



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 14/17

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. став (1) тачка њ) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:05/16 и 5/17), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Скупштина Општине Костајница усваја нацрт Ребаланса Буџета Општине Костајница за 2017. годину у износу од **2.840.000,00 КМ**.

И

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-104/17.
Датум:18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 31. став 1) тачка з) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16/ и 5/17), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

И

Скупштина Општине Костајница усваја Буџет Општине Костајница за 2018. годину у износу од **3.000.000,00 КМ**, који је саставни дио ове Одлуке.

И

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-105/17.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 18.12.2017.год.

Никола Јањетовић, дипл.ек.

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16), а у складу са Правилником о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник РС број 100/13) и Правилником о имјенама и допунама Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник РС број 102/16) припремљен је Приједлог Буџета општине Костајница за 2018. годину у износу од **3.000.000 КМ.**

Саставни дио овог документа су следећи обрасци:

1. Приједлог Буџета општине Костајница за 2018. годину – општи дио,
2. Приједлог Буџета општине Костајница за 2018. годину – Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину
3. Приједлог Буџета општине Костајница за 2018. годину - Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину,
4. Приједлог Буџета општине Костајница за период 2018. годину – Финансирање,
5. Приједлог Буџета општине Костајница за период 2018. годину - Функционална класификација.
6. Приједлог Буџета општине Костајница за 2018. годину – Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину по организацијама.

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ

Буџетски приходи и примици планирани Приједлогом Буџета за 2018. годину износе **3.000.000 КМ.**

Табела 1. Структура буџетских прихода и примитака у Приједлогу Буџета за 2018. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Порески приходи	1.722.700,00	1.796.000,00	104
2	Непорески приходи	630.300,00	628.000,00	100
3	Трансфери	250.000,00	220.000,00	88
4	Грантови-МЕГ ПРОЈЕКТ	0,00	200.000,00	0
5	Примици за нефин. имовину	70.000,00	70.000,00	100
6	Примици од зад. из тран. између или унутар јединица власти	0,00	78.000,00	0
7	Остали примици	17.000,00	8.000,00	47
	УКУПНО:	2.690.000,00	3.000.000,00	112

Порески приходи су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **1.796.000 КМ**. Износ планиран Приједлогу Буџета за 2018. годину је 104 % износа планираног Буџетом за 2017. годину. Структура пореских прихода је следећа:

Табела 2. Структура пореских прихода у Приједлогу Буџета за 2018. годину.

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Приходи од пореза на доходак на добит	2.000,00	0,00	0,00
2	Порези на лична прим. и самост. дјелт.	155.000,00	160.000,00	103
3	Порези на имовину	85.500,00	85.500,00	100
4	Порез на промет произ. и услуга	200,00	500,00	250
5	Индиレクトни порези дозначени до УИО	1.480.000,00	1.550.000,00	105
	УКУПНО:	1.722.700,00	1.796.000,00	104

Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности, порези на имовину и порези на промет производа и услуга су планирани на основу података о извршењу истих за првих девет мјесеци 2017. године.

Приходи од индиレクトних пореза дозначених од УИО су планирани на основу података који у презентовани у Документу оквирног Буџета Републике Српске за период 2018 – 2020 године и на основу Одлуке о учешћу општина и градова у приходима од индиレクトних пореза и начину распоређивања тих прихода. Текођер су праћени подаци о извршењу истих за девет мјесеци 2017. године и процјене извршења за 2018. годину. Износ планиран у Приједлогу Буџета за 2018. годину је 105% износа планираног Буџетом 2017. године.

Непорески приходи су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **628.000 КМ** што је 100% износа планираног Буџетом 2017. године. Структура непореских прихода је следећа:

Табела 3. Структура непореских прихода у Приједлогу Буџета за 2018. годину.

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Приходи од фин.и нефин. имовине и поз. курсних разлика	168.300,00	90.300,00	54
2	Накнаде,таксе,приходи од пружања јавних услуга	435.000,00	505.000,00	116
3	Новчане казне	2.000,00	5.500,00	275
4	Остали непорески приходи	25.000,00	27.200,00	109
	УКУПНО:	630.300,00	628.000,00	100

Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика су планирани у износу од 90.300 КМ. У односу на прошлу годину на ставци 721500 нису планирани приходи од 78.000 КМ које ће предузеће Комунално КП рефундирати општини Костајница за обавезе по кредиту у оквиру КФВ пројекта. Наведени приходи су у складу са новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике планирани на економском коду 928 – Примници од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти.

Непорески приходи, који се састоје од прихода од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика, накнаде, таксе и прихода од пружања јавних услуга, новчаних казна те осталих непореских прихода, су планирани на основу извршења буџета за првих девет мјесеци 2017. године и процјене извршења за 2018. годину.

Неки од документа који дефинишу непореске приходе општине Костајница су следећи:

- Одлука о утврђивању комуналне накнаде за финансирање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у општини Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, бр. 07/11, 11/11, 01/12, 3/12, 8/12 и 04/13);
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“, бр.8/15);
- Одлука о утврђивању основице за израчунавање једнократне ренте на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, бр.5/15);
- Одлука о утврђивању базе цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, бр.5/15);
- Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Општине Костајница“, бр.12/11,8/12 и 12/13);
- Одлука о накнадама за истицање рекламних panoа и билборда на магистралним и регионалним путевима који пролазе кроз град/насеље Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, бр.1/12);
- Одлука о паркирању („Службени гласник Општине Костајница“, бр.1/12);
- Правилник о јавним паркиралиштима („Службени гласник Општине Костајница“, бр.5/12);
- Одлука о комуналним таксама („Службени гласник Општине Костајница“, бр.1/12 и 5/16);
- Одлука о висини накнаде за издавања у закуп пословних зграда и пословних просторија у својини општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, бр.3/13).

У оквиру класе конта 7225 – Приходи од пружања јавних услуга су планирани и приходи које остварују корисници општине Костајница. За ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ планирају се приходи од уплата родитеља дјете за боравак у клубу, за Средњошколски центар планирају се приходи од уплата ученика за школарину, за Народну библиотеку „Невенка Станисављевић“ приходи од чланарине и за ЈУ Центар за социјални рад се планирају приходи од учешћа сродника у издржавању корисника.

Трансфери између или унутар јединица власти су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **220.000 КМ**, што је 88% износа планираних Буџетом за 2017. годину.

Структура планираних трансфера између или унутар јединица власти је следећа:

- Министарство управе и локалне самоуправе.....	60.000 КМ
- Министарство за социјалну и здравствену заштиту.....	160.000 КМ
.....	220.000 КМ

Унутар трансфера између или унутар јединица власти планиране су трансхе од стране Министарства управе и локалне самоуправе које општина остварује на основу тога што је категорисана у неразвијене општине. (Одлука о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2018. годину „Службени гласник Републике Српске“ број 93/17). Поред тога, планирана су и средства која општина остварује од стране Министарства за социјалну и здравствену заштиту на основу суфинансирања права на новчану помоћ, права на додатак и његу другог лица, суфинансирања права на здравствено осигурање и подршка изједначавању могућности дјете и омладине са сметњама у развоју. Наведена права се остварују преко Центра за социјални рад Костајница.

Грантови су планирани у Буџету за 2018. годину у износу од **200.000,00 КМ**. Наведени грантови се планирају остварити унутар Пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ), којег имплементира Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ, а финансиран је од стране Швицарске владе. Општина Костајница учествује у четворогодишњој фази Пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ), који укључује слиједеће процесе на локалном нивоу:

- Подршка успостављању и унапређењу функционалног система управљања учиницима јединице локалне самоуправе,
- Подршка већем учешћу грађана у процесу доношења одлука и праћењу учинка јединице локалне самоуправе,
- Подршка локалним властима да кроз институционализирана партнерства с њиховим комуналним предузећима и уз надзор вијећа и грађана осигурају одрживо пружање услуга, с нагласком на сектор вода,
- Подршка у унапријеђењу повољног пословног окружења и реализирању мјера и услуга за запошљавање,
- Финансијска подршка унапријеђењу квалитета и доступност околишне и економске инфраструктуре на локалном нивоу, у складу с позитивним напретком по основу договорених индикатора и услова суфинансирања,
- Олакшати идентификацију препрека у постојећем регулаторном оквиру у вези са пружањем услуга у економском и околишном сектору на локалном и вишим нивоима власти,
- Подршка учешћу службеника партнерских јединица локалне самоуправе из служби релевантних за економски и околишни сектор у размјени искустава са колегама на нивоу читаве БиХ. (У прилогу Вам достављамо документе у вези МЕГ пројекта).

Примици су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **70.000,00 КМ**. Износ планиран у Приједлогу Буџета за 2018. годину је **100 %** износа планираног у Буџету за 2017. годину. Наведени износ односи се на примитке које планирамо остварити приликом продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у оквиру пословних зона.

Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти су планирани у Буџету за 2018. годину у износу од **78.000 КМ**. У Буџету за 2017. годину ови примитки су били планирани на ставци 721500 и односе се на примитке које ће предузеће Комунално КП рефундирати општини Костајница за обавезе по кредиту у оквиру КФВ пројекта. Наведени приходи су у складу са новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике планирани на економском коду 928 – Примитки од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти.

Остали примитки су планирани у Буџету за 2018. годину у износу од **8.000 КМ** у складу са Правилником и на ставци 9382- Остали примитки из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти. На тој ставци су планирани примитки који се очекују од Фонда дјечије заштите РС за радницу Општинске управе које ће користити породично одсуство у току 2018. године.

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину и отплате дугова планирани Приједлогом Буџета за 2018. годину износе **3.000.000 КМ**.

Табела 4. Структура буџетских расхода, издатака за нефинансијску имовину и отплату дугова у Приједлогу Буџета за 2018. годину.

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Текући расходи	2.236.301,00	2.230.080,00	100
2	Трансфери између и унутар јединица власти	0,00	30.570,00	0
3	Издаци за нефинансијску имовину	143.699,00	429.150,00	299
4	Издаци за отплату дугова	278.000,00	293.700,00	106
5	Остали издаци из тран. између или унутар јединица власти	17.000,00	8.000,00	47
6	Буџетска резерва	15.000,00	8.500,00	57
	УКУПНО:	2.690.000,00	3.000.000,00	112

Текући расходи осим расхода обрачунског карактера су планирани у износу од **2.230.080 КМ**. Структура текућих расхода осим расхода обрачунског карактера је следећа:

Табела 5. Структура текућих расхода осим расхода обрачунског карактера у Приједлогу Буџета за 2018. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Расходи за лична примања	912,600.00	921,670.00	101
2	Расходи по основу коришћења роба и услуга	537,501.00	463,710.00	86
3	Расходи фин. и други фин. трошкови	100,500.00	88,500.00	88
4	Грантови	241,000.00	276,500.00	115
5	Дознаке на име социјалне заштите...	426,200.00	456,200.00	107
6	Расходи фин. и други фин. трош. и рас. тран.....	13,500.00	13,500.00	100
7	Расходи по судским рјешењима	5,000.00	10,000.00	200
	УКУПНО:	2,236,301.00	2,230,080.00	100

Расходи за лична примања су повећани за 1% из разлога што је у 2017. години дошло до доношења нових Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста и потписивања Појединачног колективног уговора у Општинској управи Костајница. (Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине

Костајница“, број 8/17,9/17 и 11/17) и Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 8/17 и 9/17). У ЈУ Центру за социјални рад Костајница и ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко су такођер донешени нови Правилници који дефинишу начин обрачуна личних примања у тим установама. (у ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ , број: 01-60-186/17 од 07.07.2017. године, а у ЈУ Центар за социјални рад је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈУ Центар за социјални рад , број: 01-530-4/17 од 18.07.2017. године).

Табела 6. Структура расхода за лична примања у Приједлогу Буџета за 2018. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Скупштина општине	150.000,00	63.000,00	42
2	Одјељење за привреду, фин.и друш...	607.800,00	687.000,00	113
3	Центар за социјални рад	67.000,00	70.690,00	106
4	ЈУ Клуб за дјецу Кестенко	86.000,00	100.000,00	116
5	Народна библиотека "Невенка Станисављевић"	400,00	400,00	100
6	Средњошколски центар	1.400,00	580,00	41
	УКУПНО:	912.600,00	921.670,00	101

Унутар општинске управе Костајница расходи за лична примања се планирају унутар организације Скупштине општине и организације Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности. Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 8/17,9/17 и 11/17) број радника по организацијама је распоређен другачије, тако да се сада унутар организације Скупштина општине планирају трошкови за мањи број извршиоца, а унутар организације Привреда, финансије и друштвене дјелатности се планирају трошкови за већи број извршиоца.

Планирани трошкови за лична примања унутар Општинске управе (организација Скупштина општине и организација Привреда, финансије и друштвене дјелатности) су следећи:

Табела 7. Структура расхода за лична примања за Општинску управу у Приједлогу Буџета за 2018. годину.

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Скупштина општине	150,000.00	63,000.00	42
2	Одјељење за привреду, фин.и друш...	607,800.00	687,000.00	113
	УКУПНО:	757,800.00	750,000.00	99

У Приједлогу Буџета за 2018. годину за Општинску управу Костајница на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

-411100 – Расходи за бруто плате.....	660.000 КМ
-411200 – Расходи за бруто накнаде.....	84.000 КМ
-411300 – Расходи за накнаде плата за вријеме боловања.....	4.000 КМ
-411400 – Расходи за отпремнине и јед.помоћи.....	2.000 КМ
	750.000 КМ

Табела 8. Структура расхода за лична примања за Центар за социјални рад у Приједлогу Буџета за 2018. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Центар за социјални рад	67.000,00	70.690,00	106
	УКУПНО:	67.000,00	70.690,00	106

У Приједлогу Буџета за 2018. годину за организациону јединицу Центар за социјални рад Костајница на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

-411100 – Расходи за бруто плате.....	58.690 КМ
-411200 – Расходи за бруто накнаде.....	12.000 КМ
	70.690 КМ

У ЈУ Центар за социјални рад је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈУ Центар за социјални рад, број: 01-530-4/17 од 18.07.2017. године), те је приликом усклађивања обрачуна са новим Правилником дошло до пораста планираних расхода за лична примања.

Табела 9. Структура расхода за лична примања за ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ у Приједлогу Буџета за 2018. годину

БУЏЕТ 2017	БУЏЕТ 2018	ИНДЕКС (4/3*100)		
3	4	5		
86.000,00	100.000,00	116		
86.000,00	100.000,00	116		

У Приједлогу Буџета за 2018. годину за организациону јединицу ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

-411100 – Расходи за бруто плате.....	99.600 КМ
-411200 – Расходи за бруто накнаде.....	400,00 КМ
	100.000 КМ

У ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“, број: 01-60-186/17 од 07.07.2017. године), те је приликом усклађивања обрачуна са новим Правилником дошло до пораста планираних расхода за лична примања.

Расходи по основу кориштења роба и услуга су планирани су у износу од 463.710 КМ што је 86% износа буџета планираног за прошлу годину.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови су планирани у износу од 88.500 КМ што је 88% износа који је планиран у 2017. години.

Грантови су планирани у износу од 276.500 КМ што је 115% износа планираног у 2017. години. На основу препоруке дате у Ревизорском извјештају средства која се дозначују Туристичкој организацији Костајница нису планирана у оквиру грантова, већ на ставци 48-трансфери унутар и између јединица власти. Такођер су грантови невладиним организацијама планирани у збирном износу. У оквиру организације Начелник општине је планиран износ од 80.000 КМ за подстицаје самозапошљавању у оквиру МЕГ пројекта.

Дознаке на име социјалне заштите су планиране за 7% више него у Буџету за 2017. годину. На овој ставци су планиране помоћи грађанима које се остварују на основу Закона о социјалној заштити (право на туђу његу и помоћ, једнократне помоћи и остало, установе у којим су смјештени корисници) унутар организације Центар за социјални рад. Поред тога, унутар организације Начелник општине и организације Привреда и финансије су планиране и дознаке за стипендије, превоз ученика, дознаке за рођење дјетете, дознаке за трошкове асистираних репродукције и помоћи грађанима из буџета општине.

Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти су планирани у износу од 13.500 КМ и на овој ставци је планирана у складу са новим Правилником камата на КФВ пројект.

Расходи по судским рјешењима планирани су у складу са новим Правилником за потенцијалне трошкове по судским рјешењима у износу од 10.000 КМ.

Трансфери између и унутар јединица власти су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину износу од **30.570 КМ**. На основу препоруке дате у Ревизорском извјештају средства која се дозначују Туристичкој организацији Костајница нису планирана у оквиру грантова, већ на ставци 48-трансфери унутар и између јединица власти и то у износу од 30.000 КМ. Износ од 570 КМ планиран је на основу Закона о фонду солидарности за дијагностику и лијечење обољења, стања и повреда дјете у иностранству (Службени гласник РС број 100/17). Наиме, у члану 6., ставу 4, дефинисано је да је потребно у Фонд солидарности уплатити износ од 0,025% остварених пореских и непореских прихода у претходној фискалној години.

Издаци за нефинансијску имовину су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **429.150,00КМ**. У оквиру ове ставке планирана су и средства која ће се остварити у оквиру МЕГ пројекта у износу од 320.000 КМ.

Издаци за отплату дугова су планира и у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **293.700,00 КМ**. У оквиру отплате дугова смо планирали отплату главнице по КФВ кредиту (у складу са новим Правилником на конту 628000 – Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 62.400), те главнице по кредитима код банака и главнице за отплату хартија од вриједности.(на конту 621000 - Издаци за отплату дугова у износу од 231.300 КМ).

Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти су планирани у Приједлогу Буџета за 2018. годину у износу од **8.000 КМ** у складу са новим Правилником, и на овој ставци су планирани издаци по основу накнаде за радницу која ће користити породилско одсуство у 2018. години.

РАСХОДИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

ОРГАНИЗАЦИЈА	ИЗНОС 2018
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	143,000.00
ОИК	24,000.00
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	574,000.00
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	258,500.00
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	8,500.00
ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ	1,371,400.00
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	441,650.00
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	40,000.00
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	9,000.00
ЈПУ ДЈЕЧИЈИ КЛУБ "КЕСТЕНКО"	129,950.00
УКУПНО:	3,000,000.00

РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

ЕКОНОМСКИ КОД	ИЗНОС 2018
ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	1.088.500,00
ОДБРАНА	0,00
ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	40.000,00
ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	175.500,00
ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	0,00
СТАМБЕНИ ИЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	524.000,00
ЗДРАВСТВО	30.000,00
РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	44.000,00
ОБРАЗОВАЊЕ	276.150,00
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	441.650,00
УКУПНО	2.619.800,00

Број: 04-40- 939 /17.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Костајница, новембар, 2017.РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 33. тачка 2) и члана 39. тачка 4) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У
о извршењу Буџета општине Костајница за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Костајница за 2018. годину (у даљем тексту: Буџета) у систему трезорског пословања.

Ова Одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број: 28/13 и 103/15), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16), Правилником о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник РС број 100/13,102/16) и другим законима, правилницима и уредбама којима се уређује ова област.

Све Одлуке, закључци и рјешења који се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета општине.

Члан 2.

Утврђује се Буџет општине Костајница за 2018. годину у укупном износу од 3.000.000 КМ од чега:

1. УКУПНИ ПРИХОДИ	3.000.000 КМ

1.1. Порески приходи	1.796.000 КМ
1.2. Непорески приходи.....	628.000 КМ
1.3. Грантови.....	200.000 КМ
1.4. Трансфери између или унутар јединица власти.....	220.000 КМ
1.5. Примици за нефинансијску имовину.....	70.000 КМ
1.6. Примици од зад. из тран. између или унутар јединица власти.....	78.000 КМ
1.7. Остали примици.....	8.000 КМ
2. УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА.....	3.000.000 КМ

2.1. Расходи за лична примања.....	921.670 КМ
2.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	463.710 КМ
2.3. Расходи финансирања и други фин.трошкови.....	88.500 КМ
2.4. Грантови	276.500 КМ
2.5. Дознаке на име социјалне заштите	456.200 КМ
2.6. Расходи фин.,други фин.трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти.....	13.500 КМ
2.7. Расходи по судским рјешењима.....	10.000 КМ
2.8. Трансфери између или унутар јединица власти.....	30.570 КМ
2.9. Издаци за нефинансијску имовину.....	429.150 КМ
2.10. Издаци за отплату дуга.....	231.300 КМ
2.11. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти.....	62.400 КМ
2.12. Остали издаци.....	8.000 КМ
2.13. Буџетска резерва.....	8.500 КМ

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета општине утврђени су чланом 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама Скупштине општине Костајница и одлукама, рјешењима и закључцима Начелника општине.

Члан 4.

У поступку извршења буџета сви буџетски корисници имају овлашћења и дужности утврђене овом Одлуком.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у Буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Буџетски корисници могу, у складу са Законом о буџетском систему, стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и финансијским планом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Члан 7.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист Буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2018. годину, које одобрава начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу, умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Члан 8.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са проценом остварења прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније 15 дана прије почетка квартала. Сачињени финансијски планови уносе се у Главну књигу трезора Општине.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности своје оперативне (кварталне) финансијске планове потрошње 10 дана прије почетка сваког квартала на основу Упутства Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Изузетак од претходног става јесте финансијски план за први квартал фискалне године који Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставља буџетским корисницима до 15. јануара текуће фискалне године.

Одјељење за привреду, финансије и друштвену дјелатност даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим (сезонским) коришћењем средстава, односно постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединој буџетској позицији, дужан је писменим захтјевом тражити измјену кварталног финансијског плана (алокација средстава) са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

Укупан збир оперативних планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 9.

Буџетски корисници обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника ("Службени гласник Републике Српске", број 15/17), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку полугодишта.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до наредног мјесеца, односно достављања извјештаја.

Члан 10.

Буџетски корисници су одговорни за интерне контролне поступке којима подлијежу рачуноводствене исправе, те формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

На основу књиговодствених исправа из става 2. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, системско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања.

Члан 11.

Буџетски корисници из члана 2. тачка в). Закона о буџетском систему Републике Српске су:

1. Општинска управа (Скупштина општине, Општинска изборна комисија, Начелник општине, Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Трезор општине).
2. ЈУ Центар за социјални рад,
3. ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“,
4. ЈУ Средњошколски центар,
5. Народна библиотека „Невенка Станисављевић“.

Члан 12.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, за тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 13.

Распоред средстава, утврђен Буџетом општине Костајница може се изузетно прераспоређивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака,
- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између двије или више врста расхода и издатака и
- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеном овом Одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиу буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се Одлуком Начелника општине по захтјеву буџетског корисника на приједлог Одсјека за финансије.

Начелник општине може извршити прерасподјелу средстава са једне потрошачке јединице на другу потрошачку јединицу у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

Начелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину општине у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Општине.

Прерасподјела средстава у складу са одредбама овог члана може се вршити до 20. фебруара 2018. године.

Члан 14.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12,52/14,103/15 и 15/16).

Средства планирана за буџетску резерву нису организационо, економски и функционално класификована.

Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о реалокацији средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

Члан 15.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или дгуо лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјеку за финансије до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 16.

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих - сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плату и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за дознаке за социјалну заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу којег утврди Начелник општине.

Члан 17.

За извршење буџета одговоран је Начелник општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

Члан 19.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских расхода и издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 20.

У погледу израде, доношења и извршења буџета општине Костајница, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о

буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору, Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске са пратећим уредбама и законским актима.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Костајница", а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-106/17.

Датум: 18.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16), члана 32. став 1. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

О Д Л У К У

**о приједлогу уписних подручја за основне школе
на подручју Општине Костајница**

I

Овом одлуком утврђује се приједлог уписних подручја за основне школе на подручју Општине Костајница, како слиједи:

Уписно подручје Основне школе „ПЕТАР МЕЋАВА“ Костајница, деветоразредна.

Централна школа – деветоразредна у Костајници

Уписно подручје чине насеља: Костајница, Мракодол, Грдановац, Тавија, Горња Слабиња, Зовик, Подошка, Побрђани, Календери, Гумњани, Мраово поље.

Подручно одјељење – петоразредно у Петрињи.

Уписно подручје чини насељено мјесто: Петриња. Након завршеног петог разреда ученици настављају школовање у централној школи.

II

У складу са Законом о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17) Министар просвјете и културе, на основу приједлога уписних подручја из тачке 1. ове Одлуке, утврђује уписна подручја за основне школе на подручју Општине Костајница и доноси Рјешење о уписном подручју.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-107/17

Датум: 18.12.017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/15), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16 и 5/17) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ**о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности
на подручју Општине Костајница у 2018. години****I**

Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју Општине Костајница за **2018.** годину у висини **0,10 %**.

Пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи **0,10 %**.

Под непокретности из става 2. овог члана подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-102/17

Датум: 18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16, 5/17) Скупштина Општине Костајница, на сједници одржаној дана 18.12. 2017. године, доноси

О Д Л У К У**о висини вриједности непокретности на подручју општине Костајница по зонама за потребе
утврђивања пореза на непокретности у 2018. години****Члан 1.**

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Костајница по зонама на дан 31.12.2017. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2018. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумева: земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове Одлуке територија општине Костајница се дијели на зоне и то: 6 градских зона, остало градско грађевинско земљиште и 1 ванградску зону.

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. ове одлуке се темељи на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Костајница“, број 8/15).

Територијални обухват осталог градског грађевинског земљишта обухвата: улицу Ранка Шипке од мостића до почетка насељеног мјеста Петриња.

Територијални обухват ванградске зоне обухвата насељена мјеста: Мракодол, Грдановац, Петриња, Тавија, Зовик, Подошка, Горња Слабиња, Календери, Побрђани, Гумњани и Мраово Поље.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Костајница по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште						Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољоприв. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стабилне јединице	Цијена куће	Половни просек тор	Индустр. објекат	Остали објекти	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	3 она 1	Општина Костајница, Зона 1	1	35,00	7,29	9,5	14,40	9,5	843,75	59,38	1.350,00	337,50	843,75	
2	3 она 2	Општина Костајница, Зона 2	2	24,00	4,33	4,33	12,00	4,73	776,25	98,63	1.242,00	310,50	776,25	
3	3 она 3	Општина Костајница, Зона 3	3	19,68	2,5	2,5	12,00	4,73	742,50	68,25	1.188,00	297,00	742,50	
4	3 она 4	Општина Костајница, Зона 4	4	14,4	2,5	2,5	12,00	4,73	675,00	07,50	1.080,00	270,00	675,00	
5	3 она 5	Општина Костајница, Зона 5	5	9,6	2,5	2,5	6,00	3,00	675,00	07,50	1.080,00	270,00	675,00	
6	3 она 6	Општина Костајница Зона 6	6	4,8	2,5	2,5	6,00	3,00	675,00	07,50	1.080,00	270,00	675,00	
7	3 она 7	Остало грађевинско земљиште	Ван	4,8	2,5	2,5	2,5	1,25	573,75	516,38	918,00	229,50	573,75	
8	3 она 8	Ванградска зона	Ван	1,00	0,57	0,74	0,49	0,24	550,00	500,00	570,00	200,00	550,00	

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022-103/17

Датум: 18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА****1. УВОД****Члан 1.**

(1) Одборници Скупштине Општине Костајница, као непосредни изабрани представници свих грађана у Општини Костајница, узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког интегритета и ауторитета, који припада Скупштини Општине Костајница и њима као њеном саставном дијелу.

(2) Предмет овог Кодекса је успостављање основних принципа стандарлизованог понашања које грађани очекују од изабраних представника у вршењу њихових дужности, а што ће одражавати и снажити повјерење грађана према институцијама.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ**Члан 2.**

(1) Овај Етички кодекс се односи на одборнике Скупштине Општине Костајница као изабране представнике грађана, на непосредним и тајним изборима.

(2) Принципи понашања установљени овим Етичким кодексом ће се примјењивати и у изборној кампањи.

3. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА**Члан 3.**

Усвајањем овог Етичког кодекса одборници преузимају обавезу да ће се, у циљу обављања својих дужности у Скупштини Општине Костајница и према јавности у цјелини, придржавати принципа:

- приоритета закона и општег интереса,
- интегритета,
- несебичности,
- забране мита и корупције,
- отворености, поштења и одговорности,
- избјегавања сукоба интереса,
- правилног управљања ресурсима,
- обавезе професионалног усавршавања,
- избјегавања кумулације позиција,
- узајамног поштовања и уважавања.

3.1.Приоритет закона и општег интереса

Члан 4.

1. У свом цјелокупном дјеловању одборници ће увијек поштовати приоритет закона и општег интереса и своје активности ће усмјерити у остваривање јавног интереса.
2. Одборници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана у Општини Костајница, а не неког њиховог дијела.
3. У свом дјеловању увијек ће своје одлуке и акције подешавати искључиво у оквиру прописа и по процедурама које су предвиђене прописима.
4. Ниједну своју одлуку неће донијети нити ће гласати или прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са прописима или да није поштована процедура његовог доношења.

3.2.Интегритет**Члан 5.**

У свом дјеловању одборници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, имајући у виду најбољи интерес свих грађана и неће преузимати финансијске или друге обавезе према појединцима и организацијама које би за узврат тражиле да врше утицај на њих у обављању њихових јавних функција.

3.3.Несебичност**Члан 6.**

Поштујући правило да мандат припада изабраном представнику – одборнику, а не политичкој странци са чије листе је изабран, изабрани одборници ће поступати у складу са општим интересом који искључује рад за финансијску добит или било коју другу директну или индиректну корист за себе или лица из свог приватног окружења.

3.4.Забрана мита и корупције**Члан 7.**

Одборници ни у ком случају неће у обављању својих функција примати или давати неку накнаду, обећавати награду или какву другу корист или на било који други начин се понашати што се може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству, а у вези са подржавањем или неподржавањем одређеног приједлога акта, нарочито ако су ти ставови супротни Уставу, законима, Статуту Општине и другим прописима.

3.5.Отвореност и односи са медијима**Члан 8.**

- (1) Одборници ће у свом дјеловању и у вези са одлукама које доносе увијек бити отворени, благовремено обавјештавати јавност путем средстава јавног информисања и ниједном својом активношћу неће избјегавати да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашања.
- (2) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности пружати информације везане за обављање њихових дужности и неће пружати ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота одборника или трећих лица.

3.6.Поштење и одговорност**Члан 9.**

- (1) Одборници ће своје дужности извршавати поштено у најширем смислу ријечи и за своје одлуке и активности су одговорни суду јавности и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају.
- (2) Осјећајући сопствену одговорност одборник неће своју позицију користити за давање приједлога акта или инсистирати на доношењу акта за који зна, или је очигледно, да је супротан прописима.

3.7.Избјегавање сукоба интереса

Члан 10.

- (1) Одборници ће се у сваком случају придржавати одредаба закона о сукобу интереса и других закона који уређују неспојивост функција изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функција, одборник ће у најкраћем року пријавити такав случај и одступити са позиције.
- (2) Одборник ће у сваком случају током расправе пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници или пријатељи или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.
- (3) Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.

3.8.Управљање ресурсима**Члан 11.**

- (1) Одборници ће са највећом пажњом и осјећајем сопствене одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке које се односе на финансијска средства и управљање имовином општине, те ће се у том случају узети мишљење јавности, искључиво у складу са прописима и општим интересом. Мишљење јавности ће се нарочито узети у обзир приликом разматрања и усвајања буџета, капиталних инвестиција, те одлука о кредитном задужењу општине.
- (2) Својим понашањем неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у припремању или подстицати доношење неправилних одлука које би могле донијети личну корист или остварења нечијег приватног интереса са којима су повезани финансијским или неким другим интересом.
- (3) Одборници ће се уздржавати од свих акција које би требало да резултирају избором, именовањем или постављењем лица на одређене позиције, а да се при том не обезбиједи поступак отворене јавне конкуренције, независне провјере и поштовања принципа квалитета, професионалности, знања и способности.

3.9.Обавеза професионалног усавршавања**Члан 12.**

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, одборници ће како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима, савјетовањима и другим облицима едукација, обогаћивати и усавршавати своја знања и способности.

3.10.Избјегавање кумулације позиција**Члан 13.**

Одборник ће у потпуности бити посвећен испуњавању дужности које му припадају као непосредно изабраном одборнику, а именовања на друге позиције ће прихватати само у оној мјери која неће умањивати његове радне и друге способности за извршавање основних задатака.

3.11.Узајамно поштовање и уважавање**Члан 14.**

- (1) У међусобној комуникацији и комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, разговјетно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући коришћење израза који могу вређати или омаловажавати друге личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих.
- (2) Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине Општине чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или председавајућем разлог повременог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлозима спријечени да присуствују састанцима или сједницама на

које су уредно и благовремено позвани, предсједавајућем ће саопити те разлоге, а он ће Скупштину, тијело и форум обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

- (3) Одборници ће настојати да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

4.СВЕЧАНА ИЗЈАВА

Члан 15.

Одборници приликом преузима дужности дају и потписују свечану изјаву о прихватању и обавези поштивања Етичког кодекса, како је то предвиђено Пословником о раду Скупштине Општине Костајница.

5.ПРИМЈЕНА И ПОШТИВАЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 16.

- (1) Одборници ће се узајамно подсећати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Етичким кодексом.
- (2) Предсједник Скупштине Општине ће са највећом пажњом пратити остваривање принципа утврђених овим Етичким кодексом, као и предузимати друге мјере у складу са Пословником о раду Скупштине Општине.
- (3) Одборници ће својим активностима подстицати одржавање комуникације са грађанима у просторијама Скупштине Општине, као облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, а на којима би грађани износили своја виђења, између осталог, и о поштовању овог Етичког кодекса.
- (4) Начин комуникације са грађанима и остала питања значајна за сврсисходно кориштење овог инструмента биће регулисана Одлуком о учешћу грађана у вршењу јавних послова.

Члан 17.

- (1) Одборник ће бити спреман да у случају повреде неке од одредби овог Етичког кодекса буде подвргнут кажњавању, а по поступку утврђеном овим Етичким кодексом.
- (2) Сврха кажњавања је јавна осуда неприхватљивог понашања супротног овом Кодексу, као и морални утицај на будуће понашање одборника.

Члан 18.

- (1) У циљу обезбјеђивања примјене овог Етичког кодекса, Скупштина Општине формира и именује Етички одбор, као стално радно тијело Скупштине Општине.
- (2) Етички одбор прати примјену Етичког кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини Општине са препорукама и има друга овлаштења утврђена овим Етичким кодексом.
- (3) Етички одбор се састоји од пет чланова од којих су три из реда одборника, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу, односно представника цивилног друштва.
- (4) Етички одбор бира предсједника и замјеника предсједника из реда својих чланова.
- (5) Скупштина Општине бира и пет замјеника чланова Етичког одбора који преузимају дужност у случају спријечености чланова Етичког одбора.
- (6) На рад Етичког одбора примјењују се одредбе Пословника о раду Етичког одбора.

Члан 19.

- (1) Сваки одборник, грађанин и организација може да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави ће обавезно навести за које радње сматра да су повреда Кодекса и којим доказима то потврђује.
- (2) Пријава се подноси Етичком одбору путем предсједника Скупштине Општине.
- (3) Анонимне пријаве неће се узети у разматрање.
- (4) Одбор разматра пријаву и овлашћен је да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог Етичког кодекса.
- (5) Ако Етички одбор закључи да није било повреде неке од одредби овог Етичког кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве, а Скупштину Општине ће у таквим случајевима обавјештавати најмање шестомјесечно.

- (6) Ако Етички одбор закључи да је одређени изабрани представник – одборник учинио повреду неке од одредби овог Етичког кодекса, Скупштини Општине ће поднијети детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене санкције.
- (7) Скупштина Општине одлучује о врсти и висини санкције на основу препоруке Етичког одбора, изизев ако сама приложи додатне доказе о непостојању повреде Кодекса или повреде поступка утврђеног овим Етичким кодексом.
- (8) Поступак рада пред Етичким одбором детаљно је регулисан Пословником о раду Етичког одбора.

Члан 20.

(1) Мјере за повреду неких од одредби овог Кодекса су:

- Укор
- Јавни укор
- Новчана казна

(2) Мјера укора се извршава саопштавањем предсједника Скупштине Општине о изреченој мјери и доставом примјерка одлуке одборнику коме је мјера изречена.

(3) Мјера јавног укора се извршава објављивањем Одлуке у “Службеном гласнику Општине Костајница” и локалним медијима.

(4) Новчана мјера изриче се у висини до 40% од мјесечне накнаде коју одборник прима, а извршава се обуставом од одборничке накнаде достављањем одлуке о мјери Одјељењу за финансије.

(5) О изреченим мјерама за повреду Етичког кодекса води се евиденција у Општинској управи.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Етички кодекс изабраних представника – одборника у Скупштини Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:17/15).

Члан 22.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-98/17.

Датум:18.12.201

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, дипл.ек.сп.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу Етичког Кодекса одборника у Скупштини Општине Костајница, број:01-022-98/17 и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Етичког одбора Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту: Етички одбор) уређује се рад, организација и надлежности Етичког одбора као сталног радног тијела Скупштине Општине Костајница и друга питања од значаја за рад Етичког одбора и остваривање његових задатака и одговорности у складу са Статутом Општине, Пословником о раду Скупштине Општине и Етичким кодексом одборника Скупштине Општине Костајница.

Члан 2.

Етички одбор ради на сједницама и одлучује о питањима кршења Етичког кодекса из своје надлежности у складу са Законом и Етичким кодексом.

Члан 3.

Етички одбор представља председник Етичког одбора којег бира Одбор из реда својих чланова који су одборници.

Етички одбор има и замјеника председника којег бира Одбор из реда својих замјеника чланова који су одборници.

2.НАДЛЕЖНОСТИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА**Члан 4.**

Надлежности Етичког одбора:

- 1.Прати и анализира рад изабраних представника – одборника,
- 2.Указује на појаве кршења Етичког кодекса,
- 3.Разматра пријаве за кршење Етичког кодекса поднесене од стране одборника, грађана или организације,
- 4.Води поступак на основу пријава о евентуалном кршењу Етичког кодекса,
- 5.Предлаже Скупштини Општине санкције против одборника ако утврди да је извршена повреда Кодекса,
- 6.Подноси редовне извјештаје о свом раду Скупштини Општине полугодишње,
- 7.Обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене исправе,
- 8.Савјетује одборнике, али и остале заинтересоване стране о конкретним питањима везаним за Кодекс,
- 9.Предлаже измјене и допуне Етичког кодекса у Скупштини Општине,

3.УРЕЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА**Члан 5.**

Етички одбор има статус сталног радног тијела Скупштине Општине.

Члан 6.

Чланове Етичког одбора именује Скупштина Општине у складу са Пословником о раду СО-е и Пословником о избору и раду радних тијела СО-е.

Члан 7.

Етички одбор има пет (5) чланова од којих три (3) члана из реда одборника и два (2) члана из реда угледних и афирмисаних грађана, односно представника цивилног друштва.

Скупштина Општине бира и 5 замјеника чланова Етичког одбора по поступку како се бирају чланови Етичког одбора.

Члан 8.

Председник Етичког одбора има права и дужности да:

- 1.Сазива сједницу Етичког одбора, најмање једном у шест мјесеци,
- 2.Учествује у припремама и води сједницу,
- 3.Осигурава поштивање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине Општине Костајница,
- 4.Осигурава реализовање права и дужности чланова Одбора,
- 5.Одлучује о изузећу чланова Одбора по захтјеву члана Одбора или другог лица,
- 6.Сарађује са председником Скупштине Општине, секретаром, представницима извршне власти и упусленим у општинској управи,
- 7.Потписује акта Етичког одбора,
- 8.Извјештава Скупштину Општине и јавност о раду Етичког одбора и сарадњи са другим члановима Одбора.

Члан 9.

Етички одбор може да ради ако сједници присуствује већина чланова Одбора, а одлучује о питањима из утврђене му надлежности, већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Члан 10.

Рад Одбора је затворен за јавност све до доношења коначне одлуке о одређеном питању.

Чланови Одбора не могу говорити о поступку којег проводе пред јавности или другим одборницима све до њеног завршетка и доношења коначне одлуке Одбора о одређеном питању.

Члан 11.

Ако је неко од чланова Одбора на било који начин умјешан у евентуално кршење Кодекса, ако може бити позван као свједок у поступку или ако је на било који начин повезан са особом против које је пријава поднесена, треба да иступи из Одбора током истраге у том случају („сукоб интереса“).

Члан 12.

(1) Члана Етичког одбора може разријешити Скупштина Општине и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- због дуге и тешке болести која га онем-огућава да обавља ту дужност, ако не извршава и неблаговремено извршава дужности члана Одбора,
- ако прекрши одредбе Етичког кодекса.

(2) Поступак за разрјешење члана Етичког одбора може се покренути на приједлог:

- Етичког одбора,
- Предсједника Етичког одбора,
- 1/3 одборника,
- 100 потписа грађана,
- Предсједника Скупштине Општине.

(3) Приједлог за разрјешење мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење чланова Етичког одбора.

Замјена члана Одбора врши се у складу са чланом 7. овог Пословника.

Члан 13.

Члан Етичког одбора изузеће се ако је:

- (1) у предмету у коме се води поступак странка или се може појавити као свједок,
- (2) са странком сродник по крви у првој линији, а у бочној до четвртог степена закључно: брачни друг или сродник по тазбини до другог степена, па и онда кад је брак престао.

Члан 14.

(1) Члан Етичког одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 13. овог Пословника дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавјести Етички одбор.

(2) Члан Етичког одбора ако сматра да постоје друге околности које оправдавају његово изузеће које доводе у сумњу његову непристрасност, може затражити изузеће од Етичког одбора.

(3) У свом захтјеву мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 15.

Странка може захтјевати изузеће члана Етичког одбора кад постоје разлози наведени у члану 14. овог Пословника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 16.

О изузећу се одлучује закључком Етичког одбора.

Члан 17.

О расправи и другим важним радњама пред Етичким одбором, као и важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

4. ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ОДБОРОМ

Члан 18.

- (1) Сваки одборник, грађанин или организација може да поднесе пријаву против одборника ако сматра да је дошло до кршења принципа Кодекса.
- (2) Пријава се подноси у року 12 мјесеци од дана учињене повреде, односно у року 6 мјесеци од сазнања за повреду.
- (3) Одбор неће разматрати анонимне пријаве.
- (4) Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи:
 - име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносиоца, односно назив и сједиште удружења или предузећа,
 - опис прекршаја и чињенице које представљају наводну повреду Кодекса,
 - својеручни потпис подносиоца пријаве,
 - имена лица каја могу потврдити наводе из пријаве,
 - исправе којим се потврђују наводи.

Члан 19.

Пријава се доставља у затвореној коверти са назнаком за „Етички одбор“ и подноси се предсједнику Скупштине Општине.

Члан 20.

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Етичког одбора до окончања поступка пред Етичким одбором, а о откривању идентитета истог одлучује Етички одбор након спроведеног поступка.

Члан 21.

Ако се пријава односи на кршење Закона, Одбор је дужан подносиоца обавјестити да то спада у судску надлежност.

Члан 22.

- (1) Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спрјечава поступање по пријави, Етички одбор ће затражиће да се такви недостатци отклоне у року од 8 дана подносиоцу да то учини.
- (2) Ако подносилац пријаве не отклони недостатке у предвиђеном року, Етички одбор ће одбацити пријаву као непотпуну.

Члан 23.

Етички одбор мора покренути поступак у року од 8 дана од дана пријема пријаве и о томе одмах обавјештава подносиоца пријаве.

Члан 24.

Пријављеном лицу се оставља рок од 8 дана да достави одговор у писаној форми и доказе које сматра релевантним за своју одбрану пред Одбором.

Члан 25.

- (1) По оцјени Одбора, а у интересу спровођења поступка могу се позвати подносилац пријаве и евентуални свједоци на разговор са члановима Одбора, ради изјашњавања о чињеницама наведеним у пријави.
- (2) Предсједник Етичког одбора позива писаним путем, преко надлежне службе Општине лица чије је присуство потребно за рад Етичког одбора или за поступак пред њим.
- (3) У писаном позиву назначиће се ко позив шаље, име и презиме лица које се позива, мјесто, дан и сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству.
- (4) Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано спријечен обавезан је обавјестити Етички одбор о разлозима спријечености.

Члан 26.

- (1) Етички одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање процеса.
- (2) Етички одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима које нису у посједу општинске управе.

(3) Чињенично стање на ком заснива своју пријаву странка је дужна изнијети тачно, истинито, разумљиво и писано.

Члан 27.

Одбор је обавезан провести поступак у року 60 дана од дана подношења пријаве.

Члан 28.

Писани Извјештај са чињеницама и резултатима истраге Одбора треба бити достављен свим одборницима у Скупштини Општине и одборнику на коју се пријава односи.

Члан 29.

Ако је Одбор закључио да је прекшен Кодекс, извјештај ће садржавати и предложене санкције.

Члан 30.

Скупштина Општине гласа о предложеном закључку и извјештају Етичког одбора са предложеним санкцијама.

Члан 31.

Скупштина Општине може одлучити да се о усвајању извјештаја и закључка Етичког одбора и изрицању санкције гласа тајно.

Члан 32.

Предложене санкције ступају на снагу одмах након што их Скупштина Општине изгласа натполовичном већином.

Члан 33.

(1) Санкције које изриче Етички одбор:

- Укор
- Јавни укор
- Новчана казна

(2) Мјера укора се извршава саопштавањем предсједника Скупштине Општине о изреченој мјери и доставом примјерка одлуке одборнику коме је мјера изречена.

(3) Мјера јавног укора се извршава објављивањем Одлуке у “Службеном гласнику Општине Костајница” и локалним медијима.

(4) Новчана мјера изриче се у висини до 40% од мјесечне накнаде коју одборник прима, а извршава се обуставом од одборничке накнаде достављањем одлуке о мјери одјелењу за финансије.

(5) О изреченим мјерама за повреду Етичког кодекса води се евиденција у Општинској управи.

5.ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

(1) Процес провођења поступка је затворен за јавност све док Одбор не донесе извјештај и коначни закључак.

(2) Записник вођен током процеса истраге треба бити доступан јавности (по захтјеву).

(3) Скупштина Општине је обавезна да објави извјештај Одбора јавности на службеној страници Општине и локалним медијима.

(4) Ако је Одбор закључио да није било повреде Кодекса, одлука ће бити доступна јавности (по захтјеву).

6.ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 35.

(1) Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Општинска управа.

(2) Етички одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим санкцијама и обављању истих.

Члан 36.

Санкције за повреду Кодекса се бришу по истеку мандата одборника.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На рад и одлучивање Етичког одбора сходно се примјењују одредбе овог Пословника.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-99/17.
Датум:18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ПРОГРАМ ОБУКЕ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I УВОД

Обука одборника је процес стицања практичног знања и вјештина потребних за успјешно обављање функције одборника у Скупштини Општине Костајница.

Циљ обуке је уклањање уочених слабости у обављању функције одборника, усвајање нових знања, вјештина и понашања садржаних у програму обуке, те њихова примјена у испуњавању законом и Статутом Општине утврђених обавеза.

Важно да одборници познају законске прописе који су правни основ за доношење одлука или се прописују процедуре за њихово доношење, те на тај начин осигурају да је њихово одлучивање утемељено на закону.

Такођер, веома је важно да одборници спознају на који начин могу оцијенити да ли је пропис који се доноси усклађен са јавним интересом, обзиром да је обавеза одборника да раде за добробит свих грађана.

II МЕТОДОЛОГИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

С обзиром да одборник врши своје дужности према свом слободном увјерењу, а на добробит свих грађана Општине Костајница, стицање практичних знања и вјештина кроз планирану обуку допринијеће успјешнијем и квалитетнијем обављању дужности одборника утврђених законом и Статутом Општине Костајница, а што ће се рефлектовати и на задовољство грађана радом Скупштине Општине као представничког органа грађана.

Стручно усавршавање подразумијева надоградњу знања које одборници већ имају, те се едукацијом поспјешује и побољшава разумијевање обављања функције одборника.

III НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Утврђени план активности којим би се реализовао постављени циљ, је организовати обуке одборника по свим питањима битним за рад скупштине општине, од теоретских, о Уставу и прописима, до оних која се односе на рад СО, улогу одборника у процесу креирања и доношења јавних политика, интерна и екстерна

комуникација одборника, сарадња са другим представничким тијелима јединица локалне самоуправе, заступање интереса грађана у поступку доношења одлука и других аката од интереса за јавност.

Обука одборника ће се реализовати путем:

1. семинара
2. радионица
3. округлих столова
4. конференција

IV МОДУЛИ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Програм обуке одборника би се одвијао кроз једанаест интерактивних модула:

Финансирање локалне самоуправе и креирање буџета општине

Извршавање послова одборника из властите надлежности Општине кроз систем локалне самоуправе

Закон о локалној самоуправи, Закон о сукобу интереса, Статут и Пословник Општине Костајница

Међусобни однос начелника и Скупштине

Стратешко планирање

Примјена јединствених правила у изради прописа и других аката из надлежности Скупштине Општине

Права оснивача у надзору над радом јавних предузећа чији је оснивач Општина

Невладине организације, здравство и социјална заштита, образовање, спорт и култура

Урбанизам

Стамбено комунална област

Слобода приступа информацијама

Реализација наведених модула Програма обуке прилагођена је у највећој мјери финансијским и другим могућностима Општине.

V ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ

Обука ће се проводити по утврђеној динамици, уз претходно достављање позива на обуку свим одборницима.

Обуку ће спроводити секретар Скупштине, начелници одјељења и службеници Општинске управе у сарадњи са предсједником и секретаром Скупштине.

VI НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Надзор над провођењем Програма обуке врши Колегиј Скупштине Општине.

Колегиј Скупштине Општине може изузетно измијенити динамику провођења обуке и модул обуке, уколико оцијени да не постоје материјалне и техничке претпоставке за његово одржавање.

VII ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА ОБУКЕ

Програм обуке доноси се за 2018. годину и примјењује се од марта 2018. године.

Динамика провођења обуке утврђена је у табели која је саставни дио овог Програма.

Табела динамике провођења обуке

Вријеме одржавања	Назив модула обуке	Предавач на обуци
Март 4 часа	1.Извршавање послова одборника из властите надлежности Општине кроз систем локалне самоуправе 2.Закон о локалној самоуправи, Закон о сукобу интереса, Статут и Пословник Општине Костајница	секретар Скупштине начелник одјељења за Општу управу

	3. Примјена јединствених правила у изради прописа и других аката из надлежности Скупштине Општине	
Јуни 4 часа	1. Финансирање локалне самоуправе и креирање Буџета општине 2. Права оснивача у надзору над радом јавних предузећа чији је оснивач Општина 3. Невладине организације, здравство и социјална заштита, образовање, спорт и култура	начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности шеф трезора
Септембар 4 часа	1. Међусобни однос начелника и Скупштине 2. Стратешко планирање 3. Закон о слободи приступа информацијама – тумачење и примјена	службеник за развој и за односе са јавношћу секретар Скупштине
Децембар 4 часа	1. Урбанизам 2. Стамбено - комунална дјелатност	начелник одјељења за Општу управу шеф одсека за урба-низам и стамбено – комуналне послове

Колегиј Скупштине Општине може из оправданих разлога измијенити динамику провођења обуке о чему је дужно извјестити Скупштину Општине.

VIII ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ

Финансијска средства за провођење Програма обуке Скупштине обезбјеђују се у Буџету Општине за 2018. годину.

IX НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Надзор над провођењем Програма обуке одборника врши Колегиј Скупштине.

Председник Скупштине је дужан послуже сваког одржаног модула едукације извјестити Колегиј о броју присутних одборника одржаној едукацији.

Годишњи извјештај о реализацији Програма рада Скупштине Општине садржи поглавље о провођењу Програма едукације одборника са именима одборника који су прошли едукацију и називима модула едукације.

Број:01-022-101/17.
Датум:18.12.2017

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница ("Службени гласник Општине Костајница", број: 5/16 и 5/17) и члана 42. став (4) Пословника о раду Скупштине Општине Костајница ("Службени гласник

Општине Костајница”, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године доноси:

**ПОСЛОВНИК
О ИЗБОРУ И РАДУ РАДНИХ ТИЈЕЛА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се избор и рад радних тијела Скупштине Општине Костајница.

Члан 2.

Радна тијела у смислу овог Пословника су:

- Стална радна тијела Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту: стална радна тијела), као што су: комисије, одбори и савјети и именују се на мандат од 4 године именују се на мандат Скупштине Општине.
- Повремена радна тијела Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту: повремена радна тијела),

Члан 3

(1) Састав, број и надлежност сталних радних тијела Скупштине прописује се Пословником о раду Скупштине Општине Костајница.

(2) Састав, број и надлежност повремених радних тијела Скупштине прописује се Одлуком о оснивању радног тијела.

Члан 4.

(1)Састави радних тијела одговарају страначкој заступљености у Скупштини.

(2)Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3)Поред одборника, у радна тијела могу се бирати научни и стручни радници, као спољни чланови из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

Члан 5.

Стална и повремена радна тијела Скупштина именује рјешењем.

СТАЛНА РАДНА ТИЈЕЛА

Члан 6.

- (1) На првој сједници врши се избор чланова Комисије за избор и именовање, на приједлог предједавајућег сједнице.
- (2) Комисија за избор и именовање има предједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.
- (3) Листу кандидата за избор предједника и чланова Комисије за избор и именовање подноси предједавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

Члан 7.

- (1) Комисија за избор и именовање утврђује приједлог за састав, именовање и разрјешење сталних радних тијела Скупштине.
- (2) Комисија за избор и именовања ће након обављених консултација са политичким партијама и за примљених приједлога, на првој сједници Скупштине предложити састав чланова сталних радних тијела који се у складу са Пословником о раду Скупштине састоје само од одборника.
- (3) Именовање сталних радних тијела који се састоје од одборника и спољних чланова, Комисија за избор и именовање ће провести поступак након одржане прве сједнице, а у складу са овим Правилником.

Члан 8.

- (1) Након конституисања Скупштине, Комисија за избор и именовање одмах, а најкасније у року 7 дана објављује јавни позив за избор и именовање спољних чланова сталних радних тијела.
- (2) Јавни позив треба бити отворен најмање 8 дана и објављује се на огласној плочи у општини и службеној интернет страници општине.
- (3) Јавни позив треба да садржи: мјесто оглашавања, називе сталних радних тијела за које се врши оглашавање, број спољних чланова радног тијела, услове које кандидат мора испуњавати, рок за подношење пријава кандидата, трајање мандата и др податке који су релевантни за јавни позив.

ОПШТИ УСЛОВИ

- да су старији од 18 година
- да имају пребивалиште на подручју општине
- да им радни однос на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету није престао по основу дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса
- да нису под оптужбом Међународног суда за бившу Југославију (члан IX став 1. Устава БиХ)
- да нису осуђивани за кривична дјела или прекршај који их чини неподобним за обављање дужности за коју се кандидују

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- да имају најмање вишу или средњу стручну спрему која одговара природи послова из надлежности радних тијела за која се кандидују,
 - да имају најмање једну годину радног искуства у струци која одговара природи послова из надлежности радних тијела за која се кандидују,
 - да имају доказане резултате у раду из области која је у оквиру надлежности радних тијела за која се кандидују,
 - да представљају релевантне стручњаке из области која је у оквиру надлежности радних тијела за која се кандидују.
- (4) Као доказ о испуњавању општих и посебних услова кандидати су дужни доставити документацију тражену јавним позивом.

Члан 9.

- (1) По затварању јавног позива, Комисија за избор и именовање врши квалификацију кандидата на оне који испуњавају услове и на оне који не испуњавају услове, уз образложење. Са кандидатима који испуњавају услове Комисија може обавити разговор.
- (2) Том приликом Комисија сачињава ранг листу кандидата посебно за свако радно тијело.
- (3) Поступак по јавном позиву комисија мора окончати у року 7 дана од дана затварања позива.

Члан 10.

- (1) У периоду док траје објава јавног позива за спољне чланове сталних радних тијела, Комисија за избор и именовања са политичким партијама заступљеним у Скупштини Општине врши консултације и прикупља приједлоге политичких партија заступљених у Скупштини за чланство **одборника** у сталним радним тијелима, а у складу са Пословником о раду Скупштине Општине Костајница и о истом сачињава извјештај.

Члан 11.

- (1) По окончању поступка по јавном позиву за спољне чланове сталних радних тијела и прикупљана приједлога од политичких партија заступљених у Скупштини за чланство одборника у сталним радним тијелима, Комисија за избор и именовање Скупштини Општине подноси писани извјештај у којем наводи све релевантне податке провођења поступка.
- (2) Скупштина Општине, цијенећи положај кандидата на ранг листи за спољне чланове радних тијела и приједлоге кандидата одборника за чланство у радним тијелима, усваја извјештај Комисије за избор и именовање и именује стална радна тијела.
- (3) Акт о именовању радног тијела обавезно садржи: надлежност односно задатак радног тијела, рокове у којем радно тијело треба обавити задатак, мандат радног тијела, имена и презимена предсједника и чланова радног тијела са назнаком да ли су одборници или спољни чланови радног тијела.

Члан 12.

- (1) На свако будуће упражњено мјесто Комисија за избор и именовање предлаже Скупштини новог спољног члана радног тијела, следећег најбоље оцјењеног са постојеће ранг листе кандидата.
- (2) Код одабира спољних чланова радних тијела предност се даје једнако квалифицираним женама, водећи при том рачуна о равноправној заступљености полова у радном тијелу.
- (3) Приликом именовања спољних чланова, водиће се рачуна о заступљености маргинализованих група, посебно у радним тијелима чија је надлежност у вези са тим групама

ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА**Члан 13.**

Састав, број и надлежност повремених радних тијела Скупштине прописује се Одлуком о оснивању радног тијела, без расписивања јавног позива.

РАД РАДНИХ ТИЈЕЛА

Радна тијела Скупштине:

- 1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,
- 2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,
- 3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,
- 4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,
- 5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и
- 6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

Члан 14.

- (1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.
- (2) Сједницу радног тијела сазива председник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев председника Скупштине или већине чланова радног тијела.
- (3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније два дана прије одржавања сједнице.
- (4) Председник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.
- (5) Ако је председник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника председника, сједници председава члан кога одреди радно тијело.
- (6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.
- (7) Код утврђивања кворума и резултата гласања, председник радног тијела сматра се чланом тог радног тијела.

Члан 15.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 16.

Председник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са председницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и председава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 17.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 18.

(1) Након сваке сједнице, после завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Предсједник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује предсједник радног тијела.

Члан 19.

(1) Члан радног тијела Скупштина може бити разријешен дужности и прије истека мандата:

1) ако поднесе оставку,

2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрјешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

1) радног тијела,

2) предсједника радног тијела,

3) одборника и

4) предсједника Скупштине.

(3) Приједлог за разрјешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење дужности члана радног тијела.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За имплементацију овог Пословника надлежни су предсједник Скупштине, секретар Скупштине и радна тијела Скупштине.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-100/17

Датум:18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Извјештај о резултатима анкете о потреби обуке одборника Скупштине Општине Костајница, број:01-013-159/17.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-108/17.

Датум:18.12.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

НАЧЕЛНИК

Број: 02-85-3/17.

Датум: 14.12.2017. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 14.12.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ РЕДОВНИХ МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ
НЕПОСРЕДНЕ ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите.
2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

НАЧЕЛНИК

Број: 02-85-04/17.

Датум: 15.12.2017. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 15.12.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ РЕДОВНИХ МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ НЕПОСРЕДНЕ
ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Због престанка опасности од поплава, укида се стање редовних мјера одбране од поплава и стање приправности на подручју општине Костајница, са даном 15.12.2017. године.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

НАЧЕЛНИК

Број: 02-85-5/17.

Датум: 16.12.2017. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спашавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 16.12.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ РЕДОВНИХ МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ
НЕПОСРЕДНЕ ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите
2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

НАЧЕЛНИК

Број: 02-85-06/17.

Датум: 19.12.2017. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спашавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 19.12.2017. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ РЕДОВНИХ МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ НЕПОСРЕДНЕ
ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Због престанка опасности од поплава, укида се стање редовних мјера одбране од поплава и стање приправности на подручју општине Костајница, са даном 19.12.2017. године.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о усвајању нацрта Ребаланса Буџета Општине за 2017. годину.....	1
Одлука о усвајању Буџета Општине за 2018. годину.....	1
Одлука о извршењу Буџета Општине Костајница за 2018. годину.....	10
Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју Општине Костајница.....	15
Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Општине Костајница у 2018. години.....	15
Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Костајница по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2018.години.....	16
Етички кодекс одборника у Скупштини Општине Костајница.....	19
Пословник о раду Етичког одбора.....	23
Програм обуке одборника у Скупштини Општине Костајница за 2018. годину.....	28
Пословник о избору и раду сталних радних тијела Скупштине Општине Костајница.....	30
Закључак којим се усваја Извјештај о проведеној анкети за обуку одборника.....	34

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о проглашењу редовних мјера од поплава.....	35
Одлука о престанку редовних мјера од поплава.....	35
Одлука о проглашењу редовних мјера од поплава.....	36
Одлука о престанку редовних мјера од поплава.....	36

ТИРАЖ: 10 примјерака**ШТАМПА:** Општина Костајница**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**

Свјетлана Бајалица, дипл.правник,ср.

