



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 6/17

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 49. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16) и члана 40. став (2) и (3) Пословника Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној 24.03.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије за брендирање и заштиту аутохтоног костајничког бренда кестеновог меда

1. У Комисију за брендирање и заштиту аутохтоног костајничког бренда кестеновог меда Скупштине општине Костајница именују се:

1. Невен Ђенадија, председник (Одборник у СО)
2. Горан Грубљешић, замјеник председника (Представник удр. пчелара „Кестен“)
3. Рајко Чолић, члан (Представник удружења пчелара „Кестен“)
4. Горан Томић, члан (Одборник у СО)
5. Ирена Илић, члан (Одборник у СО)

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број: 01-022-49/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 24.03.2017. Никола Јањетовић, ек.тех.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА НАЧЕЛНИК

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“: 014/01-120/17. од 29.03.2017. године *доноси*

О Д Л У К У о одобрењу релокације средстава

1. Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 0818007):

Са позиције:

412900 - Остали неквалификовани расходи (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 0818007) **300,00 КМ**

2. Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

412500 – Расходи за текуће одржавање (потрошачка јединица „Народна библиотека „Невенка Станисављевић“ 08150037) **300,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Припремио:

Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Број: 02-020-488 /17. НАЧЕЛНИК
Датум: 04.04.2017. Драго Бундало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16), члана 12. Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину, („Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) и Захтјева за релокацију ЈПУ Клуб за дјецу Кестенко број: 01-60-100/17 од 06.04.2017. године *доноси*

**О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава**

1.Одобрава се релокација средстава (потрошачка јединица "ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401):

Са позиције:

411100 - Расходи за бруто плате (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““ 01350401) **7.993,40КМ**

2.Релокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

631900 – Остали издаци (потрошачка јединица „ЈПУ Клуб за дјецу „Кестенко““01350401) **7.993,40 КМ**

4.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

5.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Број:02-020-489/17

НАЧЕЛНИК:

Датум:06.04.2017. Драго БУндало, дипл.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 79. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 5/16) ,чланом 43. Закона о буџетском систему РС (Службени гласник Републике Српске број 121/12,52/14,103/15 и 15/16) и Одлуке о извршењу Буџета општине Костајница за 2017. годину,

(„Службени гласник општине Костајница“ број 01/17) *доноси*

**О Д Л У К У
о одобрењу релокације средстава**

1.Одобрава се релокација средстава из буџетске резерве у износу од: **15.000 КМ**

2.еалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

631900 – Остали издаци (потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ 0135140) **15.000 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Припремио:

Начелник одјељења за привреду, финансије

Број:02-020-532/17

НАЧЕЛНИК:

Датум:18.04.2017. Драго Бундало, дип.ек.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана 63. став (1),(2) и (3) Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Српске»,број 97/16) и 79. Статута Општине Костајница (« Службени гласник општине Костајница», број:5/16), Начелник општине Костајница, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о измјени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији радних мјеста
Општинске управе општине Костајница**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Костајнице, број 0212-03/15 од 19.06.2016.године (" Службени гласник Општине Костајница", број 7/15)-у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 15. Правилника под б) додају се алинеје 11.,12.,13. и 14. које гласе:

“11.Самостални стручни сарадник за статистичко-аналитичке послове1 извршилац

12.Самостални стручни сарадник за попис социјалног стања социјално угрожених домаћинстава.... 1 извршилац

13.Самостални стручни сарадник за попис стамбених јединица социјално угрожених домаћинства ... 1 извршилац

14.Стручни сарадник за припрему документације и техничке послове 1 извршилац”

Члан 3.

У члану 15. Правилника под б) додају се тачке 11.,12.,13. и 14. које гласе:

"11.НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА:Самостални стручни сарадник за статистичко-аналитичке послове

КАТЕГОРИЈА	5
ЗВАЊЕ	3
СТРУЧНА СПРЕМА	ВСС – дипл. економиста или први циклус студија – дипломирани економиста са најмање 240 ECTS бодова
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару
РАДНО ИСКУСТВО	3 године у траженом степену образовања
СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	Прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике
САМОСТАЛНОСТ У РАДУ	самостално ст у раду је ограничена

	повремени м надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
ОДГОВОРНОСТ	одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада
ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1
СТАТУС	Службеник

ОПИС ПОСЛОВА:

-врши обраду и унос прикупљених података из дјелокруга рада Одјељења;

- прирема и ажурира извјештаје ,прегледе и презентације статистичких и других података из дјелокруга рада Одјељења;
- врши економску анализу пописа стамбених јединица социјално угрожених домаћинства;
- обилази терен за потребе рада Одјељења;
- обавља и друге послове које му наложи Начелник Општине и Начелник Одјељења;
- за свој рад одговоран је Начелнику општине и Начелнику Одјељења.

12. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Самостални стручни сарадник за попис социјалног стања социјално угрожених домаћинстава

КАТЕГОРИЈА	5
ЗВАЊЕ	3
СТРУЧНА СПРЕМА	ВСС –

	проф. одбране или први циклус студија – проф. цивилне одбране са најмање 240 ECTS бодова
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару
РАДНО ИСКУСТВО	3 године у траженом степену образовања
СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике
САМОСТАЛНОСТ У РАДУ	самосталност у раду је ограничена повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
ОДГОВОРНОСТ	одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе

	остваривању циљева рада
ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1
СТАТУС	Службеник

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши обраду прикупљених података из дјелокруга рада Одјељења;
- прирема и ажурира извјештаје, прегледе и презентације статистичких и других података из дјелокруга рада;
- врши попис социјалног стања социјално угрожених домаћинства;
- врши анализу пописа социјалног стања социјално угрожених домаћинства;
- обилази терен за потребе рада Одјељења;
- обавља и друге послове које му наложи Начелник Општине и Начелник Одјељења;
- за свој рад одговоран је Начелнику општине и Начелнику Одјељења.

13. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА:

Самостални стручни сарадник за попис стамбених јединица социјално угрожених домаћинства

КАТЕГОРИЈА	5
ЗВАЊЕ	3
СТРУЧНА СПРЕМА	ВСС – проф. одбране и заштите или први циклус студија – проф. цивилне одбране са најмање 240 ECTS бодова
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање рада на рачунару
РАДНО ИСКУСТВО	3 године у траженом степену образовања
СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	прецизно одређени сложени послови у којима се

	примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике
САМОСТАЛНОСТ У РАДУ	самосталност у раду је ограничена повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
ОДГОВОРНОСТ	одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада
ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1
СТАТУС	Службеник

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши обраду прикупљених података из дјелокруга рада Одјељења;
- прирема и ажурира извјештаје, прегледе и презентације статистичких и других података из дјелокруга рада;
- врши попис стамбених објеката социјално угрожених домаћинства;
- врши анализу пописа стамбених јединица социјално угрожених домаћинства;
- обилази терен за потребе рада Одјељења;
- обавља и друге послове које му наложи Начелник Општине и Начелник Одјељења;
- за свој рад одговоран је Начелнику општине и Начелнику Одјељења.

14. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Стручни сарадник за припрему документације и техничке послове

КАТЕГОРИЈА	7
ЗВАЊЕ	1
СТРУЧНА СПРЕМА	ССС – IV степен – грађевинског смјера
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	Положен стручни испит за рад у општинској управи, посебан познавање рада на рачунару
РАДНО ИСКУСТВО	3 године у траженом степену образовања
СЛОЖЕНОСТ ПОСЛОВА	Рутински посао са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци
САМОСТАЛНОСТ У РАДУ	Самосталност у раду је ограничена надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања
ОДГОВОРНОСТ	одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно

	пренесу информације које служе остваривању циљева рада
ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1
СТАТУС	Службеник

- припрема анализу пописа стамбених јединица социјално угрожених домаћинства;
- обавља и друге послове које му наложи Начелник Општине и Начелник Одјељења;
- за свој рад одговоран је Начелнику општине и Начелнику Одјељења.

ОПИС ПОСЛОВА:

- обилази терен, снима стање и припрема обраду података са терена из надлежности Одјељења;
- врши техничку процјену стабилности објеката социјално угрожених домаћинстава;
- припрема попис стамбених објеката социјално угрожених домаћинства;

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Костајница.

Број:02-12-3/17

НАЧЕЛНИК

Датум:24.04.2017. Драго Бундало,дипл.ек.ср.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Рјешење о именовању Комисије за брендирање и заштиту аутохтоног костајничког бренда кестеновог меда..... 1

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Одлука о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-488/17..... 1
 Одлука о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-489/17..... 2
 Одлука о одобрењу реалокације средстава, број 02-020-532/17..... 2
 Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Костајница 2

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Свјетлана Бајалица, дипл.правник, с.р.