

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016.године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
о извршењу Буџета Општине Костајница за
2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Костајница за 2017. годину (у даљем тексту: Буџета) у систему трезорског пословања.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета општине.

Члан 2.

Утврђује се Буџет општине Костајница за 2017. годину у укупном износу од 2.690.000 КМод чега:

1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	2.690.000 КМ
1.1.	Порески приходи	1.722.700 КМ
1.2.	Непорески приходи.....	630.300 КМ
1.3.	Трансфери између или унутар јединица власти.....	250.000 КМ
1.4.	Примици за нефинансијску имовину.....	70.000 КМ
1.5.	Остали примици.....	17.000 КМ
2.	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	2.690.000 КМ
2.1.	Расходи за лична примања.....	912.600 КМ
2.2.	Расходи по основу кориштења роба и услуга	537.501 КМ
2.3.	Расходи финансирања и други фин.трошкови.....	100.500 КМ
2.4.	Грантови	241.000 КМ
2.5.	Дознаке на име социјалне заштите	426.200 КМ
2.6.	Расходи фин.други фин.трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти. 13.500 КМ	
2.7.	Расходи по судским рјешењима.....	5.000 КМ

2.8.	Издаци за нефинансијску имовину.....	143.699 КМ
2.9.	Издаци за отплату дуга.....	215.700 КМ
2.10.	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутарјединица власти.....	62.300 КМ
2.11.	Остали издаци.....	17.000 КМ
2.12.	Буџетска резерва.....	15.000 КМ

Укупни буџетски издаци морају бити у равнотежени са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета општине утврђени су чланом 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12,52/14,103/15 и 15/16).

Члан 4.

У поступку извршења буџета сви буџетски корисници имају овлашћења и дужности утврђене овом Одлуком.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у Буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Буџетски корисници могу, у складу са Законом о буџетском систему, стварати обавезе и кориситити средства само за намјене предвиђенебуџетом и финансијским планом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Члан 7.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист Буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2017. годину, које одобрава начелник Одјељења за привреду,финансије и друштвене дјелатности.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу, умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Члан 8.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности сачињава кварталне финансијске планове потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније 15 дана прије почетка квартала. Сачињени финансијски планови уносе се у Главну књигу трезора Општине.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности своје оперативне (кварталне) финансијске планове потрошње 10 дана прије почетка сваког квартала на основу Упутства Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Изузетак од претходног става јесте финансијски план за први квартал фискалне године који Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставља буџетским корисницима до 15. јануара текуће фискалне године.

Одјељење за привреду, финансије и друштвену дјелатност даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим (сезонским) коришћењем средстава, односно постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединој буџетској позицији, дужан је писменим захтјевом тражити измјену кварталног финансијског плана (алокација средстава) са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

Укупан збир оперативних планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 9.

Буџетски корисници обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број 16/11,126/11), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до наредног мјесеца, односно достављања извјештаја.

Члан 10.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, системско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања.

Члан 11.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, за тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 12.

Начелник општине може, по приједлогу начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице, као и
- између потрошачких јединица до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Начелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину општине у оквиру Извјештаја о извршењу буџета општине.

Члан 13.

Прерасподјела средстава наведена у члану 13. врши се на основу одлуке Начелника општине, након поднесеног захтјева буџетског корисника за прерасподјелу (реалокацију) средстава и сагласности Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 14.

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих - сљедећим приоритетима:

1. средства за обавезе по основу издатака за отплату дугова у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за расходе за порезе и доприносе на основну плату и на накнаде,
3. средства за расходе за основну плату,
4. средства за остала лична примања,
5. средства за дознаке за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,
6. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
7. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
8. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу којег утврди Начелник општине.

Члан 15.

За извршење буџета одговоран је Начелник општине.

Члан 16.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

Члан 17.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43 и 44. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12,52/14,103/15,15/16).

Средства планирана за буџетску резерву нису организационо, економски и функционално класификована.

Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о реалокацији средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

Члан 18.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских расхода и издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 19.

У погледу израде, доношења и извршења буџета општине Костајница, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и законским актима.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Костајница", а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 01-022-104/16.

Датум: 30.12.2016.год

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16), Скупштина Општине Костајница, на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју Општине Костајница по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2017. години

Члан 1.

Овом одлуком се утвђује висина вриједности непокретности на подручју општине Костајница по зонама на дан 31.12.2016. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2017. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број:

91/15) и ове одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумејева: земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) играђевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија Општине Костајница се дијели на зоне и то: 6 градских зона, остало градско грађевинско земљиште 1 ванградску зону.

Територијални обухват сваке градске зоне из става 1. ове одлуке се темељи на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Костајница“ број 08/15).

Територијални обухват осталог градског грађевинског земљишта обухвата: улицу Ранка Шипке од мостића до почетка насељеног мјеста Петриња.

Територијални обухват ванградске зоне обухвата насељена мјеста: Мракодол, Грдановац, Петриња, Тавија, Зовик, Подошка, Горња Слабиња, Календер и, Побрђани, Гумњани и Мраово Поље.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју Општине Костајница по зонама износи

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште						Објекти			
				Грађевин. Земљиште	Пољопривл. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало Земљиште	Индустр. објекат К	Пословни простор	Цијена куће	Стабене јединице	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Зона 1	Општина Костајница , Зона 1	1	35,00	7,29	9,5	14,40	9,5	843,75	759,38	1.350,00	337,50	843,75
2	Зона 2	Општина Костајница, Зона 2	2	24,00	4,33	4,33	12,00	4,73	776,25	698,63	1.242,00	310,50	776,25
3	Зона 3	Општина Костајница, Зона 3	3	19,68	2,5	2,5	12,00	4,73	742,50	668,25	1.188,00	297,00	742,50
4	Зона 4	Општина Костајница, Зона 4	4	14,4	2,5	2,5	12,00	4,73	675,00	607,50	1.080,00	270,00	675,00
5	Зона 5	Општина Костајница, Зона 5	5	9,6	2,5	2,5	6,00	3,00	675,00	607,50	1.080,00	270,00	675,00
6	Зона 6	Општина Костајница Зона 6	6	4,8	2,5	2,5	6,00	3,00	675,00	607,50	1.080,00	270,00	675,00
7	Зона 7	Остало грађевинско земљиште	Ван зоне	4,8	2,5	2,5	2,5	1,25	573,75	516,38	918,00	229,50	573,75
8	Зона 8	Ванградска зона	Ван зоне	1,00	0,57	0,74	0,49	0,24	550,00	500,00	570,00	200,00	550,00

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“, а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 01-022-109/16.

Датум: 30.12.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/15), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16) и члана 135. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Општине Костајница у 2017. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју Општине Костајница за 2017. годину у висини **0,10 %**.

Пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи **0,10 %**.

Под непокретности из става 2. овог члана подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама

непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“, а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Број:01-022-110/16.

Датум:30.12.2016

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:23/01, 7702, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, и 31/16) члана 39. став 2. тачка (2). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 1. и 2. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини – Пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 32/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:6/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела следећу:

ОДЛУКУ

о измјени и допуни одлуке о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Костајница

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Костајница, број:01-022-7/14 од 25.02.2014. године („Службени гласник Општине Костајница“, број: 2/14), члан 2. се мијења, а нови гласи:

а) „Чланови Општинске изборне комисије Костајница- у неизборном периоду, имају право на мјесечну накнаду за свој рад у износу прописаном чланом 1. став (3) Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини - Пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:32/16).

б) „Чланови Општинске изборне комисије Костајница- у изборном периоду, имају право на мјесечну накнаду за свој рад у износу

прописаном чланом 2. став (3) Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини - Пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:32/16).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-111/16.

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. став (1) и (2) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11), члана 17. Одлуке о утврђивању комуналне накнаде за финансирање комуналних дјелатности заједничке потрошње у општини Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 7/11, 11/11, 1/12, 3/12, 8/12, 4/13) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број 5/16) Скупштина општине дана 30.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу у износу од **0,001 КМ.**

Члан 2.

Обрачун комуналне накнаде по овој одлуци вршиће се за 2017. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-112/16.

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 51. став (1), (2) и (3) и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. год. доноси следећу:

ОДЛУКУ

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови, стандарди и критеријуми за расписивање јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.

Члан 2.

Кандидати за радно мјесто секретара Скупштине Општине морају испуњавати опште и посебне услове прописане Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста и овом Одлуком.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

- 1) Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- 2) Да је старији од 18 година,
- 3) Да има општу здравствену способност,
- 4) Да није осуђивано за кривично дјело за безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
- 5) Да није отпуштено из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
- 6) Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- 1) Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правници или први циклус студија са звањем

дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,

- (2) Да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- (3) Да има положен стручни испит за рад у управи.

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске” и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

Члан 4.

За спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара скупштине, скупштина именује комисију.

Комисију за избор сачињава пет чланова од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

Члан 5.

Начелник Општине оглашава упражњено радно мјесто.

Јавни конкурс о упражњеном радном мјесту садржи:

- (1) опис упражњеног радног мјеста,
- (2) опште услове за пријем у радни однос,
- (3) посебне услове за радно мјесто које се попуњава,
- (4) списак потребних докумената, рок и мјесто њиховог подношења и
- (5) друге информације релевантне за јавни конкурс.

Јавни конкурс садржи и податке о знањима и вјештинама које се оцјењују у изборном поступку и начину њихове провјере, контакт телефон и лично име запосленог у општинској управи задуженог за давање додатних обавјештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се подносе уз пријаву.

Члан 6.

Поступак за избор секретара скупштине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања секретара скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Конкурсне комисије председнику Скупштине.

Члан 7.

Мандаг секретара скупштине траје до краја мандата сазива скупштине која га је именovala.

Члан 8.

У случају да јавни конкурс за именовање секретара скупштине не успије, скупштина доноси закључак о неуспјелом јавном конкурс који доставља свим кандидатима и одлуку о расписивању новог јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да јавни конкурс није успио.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-105/16.

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 53. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. год. доноси следеће:

ОДЛУКУ

о именовању Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком врши се именовање Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту: **Конкурсна комисија**).

Члан 2.

Конкурсна комисија има пет чланова од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници општинске управе који имају

одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

Члан 3.

Именује се Конкурсна комисија за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница, у сљедећем саставу:

1. Тања Деветак -предсједник,
2. Мирјана Крњић -члан,
3. Марко Милашин -члан,
4. Горан Томић -члан,
5. Љиљана Стијак -члан.

Члан 4.

Поступак за избор секретара скупштине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 5.

Комисија ће у свом раду примјењивати Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и Одлуку о о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.

Члан 6.

Комисија за избор престаје са радом даном именовања секретара Скупштине Општине Костајница.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-106/16.

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 54. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:

5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана30.12.2016. год. доноси следеће:

ОДЛУКУ

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења Општинске управе Општине Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови, стандарди и критеријуми за расписивање јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења Општинске управе Општине Костајница и то:

1. начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности и
2. начелника Одјељења за општу управу.

Члан 2.

Кандидати за радно мјесто начелника Одјељења морају испуњавати опште и посебне услове прописане Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајница и овом Одлуком.

3. ОПШТИ УСЛОВИ

- (1) Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- (2) Да је старији од 18 година,
- (3) Да има општу здравствену способност,
- (4) Да није осуђивано за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
- (5) Да није отпуштено из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
- (6) Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- (1) Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани инжењер пољопривреде или први циклус студија са звањем дипломирани инжењер пољопривреде са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- (2) Да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- (3) Да има положен стручни испит за рад у управи,
- (4) Познавање рада на рачунару.

5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

- (1) Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са остварених најмање 240 ЕCTS бодова или еквивалент,
- (2) Да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- (3) Да има положен стручни испит за рад у управи,
- (4) Познавање рада на рачунару.

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске” и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

Члан 4.

За спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења, начелник именује комисију.

Комисију за избор сачињава пет чланова од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са листе стручњака коју утврђује скупштина.

Члан 5.

Начелник Општине оглашава упражњено радно мјесто.

Јавни конкурс о упражњеном радном мјесту садржи:

- (1) опис упражњеног радног мјеста,
- (2) опште услове за пријем у радни однос,
- (3) посебне услове за радно мјесто које се попуњава,
- (4) списак потребних докумената, рок и мјесто њиховог подношења и
- (5) друге информације релевантне за јавни конкурс.

Јавни конкурс садржи и податке о знањима и вјештинама које се оцјењују у изборном поступку и начину њихове провјере, контакт телефон и лично име запосленог у општинској управи задуженог за давање додатних обавјештења о јавном конкурс, адресу на коју се

пријаве подносе, као и податке о доказима који се подносе уз пријаву.

Члан 6.

Поступак за избор начелника одјељења подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Конкурсна комисија наконведеног поступка избора по јавном конкурс, листу за избор са записником о избору кандидата доставља начелнику Општине.

Начелник Општине предлаже Скупштини именовање начелника одјељења.

Одлуку о избору кандидата са листе за избор доноси Скупштина Општине најкасније у року 30 дана од дана достављања приједлога начелнику.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-107/16.

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела је:

ОДЛУКУ

о стимулисању наталитета путем асистираних репродукција

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују начин, услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи лицима у вези планирања породице, за суфинансирање једне процедуре асистираних репродукција (вантјелесне оплодње).

Члан 2.

Захтјев за додјелу једнократне помоћи подноси се начелнику општине Костајница.

Начелник општине Костајница ће именовати комисију од три члана која ће рјешавати захтјеве за суфинансирање трошкова

процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње)

Члан 3.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи у износу од 1.500,00 КМ могу остварити лица са пребивалиштем на подручју општине Костајница уколико су им неуспјеле процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње) које су признате од Фонда здравственог осигурања.

Члан 4.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подносилац- подносиоци су дужни приложити слиједећу документацију:

- Фотокопија личне карте
- Потврда о пребивалишту на подручју општине Костајница
- Медицинску документацију (не старију од 6 мјесеци) којом се доказује оправдана потреба за процедуром асистираних репродукције (вантјелесне оплодње)
- Фотокопија текућег рачуна

Члан 5.

Једнократну новчану помоћ од општине Костајница за потребе асистираних репродукције лица могу остварити једном.

Члан 6.

На основу препоруке Комисије, начелник општине Костајница ће донијети рјешење о додјели новчане помоћи за суфинансирање трошкова асистираних репродукције.

Члан 7.

Снага мотора	110 – 150KW
Запремина	1950-2000 ccm
Врата	4
Број сједишта	5
Број степена преноса	5 – 6
Мјењач брзина	Мануелни или аутоматски
Година производње	2016
Гориво	Дизел
Емисијски разред	Еуро 6
Опрема	Електронски погон стабилизације возила ЕСП-ЕСЦ-ТЦР, мултифункционални кожни управљач са типкама за радио и телефон, сервоуправљач, систем препознавања умора возача, трозонски клима уређај, лед предња свјетла која прате закретање управљача, лед задња свјетла, унутрашње лед освјетљење, сензор за кишу, унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем, хромиране лајсне око прозора, возачев ретровизор са аутоматским затамњењем, точкови 16“, фабрички радио уређај са ЦД/МП3, аутоматско успоравање возила након судра отпозади, подне простирке, паркинг

Општина Костајница ће на годишењем нивоу суфинансирати три (3) асистираних репродукције (вантјелесне оплодње).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-022-115/16

Датум: 30.12.2016

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 48. став (1), (2), (3), (4) и (5). На основу члана 62. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14) и 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 5/16), на сједници одржаној дана 30.12.2016.године, Скупштина општине Костајница доноси

О Д Л У К У

о набавци путничког моторног возила
путем финансијског лизинга

I

Овом Одлуком одобрава се набавка сталних средстава- путничког моторног возила слиједећих техничких карактеристика:

	сензори напријед и назад, темпомат са контролом размака, предња сједиша подесива по висини, контрола притиска у гумама, лумбална подршка у предњим сједиштима
--	---

II

Набавка возила из тачке 1. ове одлуке финансираће се из Буџета општине Костајница и то путем Уговора о финансијском лизингу.

III

Трајање лизинга је 60 мјесеци
Почетак лизинга је 01.03.2017
Завршетак лизинга је 01.03.2022

IV

Вриједност путничког моторног возила износи 57.895,00КМ, а плаћање се врши по слиједећим условима:

1. полож(уплата по потписивању уговора) износи 8.684,26 КМ, односно 15%
2. оброци лизинга износе .949,09КМ
3. број obroка:60
4. доспјелост првог obroка:01.03.2017. године,
5. плаћање: мјесечно
6. Валута отплате: КМ везана за ЕУРИБОР.

V

Задужује се Начелник општине да у складу са Законом о јавним набавкама проведе поступак набавке моторног возила из тачке 1. ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајнице“.

Број:01-022-119/16.
Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 3. и 12. Закона о сисему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси слиједећу:

ОДЛУКУ

о усклађивању акта о оснивању Јавне установе НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „НЕВЕНКА СТАНИСАВЉЕВИЋ“ КОСТАЈНИЦА

I

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ у Српској Костајници, број:06-1-163/95 од 11.05.1995. године, Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ у Српској Костајници, број:06-11-163/95 од 15.06.1995. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о оснивању Народне библиотеке у Б. Костајници, број:04-013-801/05 од 10.06.2005. године и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ у Српској Костајници, број:01-013-225/12 од 16.07.2012. године са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/17 и 109/12).

II

Назив библиотеке је Јавна установа Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница, а скраћени назив установе је ЈУ Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ Костајница, са сједиштем у улици Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.7, Костајница.

III

Библиотека ће своју организацију и опште акте ускладити са Законом о систему јавних служби у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и извршити промјене уписа у судском регистру код надлежног суда.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-120/16
Датум:30.12.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕПУБЛИКА

На основу члана81. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и

члана 78.Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број:5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела је следећу:

О Д Л У К У

о усвајању програма рада Скупштине Општине Костајница за 2017. годину

Члан 1.

Усваја се Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2017.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине Општине Костајница за 2017.годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-108/16.

Датум: 30.12.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Децембар 2016. год.

1. ПРОГРАМСКЕ ТЕМЕ И ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР - МАРТ

1. Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност,
 - предлагач: начелник општине,
 - предлагач: начелник општине,
2. Анализа извршења скупштинских одлука за 2016.годину,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: предсједник СО-е и секретар СО-е,
3. Информација о стању у области против-пожарне заштите

а/ доношење закључака о континуираном прању улица,

- предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу и ДВД
4. Имовинско правна питања – захтјеви и представке,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу и стручна служба Скупштине и начелника општине,
 - рок израде: према потреби у току године.
 5. Извјештај о раду начелника Општине за 2016. годину,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и одјељења општинске управе,
 6. Приједлог Програма рада начелника Општине за 2017.годину,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- начелник и Одјељења општинске управе,
 7. Приједлог измјена и допуна Статута Општине Костајница
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач- стручна служба Скупштине и начелника општине,
 8. Приједлог измјене и допуне Пословника о раду Скупштине Општине Костајница
 - предлагач: Колегиј
 - обрађивач- стручна служба Скупштине и начелника општине,
 9. Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Туристичка организација Општине,
 10. План улагања средстава дозначених од продаје дрвних сортимената,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
 11. Годишњи извјештај о раду Одбора за жалбе за 2016.годину,
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одбор за жалбе,

12. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе повратници, из средстава намјењених за одрживи повратак,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

13. Информација о стању клизишта на подручју Општине Костајница;

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

АПРИЛ – МАЈ - ЈУНИ

1. Информација о информисању грађана,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: ЈП „Радио Костајница“ и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

2. Завршни рачун Буџета општине за 2016.годину,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

3. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2015.годину,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

4. Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач Општина Костајница за 2016.годину,

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: директори и предсједници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина,

5. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: Ловачко удружење „Бал“ и Спортско риболовно удружење „Мрена“,

6. Информација о заштити човјекове околине,

- предлагач: Начелник општине,
- обрађивач: Одјељење за општу управу,

- Приједлог Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

7. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

8. Информација о тромјесечном извршењу Буџета у 2017.године,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

9. Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности и Туристичка организација Општине,

10. Приједлог Одлуке о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

11. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2016.годину,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

12. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИи припадника радне обавезе на подручју општине,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу, Борачка организација и Удружења породица палих бораца и РВИ,

13. Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

1. **Полугодишњи Извјештај о раду сталних радних тијела СО-е за 2017.годину**
 - предлагач: председник СО-е,
 - обрађивач: стална радна тијела СО-е,
2. **Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
3. **Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: председник СО-е и секретар СО-е,
4. **Информација о раду правобранилаштва на подручју Општине Костајница,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Правобранилаштво РС,
5. **Информација из области социјално-угрожених категорија,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Центар за социјални рад Костајница,
6. **Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: ЈУ „ Дом здравља „ и Центар за социјални рад Костајница,
7. **Информација о стању у области школства, културе и спорта,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: школе, библиотека, спортске организације, предшколска установа,
8. **Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Костајница,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Полицијска станица Костајница,
9. **Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница, којима су дозначена средства из Буџета Општине Костајница,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: невладине организације,

10. **Полугодишњи извјештај о финансијско - материјалном пословању корисника Буџета,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
11. **Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2017. године,**
 - предлагач: начелник општине ,
 - обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
12. **Информација о запошљавању на подручју Општине,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: Завод за запошљавање-БИРО Костајница,
13. **Приједлог Одлуке о обнови и рестаурацији свих споменика из свих ратова на подручју Општине Костајница,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за општу управу,

ОКТОБАР – НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

1. **Информација оведеној јесењој сјетви ,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
2. **Информација о извршењу Буџета општине Костајница за 9 мјесеци у 2016.години,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
3. **Нацрт Буџета општине за 2018.годину,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
4. **Информација о стању привреде на подручју Општине Костајница,**
 - предлагач: начелник општине,
 - обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
5. **Приједлог Буџета општине за 2018. годину,**
 - предлагач: начелник општине,

- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

6. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2018.годину,

- предлагач: Колегиј СО-е,
- обрађивач: Колегиј СО-е,
- рок израде: 31.12.2016.године

7. Приједлог Програма вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за општу управу,

8. Извјештај о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница за 2016-2020 год. и усвајање Плана имплементације за 2018. год.

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

9. Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебном освртом на израду пројеката за фондове према међународним организацијама,

- предлагач: начелник општине,
- обрађивач: одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности,

2. МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма, а у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштине је да:

- материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- материјале предходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине, како би Скупштина могла одржати сједнице према Програму,
- материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности, те мишљења о истом доставе Скупштини.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада СО-е Костајница за 2017.годину конципиран је као оквирни акт.

Поред наведених тема Скупштина општине ће расправљати и освим другим питањима о којима буде потребно расправљати у току 2017. године, те ће их у складу са њиховим појављивањем уврстити у дневни ред сједница према предвиђеној динамици.

Надлежни предлагачи и извјестиоци су обавезни да своје приједлоге темељно припреме за сједницу Скупштине општине и да материјале за поједине програмске теме благовремено доставе преко надлежних служби.

Овај Програм ће бити достављен свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересираним за његово праћење и реализацију.

Број: 01-022-108.1/16.

Датум: 30.12.2016.год.

КОЛЕГИЈУМ СО-е

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године доноси слиједећу:

ОДЛУКУ

1. Скупштина Општине усваја План имплементације Стратегије развоја Општине Костајница за 2017. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-114/16.

Датум: 30.12.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

Plan implementacije 2017. Godinu						
Projekti/ mjere	Veza sa strateškim i sektorskim ciljevima	Period	finansiranje	Nosioci implementacije	Vrijednost projekta,	
Sektor 1: Ekonomski razvoj						
1.1.1.1. Projekat Rekonstrukcija puta Mrakodol – Begiči – Ribnjak faza I	U TOKU.	JANUAR - MAJ	Kredit svjetske banke – oporavak od poplava	Odjeljenje za opštu upravu	167.000,00 KM	
1.1.1.2. Projekat Rekonstrukcija mosta na rijeci Taviji u ulici Žarka Zgonjanina i sanacija puta	S 1, SC 1.1	MART - SEPTEMBAR	IFAD PROJEKTA – PODRŠKA POLJOPRIVREDI U RURALNIM DJELOVIMA	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	120.000,00 KM	
1.1.1.3. Projekat Izgradnja puta do srednje škole	S 1, SC 1.1	MART - DECEMBAR	Fond Solidarnosti	Odjeljenje za opštu upravu	100.000,00 KM	
1.1.2.1. Projekat Unaprjeđenje rada servisa za investitore „One-stop-shop“	S 1, SC 1.1	Mart - avgust	MEG PROJEKAT	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	3.000,00 KM	
1.1.2.2. Projekat Izrada kataloga za promociju investicija u Kostajnici	S 1, SC 1.1	MART - AVGUST	MEG PROJEKAT	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	2.000,00 KM	
1.1.2.3. Projekat Web stranica na engleskom jeziku	S 1, SC 1.1	AVGUST - DECEMBAR	MEG PROJEKAT	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	2.000,00 KM	

1.1.2.4. Projekat Uvođenje BFC standarda	S 1, SC 1.1	JANUAR - DECEMBAR	MEG PROJEKAT	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	16.000,00
1.1.2.9. Mjera: Posjete međunarodnim i domaćim privrednim sajmovima	S 1, SC 1.1	JANUAR - DECEMBAR	BUDŽET OPŠTINE	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	5.000,00 KM
1.2.1.2. Projekat Proizvodnja povrća u plastenicima	S 1, SC 1.2	MART - JUL	MUSLIM AID	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	50.000,00
1.2.1.3. Projekat Brendiranje kestenovog meda i povećanje obima proizvodnje meda	S 1, SC 1.2	JANUAR - DECEMBAR	FONDOVI EU	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	30.000,00 KM
1.2.2.1. Projekat Rekonstrukcija puta Brdari – Stanići – ulica Petra Pecije	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	89.000,00 KM
1.2.2.2. Projekat Rekonstrukcija puta Gornja Slabinja - R475	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	58.000,00 KM
1.2.2.3. Projekat Rekonstrukcija puta Gumnjani – kraj asfalta - Grublješići	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	63.000,00 KM
1.2.2.4. Projekat Rekonstrukcija puta Kalenderi – kraj asfalta	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE –	Odjeljenje za opštu upravu	35.000,00 KM

1.2.2.5. Projekat Rekonstrukcija puta Kostajnica - Bubnjarica	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	OPORAVAK OD POPLAVA KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	10.000,00 KM
1.2.2.6. Projekat Rekonstrukcija puta Kostajnica - Trkulje	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	20.000,00 KM
1.2.2.7. Projekat Rekonstrukcija puta Mrakodol – Glušice	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	69.000,00 KM
1.2.2.8. Projekat Rekonstrukcija puta Mrakodol – Sveti Vid	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	69.000,00 KM
1.2.2.9. Projekat Rekonstrukcija puta Petrinja - Barinac	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	68.000,00 KM
1.2.2.10. Projekat Rekonstrukcija puta Pobrdani - naselje L08	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	59.000,00 KM
1.2.2.11. Projekat Rekonstrukcija puta Podoška – Spoj R 475	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	56.000,00 KM

1.2.2.12. Projekat Rekonstrukcija puta Tavija – Stijaci	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	10.000,00 KM
1.2.2.13. Projekat Rekonstrukcija puta Zovik – Spoj R 475 (2016)	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	KREDIT SVJETSKE BANKE – OPORAVAK OD POPLAVA	Odjeljenje za opštu upravu	48.000,00 KM
1.2.2.14. Projekat Rekonstrukcija mosta na rijeci Taviji kod Srednje škole	S 1, SC 1.2	JANUAR - MAJ	IFAD PROJEKTA – PODRŠKA POLJOPRIVREDI U RURALNIM DIJELOVIMA	Odjeljenje za privredu, finansije, i društvene djelatnosti	15.000,00 KM
1.2.1.15. Projekat asfaltiranja dijela trotoara u Svetosavskoj ulici	S 1, SC 1.2	APRIL - JUN	FEDERALNO MINISTARSTVA ZA IZBJEGLA I RASELJENA LICA	Odjeljenje za opštu upravu	40.000,00 KM
1.2.1.16. Projekat asfaltiranja ulice Branka Ćopića	S 1, SC 1.2	JUN - DECEMBAR	FEDERALNO MINISTARSTVA ZA IZBJEGLA I RASELJENA LICA	Odjeljenje za opštu upravu	80.000,00 KM
1.2.1.17. projekat asfaltiranja ulcie u izbjegličkom naselju	S 1, SC 1.2	JANUAR - DECEMBAR	MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE	Odjeljenje za opštu upravu	50.000,00 KM
1.3.1.1. Projekat Uređenje izletničke staze na brdu Balj do zastave	S 1, SC 1.3	JUN - DECEMBAR	JAVNI POZIV MINISTARSTVA TRGOVINE I TURIZMA	TOK	15.000,00 KM
SEKTOR EKONOMSKOG RAZVOJA					1.349.000,00

Sektor 2: Društveni razvoj						
	S 2, SC 2.1	JANUAR - DECEMBAR	BUDŽET	CENTAR ZA SOCIJALI RAD	2.500,00 KM	
2.1.1.3. Projekat Opremanje centra za socijalni rad ITK opremom						
2.2.1.1. Projekat Sanacija igrališta za mali fudbal	S 2, SC 2.2	JUN - OKTOBAR	MPOS RS FMROI	Odjeljenje za privredu, finansije, i društvene djelatnosti	45.000,00 KM	
2.2.1.2. Projekat Izgradnja tribina na igralištu FK Partizan	S 2, SC 2.2	JUN - OKTOBAR	MPOS RS	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	45.000 KM	
2.2.1.3. Projekat Teretana na otvorenom (2017-2020)	S 2, SC 2.2	MART - OKTOBAR	OMLADINSKA BANKA	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	5.000,00 KM	
2.2.2.1. Projekat Opremanje i uređenje prostorija KUD "Potkozarje" Kostajnica	S 2, SC 2.2	JUN - DECEMBAR	BUDŽET	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	5.000,00 KM	
2.2.2.2. Projekat rekonstrukcije objekta Narodne biblioteke Nevenka Stanišavljević	S 2, SC 2.2	JANUAR - DECEMBAR	SAVIJET MINISTARA - VLADA JAPANA	Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti	350.000,00 KM	
2.2.2.3. Projekat rekonstrukcije objekta osnovne škole Petar Mečava i podržne škole u Petrinji	S 3, SC 3.4	JANUAR - DECEMBAR	FOND ENERGETSKE EFIKASNOSTI	Odjeljenje za opštu upravu	750.000,00 KM	
2.3.1.2. Projekat Izrada urbanističkog plana	S 2, SC 2.3	JANUAR - DECEMBAR	BUDŽET - MEG	Odjeljenje za opštu upravu	15.000,00 KM	

2.3.2.1. Projekat Opremanje i obučavanje službe civilne zaštite	S 2, SC 2.3	JANUAR - DECEMBAR	BUDŽET – UPRAVA CZ	Odjeljenje za opštu upravu	15.000,00 KM
2.3.2.3. Projekat Opremanje i obučavanje komunalnog preduzeća za odgovor na katastrofe	S 2, SC 2.3	JANUAR - DECEMBAR	DONATORI (UNDP)	Komunalno preduzeće	30.000,00 KM
2.3.3.1. Projekat : Nabavka i montaža uređaja za uzbunjivanje	S 2, SC 2.3	JUN - SEPTEMBAR	DONATORI (UNDP)	Odjeljenje za opštu upravu	5.000,00 KM
2.3.3.2. Projekat: Nabavka mjernih uređaja za mjerenje vodostaja rijeka	S 2, SC 2.3	JUN - SEPTEMBAR	DONATORI (UNDP)	Odjeljenje za opštu upravu	20.000,00 KM
SEKTOR DRUŠTVENOG RAZVOJA					1.287.500,00
Sektor 3: Životna sredina					
3.1.1.1. Projekat: Nabavka opreme za mjerenje gubitaka na vodovodnoj mreži	S 3, SC 3.1	MART - SEPTEMBAR	MEG	KOMUNLA NO PREDUJEŽĆE	50.000,00 KM
3.1.1.2. Projekat: Izrada elektronske karte vodovodne mreže (GIS sistem)	S 3, SC 3.1	MART - SEPTEMBAR	MEG	KOMUNLA NO PREDUJEŽĆE	50.000,00 KM
3.1.2.1. Projekat Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže u ulici Ranka Šipke	S 3, SC 3.1	JUN - OKTOBAR	MEG	Odjeljenje za opštu upravu	40.000,00 KM
3.2.1.1. Projekat Izgradnja obaloutvrde na rijeci Taviji od preduzeća Sana Linea do srednje škole	S 3, SC 3.2	JANUAR - DECEMBAR	FOND SOLIDARNOSTI	Odjeljenje za opštu upravu	300.000,00 KM
3.2.1.2. Projekat sancije i regulacije potoka Tavija	S 3, SC 3.2	JANUAR - DECEMBAR	EIB	Odjeljenje za opštu upravu	1.000.000,00 KM

3.3.2.1. Projekat Nabavka kontejnera za selektivno prikupljanje otpada (2017-2018)	S 3, SC 3.3	JANUAR - DECEMBAR	ŠVEDSKA AGENCIJA SIDA	KOMUNALNO PREDUZEĆE	20.000,00 KM
3.4.1.2. Projekat Izrada Elaborata i primjena jedne mjere EE u Domu zdravlja	S 3, SC 3.4	JANUAR - DECEMBAR	FOND UNDP	Odjjenje za opštu upravu	
3.4.1.5. Mjera Sufinansiranje primjene mjera EE na osnovu elaborata	S 3, SC 3.4	JANUAR - DECEMBAR	FOND ENERGETSKE EFIKASNOSTI	Odjeljenje za opštu upravu	
SEKTOR ŽIVOTNE SREDINE - UKUPNO					1.460.000,00
UKUPNO					4.096.500,00

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:79/15) и члана 78.Статута ОпштинеКостајница(„Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина ОпштинеКостајницајена сједнициодржаној дана 30.12.2016. године донијела следећу:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на годишњи програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница

I.

Даје се сагласност на Годишњи Програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ за радну 2016/2017 годину.

II

Ова Одлукаступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-121/16.
Датум:30.12.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине", број:5/16), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12. 2016. године д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

о планирању и праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у општинској управи општине Костајница

Члан 1.

Овим Правилником о планирању,праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у Општинској управи општине Костајница (у даљем тексту: Правилник) успостављају се, у оквиру општинске управе, стандардне методе годишњег планирања рада

општинске управе, те праћење, вредновање и извјештавање о годишњем раду општинске управе и реализацији планова, (у даљем тексту: ППВИ активности) у општини Костајница

Правилником се осигурава и адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у општинској управи,односно одјељењима и другим унутрашњим организационим јединицама (кабинет, одсек и др) у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације стратешко-програмских приоритета и обављања редовних послова.

Члан 2.

Правилник се примјењује на операционализацију и имплементацију ревидоване Стратегије интегрисаног развоја општине Костајница (Службени гласник општине Костајница 10/16) остале стратешко-програмске документе општине и на редовне послове општинске управе.

При изради Правилника и дефинисању ППВИ активности, поред Стратегије из претходног Члана кориштени су прописи из области планирања, праћења и извјештавања о извршењу буџета, као и други прописи који регулишу надлежности и функционисање општинске управе

Члан 3.

Појмови који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Годишње планирање** – дефинисањередовних активности произашлих из законом дефинисаних надлежности/одговорности јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и активности на годишњем нивоу, које ће општинска управа, укључујући начелника и унутрашње организационе јединице, односноодјељења (у даљем тексту: УОЈ), предузети како би се спровели стратешки и други програмски документи, а резултирало израђеним Годишњим планом рада општинске управе.

- **Праћење (monitoring)** - систематично и континуирано сакупљање, анализирање и кориштење података у процесу провођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

- **Вредновање** - процес којим се оцјењује остварени утицај и значај интервенције, односно програма, пројекта или свеукупног годишњег плана ЈЛС, према раније дефинисаним критеријима, и чиме се такође одређују прогрес и постигнућа према постављеним циљевима и исходима.

- Извјештавање – припрема документа који садржи податке и информације о реализацији планираних активности на годишњем нивоу који произилазе из редовних и пренесених надлежности ЈЛС, из послова и приоритета утврђених стратешким и другим програмским документима ЈЛС, а на основу налаза праћења.

- Годишњи план рада ЈЛС – скуп редовних активности и активности имплементације стратешких и других програмских докумената које ће јединице локалне самоуправе предузети у току године. Припрема се на основу буџета, програма рада начелника, програма рада представничког органа, годишњег плана имплементације развојне стратегије и годишњег програма јавних инвестиција.

- Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица ЈЛС - документ који се креира за одређену годину за сваку поједину унутрашњу организациону јединицу у ЈЛС и садржи њене циљеве, стратешко-програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњем нивоу, прорачун/буџет, опис мјерења и извјештавања о успјешности рада, те податке о људским ресурсима.

- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада ЈЛС - документ који даје полугодишњи и годишњи преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада општинске управе за стратешко-програмске и редовне послове.

- Програм рада представничког органа - програм рада на годишњем нивоу који садржи планиране активности из надлежности скупштине општине и начин остваривања, а које произилазе из закона, Статута Општине, одлука и других аката.

- Програм рада начелника - програм рада на годишњем нивоу којег предлаже начелник општине, а усваја скупштина општине, а који дефинише зацртане програмске циљеве те планиране активности начелника за одређену годину, те служи као основа израде Годишњег плана рада општине Костајница.

- Буџет ЈЛС – представља преглед планираних прихода и расхода за период од једне године ЈЛС којег на приједлог начелника разматра и усваја скупштина општине, а у складу са релевантним правним оквиром.

- Програм јавних инвестиција - (у даљем тексту: „ПЈИ“) је трогодишњи документ који доноси надлежна извршна тијела на нивоу

Републике Српске, у циљу управљања и координације средствима развоја. Обухвата и развојне инвестиционе програме који директно доприносе реализацији развојних циљева постављених у стратешким документима. При томе, ПЈИ на нивоима вишим од локалног може да садржи пројекте кандидоване од стране ЈЛС.

- Стратегија интегрисаног локалног развоја - план који служи за усмјеравање ресурса и управљање процесима економског и друштвеног развоја и заштите животне средине, како би се обезбиједило континуирано и дугорочно унапређење локалне заједнице.

(1) Скраћенице које се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- ППВИ - планирање, праћење, вредновање и извјештавање
- ЈУРА - јединица за управљање развојем дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији,
- ЈЛС – јединица локалне самоуправе,
- УОЈ - унутрашња организациона јединица,
- ПЈИ - програм јавних инвестиција,
- ДОБ - документ оквирног буџета.

Члан 4.

За примјену одредаба овог Правилника одговорни су сви актери управљања развојем на начин:

- Начелник - за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- Руководиоци УОЈ - за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- ЈУРА - за правилну примјену Правилника;
- УОЈ - са прецизно дефинисаним одговорностима извршилаца - за правилну примјену Правилника.

Члан 5.

Ток ППВИ активности, које су предмет овог Правилника, приказан је дијаграмом, који на прегледан начин указује:

- који су улазни документи унутар ЈЛС кључни за реализацију активности,
- које се кључне активности спроводе и ко су носиоци тих активности,
- који су излазни документи, као резултати проведених активности и
- који су рокови за реализацију потребних активности.

Члан 6.**Активности планирања одвијају се кроз:****а) Дефинисање приоритета за наредну годину на основу стратешко-програмских докумената:**

- 1) Разматрањем стратешко-програмских докумената (Интегрисане стратегије развоја, Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2, Извјештаја о имплементацији стратегије за претходну годину) дефинишу се стратешко-програмски приоритети за наредну годину и израђује се нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 (за прву годину имплементације улазни подаци за План имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 се преузимају из Интегрисане стратегије развоја, док се за сваку сљедећу годину полази од претходног Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 који се разматра и допуњава пројектима из Интегрисане стратегије развоја чија имплементације почиње у тој години).
 - 2) У складу са наведеним утврђивање стратешко-програмских приоритета за наредну годину започиње израдом нацрта Плана имплементације као основе за даљи процес планирања. Ови приоритети се даље ажурирају и усаглашавају током процеса израде (нацрта и приједлога) буџета за идућу годину.
 - 3) Уколико, током процеса планирања дође до значајних промјена регулаторних, техничких или финансијских околности које могу утицати на имплементацију појединих стратешких приоритета, ЈУРА и Колегиј руководиоца, ревидирају информације за те пројекте те ажурирани План достављају општинским службама и другим релевантним актерима.
 - 4) Носиоци претходно описаних активности су: ЈУРА и Колегијум руководиоца.
 - 5) Рок за реализацију описаних активности је 15. мај
- б) Израда Нацрта планова рада унутрашњих организационих јединица (УОЈ) за наредну годину:**
- 1) На основу ажурираних кључних докумената (Интегрисана стратегија развоја, План имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2), ДОБ, Упутство за припрему нацрта буџета/Приручник о припремању Нацрта буџета, Програм јавних инвестиција, Извјештај (нацрт извјештаја) о

реализацији годишњег плана рада општинске управе општине Костајница, Правилник са систематизацијом, Приједлози активности УОЈ за Програм рада скупштине општине и начелника, Програм рада система обуке за запослене у општини Костајница и Приједлози едукација за План обуке општинске управе општине Костајница /интерни/) приступиће се изради Нацрта планова рада за наредну годину, у дефинисаном формату плана рада УОЈ, који обухвата стратешко-програмске приоритете и редовне послове, те служи као основа за дефинисање буџетских захтјева УОЈ.

- 2) Носиоци прописаних активности из подтачке 1 тачке б су унутрашње организационе јединице (припрема нацрта-запослени, финализација и одобравање -начелник УОЈ).
- 3) Рок за реализацију активности из тачке б овог члана је 15. септембар.

в) Усаглашавање Нацрта планова УОЈ са Нацртом буџета општине Костајница за наредну годину и екстерним финансијским средствима:

- 1) Усаглашавање дијела који се односи на УОЈ, извршиће запослени у УОЈ задужени за израду плана и извршиоци у УОЈ задужени за финансије (буџет).
- 2) Сагласност на израђени нацрт плана рада УОЈ, који је усаглашен са нацртом буџета дају руководиоци сваке УОЈ и Одјељење за финансије.
- 3) Носилоци описаних активности су УОЈ и Одјељење за финансије.
- 4) Рок за израду: 15. октобар.

г) Израда нацрта годишњег плана рада општине Костајница:

- 1) Нацрт годишњег плана рада општине Костајница сачиниће се обједињавањем нацрта планова рада УОЈ који су усаглашени са буџетом и екстерним изворима финансирања. Као основа за израду користе се ажуране верзије релевантних докумената (Интегрисана стратегија развоја, Нацрт Програма рада скупштине општине и начелника, Програм рада система обуке за запослене у општинској управи општине Костајница и Нацрт Плана обуке општине Костајница /интерни/).
- 2) Носиоци активности израде нацрта годишњег плана рада ЈЛС су: ЈУРА и Кабинет Начелника.

3) Рок за припрему нацрта годишњег плана рада је 30. октобар.

д) Усклађивање Плана рада УОЈ и Годишњег плана рада општине Костајница са усвојеним буџетом општине Костајница и екстерним изворима финансирања те осталим релевантним документима:

1) Финалне верзије докумената, које ће бити већ расположиве, упоредиће се у погледу релевантних елемената и извршиће се њихово усклађивање/синхронизовање. Све ставке у Годишњем плану рада општине Костајница треба да буду идентичне са релевантним ставкама наведених везаних докумената (плановима рада УОЈ, Планом имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) те усвојеним буџетом општине.

2) Резултат претходно описаног процеса је извршена операционализација годишњих стратешко-програмских приоритета и приоритета из редовних активности у годишњи план општине Костајница и планове УОЈ.

3) Носилац активности усклађивања су УОЈ, ЈУРА, Начелник општине .

4) Рок за усклађивање тече од дана усвајања буџета до 15. јануара године за коју се доноси план.

ђ) Доношење Годишњег плана рада општине Костајница:

1) Наведени план ће донијети начелник општине Костајница.

2) Рок за доношење Плана је 28. Фебруар године за коју се доноси план.

Члан 7.

Кључне активности праћења су:

а) Припрема календара за праћење реализације годишњег плана рада општине Костајница

1) Календаром се одређују активности, рокови и носиоци у процесу праћења, а резултира изградом Календара за праћење реализације годишњег плана рада општине Костајница у дефинисаном формату.

2) Носиоци активности на изради календара су Начелник, ЈУРА, Колегијум руководиоца.

3) Рок за израду Плана је 31. јануар године за коју је донесен план.

б) Провођење праћења реализације годишњег плана рада општине Костајница

1) Праћење реализације у складу са календаром праћења, обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера те стратегије у цјелини.

2) Праћење обухвата прикупљање података и унос у базу - Алат за праћење имплементације стратегије (АПИС), те анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. На том основу се могу дефинисати и имплементирати корективне мјере, према процедури система управљања квалитетом о корективним мјерама или интерним извјештајним процедурама и праксом ЈЛС.

3) Носиоци активности праћења су : Начелник, ЈУРА, Колегијум руководиоца.

4) Рок за провођење активности праћења је почев од 01. фебруара, континуирано.

Члан 8.

а) Израда Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ се врши на основу Годишњих планова рада УОЈ и буџетских извјештаја, прикупљањем података и праћењем реализације годишњих планова рада у дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада УОЈ, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Носилац активности: Израда-запослени у УОЈ / разматрање и одобрава-руководилац УОЈ.

Рок: 25. јули године за коју је донесен план.

б) Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ резултира Закључцима и препорукама / корективним мјерама које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада УОЈ. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Носилац активности: Начелник и Колегијум руководиоца.

Рок: 31. јули године за коју је донесен план.

Члан 9.

а) Израда Годишњих извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и обједињавање у Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада општине Костајница

1) Обједињавање годишњих извјештаја о реализацији планова УОЈ доводи до припреме /израде Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада ЈЛС, који садржи информације о реализованим активностима свих УОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада УОЈ и општинске управе као цјелине, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

2) Годишњи планови рада УОЈ и општинске управе су полазна основа, као и подаци и информације прикупљени из релевантних извора и обједињени у АПИС-у, а у изради се користе Обрасци годишњег извјештаја о реализацији планова рада УОЈ и ЈЛС.

3) Носиоци ових активности су: запослени УОЈ, ЈУРА и кабинет Начелника.

4) Рок за активности је 15. април наредне године, у односу на годину за коју се припрема извјештај.

б) **Разматрање и вредновање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општине Костајница:**

1) Приједлог годишњег извјештаја биће разматран у контексту планираних и остварених постигнућа у предметној години, која ће бити приказана у самом извјештају.

2) Евентуалне примједбе, додатне информације о процесу реализације планова УОЈ, које се рефлектују на коначни извјештај општине Костајница, са могућим корективним мјерама, сумираће и обрадити ЈУРА.

3) Носиоци активности су: Начелник, колегијум руководиоца и ЈУРА.

4) Рок: 15. мај наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

в) **Усвајање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општине Костајница о раду општинске управе:**

1) Извјештај о раду разматран на нивоу општинске управе од стране носилаца активности из тачке б овог члана, финално уобличен у складу истом тачком овог члана, са детаљним прегледом годишњих резултата у имплементацији Плана рада општине Костајница, се подноси скупштини општине на коначно усвајање.

2) Носиоци активности: Начелник као подносилац/предлагач годишњег извјештаја и Скупштина општине као надлежни орган за разматрање и усвајање истог.

3) Рок: 31. мај наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине општине Костајница

Број:01-022-117/16

Датум:30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 38. и 66. Одлуке о вршењу комуналних дјелатности („Службени гласник општине Костајница“, број: 1/12, 8/12, 2/14, 10/14) и члана 78.Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 5/16),Скупштина општине Костајница доноси

ПРОГРАМ

вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2017. годину

Програм вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње, а посебно његова реализација, уз учешће грађана кроз културу живљења чине слику града или боље речено огледало су његове средине.

Комуналне дјелатности утврђене су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) као дјелатности од посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2017. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом, као и мјере за спровођење програма.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
5. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
6. Дјелатности зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета општине по основу прихода остварених из:

- Комуналне накнаде
- Дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- Дијела прихода од пореза на непокретности,
- Дијела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Чишћење јавних површина у насељеним мјестима обухвата извођење слиједећих радова.

а) Чишћење улица, тротоара, путног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са путног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.

б) Чишћење улица, тротоара, тргова и других јавних површина од снијега и леда

в) Прање улица, тротоара и тргова

г) Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара и уличног појаса од комуналног отпада

а) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, БЛАТА И НАНОСА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2017. године до 15.11.2017. године, односно и у преостала четири мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови

такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

Сезонски отпад (лишће са дрвећа у јесен и пијесак и ситни камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 3.900 m² четири пута у сезони.

Чишћење се врши у укупној површини од 18.798 m² према динамици чишћења улица по приоритетима.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се по потреби у периоду чишћења улица кад то одреди Начелник општине.

б) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА, ТРГОВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење улица, платоа, паркинга и тротоара подразумева:

а) ручно чишћење асфалтних површина уз ивичњак од наноса блата, пијеска и шљунка на ефективној површини чишћења датој у табели;

б) ручно чишћење површина покривених бехатон елементима (уништавање корова хербицидом, стругање корова с површина)

в) ПРАЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ТРГОВА

Прање улица, тротоара и тргова предвиђено је да се врши на оним јавним површинама код којих је ријешено питање одводње. Прање јавних површина обављаће се машински, аутоцистерном у периоду од 01.05.-30.10. текуће године. Учесталост прања дата је табеларно, а уколико се укаже потреба и за ванредним прањем, иста ће бити дефинисана налогом надлежног органа.

г) ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ПЛАТОА, ПАРКИНГА И ТРОТОАРА И УЛИЧНОГ ПОЈАСА ОД КОМУНАЛНОГ ОТПАДА (обични улични отпад, отпаци из возила који настају обављањем одређених активности и сезонски отпад)

Чишћење улица и тротоара односи се на ручно сакупљање комуналног отпада и врши се по правила од 15.3.-15.11. текуће године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Сезонски отпад (лишће са дрвећа у јесен и пијесак ситни и камен-агрегат послје зимске службе у прољеће) сакупљаће се са 3.900m² четири пута у сезони.

Радови у оквиру зимске службе обављају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 cm.

а) Машинско чишћење снијега обухвата радове чишћења снијега са одбацивањем у страну са платоа и тротоара, посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 mm) са индустријском соли, прама налогу надлежног органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом односно пијеском.

Цијена за чишћење снијега формира се на бази ефективног радног часа или јединице мјере, а за посипање на бази 1m³ утрошеног абразивног материјала.

б) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове чишћења снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 mm) са индустријском соли, прама налогу надлежног органа. Цијена се формира на бази 1m² или 1m³ очишћеног снијега и 1m³ абразивног материјала, гранулације 2-4 mm, за посипање и обавезно чишћење абразивног материјала од стране извођача радова.

Чишћење од снијега паркинга, вршиће се у оквиру зимског одржавања локалних путева и градских улица на подручју општине Костајница и исто није предмет овог Програма. Динамика чишћења паркинга одговара динамици чишћења улице којој паркинг припада.

2. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА – КОМУНАЛНА ОПРЕМА

1. Набавка и уградња расвјетних тијела и другог потрошног материјала за уличну расвјету у циљу текућег одржавања уличне расвјете.

2. Набавка парковских клупа, поправка и заштита постојећих „садолином“ на подручју града.

3. Набавка нових и поправка постојећих љуљачки, клацкалица и другог урбаног мобилијара у граду.

4. Разни радови који нису посебно предвиђени овим програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава.

5. Набавка новог накита за декорацију града за новогодишње и вјерске празнике.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са Главним пројектом регулације саобраћаја.

2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према Пројекту регулације саобраћаја, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.

3. Санација „ударних рупа“ на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити послје зиме и лоших временских услова који су узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах послје зимског периода те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена расвјетних тијела, каблова, и осталог потрошног материјала).

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење сливника на јавним површинама вршиће се по налогу надлежног органа за стамбено-комуналне послове, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала у уличним појасевима на подручју града).

Санација већих канализационих кварова на колектору и секундарној канализационој мрежи вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима. Уградња оштећених сливника и решетки на подручју града вршиће се по потреби и налогу надлежног органа.

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Дјелатности зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил) исхрана и ветеринарска заштита, еутанација старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санација терена као и управљање објектима за смјештај животиња.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

I РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ²	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Трг Краља Петра I Ослободиоца	1900	3х седмично	I
2.	Младена Стојановића	800	3хседмично	I
3.	Светосавска	2000	3хседмично	I
4.	Петра Пеције	2900	2хседмично	II
5.	Ранка Шипке	1200	2хседмично	II
6.	Вагрогасна	340	2хседмично	II
7.	Устаничка	3969	2хседмично	II
8.	2.маја	700	1хседмично	III
9.	Вука Караџић	700	1хседмично	III
10.	Светосавска горњи дио	1600	1хседмично	III
11.	Крешимира Хаџића	189	1хседмично	III
12.	Ташли бунар	2500	2хседмично	II
II КУПЉЕЊЕ ОТПАДА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ¹	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Вука Караџић	324	2хседмично	I
2.	Васе Пелагића	1004	2хседмично	I
3.	Ђоке Мазалића	299	2хседмично	I
4.	ЖФТ	695	2хседмично	I
5.	Бубњарица	831	2хседмично	I
6.	Радничка	236	2хседмично	I
7.	Алексе Шантића	258	2хседмично	I
8.	Бранка Ћопића	1800	2хседмично	I
9.	Мирзе Делибашића	700	2хседмично	I
10.	Регионални пут Р-475	2500	1х мјесечно	II
11.	Магистрални пут М-14	13000	1хмјесечно	II
III ОДВОЗ СМЕЋА СА УЛИЦА И ТРОТОАРА				
Одвоз смећа са улица и тротоара и лишћа из паркова (аутоподизачем)		тура	3х седмично	I
IV ЧИШЋЕЊЕ РИГОЛА				
Ред. број	Улица	Јединица мјере m ¹	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Светосавска	4000	3х годишње	I
2.	Ранка Шипке	600	3х годишње	I
3.	Младена Стојановића	200	3х годишње	I
4.	Устаничка	300	3х годишње	I
5.	Трг Краља Петра I Ослободиоца	200	3х годишње	I
V ОДВОД АТМОСФЕРСКИХ ВОДА				
Опис услуга		Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ

Ручно чишћење сливника на градским улицама	комад	2х годишње	I	
VI ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Одржавање постојећег зеленила и сезонског цвијећа	m ²	2хседмично	I
2.	Садња, окопавање, прихрана, залијевање и заштита сезонског цвијећа	m ²	2хседмично	I
3.	Кошење траве, скупљање лишћа и осталог	m ²	2хседмично	I
4.	Обнова травњака на јавним површинама	m ²	1хгодишње	I
VII ПРАЊЕ УЛИЦА				
Прање градских улица	Цистерна 7000 л	2хгодишње	I	
Прање градских улица	Цистерна 4000 л	2хгодишње	I	
VIII ОРЕЗИВАЊЕ ДРВЕЋА				
1.	Орезивање ситних грана	стабло	1хгодишње	I
2.	Потпуно орезивање стабала	стабло	1хгодишње	I
3.	Вађење обојелих стабала	стабло	1хгодишње	I
4.	Садња нових садница (са држачем)	стабло	1хгодишње	I
IX ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Ручно чишћење снијега	m ²	По потреби	I
2.	Одржавање јавних паркиралишта, механичким уклањањем и одвозом снијега	m ²	По потреби	I
3.	Рад камиона са плуговима за чишћење снијега	сат	По потреби	I
4.	Рад камиона са посипачицом соли и абразивног материјала	сат	По потреби	I
5.	Рад трактора са грном	сат	По потреби	I
6.	Рад трактора са посипачицом	сат	По потреби	I
7.	Рад грејдера	сат	По потреби	I
8.	Рад комбиноване машине (скип)	сат	По потреби	I
9.	Утовар и одвоз снијега на удаљеност до 5 km	сат	По потреби	I
10.	Набавка соли	t	По потреби	I
11.	Набавка камене ситнеже	m ³	По потреби	I
X ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА				
Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ

1.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	m ¹	По потреби	I
2.	Ископ путних јарака путева и улица	m ¹	По потреби	I
3.	Прочишћавање постојећих путних јарака за одводњу воде	m ¹	По потреби	I
4.	Пресипање путева: припрема каменог материјала са утоваром	m ³	По потреби	I
5.	Планирање материјала	m ³	По потреби	I
6.	Ваљање материјала	m ³	По потреби	I
7.	Превоз материјала	m ³	По потреби	I
8.	Крпање ударних рупа на асфалту	m ²	По потреби	I

XI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Замјена LED расвјетног тијела	комад	По потреби	I
2.	Замјена LED диоде	комад	По потреби	I
3.	Замјена LED driver	комад	По потреби	I
4.	Замјена фото ћелије	комад	По потреби	I
5.	Замјена фото релеја	комад	По потреби	I
6.	Замјена ЦН склопке 40 А	комад	По потреби	I
7.	Тражење мјеста квара и отклањање квара		По потреби	I
8.	Замјена уништених стубова и расвјетног тијела		По потреби	I

XII КОМУНАЛНА ОПРЕМА

Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Мијењање дрвених летвица на клупама	1 ком.-штафла	По потреби	I
2.	Фарбање сједишта клупа	Комад-клуба	По потреби	I
3.	Фарбање корпи за отпатке	комад	По потреби	I
4.	Фарбање фонтане, споменика, јавних чесми, стубова за расвјету, јарбола, сталака за бицикле, рекламни пано	литар фарбе	По потреби	I
5.	Замјена оштећених и отпалих мраморних или гранитних дјелова споменика	комад	По потреби	I
6.	Монтажа и демонтажа новогодишњих украса	комад	По потреби	I

XIII ЗООХИГИЈЕНА

Ред. број	Опис услуга	Јединица мјере	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Хватање и збрињавање напуштених животиња	комад	По потреби	I
2.	Исхрана и ветеринарска заштита	комад	По потреби	I
3.	Еутаназија старих животиња	комад	По потреби	I
4.	Уклањање лешева и санација терена	комад+m ²	По потреби	I

XIV САНАЦИЈА ОДВОДНИХ КАНАЛА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА				
Ред. Број	Опис услуга	Јединица мјера	УЧЕСТАЛОСТ	ПРИОРИТЕТ
1.	Прочишћавање постојећих одводних канала без одвоза земље	m ¹	По потреби	I
2.	Ископ нових одводних канала без одвоза земље	m ¹	По потреби	I
3.	Прочишћавање и ископ канала са одвозом земље на депонију	m ¹	По потреби	I

Цијена вршења услуга дјелатности заједничке комуналне потрошње утврдиће се посебном Одлуком коју доноси Скупштина општине Костајница на приједлог КП „Комунално“ а.д. Костајница.

Поред дјелатности утврђених овим Програмом задужује се КП „Комунално“ а.д. Костајница да врши:

- чишћење и сређивање друштвених домова на подручју општине
- одвоз и депоновање смећа из насељеног мјеста Петриња (у склопу обављања дјелатности индивидуалне комуналне потрошње).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-118/16

Датум: 30.12.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 10. став (1). Пословника о раду Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 05/16), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. год. доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о верификацији мандата одборника
скупштине општине Костајница**

I

Верификује се мандат одборнику Скупштине Општине Костајница Дејану Керкезу у сазиву Скупштине Општине 2016-2020.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“

Број: 01-022-125/16.

Датум: 30.12.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 54. и члана 55. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. год. доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени и допуни рјешења о именовању
мандатско-имунитетске комисије**

1.У тачки 1. Рјешења о именовању мандатско – имунитетске комисије, број: 01-022-59/16 од 29.11.2016., подтачка 2. се мијења, те умјесто:

„2. Жељко Чекић, члан,“

треба да стоји:

„2. Вахидин Будимлић, члан,“

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-126/16

Датум: 30.12.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 72. и 73. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за послове из стамбене области

- У тачки 1. Рјешења о именовану Комисије за послове из стамбене области, број: 01-022-83/16 од 29.11.2016. године, подтачка 2. се мијења, те умјесто:

„2. Здравко Крњајић, члан, одборник,“

треба да стоји:

„2. Јасна Боројевић, члан, одборник,“

- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-127/16

Датум: 30.12.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за вјерска питања

- У тачки 1. Рјешења о именовану Комисије за вјерска питања, број: 01-022-86/16 од 29.11.2016. године, подтачка 3. се мијења, те умјесто:

„3. Жељко Чекић, члан, одборник,“

треба да стоји:

„3. Горан Томић, члан, одборник,“

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-128/16

Датум: 30.12.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 68. и 69. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, доноси следеће:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени и допуни Рјешења о именовану Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа

- У тачки 1. Рјешења о именовану Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа, број: 01-022-81/16 од 29.11.2016. године, подтачка 1. се мијења, те умјесто:

„1. Жељко Чекић, предсједник, одборник,“

треба да стоји:

„1. Ирена Илић, предсједник, одборник,“

- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-129/16

Датум: 30.12.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 112. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/10), члана 2. Одлуке којом се одређује потребан број доктора за утврђивање узрока и времена смрти за лица умрла на подручју општине Костајница, а чија смрт је наступила ван здравствене установе („Службени гласник општине Костајница“, број: 8/13) и члана 78. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени и допуни Рјешења, број: 01-022-91/14

1. У Рјешењу Скупштине Општине Костајница, број: 01-022-91/16 од 05.12.2014. године („Службени гласник Општине Костајница“, број: 11/14) тачка 3. се мијења и гласи:

„3. Именују се замјеници мртвозорника и то:

1. Лукић др Зоран, специјалиста породичне медицине,
2. Вукобрат др Милан, специјалиста породичне медицине,
3. Грубљешкић др Драган, доктор медицине.“

2. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-123/16.

Датум: 30.12.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек. техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 10. став (1). Пословника о раду Скупштине општине Костајница

(„Службени гласник општине Костајница“, број: 05/16), и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 05/16) Скупштина Општине Костајница на конститутивној сједници одржаној дана 30.12.2016. год. доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Костајница усваја Извјештај Мандатско-имунитетске комисије са приједлогом за верификацију мандата одборника Дејана Керкеза.

2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај Мандатско-имунитетске комисије са приједлогом за верификацију мандата одборника Скупштине Општине.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница

Број: 01-022- 124/16.

Датум: 30.12.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек. техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године доноси слиједећи:

ЗАКЉУЧАК

3. Скупштина Општине усваја Извјештај о реализацији Стратегије развоја Општине Костајница за 2016. годину.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-113/16.

Датум: 30.12.2016. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Никола Јањетовић, ек. техничар с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ



ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

КОСТАЈНИЦА, Децембар, 2016. год.
Извршни сажетак период 2011-2015

Општина Костајница је у 2010.г. израдила и усвојила Стратегију интегрисаног локалног развоја за период 2011.-2020. Имајући у виду да се 2015. године завршава петогодишњи циклус имплементације Стратегије развоја, Општина Костајница је одлучила је да проведе средњорочну евалуацију имплементације Стратегије. Циљ Средњорочне евалуације је да се на основу генералних принципа евалуације проведе неовисна и објективна процјена: нивоа и квалитета имплементације Стратегије у периоду 2011-2014. година, промјена у развојним потребама и приоритетима у локалном контексту, ниво и квалитет институционалних, организационих и других капацитета који су потребни за ефикасну имплементацију Стратегије.

Прикупљени подаци анализирани су у односу на пет критерија евалуације: релевантност, ефективност, ефикасност, утицај и одрживост, описаних у наставку извршног сажетка.

Релевантност

Природне несреће које су погодиле општину у 2014. години имале су снажан утицај на локалну заједницу. Под утицајем наведених екстерних фактора дошло је до одређених промјена када су у питању потребе и приоритети грађана. Усљед широко постављених дефиниција, **стратешки циљеви су још увијек релевантни у односу на првобитне али и тренутне проблеме и приоритете заједнице.** Неопходно је ажурирати социо-економску анализу и у складу с тим ревидирати стратешке приоритете и редефинисати одговарајуће секторске циљеве како би се обухватиле поменуте промјене и у обзир узеле посљедице настале усљед елементарних непогода.

С друге стране, ријеч је о релевантности и кохерентности секторских и програмско-пројектних интервенција, анализа указује да **дио очекиваних исхода, програма и пројеката нису били добро постављени током фазе планирања стратегије и није се могао утврдити њихов допринос у**

остваривању секторских циљева. Некохерентности нерелевантност појединих секторских и програмско-пројектних интервенција су представљали ограничавајући фактор у имплементацији и праћењу реализације Стратегије и значајно су утицали на оцјену степена њене остваривости. Неопходно је да општински органи управљања током ревизије Стратегије у обзир узму ове чињенице и сагледају оправданост појединих секторских циљева, очекиваних исхода, програма и пројеката (чије су мањкавости детаљно објашњене у наставку документа) и на основу препорука евалуације изврше промјену или одустану од њихове реализације.

Ефективност

Да би се оцијенила ефективност стратешких интервенција у смислу стварања жељених промјена код циљне групе, извршена је компарација онога што је урађено са оним што је иницијално планирано.

Анализом ефективности стратешких циљева утврђено је да су, услед имплементације стратешких интервенција, **примјетна дјелимична постигнућа у оквиру три стратешка циља (СЦ 1, СЦ 2, СЦ 3), док су постигнућа у оквиру четвртог стратешког циља (СЦ 4) симболична.** Стратешки циљеви су добро постављени и потребно их је задржати у наредном периоду, уз евентуално проширење једног циља које би се односило на увођење компоненте смањења ризика од природних и других несрећа, и уз прилагођавање секторских циљева како је предложено у препорукама овог извјештаја.

Анализом ефективности секторских циљева утврђено је да **од 17 секторских циљева, 2 су у цијелости остварена, дјелимично је остварено 11 циљева, а 4 циља нису остварена.** Да би се постигао бољи резултати у остваривању секторских циљева, неопходно је извршити ревизију и измјену појединих циљева, у складу са препорукама овог извјештаја

Када је ријеч о ефективности програмско-пројектног нивоа, генерално се може закључити да су **програми били тематски добро осмишљени и омогућили су груписање сродних пројеката, али да је присутно преклапање програма између већег броја циљева.** У складу с тим препоруке су да се циљеви којима доприносе исти програми пројекти и мјере обједине с циљем повећања ефективности. С друге стране, нису сви пројекти остварени у складу са иницијалним планом у Стратегији. **Од укупно планираних 86 пројеката, њих 41 је завршено или у завршним фазама реализације, што је непосредно утицало намању ефективност секторских циљева.** У току ревизије, а у оквиру планова имплементације 1+2, треба осигурати реалније планирање пројекта у складу са препорукама овог извјештаја.

Ефикасност

Са аспекта анализе броја реализованих пројеката (**19 пројеката је у потпуности завршено док су 22 дјелимично завршена**) у односу на број планираних пројеката (**86**), може се закључити да **ефикасност (48%)** у имплементацији пројеката у датом периоду заузима средње задовољавајућу оцјену и обзиром да није планиран велики број пројеката не може се сматрати значајним већ релативно добрим постигнућем.

Анализа података показала је да извјештавање о реализацији пројеката предвиђених стратегијом, Општина практикује од 2012. године, док је пракса израде Плана имплементације 1+2 формализована у 2013. години и настављена је у 2014.

Обзиром да финансирање пројеката у значајној мјери зависи од вањских извора, да је са 72% планираних финансијских средстава реализовано тек 48% пројекатаи да је просјечни буџет једног реализованог пројекта за50% већи од планираног, **може се закључити да ефикасност финансирања имплементације стратегије није на жељеном нивоу и заслужује средњу оцјену.** Потребно је у наредном периоду побољшати ефикасност имплементације стратегије кроз ефикасније планирање и праћење реализације буџетских средстава и екстерних извора финансирања, наставити примјењивати започете праксе оперативног планирања и извјештавања, и у обзир узети и остале препоруке за побољшање презентиране у наставку овог извјештаја.

Корисност/Утицај

Ова евалуација није се бавила детаљном процјеном утицаја досадашње имплементације Стратегије, јер ће то бити задатак финалне евалуације, али је ипак омогућила грубу процјену ефеката стратешких интервенција на циљне групе и ширу заједницу.

Разматрајући податке о остварењу визије, уз податке о релевантности и ефективности остварења секторских и стратешких циљева, може се закључити да се **највећи утицај Стратегије уочио у дијелу који се тиче привредног развоја и развоја туризма, док се најмањи утицај (скоро никакав) забиљежио у области развоја пољопривреде.** Неопходно је да Општинско руководство, оствари интензивну комуникацију са социо-економским актерима и корисницима пројеката у локалној заједници како би утврдили и пратили утицај имплементираних пројеката на развој заједнице и на тај начин правовремено кориговали стратешке интервенције у циљу постизања већих позитивних ефеката и утицаја на локални развој.

Одрживост

Оцјењивање одрживости стратешких интервенција подразумијевала је процјену вјероватноће да ће се остварени утицај и процеси који су започели током имплементације Стратегије одржати и наставити након завршетка имплементације.

Анализом се утврдило да је услед велике зависности финансирања Стратегије из вањских извора, **одрживост Стратегије нарушена**. При томе, мисли се на одрживост Стратегије као кључног развојног механизма и одрживост до сада остварених програмско-пројектних резултата, укључујући и створене предуслове за будуће стратешке интервенције. Да би пројектне интервенције биле одрживе, тј. да би корисници могли уживати користи након завршетка пројекта, потребно је у дизајн пројекта уградити мјере које доприносе одрживости: предвидјети активности подизања свијести, едукације или генерисања прихода који би омогућили континуитет пројектних резултата те смањили овисност о вањским изворима финансирања. Јачањем институционалних капацитета (првенствено ОРТ и будуће ЈУРА-е) у управљању пројектима, примјени стандарда очувања животне средине и намицању средстава из стабилних извора, а у складу са препорукама овог извјештаја, утицати на одрживост Стратешких интервенција.

Институционални и организациони капацитети

Са аспекта реализације Стратегије, унутрашња организација Општине Костајница претрпјела је значајне промјене са циљем смањења запослених у општинској администрацији, а на штету управљања локалним развојем. Током анализе процјењено је да **Општина нема довољно људских капацитета да ефикасно и квалитетно планира, реализује, прати, вреднује и евалуира Стратегију развоја**. Неопходно је активирати чланове Општинског развојног тима да узме активно учешће у раду овог тјела. Потребно је успоставити функционалну форму јединице за управљање развојем и јасно дефинисати њену улогу и одговорности у управљању развојем (ЈУРА-е). Такођер је **кључно да се начини у пракси примјени ажурирана систематизација радних мјеста која** укључује прилагођавање описа послова у контексту увођења одговорности свих запослених у процес праћења, планирања и реализације Стратегије, чиме се стварају предуслови да сви запослени Стратегију прихвате као алат за планирање, **што до сада није била пракса**.

ИЗВЈЕШТАЈ 2016 ГОДИНА

Као оперативни инструмент за реализацију стратегије општина припрема трогодишњи план имплементације (1+2) сваке године од усвајања стратегије.

Овај извјештај односи се на имплементацију стратешких, односно секторских, приоритетних пројеката у 2016. години, који се, по МиПРО методологији, планирају уз консултације са свим битним актерима у заједници у свим фазама имплементације стратегије.

Носилац израде трогодишњег Плана имплементације (1+2) као и извјештаја је Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Костајница, који у општини Костајница обавља функцију јединице за управљање развојем. Извјештај је припремљен у сарадњи са представницима свих унутрашњих организационих јединица општине.

Подаци о имплементацији се континуирано прикупљају током цјелокупног периода који покрива овај извјештај и то кориштењем алата за праћење имплементације Стратегије (Ехцел табела за праћење пројеката) и на основу дефинисаних секторских и макроекономских показатеља (СМИ табела). Подаци се тимски анализирају, на основу чега се припрема квалитативни осврт на посматрани период имплементације, као и поуке и препоруке за наредни период.

2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

2.1. Визија

Ревидираном Стратегијом развоја општине Костајница за период 2016. – 2020. године, дефинирана је следећа визија:

Општина Костајница средина погодна за улагање у индустрију, развој предузетништва и пољопривреде, угодна за живот и одмор, која привлачи туристе и која се истиче својом мултиетничком културом, традицијом и природним љепотама.

2.2. Стратешки циљеви

Ревизијом Стратегије развоја општине Костајница период 2016 – 2020. године, дефинирана су 3 стратешка циља:

Стратешки циљ 1: Успостављени темељи за развијену привреду, туризам и пољопривреду
Стратешки циљ2: Унапрјеђен квалитет друштвеног живота заједнице и смањени ризици од катастрофа
Стратешки циљ: Унапрјеђен квалитет животне средине и побољшани услови живота свих становника локалне заједнице

2.3. Секторски циљеви

Стратешки приоритети за развој општине су: економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. У оквиру ових сектора, дефинисани су сљедећи циљеви:

Економски развој

Секторски циљ 1:

Креиран амбијент погодан за улагања инвеститора до 2020. године.

Секторски циљ 2

Створено повољно окружење за развој пољопривредне производње до 2020. године

Секторски циљ 3

Развијени туризам, трговина и занатство до 2020. године

Друштвени развој

Секторски циљ 1: Унапеђена здравствена и социјална заштита до 2020. године.

Секторски циљ 2 : Осигуран приступ спортским и културним садржајима до 2020. Године

Секторски циљ 3: Унапрјеђена ефикасност локалне управе и изграђени капацитети локалне заједнице за смањење ризика од катастрофа до 2020. Године

Сектор заштите и унапређења околиша

Секторски циљ 1: Побољшан квалитет пружања комуналних услуга до 2020. године

Секторски циљ 2: Побољшан систем одводње површинских вода до 2020. Године

Секторски циљ 3: Смањен негативан утицај чврстог отпада на животну средину до 2020. Године

Секторски циљ 4: Унапрјеђена заштита животне средине и рационало кориштење извора енергије

Планом имплементације за 2016. годину предвиђено је провођење 17 пројекта укупне вриједности 1.273.000,00 КМ.

У 2016. години започета је имплементација 13 пројеката, од којих је 11 у цијелости завршено.

Процент реализације пројеката у извјештајној години је средњи (76 %). Укупна вриједност имплементираних пројеката је **868.000 КМ** КМ, што је **68,32%** реализације у односу на пројектовани финансијски оквир.

У погледу кључних приоритета и фокуса за претходну 2016. годину, општина је реализовала је пројекат изградње обало утврде у улици Ранка Шипке, прокопавање новог корита потока Тавија и прочишћавање канала у селима Грдановац, Мракодол, Петриња, Тавија и Костајница. Реализацијом ових кључних приоритета општина Костајница је, наставила са активностима на спречавању дугогодишњег проблема поплава.

Мада је за 2016. годину општина као кључне пројекте такођер планирала реализовати пројекте санције – регулације потока Тавија из кредита Европске инвестиционе банке и санације пугне мреже из средстава кредита Свјетске банке. Иако су тендери за избор извођача радова за ове пројекте расписани извођачи радова још увијек нису одабрани.

У области економског развоја у 2016. години реализовано је 6 пројеката и активности у вриједности од **405.000 КМ**.

Реализовани су сљедећи пројекти:

1. Асфалтирање улице у блоку 1 – (улица Ранке Шипке) вриједност 60.000 КМ финансирано из Фонда Солидарности Републике Српске
2. Посјета пољопривредним сајмовима – вриједност 5.000 КМ финансирано из буџета општине

3. Набавка 20 пластеника – вриједност 50.000 КМ, финансирано 45.000 КМ Муслим АИД и 5.000 КМ корисници
4. Изградња смјештајних капацитета на плажи Пирало – вриједност 150.000 КМ приватни инвеститор,
5. Асфалтирање тротоара у Светосавској улици – вриједност 40.000 КМ – финансирало Федерално министарство за расељена лица и избјеглице
6. Прокопавање новог корита потока Тавија и изградња новог моста у улици Ранка Шипке – вриједност 100.000 КМ, финансирани Пuteви РС и Воде РС

У области друштвеног развоја у 2016 години реализована су три пројекта у вриједности од 170.000 КМ.

Реализовани су слиједећи пројекти

1. Набавка возила за Центар за социјални рад – вриједност 70.000 КМ, донација Јапанске владе,
2. Набавка возила за Дом здравља – вриједност 30.000 КМ, општина 3.000 КМ остатак донатори.
3. Набавка ватрогасног возила – вриједност 70.000 КМ, финансирао ватрогасни савез РС

У области заштите животне средине у 2016. години реализована су 4 пројекта у вриједности од **288.000 КМ.**

Релизовани су слиједећи пројекти:

1. Изградња обало утврде у улици Ранка Шипке – вриједност 140.000 КМ финансирано из средстава Фонда солидарности Републике Српске
2. Чишћење канала у селима Грдановац, Мракодол, Петрњиња, Тавија и мјесту Костајница – вриједност 88.000 КМ, општина суфинансирала са 10.000 КМ а остатак Оружане снаге БиХ (оошчићено око 7.000 м канала)
3. Санирње депоније Палијин јарак – 30.000 КМ, финансирано из кредита Свјетске банке за опоравак од поплава
4. Санирање изворишта Мраово поље – 30.000 КМ, финансирано из кредита Свјетске банке за опоравак од поплава

У 2016. години укупна вриједност реализованих пројеката је 868.000 КМ од којих је 850.000 КМ финансирано од донатора, приватних инвеститора и других нивоа власти а 18.000 КМ из буџета општине.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:79/15) и члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница је на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Костајница не усваја Извјештај о раду за раду

2015/2016 годину Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница, број:01-60-151/16 од 30.09.2016. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-120/16.
Датум:30.12.2016.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, ек.техничар с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Костајница за 2016. годину.....	1
Одлука измјени и допуни Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2016.годину	42
Одлука усвајању буџета општине Костајница за 2017. годину.....	42
Одлука о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину	85
Одлука висини вриједности непокретности на подручју Општине Костајница по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2017. години	87
Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Општине Костајница у 2017. години	90
Одлука о измјени и допуни одлуке о висини накнаде за рад чланова општинске изборне комисије Костајница	90
Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2017. годину	Error!
Bookmark not defined.	
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница	91
Одлука именовању Конкурсне комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Костајница.....	92
Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења Општинске управе Општине Костајница	93
Одлука о стимулисању наталитета путем асистираних репродукција.....	94
Одлука о услађивању акта о оснивању јавне установе НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „НЕВЕНКА СТАНИСАВЉЕВИЋ“ КОСТАЈНИЦА.....	96
Одлука о имплементацији стратегије	100
Одлука о давању сагласности на годишњи програм рада Јавне предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ Костајница	108
ПРАВИЛНИК	108
о планирању и праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању у општинској управи општине Костајница	108
Програм вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.....	113
Рјешење о верификацији мандата одборника скупштине општине Костајница	119
Рјешење о измјени и допуни рјешења о именовању мандатско-имунитетске комисије.....	119
Рјешење о измјени и допуни Рјешења о именовању Комисије за послове из стамбене области	120
Рјешење о измјени и допуни Рјешења о именовању Комисије за вјерска питања	120
Рјешење о измјени и допуни Рјешења о именовању Комисије за културу, заштиту околине, културног и природног наслијеђа	120
Рјешење о измјени и допуни Рјешења, број:01-022-91/14	121
ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Мандатско-имунитетске комисије.....	121
ЗАКЉУЧАК о реализацији Стратегије	121
ЗАКЉУЧАК о раду ЈПУ Клуб за дјецу "Кестенко"	126

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Свјетлана Бајалица, дипл.правник, с.р.