком, врши надлежно Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Општине Костајница, а на терет Буџета Општине Костајница.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини одборничког додатка који припада одборницима Скупштине Општине Костајница, број:01-022-3/17 од 03.02.2017. године („Службени гласник Општине Костајница“, број: 3/17).

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-156/18. ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:27.12.2018. Никола Јањетовић, дипл.ек.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2019 годину	Error! Bookmark not defined.
Одлука о усвајању Програма рада Начелника Општине за 2019. годину	7
Одлука о усвајању Плана имплементације Стратегије развоја Општине за 2019. годину.....	7
Одлука о субвенцијама трошкова накнаде уређења градског грађевинског земљишта, накнаде за ренту и накнаде за легализацију бесправно изграђених индивидуално стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката	7

Одлука о усклађивању организације и пословања Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница....9	9
Одлука о прикупљању и одвожењу комуналног одпада.....14	14
Одлука о усвајању ребаланса буџета Општине Костајница за 2018. годину.....20	20
Одлука о измјени и допуни Одлуке о извршењу Буџета Општине Костајница за 2018.годину.....20	20
Одлука о висини одборничког додатка који припада одборницима СО-е Костајница.....21	21

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл.правник ср.

