



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 15/17

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 81. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 5/17), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 27.12.2017. године донијела је следећу:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Усваја се Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2018. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2018. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-109/17.
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

1. ПРОГРАМСКЕ ТЕМЕ И ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР - МАРТ

- Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност;**
 - предлагач: начелник општине,
 - предлагач: начелник општине,
- Анализа извршења скупштинских одлука за 2017. годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: предсједник СО-е и секретар СО-е,
- Информација о стању у области против-пожарне заштите а/ доношење закључака о континуираном прању улица,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу и ДВД,
- Извјештај о раду начелника Општине и Општинске управе за 2017. годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и одјељења општинске управе,

- 5. Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине Општине Костајница за 2017. годину;**
 - предлагач: Колегиј
 - обрађивач- председник СО-е и секретар СО-е;
- 6. Приједлог Програма рада начелника Општине и Општинске управе за 2018. годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и Одјељења општинске управе,
- 7. Приједлог Статута Општине Костајница;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- секретар СО-е,
- 8. Приједлог Пословника о раду Скупштине Општине Костајница;**
 - предлагач: Колегиј,
 - обрађивач- секретар и Колегиј,
- 9. Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Туристичка организација Општине,
- 10. Годишњи план утрошка намјенских средстава од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју Општине Костајница за 2018. годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 11. Извјештај о утрошку намјенских средствима од накнада по основу продаје шумских дрвних сортимената на подручју Општине Костајница за 2017. годину;**
 - подносилац извјештаја: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 12. Извјештај о утрошку средстава остварених од посебних водних накнада на подручју Општине Костајница за 2017. годину;**
 - Подносилац извјештаја: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 13. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2018. годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
- 14. Извјештај о утрошку средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница за 2017. годину;**
 - подносилац извјештаја: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
- 15. Годишњи извјештај о раду Одбора за жалбе за 2017.годину;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одбор за жалбе,
- 16. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе повратници, из средстава намјенених за одрживи повратак;**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу,

17. Приједлог Одлуке о именовану Одбора за жалбе запослених Општинске управе Општине Костајница

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу

АПРИЛ – МАЈ - ЈУНИ**1. Информација о информисању грађана;**

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈП „Радио Костајница“ и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

2. Завршни рачун Буџета општине за 2017.годину;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2017.годину,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

4. Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за 2017. годину;

- **предлагач: Начелник општине,**
- **обрађивач: директори и предсједници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина,**

5. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Ловачко удружење „Баљ“ и Спортско риболовно удружење „Мрена“,

6. Информација о заштити човјекове околине;

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: Одјељење за општу управу,

7. Приједлог Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница;

- **предлагач: начелник општине,**
- обрађивач: одјељење за општу управу,

8. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

9. Информација о тромјесечном извршењу Буџета у 2017. године;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

10. Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Туристичка организација Општине,

11. Приједлог Одлуке о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

12. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу, Борачка организација и Удружења породица палих бораца и РВИ,

13. Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

ЈУЛИ - СЕПТЕМБАР

1. Полугодишњи Извјештај о раду сталних радних тијела СО-е за 2018. годину;

- предлагач: председник СО-е,
- обрађивач: стална радна тијела СО-е,

2. Полугодишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2018.годину,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Полугодишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за 2018. годину;

- **предлагач: Начелник општине,**
- **обрађивач: директори и председници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина**

4. Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е за 2018. годину;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: председник СО-е и секретар СО-е,

5. Полугодишњи Извјештај о раду начелника Општине и Општинске управе за 2018. годину

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач- начелник и одјељења општинске управе,

6. Информација о стању пољопривреде на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

7. Информација о раду правобранилаштва на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Правобранилаштво РС,

8. Информација из области социјално-угрожених категорија;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Центар за социјални рад Костајница,

9. Информација о стању у области здравства и социјалне заштите;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈУ „ Дом здравља „ и Центар за социјални рад Костајница,

10. Информација о стању у области школства, културе и спорта;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: школе, библиотека, спортске организације, предшколска установа,

11. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач:Полицијска станица Костајница,

12. Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница, којима су дозначена средства из Буџета Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: невладине организације,

13. Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2018. године;

- предлагач: начелник општине ,
- обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

14. Информација о запошљавању на подручју Општине;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Завод за запошљавање- БИРО Костајница,

15. Приједлог Одлуке о обнови и рестаурацији свих споменика из свих ратова на подручју Општине Костајница,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

ОКТОБАР - НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог Програма рада начелника Општине и Општинске управе за 2019. годину;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач- начелник и Одјељења општинске управе,

2. Информација оведеној јесењој сјетви;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Информација о извршењу Буџета општине Костајница за 9 мјесеци у 2018. години;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

4. Нацрт Буџета општине за 2019. годину;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

5. Информација о стању привреде на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

6. Приједлог Буџета општине за 2019. годину;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

7. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2019. годину;

- предлагач: Колегиј СО-е,
- обрађивач: Колегиј СО-е,

8. Приједлог Програма вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

9. Извјештај о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница за 2016-2020 год. и усвајање Плана имплементације за 2019. год.;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

10. Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за фондове према међународним организацијама;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

2. МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма, а у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштина је да:

- материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- материјале предходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине, како би Скупштина могла одржати сједнице према Програму,
- материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истом доставе Скупштини.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада СО-е Костајница за 2018. годину конципиран је као оквирни акт.

Поред наведених тема Скупштина општине ће расправљати и о свим другим питањима о којима буде потребно расправљати у току 2018. године, те ће их у складу са њиховим појављивањем уврстити у дневни ред сједница према предвиђеној динамици.

Надлежни предлагачи и извјестиоци су обавезни да своје приједлоге темељно припреме за сједницу Скупштине општине и да материјале за поједине програмске теме благовремено доставе преко надлежних служби.

Овај Програм ће бити достављен свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересираним за његово праћење и реализацију.

Број: 01-022-109.1/17.

КОЛЕГИЈУМ СО-е

Датум: 27.12.2017.год.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 31. став 1) тачка з) Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члана 39. став (2) тачка 3) Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16/ и 5/17), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 27.12.2017. године донијела је:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Скупштина Општине Костајница усваја Ребаланс Буџета Општине Костајница за 2017. годину у износу од **2.840.000,00 КМ**, који је саставни дио ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-121/17.
Датум:27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу члана 31. и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 121/12,52/14,103/15,15/16), а у складу са Правилником о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник РС број 100/13) и Правилником о имјенама и допунама Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник РС број 102/16) припремљен је Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за 2017. годину у износу од **2.840.000 КМ**.

Саставни дио овог документа су следећи обрасци:

1. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за 2017. годину – општи дио,
2. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за 2017. годину – Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину,
3. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за 2017. годину – Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину,
4. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за период 2017. годину – Финансирање,
5. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за период 2017. годину – Функционална класификација,
6. Приједлог Ребаланса Буџета општине Костајница за 2017. годину – Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину по организацијама.

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ

Буџетски приходи и примици планирани Приједлогом Ребаланса Буџета за 2017. годину износе **2.840.000 КМ**.

Табела 1. Структура буџетских прихода и примитака у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Порески приходи	1,722,700.00	1,790,000.00	104
2	Непорески приходи	630,300.00	597,500.00	95
3	Трансфери	250,000.00	220,000.00	88
4	Грантови	0.00	7,000.00	0
5	Примици за нефин. имовину	70,000.00	70,000.00	100
6	Примици од зајмова	0.00	136,000.00	0
7	Остали примици	17,000.00	19,500.00	115
	УКУПНО:	2,690,000.00	2,840,000.00	106

Порески приходи су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **1.790.000 КМ**. Износ планиран Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину је 104 % износа планираног Буџетом за 2017. годину. Порески приходи су планирани на основу извршења истих за првих десет мјесеци за 2017. годину, и процјене истих до краја године. Најзначајније повећање је на индиректним порезима дозначених од УИО и то за 4%.

Табела 2. Структура пореских прихода у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Приходи од пореза на доходак на добит	2,000.00	2,000.00	100
2	Порези на лична прим. и самост. дјелт.	155,000.00	167,200.00	108
3	Порези на имовину	85,500.00	85,500.00	100
4	Порез на промет произ. и услуга	200.00	300.00	150
5	Индиректни порези дозначени до УИО	1,480,000.00	1,535,000.00	104
	УКУПНО:	1,722,700.00	1,790,000.00	104

Непорески приходи су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **597.500 КМ** што је 95 % износа планираног Буџетом 2017. године. Непорески приходи су планирани на основу извршења истих за десет мјесеци 2017. године и процјене извршења до краја 2017. године. Битно је напоменути да у односу на Буџет за 2017. годину на ставци 721500 нису планирани приходи од 78.000 КМ које ће предузеће Комунално КП рефундирати општини Костајница за обавезе по кредиту у оквиру КФВ пројекта. Наведени приходи су у складу са новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике планирани на економском коду 928 – Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти.

Табела 3. Структура непореских прихода у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Приходи од фин.и нефин. имовине и поз. курсних разлика	168,300.00	90,300.00	54
2	Накнаде,таксе,приходи од пружања јавних услуга	435,000.00	480,200.00	110
3	Новчане казне	2,000.00	2,000.00	100
4	Остали непорески приходи	25,000.00	25,000.00	100
	УКУПНО:	630,300.00	597,500.00	95

Трансфери између или унутар јединица власти су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **220.000 КМ**, што је 88% износа планираних Буџетом за 2017. годину.

Структура планираних трансфера између или унутар јединица власти је следећа:

- Министарство управе и локалне самоуправе.....60.000 КМ
- Министарство за социјалну и здравствену заштиту.....130.950 КМ
(уплата за помоћ и његу других лица)
- Министарство за социјалну и здравствену заштиту.....5.000 КМ
(уплата за дјецу и омладину са сметњама - превоз)
- Министарство за социјалну и здравствену заштиту.....20.000 КМ
(уплата за дјецу и омладину са сметњама)
- Министарство просјете и културе.....2.000 КМ
- Министарство финансија.....50 КМ
- Министарство борачке инвалидске заштите.....2.000 КМ

220.000 КМ

Унутар трансфера између или унутар јединица власти планиране су транше од стране Министарства управе и локалне самоуправе које општина остварује на основу тога што је категорисана у неразвијене општине. Поред тога, планирана су и средства која општина остварује од стране Министарства за социјалну и здравствену заштиту на основу суфинансирања права на новчану помоћ, права на додатак и његу другог лица те суфинансирања права на здравствено осигурање и подршка изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју. Наведена права се остварују преко Центра за социјални рад општине Костајница.

Грантови су планирани у Ребалансу Буџета за 2017. годину у износу од **7.000,00 КМ**. Наведени грантови се остварени унутар организације Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ кроз активности извођења представа драмског студија „Маске“ који дјелује у оквиру Народне библиотеке, те су остварени приликом уплата правних и физичких лица на рачун општине Костајница за помоћ су сврху санације породичне куће која је изгорела на подручју општине Костајница.

Примици су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **70.000,00 КМ**. Износ планиран у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину је **100 %** износа планираног у Буџету за

2017. годину. Наведени износ односи се на примитке које планирамо остварити приликом продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у оквиру пословних зона.

Примици од зајмова су планирани у Ребалансу Буџета за 2017. годину у износу од **136.000 КМ**. Износ од 78.000 КМ у Буџету за 2017. годину је био планиран на ставци 721500 и односе се на примитке које ће предузеће Комунално КП рефундирати општини Костајница за обавезе по кредиту у оквиру КФВ пројекта. Износ од 58.000 КМ остварен је на основу кредитног задужења, а по Одлуци Скупштине општине број: 01-022-6/17 од 03.02.2017. године у сврху куповине путничког моторног возила, те је тако и планирано.

Остали примици су планирани у Ребалансу Буџета за 2017. годину у износу од **19.500 КМ** у складу са Правилником и на ставци 9382- Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти. На тој ставци су планирани примици који се очекују од Фонда дјечије заштите РС за раднице Општинске управе које користе породилско одсуство у току 2017. године и за радницу ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“.

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Буџетски расходи,издаци за нефинансијску имовину и отплате дугова планирани Приједлогом Ребаланса Буџета за 2017. годину износе **2.840.000 КМ**.

Табела 4. Структура буџетских расхода, издатака за нефинансијску имовину и отплату дугова у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Текући расходи	2,236,301.00	2,176,755.00	97
2	Трансфери између и унутар јединица власти	0.00	15.00	0
3	Издаци за нефинансијску имовину	143,699.00	260,420.00	181
4	Издаци за финансијску имовину	0.00	4,700.00	0
5	Издаци за отплату дугова	278,000.00	284,900.00	102
6	Остали издаци	17,000.00	113,210.00	666
7	Буџетска резерва	15,000.00	0.00	0
	УКУПНО:	2,690,000.00	2,840,000.00	106

Текући расходи осим расхода обрачунског карактера су планирани у износу од **2.176.755 КМ**. Структура текућих расхода осим расхода обрачунског карактера је следећа:

Табела 5. Структура текућих расхода осим расхода обрачунског карактера у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину.

Р.БР.	ОПИС	БУѢТ 2017	РЕБАЛАНС БУѢТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Расходи за лична примања	912,600.00	907,860.00	99
2	Расходи по основу коришћења роба и услуга	537,501.00	484,395.00	90
3	Расходи фин. и други фин. трошкови	100,500.00	102,200.00	102
4	Грантови	241,000.00	241,000.00	100
5	Дознаке на име социјалне заштите...	426,200.00	396,200.00	93
6	Расходи фин.и други фин.трош.и рас.тран.....	13,500.00	14,100.00	104
7	Расходи по судским рјешењима	5,000.00	31,000.00	620
	УКУПНО:	2,236,301.00	2,176,755.00	97

Расходи за лична примања су планирани у износу од 99% у односу на Буџет 2017. године. У 2017. години дошло до доношења нових Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста и потписивања Појединачног колективног уговора у Општинској управи Костајница. (Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 8/17,9/17 и 11/17) и Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 8/17 и 9/17). У ЈУ Центру за социјални рад Костајница и ЈУ Клуб за дјецу Кестенко су такођер донешени нови Правилници који дефинишу начин обрачуна личних примања у тим установама. (у ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ , број: 01-60-186/17 од 07.07.2017. године, а у ЈУ Центар за социјални рад је на снази нови Правилник о платама и другим примањима запослених у ЈУ Центар за социјални рад , број: 01-530-4/17 од 18.07.2017. године).

Табела 6. Структура расхода за лична примања у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Скупштина општине	150.000,00	112.000,00	75
2	Одјељење за привреду, фин.и друш...	607.800,00	641.600,00	106
3	Центар за социјални рад	67.000,00	67.000,00	100
4	ЈУ Клуб за дјецу Кестенко	86.000,00	86.000,00	100
5	Народна библиотeka "Невенка Станисављевић"	400,00	200,00	50
6	Средњошколски центар	1.400,00	1.060,00	76
	УКУПНО:	912.600,00	907.860,00	99

Унутар општинске управе Костајница расходи за лична примања се планирају унутар организације Скупштине општине и организације Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности. Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 8/17,9/17 и 11/17) број радника по организацијама је распоређен другачије, тако да се сада унутар организације Скупштина општине планирају трошкови за мањи број извршиоца, а унутар организације Привреда, финансије и друштвене дјелатности се планирају трошкови за већи број извршиоца.

Планирани трошкови за лична примања унутар Општинске управе (организација Скупштина општине и организација Привреда, финансије и друштвене дјелатности) су следећи:

Табела 7. Структура расхода за лична примања за Општинску управу у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Скупштина општине	150,000.00	112,000.00	75
2	Одјељење за привреду, фин.и друш...	607,800.00	641,600.00	106
	УКУПНО:	757,800.00	753,600.00	99

У Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину за Општинску управу Костајница на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

- 411100 – Расходи за бруто плате..... 649.500 КМ
- 411200 – Расходи за бруто накнаде..... 90.500 КМ
- 411300 – Расходи за накнаде плата за вријеме боловања..5.000 КМ
- 411400 – Расходи за отпремнине и јед.помоћи.....8.600 КМ

=====

753.600 КМ

Табела 8. Структура расхода за лична примања за Центру за социјални рад у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	Центар за социјални рад	67.000,00	67.000,00	100
	УКУПНО:	67.000,00	67.000,00	100

У Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину за организациону јединицу Центар за социјални рад Костајница на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

- 411100 – Расходи за бруто плате..... 55.000 КМ
- 411200 – Расходи за бруто накнаде..... 12.000 КМ

=====

67.000 КМ

Табела 9. Структура расхода за лична примања за ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину

Р.БР.	ОПИС	БУЏЕТ 2017	РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2017	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
1	ЈПУ Клуб за дјецу "Кестенко"	86.000,00	86.000,00	100
	УКУПНО:	86.000,00	86.000,00	100

У Приједлогу Буџета за 2018. годину за организациону јединицу ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“ на економском коду 411000- Расходи за лична примања планирано је:

- 411100 – Расходи за бруто плате..... 86.000 КМ

=====

86.000 КМ

Расходи по основу кориштења роба и услуга су планирани су у износу од 484.395 КМ што је 90% износа буџета планираног за прошлу годину. Најзначајније смањење је на економском коду 4129 – Остали неквалификовани расходи, унутар организације Скупштина општине. Наиме, у току 2017. године Скупштина општине Костајница је донијела Одлуку број: 01-022-3/17 од 03.02.2017. године којом се мјења износ одборничке накнаде и на тај начин врше уштеде.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови су планирани у износу од 102.200 КМ што је 102% износа који је планиран у 2017. години.

Грантови су планирани у износу од 241.000 КМ што је 100% износа планираног Буџетом за 2017. годину.

Дознаке на име социјалне заштите су планиране у износу од 396.200 КМ што је 93% Буџета за 2017. годину. Дознаке на име социјалне заштите су планиране на основу извршења за девет мјесеци и процјене извршења до краја 2017. године. На овој ставци су планиране помоћи грађанима које се остварују на основу Закона о социјалној заштити (право на туђу његу и помоћ, једнократне помоћи и остало, установе у којим су смјештени корисници) унутар организације Центар за социјални рад. Поред тога, унутар организације Начелник општине и организације Привреда и финансије су планиране и дознаке за стипендије, превоз ученика, дознаке за рођење дјетета, дознаке за трошкове асистираних репродукције и помоћи грађанима из буџета општине.

Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти су планирани у износу од 14.100 КМ и на овој ставци је планирана у складу са новим Правилником камата на КФВ пројект.

Расходи по судским рјешењима планирани су у износу од 31.000 КМ. На овој ставци су планирани трошкови који су настали приликом исплате радницима по судским рјешењима.

Издаци за нефинансијску имовину су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **260.420 КМ**.

Издаци за отплату дугова су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **284.900 КМ**. У оквиру отплате дугова смо планирали отплату главнице по КФВ кредиту у износу од 62.300 КМ, издаци за отплату главнице по ХОВ у износу од 109.200 КМ, издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи у износу од 113.400 КМ. (у складу са новим Правилником на конту 628000 – Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 62.300 КМ), те главнице по кредитима код банака и главнице за отплату хартија од вриједности.(на конту 621000 – Издаци за отплату дугова у износу од 222.600 КМ).

Остали издаци су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **93.710 КМ**. На наведеној ставци планирани су трошкови који су настали у 2016. години, а није било средстава у Буџету да се евидентирају, те су евидентирани унутар економског конта 47. По организацијама структура је следећа:

ОПИС	6319-ИЗНОС
ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ	73.000,00
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	2.700,00
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	1.760,00
ЈПУ КЛУБ ЗА ДЈЕЦУ КЕСТЕНКО	16.250,00
УКУПНО:	93.710,00

Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти су планирани у Приједлогу Ребаланса Буџета за 2017. годину у износу од **19.500 КМ**. На тој ставци су планирани издаци за раднице Општинске управе које користе породилско одсуство у току 2017. године и за радницу ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко“.

РАСХОДИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

ОРГАНИЗАЦИЈА	ИЗНОС 2017
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	184,000.00
ОИК	9,950.00
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	323,000.00
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	319,700.00
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0.00
ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ	1,429,700.00
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	378,900.00
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	50,000.00
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	14,000.00
ЈПУ ДЈЕЧИЈИ КЛУБ "КЕСТЕНКО"	130,750.00
УКУПНО:	2,840,000.00

РАСХОДИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

ЕКОНОМСКИ КОД	ИЗНОС 2017
ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	991,850.00
ОДБРАНА	0.00
ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	40,000.00
ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	226,400.00
ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	0.00
СТАМБЕНИ ИЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	378,300.00
ЗДРАВСТВО	25,000.00
РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	73,200.00
ОБРАЗОВАЊЕ	247,240.00
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	385,200.00
УКУПНО	2,367,190.00

Број: 04-40- 1014.1 /17.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Костајница, децембар, 2017.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017.године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У
о измјени и допуни Одлуке
о извршењу Буџета Општине Костајница за 2017. годину**

I

У Одлуци о извршењу Буџета Општине Костајница за 2017. годину, број: 01-022-104/16 од 30.12.2016. год. („Службени гласник Општине Костајница“, број:01/17), члан 2. се мијења и гласи:

„Утврђује се Буџет Општине Костајница за 2017. годину у укупном износу од **2.840.000 КМ** од чега:

1.УКУПНИ ПРИХОДИ	2.840.000 КМ

1.1 Порески приходи	1.790.000 КМ
1.2.Непорески приходи.....	597.500 КМ
1.3.Трансфери између или унутар јединица власти.....	220.000 КМ
1.4.Грантови.....	7.000 КМ
1.5.Примици за нефинансијску имовину.....	70.000 КМ
1.6.Примици од зајмова.....	136.000 КМ
1.7.Остали примици.....	19.500 КМ
2.УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА.....	2.840.000 КМ

2.1. Расходи за лична примања.....	907.860 КМ
2.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга	484.395 КМ
2.3. Расходи финансирања и други фин.трошкови.....	102.200 КМ
2.4. Грантови	241.000 КМ
2.5. Дознаке на име социјалне заштите	396.200 КМ
2.6. Расходи фин.,други фин.трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти.....	14.100 КМ
2.7. Расходи по судским рјешењима.....	31.000 КМ
2.8. Трансфери између и унутар јединица власти.....	15 КМ
2.9. Издаци за нефинансијску имовину.....	260.420 КМ
Издаци за финансијску имовину.....	4.700 КМ
2.10. Издаци за отплату дуга.....	222.600 КМ
2.11. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти.....	62.300 КМ
2.12. Остали издаци.....	93.710 КМ
2.13. Остали издаци из тансакција између или унутар јед.власти.....	19.500 КМ

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику Општине Костајница".

Број: 01-022-122/17.
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси:

О Д Л У К У
о стављању ван снаге Одлука Скупштине Општине Костајница

I

Стављају се ван снаге:

1. Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именоване директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-18/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број: 5/16),
2. Одлука о именовању Комисија за избор директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-19/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број: 5/16),
3. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-20/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број:5/16),
4. Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-23/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број:5/16),
5. Одлука о именовању Комисија за избор Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-24/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број:5/16)
6. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-022-25/16 од 31.03.2016. године („Службени гласник Општине Костајница, број:5/16),

II

Задужује се предсједник Скупштине Општине да поништи Јавни конкурс за избор и именовање директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница, број:01-013-66/16 од 25.04.2016. године и Јавни конкурс за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница, број: 01-013-67/16 од 25.04.2016. године, а који су објављени у дневним новинама „Блиц“ 27. априла 2016. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-111/17
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 6. став (4) и члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. став (3а) и став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

**о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора
јавних установа којих је оснивач Општина Костајница**

I

Овом Одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовања директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница (у даљем тексту јавне установе).

Под критеријумима за избор и именовање из предходног става сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом Одлуком.

Јавни конкурс за избор директора расписаће се за слиједеће јавне установе:

- 1. Јавну здравствену установу „Дом здравља Костајница“,**
- 2. Јавну предшколску установу Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница,**
- 3. Јавну установу „Центар за социјални рад Костајница“,**
- 4. Туристичку организацију Општине Костајница.**

II

Кандидати за функцију из тачке 1. ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне услове и критеријуме утврђене Законом о министарским, владиним и другим именованима РС, статутима установа у складу са законом и овом Одлуком.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

1. да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине;
2. да су старији од 18 година;
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине;
5. да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дјела на безусловну казну затвора или за кажњива дјела које их чине неподобним за обављање функције директора,
6. да се против њих не води кривични поступак,

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДИРЕКТОРЕ ЈАВНИХ УСТАНОВА

2.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА КОСТАЈНИЦА“

- висока стручна спрема: доктор медицине или доктор стоматологије,
- да има радни стаж у струци најмање двије (2) године,
- да не постоје законске сметње за именовање,
- едукација из здравственог менаџмента,
- познавање страног језика.

2.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДИРЕКТОРА ЈПУ КЛУБ ЗА ДЈЕЦУ „КЕСТЕНКО“ КОСТАЈНИЦА“

- за директора предшколске установе може бити именовано лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима **васпитача** (лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и

стекли високо образовање на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача) или **стручног сарадника** (1. педагог - лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекла високо образовање на студијском програму педагогија, 2. психолог - лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекла високо образовање на студијском програму психологија, 3. дефектолог - лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекла високо образовање на студијском програму на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације, 4. социјални радник - лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекла високо образовање на студијском програму социјални рад, 5. нутрициониста - лица која су завршила најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекла високо образовање и стручно звање: дипломирани нутрициониста, струковни нутрициониста – дијететичар, доктор медицине – нутрициониста, 6. доктор медицине, специјалиста педијатрије – лица са завршеним студијом медицине и стеченом академском титулом и стручним звањем доктор медицине – специјалиста педијатрије.

-у предшколској установи за директора може бити именовано, поред предходно наведених лица, и лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник и дипломирани економист,

-најмање пет (5) година радног искуства у својој струци након стицања високе стручне спреме,

- да није осуђивано правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њега не води кривични поступак.

2.3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОСТАЈНИЦА“

- да је стекао образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се најмање 180, односно 240 ЕЦТС бодова (дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог – дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),

- да има најмање пет (5) година радног искуства у струци,

-положен стручни испит за рад у органима управе,

-да посједује организационе способности,

-да има доказане резултате успјеха у обављању ранијих послова,

- да понуди програм рада.

2.4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом,

- најмање двије (2) године радног искуства у струци, од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору,

- активно знање једног страног језика на нивоу Б2, Ц1 или Ц2 у складу са ЦЕФ стандардима.

3. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08 и 52/14),

- кандидат не може бити лице које је на функцији у политичкој странци, односно кандидат који је на функцији у политичкој странци не може бити коначно именован (кандидат који се не квалификује) – члан 5. Закона о министарским, владиним и другим именовањима.

III

Директоре јавних установа, на основуведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Скупштина Општине Костајница на мандатни период од четири године.

Изузетно од предходног става, директора ЈЗУ „Дом здравља Костајница“ и директора ЈУ „Центар за социјални рад Костајница“, на основуведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор и

именовање, именује Скупштина Општине Костајница на мандатни период од четири године, уз предходно прибављену сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

IV

Комисију за избор именује Скупштина Општине Костајница у складу са законом.

У Комисију за избор именуваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу, за који се спроводи поступак избора, те лица која су упозната са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС.

V

Комисија за избор броји пет чланова од којих су три члана из реда службеника из Општинске управе, док су остала два члана такође познаваоци наведене области за коју се врши избор директора установе и испуњавају услове из тачке IV ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-112/17
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

расписивању јавног конкурса за избор и именоване директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовања директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница (у даљем тексту јавне установе) и то:

1. Јавну здравствену установу „Дом здравља Костајница“,
2. Јавну предшколску установу Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница,
3. Јавну установу „Центар за социјални рад Костајница“,
4. Туристичку организацију Општине Костајница.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именоване директора јавних установа којих је оснивач Општина прописани су Одлуком Скупштине Општине о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именоване директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница.

III

Рок за подношење пријава на Конкурс из тачке I ове Одлуке је 30 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именоване директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Блиц“.

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор коју именује Скупштина Општине Костајница посебном одлуком.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-113/17
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У**о именовану Комисија за избор директора
јавних установа којих је оснивач Општина Костајница****I**

Овом Одлуком именују се Комисије за избор директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница.

II

Именује се Комисија за избор кандидата на упражњено мјесто директора Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“, у саставу:

1. Свјетлана Бајалица, предсједник,
2. Александар Пашић, члан,
3. Драгана Вукојевић, члан,
4. Сања Боројевић, члан,
5. Светлана Ђурђевић, члан.

III

Именује се Комисија за избор кандидата на упражњено мјесто директора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, у саставу:

1. Мирјана Крњачић, предсједник,
2. Љиљана Слијепчевић, члан,
3. Мирјана Костадиновић, члан,
4. Мирјана Кукрика, члан,
5. Јелена Јањетовић, члан.

IV

Именује се Комисија за избор кандидата на упражњено мјесто директора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“, у саставу:

1. Горан Милијевић, председник,
2. Ненад Рељић, члан,
3. Славка Вујасин, члан,
4. Драган Грубљешић, члан,
5. Драгана Кондић, члан.

V

Именује се Комисија за избор кандидата на упражњено мјесто директора Туристичке организације Општине Костајница, у саставу:

1. Тања Деветак, председник,
2. Александар Пашић, члан,
3. Данијела Дејановић, члан,
4. Душко Родић, члан,
5. Николина Станковић-Дрљача, члан.

VI

Задатак именованих Комисија за избор је да размотре приспјеле пријаве на конкурс, да сачине листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за избор, обаве интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата СО-е на разматрање и доношење коначне одлуке о избору и именовању директора јавних установа којих је оснивач Општина.

VII

У спровођењу поступка за избор директора, Комисија за избор провјерава и утврђује редосљед кандидата на основу стручне способности.

VIII

Комисије за избор престају са радом даном именовања директора.

IX

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Општинске управе Општине Костајница.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-114/17
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 6. став (4) и члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 5. став 1. тачка њ) и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

**о утврђивању услова и критеријума за избор и именовање
Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа**

којих је оснивач Општина Костајница**I**

Овом Одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање Управних одбора јавних установа којих је оснивач општина Костајница и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница, и то:

1. Управног одбора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница-пет чланова (три представника оснивача, један представник савјета родитеља и један представник стручног вијећа предшколске установе),
2. Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ – три члана,
3. Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ – три члана,
4. Управног одбора Туристичке организације Општине Костајница – три члана,
5. Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница-пет чланова,
6. Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по. Костајница-три члана,
7. Надзорног одбора Јавног предузећа „Банијапромет“ Костајница – три члана.

II**ОПШТИ УСЛОВИ**

Кандидати за функцију из члана I ове Одлуке морају испуњавати опште услове и критеријуме утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС, статутом установе или предузећа у складу са законом и овом Одлуком, како сlijеди:

1. да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине;
2. да су старији од 18 година;
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине;
5. да нису осуђивани за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кажњива дјела које их чине неподобним за обављање функције,
6. да се против њих не води кривични поступак.

III**ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УПРАВНЕ И НАДЗОРНЕ ОДБОРЕ УСТАНОВА И ПРЕДУЗЕЋА**

Кандидати за функцију из члана I ове Одлуке морају испуњавати посебне услове и критеријуме утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС, другим законима, статутом установе или предузећа и овом Одлуком, како сlijеди:

1.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈПУ КЛУБ ЗА ДЈЕЦУ „КЕСТЕНКО“ КОСТАЈНИЦА

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- Да познају дјелатност којом се бави Клуб за дјецу,
- Да познају садржај и начин рада Управног одбора у јавним установама.

1.2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА КОСТАЈНИЦА“

- да имају завршен најмање први циклус високог образовања који траје најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова,
- Да познају дјелатност којом се бави Дом здравља,
- Да познају садржај и начин рада Управног одбора у јавним установама,

1.3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОСТАЈНИЦА“

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- Да познају дјелатност којом се бави Центар,
- Да познају садржај и начин рада Управног одбора у јавним установама.

1.4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент економског, правног или туристичког смјера,
- најмање двије године радног искуства у струци.

1.5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КП „КОМУНАЛНО“ АД КОСТАЈНИЦА

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- Познавање дјелатности којом се бави КП „Комунално“ а.д. Костајница,
- Познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора у јавним предузећима.

1.6. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ СА ПО КОСТАЈНИЦА

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- Познавање дјелатности којом се бави ЈП „Радио Костајница“,
- Познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора у јавним предузећима.

1.7. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „БАНИЈАПРОМЕТ“ КОСТАЈНИЦА

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- Познавање дјелатности којом се бави ЈП „Банијапромет“ Костајница,
- Познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора у јавним предузећима.

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08 и 52/14),

- кандидат не може бити лице које је на функцији у политичкој странци, односно кандидат који је на функцији у политичкој странци не може бити коначно именован (кандидат који се не квалификује) – члан 5. Закона о министарским, владиним и другим именованима.

IV

Управне одборе јавних установа именује Скупштина Општине Костајница, на приједлог начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Чланови Управног одбора бирају се на мандатни период од четири године.

Запослени у установи не могу бити чланови Управног одбора.

V

Надзорне одборе јавних предузећа именује Скупштина Општине Костајница, на приједлог Комисије за избор, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Чланови Надзорног одбора бирају се на мандатни период од четири године.

Запослени у предузећу не могу бити чланови Надзорног одбора.

VI

Скупштина Општине именује Комисију за избор у складу са критеријима утврђеним овом Одлуком.

VII

У Комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу, за који се спроводи поступак избора, те лица која су упозната са Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС.

VIII

Комисија за избор броји пет чланова од којих су три члана из реда службеника из Општинске управе, док су остала два члана такође познаваоци наведене области за коју се врши избор у установи или предузећу и испуњавају услове из тачке VII ове Одлуке.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница.

Број: 01-022-115/17
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовања Управних одбора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница и то:

1. Управног одбора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница-пет чланова (три представника оснивача, један представник савјета родитеља и један представник стручног вијећа предшколске установе),
2. Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља Костајница“ – три члана,
3. Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“ – три члана,
4. Управног одбора Туристичке организације Општине Костајница – три члана,
5. Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница-пет чланова,
6. Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Костајница“ са по. Костајница-три члана,
7. Надзорног одбора Јавног предузећа „Банијапромет“ Костајница – три члана.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина прописани су Одлуком Скупштине Општине о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница.

III

Рок за подношење пријава на Конкурс из тачке I. ове Одлуке је 30 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање Управних и Надзорних одбора објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Блиц“.

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор коју именује Скупштина Општине Костајница посебном одлуком.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-116/17
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

**о именовању Комисија за избор Управних одбора јавних установа
и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница**

I

Овом Одлуком именују се Комисије за избор Управних одбора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница и Комисија за избор Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница (у даљем тексту: Управни и Надзорни одбори).

II

Именује се Комисија за избор Управног одбора Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, у саставу:

1. Александар Пашић, предсједник,
2. Љубиша Бошчанин, члан,
3. Жељко Палија, члан,
4. Бојан Новаковић, члан,
5. Драган Којић, члан.

III

Именује се Комисија за избор Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Костајница, у саставу:

1. Мирјана Крњачић, предсједник,
2. Славка Вујасин, члан
3. Мирослав Стијак, члан,
4. Марија Адамовић, члан,
5. Божана Боројевић, члан.

IV

Именује се Комисија за избор Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“, у саставу:

1. Мирјана Костадиновић, председник,
2. Јелена Живковић, члан,
3. Горан Грубљешкић, члан,
4. Наташа Тешановић, члан,
5. Драгана Кондић, члан.

V

Именује се Комисија за избор Управног одбора Туристичке организације Општине Костајница у саставу:

1. Данијела Дејановић, председник,
2. Александар Пашић, члан,
3. Зоран Кос, члан,
4. Драгана Мицић, члан,
5. Љиљана Стијак, члан.

VI

Именује се Комисија за избор Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, у саставу:

1. Горан Милијевић, председник,
2. Тања Деветак, члан,
3. Мирослав Стијак, члан,
4. Фатима Халиловић, члан,
5. Захида Карајчић, члан,

VII

Именује се Комисија за избор Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Костајница“ , у саставу:

1. Ненад Рељић, председник,
2. Бранка Кеџман, члан,
3. Мирсад Ковачевић, члан,
4. Давор Стијак, члан
5. Милена Гавриловић, члан.

VIII

Именује се Комисија за избор Надзорног одбора Јавног предузећа „Банијапромет“ Костајница, у саставу:

1. Љиљана Слијепчевић, председник,
2. Александар Пашић, члан,
3. Анка Момић, члан
4. Младен Драгаш, члан,
5. Маријан Цвркаљ, члан.

IX

Задатак именованих Комисија за избор је да размотре приспјеле пријаве на конкурс, да сачине листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за избор, обаве интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата за Надзорне одборе Скупштини Општине, а ранг листу кандидата за Управне одборе достављају начелнику Општине.

На приједлог Начелника Општине Скупштина Општине именује Управне одборе јавних установа, а на приједлог Комисије за избор Скупштина Општине именује Надзорне одборе јавних предузећа.

X

У спровођењу поступка за избор Управних и Надзорних одбора, Комисија за избор провјерава и утврђује редосљед кандидата на основу стручне способности.

XI

Комисије за избор престају са радом даном именованја Управних и Надзорних одбора.

XII

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Општинске управе Општине Костајница.

XIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-117/17
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 35. став 2. алинеја 13. и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОРИШТЕЊЕ
ОПШТИНСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦРВЕНОГ КРСТА КОСТАЈНИЦА**

Члан 1.

Општинској организацији Црвеног крста Костајница, као хуманитарној организацији, додјељује се на кориштење, без накнаде, пословни простор Откупне станице у Тавији, улица Жарка Згоњанина.

Објекат из става 1. овог члана налази се на к.ч. означеним по новом премјеру као к.ч. бр. 382/2, уписан у ПЛ број 103 КО Тавија, што одговара старом премјеру к.ч. 533/3 з.к. зложак 392 КО Костајница у посједу и власништву општине Костајница са дијелом 1/1.

Члан 2

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се на кориштење и одржавање без накнаде, на период док се Општинској организацији Црвеног крста Костајница не обезбједи други пословни простор, односно све док се Општини Костајница не укаже потреба да наведени простор користи за друге намјене.

Члан 3.

Општинска организација Црвеног крста Костајница је обавезна плаћати све комуналне трошкове, друге режије и накнаде који терете простор који се додјељује на кориштење.

Члан 4.

Обавезује се Општинска организација Црвеног крста Костајница да се на основу ове Одлуке региструје код комуналних јавних предузећа као корисник.

Члан 5.

Право коришћења непокретности из члана 1. ове Одлуке неће се евидентирати у јавним евиденцијама непокретности које се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Костајница.

Члан 6.

За провођење ове Одлуке задужује се Одјељење за општу управу Општинске управе Костајница.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додјели пословног простора на кориштење Општинској организацији Црвеног крста Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 8/15).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-118/17.
Датум: 27.12.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17), члана 38. и 66. Одлуке о вршењу комуналних дјелатности („Службени гласник општине Костајница“, број: 1/12, 8/12, 2/14, 10/14) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17), Скупштина општине Костајница доноси

**ПРОГРАМ
ВРШЕЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2018. ГОДИНУ**

Програм вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње, а посебно његова реализација, уз учешће грађана кроз културу живљења чине слику града или боље речено огледало су његове средине.

Комуналне дјелатности утврђене су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17) као дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2018. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом, као и мјере за спровођење програма.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. Дјелатности зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета општине по основу прихода остварених из:

- Комуналне накнаде
- Дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- Дијела прихода од пореза на непокретности,
- Дијела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Чишћење јавних површина у насељеним мјестима обухвата извођење слиједећих радова.

- а) Чишћење улица, тротоара, путног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са путног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- б) Чишћење улица, тротоара, тргова и других јавних површина од снијега и леда
- в) Прање улица, тротоара и тргова
- г) Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара и уличног појаса од комуналног отпада

а) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, БЛАТА И НАНОСА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2018. године до 15.11.2018. године, односно и у преостала четири мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

Сезонски отпад (лишће са дрвећа у јесен и пијесак и ситни камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 3.900 m² четири пута у сезони.

Чишћење ће се вршити у укупној површини од 18.798 m² према динамици чишћења улица по приоритетима.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се по потреби у периоду чишћења улица кад то одреди Начелник општине.

б) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА, ТРГОВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара подразумијева:

- а) ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњак од наноса блата, пијеска и шљунка на ефективnoj површини чишћења датој у табели;
- б) ручно чишћење површина покривених бехатон елементима (уништавање корова хербицидом, стругање корова с површина)

в) ПРАЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ТРГОВА

Прање улица, тротоара и тргова предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, аутоцистерном у периоду од 01.05.-30.10. текуће године. Учесталост прања дата је табеларно, а уколико се укаже потреба и за ванредним прањем, иста ће бити дефинисана налогом надлежног органа.

г) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ПЛАТОА, ПАРКИНГА И ТРОТОАРА И УЛИЧНОГ ПОЈАСА ОД КОМУНАЛНОГ ОТПАДА (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правила од 15.3.-15.11. текуће године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Сезонски отпад (лишће са дрвећа у јесен и пијесак ситни и камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 3.900 m² четири пута у сезони.

Радови у оквиру зимске службе обављају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 cm.

а) Машинско чишћење снијега обухвата радове чишћења снијега са одбацивањем у страну са платоа и тротоара, посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 mm) са индустријском соли, прама налогу надлежног органа. У недостатку соли може се посипати само каменом агрегатом односно пијеском.

Цијена за чишћење снијега формира се на бази ефективног радног часа или јединице мјере, а за посипање на бази 1 m³ утрошеног абразивног материјала.

б) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове чишћења снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 mm) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. Цијена се формира на бази 1 m² или 1m³ очишћеног снијега и 1m³ абразивног материјала, гранулације 2-4 mm, за посипање и обавезно чишћење абразивног материјала од стране извођача радова.

Чишћење паркинга од снијега, вршиће се у оквиру зимског одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Костајница и исто није предмет овог Програма. Динамика чишћења паркинга одговара динамици чишћења улице којој паркинг припада.

2. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА – КОМУНАЛНА ОПРЕМА

1. Набавка и уградња расвјетних тијела и другог потрошног материјала за уличну расвјету у циљу текућег одржавања уличне расвјете.

2. Набавка парковских клупа, поправак и заштита постојећих „садолином“ на подручју града.

3. Набавка нових и поправка постојећих љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду.

4. Разни радови који нису посебно предвиђени овим програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава.

5. Набавка новог накита за декорацију града за новогодишње и вјерске празнике.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање сљедећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са Главним пројектом регулације саобраћаја.

2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према Пројекту регулације саобраћаја, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.

3. Санација „ударних рупа“ на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах послје зимског периода те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена расвјетних тијела, каблова, и осталог потрошног материјала).

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног органа за стамбено-комуналне послове, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града).

Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима. Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Дјелатности зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил) исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена као и управљање објектима за смјештај животиња.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

--

I РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ²	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Трг Краља Петра I Ослободиоца	1900	3х седмично	I
2.	Младена Стојановића	800	3хседмично	I
3.	Светосавска	2000	2хседмично	II
4.	Ранка Шипке	1200	2хседмично	II
5.	Вагрогасна	340	2хседмично	II
6.	Устаничка	3969	2хседмично	II
7.	Петра Пеције	2900	1хседмично	III
8.	2.маја	700	1хседмично	III
9.	Вука Караџића	700	1хседмично	III
10.	Крешимира Хаџића	189	1хседмично	III
11.	Ташли бунар	2500	1хседмично	III
II КУПЉЕЊЕ ОТПАДА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ¹	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Вука Караџића	324	1хседмично	I
2.	Васе Пелагића	1004	1хседмично	I
3.	Ђоке Мазалића	299	1хседмично	I
4.	ЖФТ	695	1хседмично	I
5.	Бубњарица	831	1хседмично	I
6.	Радничка	236	1хседмично	I
7.	Алексе Шантића	258	1хседмично	I
8.	Бранка Ђопића	1800	1хседмично	I
9.	Мирзе Делибашића	700	1хседмично	I
10.	Регионални пут Р-475	2500	1х мјесечно	II
11.	Магистрални пут М-14	13000	По потреби	II
III ОДВОЗ СМЕЋА СА УЛИЦА И ТРОТОАРА				
Одвоз смећа са улица и тротоара и лишћа из паркова (аутоподизачем)		тура	3х седмично	I
IV ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ¹	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Светосавска	4000	2х годишње	I
2.	Ранка Шипке	600	2х годишње	I
3.	Младена Стојановића	200	2х годишње	I
4.	Устаничка	300	2х годишње	I
5.	Трг Краља Петра I Ослободиоца	200	2х годишње	I
V ОДВОД АТМОСФЕРСКИХ ВОДА				
Опис услуга		Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
Ручно чишћење сливника на градским		комад	1х годишње	I

улицама				
VI ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Одржавање постојећег зеленила и сезонског цвијећа	m ²	По потреби	I
2.	Садња, окопавање, прихрана, залијевање и заштита сезонског цвијећа	m ²	По потреби	I
3.	Кошење траве, скупљање лишћа и осталог	m ²	По потреби	I
4.	Обнова травњака на јавним површинама	m ²	По потреби	I
5.	Кошење траве, сакупљање отпада и чишћење подручја око друштвених домова по насељеним мјестима	m ²	По потреби	I
6.	Уређивање површина око спомен подручја	m ²	По потреби	I
VII ПРАЊЕ УЛИЦА				
Прање градских улица		Цистерна 7000 l	2хгодишње	I
Прање градских улица		Цистерна 4000 l	2хгодишње	I
VIII ОРЕЗИВАЊЕ ДРВЕЋА				
1.	Орезивање ситних грана	стабло	1хгодишње	I
2.	Потпуно орезивање стабала	стабло	1хгодишње	I
3.	Вађење обољелих стабала	стабло	1хгодишње	I
4.	Садња нових садница (са држачем)	стабло	1хгодишње	I
IX ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Ручно чишћење снијега	m ²	По потреби	I
2.	Одржавање јавних паркиралишта, механичким уклањањем и одвозом снијега	m ²	По потреби	I
3.	Рад камиона са плуговима за чишћење снијега	сат	По потреби	I
4.	Рад камиона са посипачицом соли и абразивног материјала	сат	По потреби	I
5.	Рад трактора са грном	сат	По потреби	I
6.	Рад трактора са посипачицом	сат	По потреби	I
7.	Рад грејдера	сат	По потреби	I
8.	Рад комбиноване машине (скип)	сат	По потреби	I
9.	Утовар и одвоз снијега на удаљеност до 5 km	сат	По потреби	I

10.	Набавка соли	t	По потреби	I
11.	Набавка камене ситнеже	m ³	По потреби	I
X ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	m ¹	По потреби	I
2.	Ископ путних јарака путева и улица	m ¹	По потреби	I
3.	Прочишћавање постојећих путних јарака за одводњу воде	m ¹	По потреби	I
4.	Пресипање путева: припрема каменог материјала са утоваром	m ³	По потреби	I
5.	Планирање материјала	m ³	По потреби	I
6.	Ваљање материјала	m ³	По потреби	I
7.	Превоз материјала	m ³	По потреби	I
8.	Крпање ударних рупа на асфалу	m ²	По потреби	I
XI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Замјена LED расвјетног тијела	комад	По потреби	I
2.	Замјена LED диоде	комад	По потреби	I
3.	Замјена LED driver	комад	По потреби	I
4.	Замјена фото ћелије	комад	По потреби	I
5.	Замјена фото релеја	комад	По потреби	I
6.	Замјена ЦН склопке 40 А	комад	По потреби	I
7.	Тражење мјеста квара и отклањање квара		По потреби	I
8.	Замјена уништених стубова и расвјетног тијела		По потреби	I
XII КОМУНАЛНА ОПРЕМА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Мијењање дрвених летвица на клупама	1 ком.-штафла	По потреби	I
2.	Фарбање сједишта клупа	Комад-клуба	По потреби	I
3.	Фарбање корпи за отпатке	комад	По потреби	I
4.	Фарбање фонтане, споменика, јавних чесми, стубова за расвјету, јарбола, сталака за бицикле, рекламни пано	литар фарбе	По потреби	I
5.	Замјена оштећених и отпалих мраморних или гранитних дјелова споменика	комад	По потреби	I
6.	Монтажа и демонтажа новогодишњих украса	комад	По потреби	I

XIII ЗООХИГИЈЕНА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Хватање и збрињавање напуштених животиња	комад	По потреби	I
2.	Исхрана и ветеринарска заштита	комад	По потреби	I
3.	Еутаназија старих животиња	комад	По потреби	I
4.	Уклањање лешева и санација терена	комад+m ²	По потреби	I
XIV САНАЦИЈА ОДВОДНИХ КАНАЛА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА				
Ред. Број	Опис услуга	Јединица мјера	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Прочишћавање постојећих одводних канала без одвоза земље	m ¹	По потреби	I
2.	Ископ нових одводних канала без одвоза земље	m ¹	По потреби	I
3.	Прочишћавање и ископ канала са одвозом земље на депонију	m ¹	По потреби	I

РЕАЛИЗАЦИЈА И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Дио послова из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће КП „Комунално“ а.д.Костајница, док ће се извођач послова зимске службе, зоохигијене и одржавања јавне расвјете утврдити након провођена процедура јавних набавки у складу са законом.

Сви радови ће се вршити тек по издавању радног налога који ће се сачињавати у складу са реалним потребама и стањем на терену.

Буџетом Општине Костајница за 2018.годину планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од **67.000,00 КМ** и та средства ће бити распоређена за:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима.....36.000,00 КМ
(укључени су и трошкови зимске службе)
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина.....1.000,00 КМ
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима.....3.000,00 КМ
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима.....25.000,00 КМ
5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина.....1.000,00 КМ
6. Дјелатности зоохигијене.....1.000,00 КМ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-110/17
Датум:27.12.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 4 Одлуке о подстицајима за samozapoшљавање на подручју општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 12/17) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16, 5/17) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године донијела је:

ПРАВИЛНИК

о условима и начину остваривања субвенција за samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања субвенција за samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима (у даљем тексту: Правилник), утврђује се: намјена, услови и начин остављања права на субвенције, врста и висина субвенције, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, као и потребна документација.

Члан 2.

Додјела ових субвенција има за циљ да подстакне samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима.

Члан 3.

Субвенције су намјењене појединцима у сврху samozapoшљавања уз суфинансирање дијела оперативних трошкова пословања.

Члан 4.

Средства за субвенције, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним средствима у буџету општине.

Корисник може остварити право на субвенцију само по једном регистрованом субјекту

II – НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 5.

Циљна група су незапослена лица која желе да оснују привредно друштво или самосталну предузетничку радњу на подручју општине Костајница.

Власници привредних субјекта и самостални предузетници који испуњавају услове за додјелу субвенција, могу остварити право за једну субвенцију за samozapoшљавање за једну од следећих намјена:

- Подстицај за samozapoшљавање лица у производним дјелатностима,
- Подстицај за samozapoшљавање лица у занатским дјелатностима,
- Подстицај за samozapoшљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната,
- Подстицај за samozapoшљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу,
- Подстицај за samozapoшљавање лица која ће се бавити услужном дјелатношћу.

III – УСЛОВИ ЗА ОСТАВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 6.

Право на субвенцију за samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима имају незапослена лица, привредна друштва и самостални предузетници који су у процесу оснивања, који испуњавају слиједеће услове:

- Да су регистровани у току поступка јавног позива за додјелу субвенција или су у поступку регистрације,
- Да се води на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Костајница
- Да има пребивалиште на подручју општине Костајница у задње двије године прије објаве јавног позива.

Члан 7.

Право на субвенције не могу остварити лица која су користила средства по неком другом програму самозапошљавања, а нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА**Члан 8.**

Субвенције за самозапошљавање су намјењене незапосленим лицима која су најмање 3 мјесеца била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Костајница.

У случају подношења захтјева за додјелу субвенције за самозапошљавање од стране више лица која оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, субвенција се додјељује само једном лицу.

Субвенције се додјељују за започињање сопственог бизниса, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана регистрације.

Да би корисник добио субвенцију мора имати измирене обавезе према општини Костајница на дан подношења захтјева.

Члан 9.

Субвенција за самозапошљавање се дозначава незапосленом лицу у висини од 10.000,00 КМ и то 50% у року од 30 дана од потписивања уговора, 30% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од регистрације бизниса.

Члан 10.

Корисник субвенције је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање те да квартално доставља Увјерење о измиреним обавезама од стране Пореске управе Републике Српске.

Члан 11.

Врста дјелатности се утврђује искључиво по регистрованој претежној дјелатности.

Претежна дјелатност се не може мијењати у току уговорног периода.

V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ**Члан 12.**

Субвенције се могу додијелјивати искључиво за намјене из члана 5. Правилника а у складу са члановима 8., 9., 10., 11. Правилника.

Јавни позив за додјелу субвенција за самозапошљавање расписује начелник општине а исти ће бити објављен у средствима информисања, огласној табли општине и на веб страници општине Костајница.

Јавни позив остаје отворен 60 дана.

Члан 13.

Начелник општине именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција (у даљем тексту: Комисија) која ће анализирати пристигле захтјеве, те оне који испуњавају критеријуме, утврђене овим Правилником бодовати према бодовним листама.

Комисија има Комисија има пет чланова и то: три из реда запослених у општинској управи, један представник Завода за запошљавање – Биро Костајница и представник Удружења предузетника и занатлија општине Костајница.

Члан 14.

Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за самозапошљавање прилажу слиједећа документа:

1. Овјерну фотокопију личне карте,
2. Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Костајница,
3. Потврду о кретању у задње двије године – Полицијска станица Костајница,
4. Рјешење о регистрацији или потврду да је у поступку регистрације,
5. Увјерење о измиреним обавезама од стране Пореске управе Републике Српске,
6. Извјештај о текућем задужењу грађана за ЈМБГ.

Комисија задржава право да поред наведених накнадно затражи и друге документе и доказе релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер се у противном неће узети у разматрање.

Документи се прилажу или у оригиналу или у овјереној копији.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу Општинске управе општине Костајница.

Члан 15.

Комисија из члана 13. овог Правилника, пројверава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовним листама, врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају исти број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме, на основу којих ће извршити коначно рангирање.

Члан 16.

На приједлог Комисије, начелник доноси Одлуку о додјели субвенција а са сваким корисником субвенције, појединачно, закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

Уговор закључује начелник у року од 30 дана од дана објаве резултата.

Члан 17.

При потписивању Уговора корисник је дужан да достави и доказ заснивању радног односа (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену мјеницу без протеста на име физичког лица корисника субвенције и мјеничну изјаву, као инструмент обезбјеђења.

Уколико корисник субвенције, у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

У случају да неко од корисника субвенције одустане од захтјева, право на субвенцију оствариће подносиоци пријава – према редослиједу, на претходно утврђеној ранг листи.

VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ ТРОШЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 18.

Корисници субвенције за самозапошљавање, дужни су да Комисији, надлежном Одјељењу општинске управе и надлежним општинским инспекцијама, у сваком моменту, омогуће контролу намјенског кориштења средстава, по основу субвенције и увид у сву потребну документацију.

Надзор над намјенским кориштењем средстава у периоду трајања Уговора врши Комисија, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и надлежне општинске инспекције.

Члан 19.

Ако корисник субвенције, откаже уговор о раду или престане са обављањем дјелатности прије истека утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ субвенције, уз прописану законску камату.

Члан 20.

Корисник код којег се утврди ненамјенско кориштење одобрене субвенције, у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина Костајница.

Члан 21.

Корисник субвенције дужан је сачинити извјештај о њеном намјенском кориштењу уз прилагање неопходне документације која то доказује, а што ће детаљније бити прецизирано уговором.

Члан 22.

На основу доказа, Комисија ће Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности испостављати налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима утврђеним у члану 9. овог Правилника.

Члан 23.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским трошењем средстава, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности ће сачинити Информацију о реализацији Програма подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавијесити Скупштину општине Костајница.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и поступку који важи за његово доношење.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-119/17
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16 и 5/17), Скупштина Општине Костајнице на сједници одржаној дана 27.12.2017. године, доноси:

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1.Именује се Савјет за безбједност Општине Костајница, у слиједећем саставу:

- 1.Горан Рабат, замјеник начелника Општине - председник,
- 2.Мирослав Умићевић, представник Полицијске станице Костајница - члан,
- 3.Исмет Боснић, потпредседник Скупштине Општине – члан,
- 4.Бошко Бијелић, директор Средњошколског центра Костајница – члан,
- 5.Миланко Дејановић, директор О.Ш. „Петар Мећава „ Костајница – члан,
6. Драгана Дејановић, директор ЈПУ „Клуб за дјецу „Кестенко“ – члан,
7. Ђорђе Томић, представник омладине – члан,
- 8.Славко Аврамовић, представник угоститеља – члан,
- 9.Рајко Пашић, представник грађана – члан,
- 10.Бранислав Адамовић, представник грађана – члан,
- 11.Јасна Боројевић, представник ЈЗУ „Дом здравља Костајница“ – члан.

2.Задатак именованог Савјета за безбједност Општине Костајница је да на својим редовним и ванредним сједницама разматра безбједносна питања која су од интереса за Општину, са посебним освртом на борбу против криминалитета, наркоманије и алкохолизма.

3.Задужује се председник Савјета за безбједност Општине Костајница да редовно информише Скупштину Општине о текућим и разматраним питањима и проблемима.

4.Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Савјета за безбједност Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 2/13).

5.Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-120/17
Датум: 27.12.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 95. став 1. тачка г). Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број:74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 3. став 2. тачка г. и члана 7. и 8. став 1. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017 године донијела је:

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊОШКОЛСКОГ ЦЕНТРА
КОСТАЈНИЦА**

1. Мирослав Стијак, дипломирани инж. пољопривреде, са мјестом пребивалишта у ул. Петра Петровића II Његоша 85, Костајница, именује се за члана школског одбора Средњошколског центра Костајница у име јединице локалне самоуправе – Општине Костајница.
2. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-124/17
Датум: 27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије развоја Општине Костајница за 2017. годину, који је саставни дио овог закључка.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-123/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ
1.1. Визија

Ревидираном Стратегијом развоја општине Костајница за период 2016. – 2020 . године, дефинирана је сљедећа визија:

Општина Костајница средина погодна за улагање у индустрију, развој предузетништва и пољопривреде, угодна за живот и одмор, која привлачи туристе и која се истиче својом мултиетничком културом, традицијом и природним љепотама.

1.2. Стратешки циљеви

Ревизијом Стратегије развоја општине Костајница период 2016 – 2020. године, дефинирана су 3 стратешка циља:

Стратешки циљ 1: Успостављени темељи за развијену привреду, туризам и пољопривреду

Стратешки циљ2: Унапређењен квалитет друштвеног живота заједнице и смањени ризици од катастрофа

Стратешки циљ: Унапређењен квалитет животне средине и побољшани услови живота свих становника локалне заједнице

1.3. Секторски циљеви

Стратешки приоритети за развој општине су: економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. У оквиру ових сектора, дефинисани су сљедећи циљеви:

Економски развој

Секторски циљ 1:

Креиран амбијент погодан за улагања инвеститора до 2020. године,

Секторски циљ 2:

Створено повољно окружење за развој пољопривредне производње до 2020. године

Секторски циљ 3:

Развијени туризам, трговина и занатство до 2020. године

Друштвени развој

Секторски циљ 1: Унапређена здравствена и социјална заштита до 2020. године.

Секторски циљ 2 : Осигуран приступ спортским и културним садржајима до 2020. Године

Секторски циљ 3: Унапређена ефикасност локалне управе и изграђени капацитети локалне заједнице за смањење ризика од катастрофа до 2020. Године

Сектор заштите и унапређења околиша

Секторски циљ 1: Побољшан квалитет пружања комуналних услуга до 2020. године

Секторски циљ 2: Побољшан систем одводње површинских вода до 2020. Године

Секторски циљ 3: Смањен негативан утицај чврстог отпада на животну средину до 2020. Године

Секторски циљ 4: Унапређена заштита животне средине и рационало кориштење извора енергије

Као оперативни инструмент за реализацију стратегије општина припрема годишњи и трогодишњи план имплементације (1+2) сваке године од усвајања стратегије.

Овај извјештај односи се на имплементацију стратешких, односно секторских, приоритетних пројеката у 2017. години, који се, по МиПРО методологији, планирају уз консултације са свим битним актерима у заједници у свим фазама имплементације стратегије.

Носилац израде трогодишњег Плана имплементације и Плана (1+2) као и извјештаја је Кабинет начелника који у општини Костајница обавља функцију јединице за управљање развојем, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Костајница и Општински развојни тим, који у општини Костајница обавља функцију јединице за управљање развојем. Извјештај је припремљен у сарадњи са представницима свих унутрашњих организационих јединица општине.

Подаци о имплементацији се континуирано прикупљају током цјелокупног периода који покрива овај извјештај и то кориштењем алата за праћење имплементације Стратегије (Ехцел табела за праћење пројеката) и на основу дефинисаних секторских и макроекономских показатеља (СМИ табела). Подаци се тимски анализирају, на основу чега се припрема квалитативни осврт на посматрани период имплементације, као и поуке и препоруке за наредни период.

Планом имплементације за 2017. годину предвиђено је провођење 48 пројекта укупне вриједности 4.096.500 КМ.

У 2017. години започета је имплементација 24 пројекта, од којих је 22 у цијелости завршено.

Процент реализације пројекта у извјештајној години је средњи (50%). Укупна вриједност имплементираних пројекта је **2.584.640 КМ**, што је **63,00%** реализације у односу на пројектовани финансијски оквир.

У погледу кључних приоритета и фокуса за претходну 2016. годину, општина је започела реализацију пројекта регулације потока Тавија из средстава Еврпске инвестиционе банке као најзначајнијег пројекта којим се жели спријечити плављење доњег дијела града.

Из средстава Свјетске банке – Хитан опоравак од поплава, општина Костајница је извршила асфалтирање локалних путева.

Реализацијом ових кључних приоритета општина Костајница је, наставила са активностима на спречавању дугогодишњег проблема поплава те са радовима на изградњи локалне путне мреже.

У области економског развоја у 2017. години реализовано је 18 пројекта и активности у вриједности од **1.284.640 КМ**.

Реализовани су слиједећи пројекти и мјере

1. Реконструкција пута Мракодол – Бегићи – Рибњак фаза 1 – вриједност 167.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
2. Реконструкција моста и пута улици Жарка Згоњанина – вриједност 50.648,00 КМ а финансирано је из средстава ИФАД пројекта
3. Посјета међународном сајму Пољопривреде у Новом Саду – финансирано из средстава буџета општине
4. Реконструкција пута Брдари – Станићи – улица Петра Пеције – вриједност 89.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
5. Реконструкција пута Горња Слабиња – Р 475 – вриједност 58.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
6. Реконструкција пута Гумњани – крај асфалта Грубљешаћи – вриједност 63.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
7. Реконструкција пута Календери – крај асфалта – вриједност 35.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
8. Реконструкција пута Костајница – Бубњарица – вриједност 10.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
9. Реконструкција пута Костајница - Труље – вриједност 20.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
10. Реконструкција пута Мракодол - Глушице – вриједност 69.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
11. Реконструкција пута Мракодол – Свети Вид – вриједност 69.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке

12. Реконструкција пута Петриња - Баринац – вриједност 68.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
13. Реконструкција пута Побрђани – Л08 – вриједност 59.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
14. Реконструкција пута Подошка – Спој Р475 – вриједност 56.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
15. Реконструкција пута Тавија - Стијаци – вриједност 10.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
16. Реконструкција пута Зовик – Спој Р475 – вриједност 48.000,00 КМ а финансирано је из кредита Свјетске банке
17. Асфалтирање дијела тротоара у Светосавској – вриједност 40.000,00 КМ а финансирано је из средстава Федералног министарства за расељених особа и избјеглица
18. Асфалтирање улице у избјегличком насељу у Тавији – вриједност 33.000,00 КМ а финансирано је из средстава Министарства за људска права и избјеглице БиХ

У области друштвеног развоја у 2017 години реализована су три пројекта у вриједности од 180.000 КМ. Реализовани су слиједећи пројекти

1. Изградња три куће за Ромске породице – вриједност 160.000,00 КМ а финансирано је из средстава Министарства за људска права и избјеглице БиХ, Каритаса и општине Костајница
2. Опремање и уређење просторија КУД-а – вриједност 3.000,00 КМ а опрема је набављена из Пројекта прекограничне сарадње „ЦЕЗАМ“
3. Санација споменика борцима погинулим у одбрамбено-отаџбинском рату – вриједност је 15.000,00 КМ а финансирано је из средстава буџета општине, министарства за рад и борачко инвалидску заштиту и донаторским средствима

У области заштите животне средине у 2017. години реализована су 3 пројекта у вриједности од **1.125.000,00 КМ**.

Релизовани су слиједећи пројекти:

1. Набавка опреме за мјерење губитака у водоводној мрежи за КП „Комунално“ – вриједност 25.000,00 КМ а финансирано је из средстава МЕГ пројекта
2. Регулација потока Тавија – вриједност 1.100.000,00 КМ (пројекат је у току) а финансирано је из средстава Европске инвестиционе банке за опоравак од поплава.
3. Израда електронске карте водоводне мреже (ГИС) – у току,

У 2017. години укупна вриједност реализованих пројеката је 2.584.640 КМ од којих је 116.000 КМ финансирано из буџета општине а од виших нивоа власти, донатора и кредитних средстава је финансирано пројеката у вриједности од 2.468.640 КМ.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине

Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за календарску 2016. годину, број:02-278/17 од 11.04.2017. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-125/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за 2016. годину, број:02-170/17 од 10.03.2017. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-126/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План пословања Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за 2017. годину, број:02-505/17.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-127/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се План пословања Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за 2018. годину, број:02-644/17.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-128/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА АКЦИОНАРА
КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.**

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Трогодишњи План пословања Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за период 2017. – 2019. годину, број:02-506/17.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-129/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА КП „КОМУНАЛНО“ А.Д.

На основу члана 6. став 2. алинеја 4. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13, члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16 и 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина акционара Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница на 5. редовној сједници одржаној дана 27.12.2017. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Пословни план Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница за период 2018. – 2022. годину.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-130/17.
Датум:27.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о усвајању Програма рада СО-е за 2018. годину.....	1
Одлука о усвајању Ребаланса Буџета Општине за 2017. годину.....	6
Одлука о измјени и допуни Одлуке о извршењу Буџета Општине Костајница за 2017. годину.....	16
Одлука о стављању ван снаге одлука Скупштине Општине Костајница.....	17
Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница.....	18
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница.....	20
Одлука о именовању Комисија за избор директора јавних установа којих је оснивач Општина Костајница.....	21
Одлука о утврђивању услова и критеријума за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа.....	22
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница.....	25
Одлука о именовању Комисија за избор Управних одбора јавних установа и Надзорних одбора јавних предузећа којих је оснивач Општина Костајница.....	26
Одлука о додјели пословног простора Црвеном Крсту.....	28
Програм вршења комуналних дјелатности комуналне потрошње у 2018. години.....	29
Правилник о условима и начину остваривања субвенција за самозапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима.....	35
Рјешење о именовању Савјета за безбједност Општине Костајница.....	39
Рјешење о именовању члана школског одбора Средњошколског центра Костајница.....	40
Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја Општине.....	40

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА КП "КОМУНАЛНО" АД КОСТАЈНИЦА

Закључак којим се усваја Извјештај о раду надзорног одбора КП"Комунално" за 2016. годину.....	43
Закључак којим се усваја Извјештај о пословању КП "Комунално" за 2016. годину.....	44
Закључак којим се усваја План пословања КП "Комунално" за 2017. годину.....	44

Закључак којим се усваја План пословања КП "Комунално" за 2018. годину.....	45
Закључак којим се усваја Трогодишњи План пословања КП "Комунално" за период 2017-2019 годину.....	45
Закључак којим се усваја Пословни план КП "Комунално" за период 2018-2022 годину.....	45

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл.правник,ср.

