



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 3/18

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК

Број : 02-020-308/18

Датум: 09.03.2018. године

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 88/17) и препорука УНДП - Тима МЕГ Пројекта Начелник општине Костајница доноси:

ОДЛУКУ О РАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И УСПОСТАВЊАЉУ ЈЕДНОШАЛТЕРСКОГ СИСТЕМА ЗА ДОЗВОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕЊА

Члан 1.

Овом одлуком, поједностављују се и унапређују административни поступци из области грађења и просторног уређења које проводи Општинска управа Општине Костајница и уводи једношалтерски систем за издавање дозвола из области грађења.

У циљу правилне примјене Одлуком се прописују обавезе службеника општине Костајница да поштују рокове прописане Одлуком и њихова одговорност у случају непоштовања Одлуке, као и друге мјере које побољшавају и поједностављују административне поступке из области грађења.

Члан 2.

Ради ефикаснијег поступања Општинске управе Општине Костајница одређују се рокови, прописују се краћи рокови од рокова прописаних законом за рјешавање потпуних захтјева странака и инвеститора у сљедећим административним поступцима из области грађења:

-рок за издавање локацијских услова је осам (8) дана

-рок за издавање рјешења о обрачуну накнада за уређење градског грађевинског земљишта и ренте је (5) дана

- рок за издавање грађевинске дозволе је пет (5) дана

-рок за обављање техничког прегледа објекта је (8) дана од дана подношења комплетног захтјева странке

-рок за достављање извјештаја Комисије за технички преглед о резултату техничког прегледа изграђеног објекта и изведних радова заједно са записником Комисије је (8) дана од дана извршеног техничког прегледа објекта

-рок за издавање употребне дозволе је (3) дана од дана достављања извјештаја комисије за технички преглед објекта

-рок за издавање дозволе за рушење објекта је (2) дана

Запослени у надлежној општинској служби дужни су да се придржавају напред наведених рокова без обзира о врсти или типу објекта за који се издаје рјешење или дозвола из области грађења и просторног уређења.

Члан 3.

Запослени у општинским службама који при издавању аката из члана 2. Одлуке услова не поспе у складу са предвиђеним роковима, дужни су да писмено образложе разлоге због којих је дошло до прекорачења рока и да образложење одмах доставе Начелнику одјељења, односно руководиоцу основне организационе јединице у којој раде, преко непосредног руководиоца, ако начелник одјељења или руководилац основне организационе јединице у којој раде није непосредни руководилац. Оправданост прекорачења рока оцјењује начелник одјељења односно руководилац основне организационе јединице у којој запослени раде.

Неоправдано прекорачење рока представља повреду радне дужности, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 37/05), те је руководилац који сматра да је неоправдано прекорачен рок дужан против службеника покренути дисциплински поступак.

Члан 4.

Странка је дужна, у складу са прописима, да уз захтјев достави потребну документацију, у обиму који је нужан за законито и правилно рјешавање захтјева. Форма документације коју странка прилаже (оригинал, оригинал на увид, овјерена копија, копија) мора бити у форми

прописаној Законом о уређењу простора и грађењу или прописима из области грађења и просторног уређења општине Костајница.

У случајевима када форма у којој странка прилаже документ није прописана, форма се одређује у складу са значајем траженог документа по захтјеву, расположивости друге документације, увијек водећи рачуна да странка не буде непотребно оптерећена прибављањем документације у форми која није нужна за одлучивање по захтјеву.

Члан 5.

Општина Костајница ће на званичној веб страници објавити све битне елементе административних поступака из области грађења и просторног уређења а посебно податке о називу надлежне организационе јединице, контакт податке поступајућег службеника, правни основ административног поступка, висина и инструкције за плаћање општинске таксе и накнаде, таксе и накнаде виших нивоа власти, као и податке о висини и инструкцијама за плаћање накнада установама/предузећима или органима који се појављују као издаваоци сагласности/дозвола у административним поступцима из области грађења и просторног уређења као и образац за подношење захтјева за административне поступке из члана 2. Одлуке.

Члан 6.

У поступку по захтјеву странке, странка је дужна да даје податке и информације који су нужни за рјешавање по захтјеву.

Странка не може бити обавезана на доставу података и информација које су заштићене посебним прописом којим се уређује тачност личних података и информација, односно на доставу података и информација (подаци и информације који нису важни за рјешавање по конкретном захтјеву).

За административне поступке из чл. 2. Одлуке, странка није дужна да доставља документацију, информације и податке којима општина Костајница води службену евиденцију или је раније издала документ странци.

Податке и документе о којима се води службена евиденција надлежна организациона јединица за административне поступке из члана 2. Одлуке прибављаће по службеној дужности.

Увођење једношалтерског система за пријем, обраду и одлуку по захтјеву странке

Члан 7.

Општинска управа Општине Костајница за административне поступке из чл. 2. Одлуке уводи једношалтерски систем за пријем, обраду и доношење одлуке по захтјеву странка који се налази у канцеларији број: 1 Општинске управе у Светосавској улици број: 6 Општинске управе Општине Костајница.

Захтјеве којима се покрећу административни поступци странка може предати путем поште, лично у канцеларији број: 1 Општинске управе у Светосавској улици број: 6 или електронском поштом на адресу urbanizam@opstina-kostajnica.com у ПДФ или другом одговарајућем формату.

Надлежно Одјељење ће одлуку/рјешење/дозволу и друга писмена у вези административних поступака из члана 2. Одлуке странкама достављати путем поште, лично у канцеларији број: 1 Општинске управе у Светосавској улици број: 6 или електронском поштом скенирано у ПДФ или другом одговарајућем формату уколико је то странка захтјевала.

Члан 8.

Приликом подношења захтјева поступајући службеници су дужни странци дати сва упутства у погледу документације која се предаје уз захтјев, форме документа који се предаје, информације о начину и висини плаћања такси и накнада од локацијских услова до употребне дозволе.

У складу са чланом 6. Одлуке од странке се неће тражити документи које је општина раније издала странци, нити документи које издају екстерни учесници у поступцима из области грађења са којима општина има закључене споразуме.

Члан 9.

Поступајући службеник је дужан обавијестити инвеститора и дати му све неопходне информације и упутства о свим битним елементима поступка које проводе екстерни учесници у поступцима издавања дозвола из чл. 2. Одлуке који се односе на документацији, висину и инструкције накнада које инвеститор плаћа екстерним учесницима или општини као и да преузме неопходне радње да инвеститор у прописаним роковима добије дозволе од екстерних учесника или општине у прописним роковима овом Одлуком и прописима којима се уређује област издавања дозвола/сагласности од стране екстерних учесника у поступку из области грађења.

Поступајући службеник је дужан обавијестити инвеститора у везе дозвола, сагласности или одобрења за које је општина потписала споразуме о сарадњи и предочити могућност да наведене документе општина може да прибави у име странке уз претходно плаћање накнада за кориштење услуга или података.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-85-1/18.

Датум: 09.03.2018. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 09.03.2018. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНИХ
МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗБОГ
НЕПОСРЕДНЕ ПРИЈЕТЊЕ И РИЗИКА ОД
ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите

2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-85-2/18.

Датум: 09.03.2018. године

На основу члана 39. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), начелник општине Костајница дана 09.03.2018 године доноси:

НАРЕДБУ

1.Наређује се јединицама у саставу Цивилне заштите да се ставе у стање приправности.

2.Наређује се начелнику штаба за ванредне ситуације да све јединице Цивилне заштите припреми за мобилизацију у зависности од развоја ситуације.

3.Сва јавна предузећа и установе стављају се у стање приправности. Сви материјални и људски ресурси ових предузећа и установа у зависности од развоја ситуације морају бити спремни за евентуалну интервенцију.

4.Ова наредба ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-85-3/18.

Датум: 10.03.2018. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 10.03.2018. године доноси:

**ОДЛУКУ О УКИДАЊУ ВАНРЕДНИХ
МЈЕРА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите

2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-85-4/18.

Датум: 13.03.2018. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 13.03.2018. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНОГ
СТАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе да поспе у складу са Планом цивилне заштите

2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

Број: 02-85-5/18.

Датум: 15.03.2018. године

На основу члана 22. тачка 9., 11, 14. и 15. Закона о заштити и спасавању у Ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97), начелник општине Костајница дана 15.03.2018. године доноси:

**ОДЛУКУ О УКИДАЊУ ВАНРЕДНОГ
СТАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
КОСТАЈНИЦА**

1. Наређује се стање приправности јединицама и саставима Цивилне заштите, Јавним установама и предузећима, органима управе у складу са Планом цивилне заштите

2. Наређује се привредним друштвима и другим правним лицима да изврше све мјере приправности због отклањања опасности од поплава а у складу са Планом цивилне заштите.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК**

Број : 02-020-309/18

Датум: 09.03.2018. године

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16) и члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 88/17) и препорука УНДП - Тима МЕГ Пројекта Начелник Општине Костајница доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану координатора у Општинској
управи Општине Костајница за мониторинг
и континуирано унапређење дозвола из
области грађења и просторног уређења**

Именује се координатор Данијела Дејановић, дипл. просторни планар, за потребе мониторинга и континуирано унапређење дозвола из области грађења и просторног уређења.

Активности службеника надлежних за послове мониторинга и континуирано унапређење дозвола из области грађења и просторног уређења су:

-Одговарају на упите и пружају информације потенцијалним и постојећим инвеститорима у Општини о пословном окружењу, укључујући информације о административним поступцима из области грађења и просторног окружења, законодавству, подстицајима, те основним економским кретањима у земљи, те осталим областима које су предмет упита инвеститора;

-Координирају процес између општине и осталих учесника (јавних уставова, органа или привредних друштава) у управним поступцима из области грађења и просторног уређења;

-Промовишу инвестиционе могућности у Општини за добијање дозвола из области грађења и просторног окружења;

-Припремају приједлоге за унапређење процеса издавања дозвола из области грађења и учествују у активностима заједно са надлежним Министраствима и пословним сектором ради унапређења процеса издавања дозвола из области грађења те представљају Општину у свим активностима за унапређење легислативе из области просторног уређења и грађења;

-Осигуравају да се на „web“ страници Општине представљају и редовно ажурирају информације о свим битним елементима дозвола из области грађења а посебно у погледу висине такси накнада које инвеститори плаћају општини или екстерним учесницима у поступцима за издавање дозвола из области грађења;

-Мјере резултате учинка и ефикасности издавања дозвола из области грађења на начин да ажурно и прецизно воде индикаторе и користе алате мониторинга на основу којих се може утврдити ефикасност и транспарентност издавања дозвола из области грађења;

-Обављају остале техничко-административне послове везане за активности унапређења процеса издавања дозвола из области грађења и просторног уређења и мониторинг процеса издавања дозвола.

1.Службеница се именују на период од двије године са могућношћу поновног именовања.

2.Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број:02-020-341/18
Датум:16.03.2018. године

На основу тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број:16/04) и члана 60. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17,), Начелник општине Костајница дана 16.03.2018. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се **Комисија за процјену штета од поплава на пољопривредним културама и пољопривредним објектима на подручју општине Костајница**, у сlijедећем саставу:

1. **Мирослав Стијак – председник,**
2. **Горан Грубљешкић – члан,**
3. **Љубомир Николић – члан,**

2. Задатак именоване Комисије је да обиђе све пољопривреднике које су погодиле поплаве, те евидентира, утврди и изврши процјену настале штете на пољопривредним објектима и пољопривредним културама, изрази извјештај о процјењеним штетама на територији општине и достави га начелнику општине.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК
Број:02-020-343/18
Датум:16.03.2018. године

На основу тачке 12. Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број:16/04) и члана 60. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17,), Начелник општине Костајница дана 16.03.2018. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се **Комисија за процјену штета од поплава на стамбеним објектима, инфраструктури и клизиштима на подручју општине Костајница**, у сlijедећем саставу:

- 1.**Данијела Дејановић – председник,**
- 2.**Жељко Палија – члан,**
- 3.**Мирсад Ковачевић – члан,**

2. Задатак именоване Комисије је да обиђе сва домаћинства и привредне објекте које су погодиле поплаве, те евидентира, утврди и изврши процјену настале штете на објектима, изради извјештај о процјењеним штетама на територији општине и достави га начелнику општине.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“

НАЧЕЛНИК
Драго Бундало, дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о рационализацији ад поступака и успостављању једношалтерског система за дозволе из области грађења.....	1
Одлука о проглашењу ванредних мјера одбране од поплава због непосредне пријетње и ризика од поплава на подручју Општине Костајница.....	3
Наредба – приправност.....	3
Одлука о укидању ванредних мјера одбране од поплава на подручју Општине Костајница.....	3
Одлука о проглашењу ванредног стања на подручју Општине Костајница.....	4
Одлука о укидању ванредног стања на подручју Општине Костајница.....	4
Рјешење о именовану координатора у Општинској управи Општине Костајница за мониторинг и континуирано унапређење дозвола из области грађења и просторног уређења.....	4
Рјешење о именовану Комисије за процјену штете - пољопривреда.....	5
Рјешење о именовану Комисије за процјену штете на стамбеним објектима.....	5

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл.правник, с.р.

