



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Бр. 5/09

Број 5 06.04.2009. Службени гласник општине Костајница стр 1

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. став 1.алинеја 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 29. став 1. алинеја 22., члана 34. и члана 56. Статута општине Б. Костајница („Службени гласник општине Б. Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03. 2009. године донијела је

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Пословника СО-е Костајница

Члан 1.

У Пословнику СО-е Костајница-пречишћени текст („Службени гласник општине Костајница“, бр.6/06), у члану 43. став 1. иза тачке 11. додају се тачке:

**„12. Комисија за једнакост и равноправност полова у општини
13. Комисија за праћење реализације Стратегије партнерства „**

Члан 2.

Иза члана 65. Пословника СО-е Костајница додају се нови чланови 66., 67., 68. и 69. који гласе :

Члан 66.

Комисија за једнакост и равноправност полова у општини :

- прати положај жена у општини Костајница и спроводи њихова законом призната права,

- промовише равноправност-једнака права и могућности за жене и мушкарце,

- сарађује са локалним невладиним организацијама које се баве питањима једнакости и равноправности полова,

- сарађује са Gender центром Републике Српске,

- учествује у реализацији пројеката Gender центра који се односе на подручје општине Костајница,

- сарађује са Скупштином општине и прате доношење битних одлука ради остварења једнаког учешћа жена и мушкараца у развојном процесу,

-предлаже Начелнику општине и Gender центру активности које доприносе подршци стратешких потреба промовисања gender једнакости и равноправности“.

Члан 67.

Комисија за једнакост и равноправност полова има пет чланова и то : председника и четири члана који се именују на приједлог Комисије за избор, именовања, награде и признања из реда одборника ,а након консултација са политичким партијама у СО-е.

Приликом предлагања чланова комисије мора се водити рачуна о равноправности полова у комисији.

Члан 68.**Комисија за праћење реализације Стратегије партнерства:**

-прати примјену и реализацију Стратегије партнерства,

-има савјетодавну и корективну улогу при реализацију пројеката у партнерском односу,

-комисија обрађује све активности које намеће процес партнерства у смислу рјешавања евентуалних спорова који се појаве у раду,

- најмање једном годишње подноси извјештај СО-е о имплементацији Стратегије партнерства уз претходне косултације и извјештаје Административне службе општине Костајница.

Члан 69.

Комисија за праћење реализације Стратегије партнерства има пет чланова и то три представника из реда одборника, један представник Административне службе општине и један представник цивилног друштва.

Члан 3.

Постојећи чланови 66,67,68. и 69. Пословника постају чланови 70., 71., 72. , 73 и тако редом.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-73/09.

Датум, 31.03. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-013-85/09.
Датум,31.03.2009.

На основу члана 16. став 2. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број:107/05) и члана 56. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број:12/05), Скупштина општине је дана 31.03. 2009. године донијела следећу:

ОДЛУКУ

о експлоатацији пијеска,шљунка и минералних сировина за потребе насипања локалних путева и улица

I

Овом Одлуком уређује се експлоатација пијеска и шљунка, као и минералних сировина из позајмишта (камена) на подручју општине Костајнице за поправљање и насипање локалних путева и улица.

II

Експлоатација пијеска и шљунка, као и минералних сировина вршиће се на подручју општине Костајница на следећим локалитетима:

1. Локација «Тавија» дио 11 Одјела ,Одсек Б,ШУ Костајница, ГЈ «Пастирево» Костајница ,ШГ «Приједор» Приједор, површине 0,1 хектара,-2 локације на к.ч. бр. 1059 КО Тавија
2. Локација «Градина» дио 14 Одјела,Одсек А,ШУ Костајница, , ГЈ»Пастирево» Костајница, ШГ «Приједор» Приједор ,површине 0,2 хектара, 1 локација на к.ч.бр. 941, КО Тавија,
3. Локација «Пилиповића каменолом» дио 56 Одјела,Одсек А,ШУ Костајница, ГЈ «Пастирево» Костајница, ШГ «Приједор» Приједор, површине од 0,7до 1,0 хектара, к.ч.бр. 1076/1, КО Мракодол
4. Локација Мраово Поље Одсек 37,Одјел А,ШУ Костајница,К.о. Гумњани,ШГ «Приједор» Приједор,површине цца 0,5 хектара, к.ч.бр. 392, КО Гумњани
5. Локација Мекиња О.Н.И. К.о. Гумњани, к.ч.бр. 791, КО Побрђани
6. Локација Подошка «Јединство» Градишка, к.ч.бр. 390/3, КО Подошка
7. Локација Палијин Јарак ,Одјел 12.Одсек А,Ш.У. Костајница К.о. Тавија,ШГ «Приједор» Приједор, површине цца 0,5 хектара, к.ч.бр. 101, КО Горња Слабиња
8. Локација Мракодол,Одјел 19,Одсек Е,ШУ Костајница,К.о. Мракодол,ШГ «Приједор» Приједор,површине цца 0,5 хектара, л.ч.бр. 1076/1, КО Мракодол.

III

Експлоатација сировина из члана 1. ове Одлуке вршиће се без накнаде.

IV

Обавезује се Начелник општине Костајница да прије започињања експлоатације прибави сагласност Министарства индустрије, енергетике и рударства.

V

За реализацију и праћење утрошених количина, као и припрему плана и програма санације локалне путне мреже и потребних количина задужује се Одјељење за општу управу.

VI

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

о именовању Комисије за провођење поступка избора директора Центра за социјални рад Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и поступак за именовање комисије за избор у сврху провођења поступка попуне упражњеног мјеста директора Центра за социјални рад Костајница.

Члан 2.

Именује се Комисија за избор која ће провести поступак попуне упражњеног мјеста директора Центра за социјални рад Костајница, након расписаног конкурса у следећем саставу:

1. Тања Деветак, председник,
2. Мирјана Костадиновић, члан,
3. Дамир Шевић, члан,
4. Вахидин Будимлић, члан,
5. Дамир Рајчић, члан

Члан 3.

Задатак комисије за избор је да размотри пријављене пријаве на конкурс, да сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за избор, по потреби прикупи додатне податке о кандидатима, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг-листу кандидата СО-е на разматрање и доношење коначне одлуке о избору и именовању директора Центра за социјални рад Костајница.

Члан 4.

У спровођењу поступка за избор директора, Комисија за избор провјерава и утврђује редослијед кандидата на основу стручне способности.

Члан 5.

Комисија за избор престаје са радом даном именовања директора Центра за социјални рад Костајница.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о попуни упражњеног мјеста директора Центра за социјални рад Костајница бр.01-013-204/08. од 06.08.2008. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-68/09.
Датум, 31.03. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. став 2. и став 4., а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању критерија за избор и именовање директора Центра за социјални рад Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови и критерији за избор и именовање директора Центра за социјални рад Костајница.

Под критеријима за избор и именовање из претходног става сматрају се : степен образовања, стручно звање, радно искуство и други услови и стандарди утврђени Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС, Статутом и овом Одлуком, а који су битни за правилно и успјешно вршење функције.

Члан 2.

Кандидати за функцију из тачке 1. ове Одлуке морају и морају испуњавати опште и посебне критерије и услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС и овом Одлуком.

I ОПШТИ КРИТЕРИЈИ:

- да је држављанин Републике Српске, БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није отпуштен из државне службе на било ком нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса;
- да није осуђиван за кривично дјело безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова директора,
- да се против тог лица не води кривични поступак,
- да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужницом тог суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред судом.

II СТАНДАРДИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ:

- да има високу или вишу стручну спрему (факултет политичких наука или филозофски факултет-смјер социјални рад и социјална политика, правни факултет, филозофски факултет – група за педагогију, психологију, социологију и дефектолошки факултет)
- да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- да посједује организационе способности,
- да има доказане резултате успјеха у обављању ранијих послова,

- да понуди програм рада,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за вршење функције директора,
- кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса,
- кандидат не може бити лице које је на функцији у политичкој странци.

Члан 3.

Директора на основуведеног конкурса и приједлога комисије за избор именује Скупштина општине Костајница.

Члан 4.

Скупштина општине именује комисију за избор у складу са критеријима утврђеним овом одлуком.

Члан 5.

У комисију за избор именуваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за које се спроводи поступак избора, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима РС.

Члан 6.

Скупштина општине именује комисију за избор која се састоји од пет чланова.

У саставу ове комисије именују се три члана из реда службеника у Административној служби општине, а два члана из реда лица која испуњавају услове утврђене чланом 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању критерија за избор и именоване директора Центра за социјални рад Костајница бр. 01-013-205/08. од 06.08.2008. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-69/09.
Датум, 31.03. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03. 2009. године донијела је

ОДЛУКУ

о именовању Комисије за провођење поступка избора директора Дома здравља Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и поступак за именовање комисије за избор у сврху провођења поступка попуне упражњеног мјеста директора Дома здравља Костајница.

Члан 2.

Именује се Комисија за избор која ће провести поступак попуне упражњеног мјеста директора Дома здравља Костајница , након расписаног конкурса у следећем саставу:

1. Свјетлана Бајалица, председник,
2. Горан Милијевић, члан,
3. Анђелко Ераковић,члан,
4. Емина Мушић,члан,
5. Милан Бијелић,члан

Члан 3.

Задатак комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на конкурс, да сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за избор, по потреби прикупи додатне податке о кандидатима , обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг-листу кандидата СО-е на разматрање и доношење коначне одлуке о избору и именовању директора Дома здравља Костајница.

Члан 4.

У спровођењу поступка за избор директора, Комисија за избор провјерава и утврђује редослијед кандидата на основу стручне способности.

Члан 5.

Комисија за избор престаје са радом даном именовања директора Дома здравља Костајница.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-66/09.
Датум, 31.03. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. став 2. и став 4. , а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 47. и члана 48. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 18/99,58/01,62/02), члана 40. Статута Дома здравља Костајница и члана 56. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03. 2009. године донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању критерија за избор и именовање директора Дома здравља Костајница

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови и критерији за избор и именовање директора Дома здравља Костајница.

Под критеријима за избор и именовање из претходног става сматрају се : степен образовања, стручно звање, радно искуство и други услови и стандарди утврђени Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС и овом Одлуком, а који су битни за правилно и успјешно вршење функције.

Члан 2.

Кандидати за функцију из тачке 1. ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне критерије и услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС, Статутом и овом Одлуком.

I ОПШТИ КРИТЕРИЈИ:

- да је држављанин Републике Српске, БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није отпуштен из државне службе на било ком нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС у периоду од три године прије објављивања јавног конкурса;
- да није осуђиван за кривично дјело безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова директора,
- да се против тог лица не води кривични поступак,
- да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужницом тог суда , а да се није повиновао налогу да се појави пред судом.

II ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈИ:

- да је здравствени радник са високом стручном спремом,
- да има радни стаж у струци најмање 5 година,
- да не постоје законске сметње за именовање.

Члан 3.

Директора Дома здравља на основуведеног конкурса и приједлога комисије за избор именује Скупштина општине Костајница.

Члан 4.

Скупштина општине именује комисију за избор у складу са критеријима утврђеним овом одлуком.

Члан 5.

У комисију за избор именуваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за које се спроводи поступак избора, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 6.

Скупштина општине именује комисију за избор која се састоји од пет чланова.

У саставу ове комисије именују се три члана из реда службеника у Административној служби општине, а два члана из реда лица која испуњавају услове утврђене чланом 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-67/09.
Датум, 31.03. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 50, 55. и 67. Закона о уређењу простора («Службени гласник Републике Српске» - Пречишћени текст- број: 84/02, 14/03,112/06 и 53/07) и члана 56. Статута општине Костајница («Службени гласник општине Б.Костајница» број:12/05), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 31.03. 2009. године донијела следећу

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СРПСКОГ ПРАВОСЛАВНОГ ГРОБЉА“ И ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА «БЛОК 1» И «БЛОК 3»

I

Приступа се изради регулационог плана за проширење Српског православног гробља и измјене и допуне Регулационих планова «Блок 1» и Блок 3»(у даљем тексту: Планови).

Плановима ће бити обухваћени простори у површинама за «Блок 1» 4,12 ха и за «Блок 3» 7,3 ха, «Блок Православног гробља» површине 1,5 ха.

Носилац израде Планова дужан је да прије почетка израде и измјене Планова достави идејно- архитектонско- урбанистичко рјешење које ће бити основ за израду и измјену Регулационих планова.

II

Плански период (члан 55. став 3. Закона о уређењу простора и Правилника о садржају планова) је период 2009.- 2017. година.

III

Носилац припреме Планова је Одјељење за општу управу општине Костајница, а носилац израде Планова одредиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

IV

Преднацрт Планова израдиће се у року од 30 дана од дана закључивања уговора са најповољнијим понуђачем

Нацрт Планова ставиће се на јавни увид и стручну расправу у просторијама општине Костајница (Одјељење за општу управу) и на погодним мјестима у граду.

Приједлог планова утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине по завршетку јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Планаова, носилац припреме и Начелник општине ће поднијети приједлог одлуке о доношењу Планова , са потребним образложењима.

У образложењу приједлога одлуке о доношењу Планова носилац припреме обавјештава о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе прикупљене на нацрт Планова, те даје стручно образложење о примједбама и приједлозима који су прихваћени.

V

Средства за израду измјене и допуне Планова ће обезбједити општина Костајница.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Костајница.

Број: 01-013-71/09
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

1.Усваја се Тромјесечни извјештај о остваривању Програма рада СО-е у 2009.години.

2.Саставни дио ове Одлуке је Тромјесечни извјештај о о стваривању Програма рада СО-е за 2009. годину.

3.Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-72/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

ТРОМЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ **о остваривању Програма рада СО-е у 2009 години**

Програм рада СО-е Костајница за 2009. годину усвојен је на 2.редовној сједници СО-е одржаној дана 30.12.2008. године.

Програмом рада СО-е је предвиђено 55 редовних тема које се протежу од мјесеца јануара до мјесеца децембра.

За јануар, фебруар и март мјесец 2009. године Програмом рада СО-е предвиђено је 14 редовних тема за сједнице СО-е и то како слиједи:

ЈАНУАР

1.Разматрање информације о стању у области против пожарне заштите (прихваћена информација од СО-е)

а) доношење закључака о континуираном прању улица

ФЕБРУАР

1.Приједлог Програма развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница (усвојен Програм развоја пољопривреде на подручју општине)

2.Разматрање и усвајање приједлога Програма рада Начелника општине за 2009.годину (усвојен Програм рада Начелника)

3.Разматрање и усвајање Извјештаја о реализацији пројеката из Стратешког развојног плана (усвојен Извјештај)

МАРТ

1.Активности поводом обиљежавања Дана општине Костајница.

2.Разматрање и усвајање Извјештаја о остваривању Програма рада СО-е.

3.Усвајање завршног рачуна буџета општине за 2008. годину.

4.Праћење активности о изради урбанистичког и регулационог плана општине Костајница.

5.Разматрање и усвајање приједлога Програма одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица (приоритети, текући проблеми).

6.Информација о информисању грађана општине Костајница.

7.Разматрање и усвајање годишњег извјештаја о раду сталних радних тијела за 2008. годину.

8.Разматрање и усвајање годишњег извјештаја о финансијско материјалном пословању корисника буџета за 2008. годину.

9.Разматрање и усвајање приједлога Одлуке о подстицајним мјерама за отварање нових радних мјеста, нарочито производних, са приједлогом мјера.

10.Разматрање и усвајање приједлога Одлуке о проширењу и коначном рјешавању статуса „Градског гробља“ (надлежност, пројектовање, уређење, газдовање, проширење).

У јануару мјесецу 2009. године није одржана сједница СО-е због недовољног броја програмских тема (предвиђена 1 тема).

На сједници СО-е која је одржана у фебруару мјесецу разматране су програмске теме из јануара и фебруара.

На сједници СО-е предвиђеној у марту мјесецу од 10 програмских тема, разматраће се 9 тема. Приједлог Програма о одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица (приоритети, текући проблеми) пролонгиран је за април мјесец.

СЕКРЕТАР СО-е
Свјетлана Бајалица, дипл.прав.,с.р.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић, инг.,с.р.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

1.Усваја се Годишњи извјештај о извршењу буџета општине Костајница за 2008. годину.

2.Саставни дио ове Одлуке је Годишњи извјештај о извршењу буџета општине Костајница за 2008. годину.

3.Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-75/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

1.Усвајају се годишњи извјештаји о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2008. годину , и то како слиједи: Борачка организација, Дјечији вртић „Кестенко“, Центар за социјални рад, Црвени крст, Туристичка организација, Средњошколски центар, Дом здравља, КУД „Поткозарје“, ЈП „Радио Костајница“, Народна библиотека „Невенка Станисављевић“, Карате клуб „Младост“, Удружење пензионера, СУБНОР и Добровољно ватрогасно друштво.

2.Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-89/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ОДЛУКУ

1.Усвајају се извјештаји о раду сталних радних тијела СО-е за 2008. годину и то како слиједи: Мандатско-имунитетска комисија, Комисија за избор , именована, награде и признања и Комисија за буџет и финансије.

2.Саставни дио ове Одлуке су извјештаји сталних радних тијела СО-е: Мандатско-имунитетске комисије, Комисије за избор, именована , награде и признања и Комисије за буџет и финансије.

3.Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-90/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборника

1.ЗДРАВКУ КРЊАЈИЋУ, верификује се мандат одборника у Скупштини општине Костајница са даном 31.03.2009. године.

2.Одборник ће своју одборничку функцију вршити у складу са чланом 13., 14., 15. и 18. Пословника Скупштине општине Б.Костајница.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-87/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 48. и 49. Пословника Скупштине општине Костајница – пречишћени текст („Службени гласник општине Костајница“, број: 6/06) , члана 38. став 1. и члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О измјени и допуни Рјешења о избору Комисије за статутарна питања, пословник, прописе, представке и притужбе грађана

1. У тачки 1.Рјешења о избору Комисије за статутарна питања, пословник, прописе, представке и притужбе грађана под редним бројем 5. умјесто „Милош Штековић-члан“ треба да стоји „Перо Вујановић-члан“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-86/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Прихвата се Информација о проширењу и коначном рјешавању статуса Српског православног гробља „Чекиновац“.

2.Саставни дио овог закључка је Информација о проширењу и коначном рјешавању статуса Српског православног гробља „Чекиновац“.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-70/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

ИНФОРМАЦИЈА

о проширењу и коначном рјешавању статуса Српског православног гробља „Чекиновац“

Српско православно гробље „Чекиновац“ датира из 1882. године и по потреби је проширено тако да сада покрива површину од 9150 м² и налази се у власништву Српске православне цркве.

Постојеће стање на Српском православном гробљу „Чекиновац“ угрожава даље могућности сахрана, нема слободних гробних мјеста, гробље је запуштено, без потребног реда гробних мјеста, нема организованог одржавања и одвоза смећа.

Општина Костајница ће заједно са Српском православном црквом споразумно ријешити Српско православно гробље „Чекиновац“ на следећи начин:

1. Путем заједничких улагања остварити имовинско-правни и управљачки однос (49:51) у корист Српске православне цркве;
2. Српско православно гробље „Чекиновац“ потребно је проширити за најмање 5000 м² (откуп земљишта) јер се гробље (по стандарду) мора планирати за период од 30 до 50 година;
3. На гробљу „Чекиновац“ потребно је изградити одговарајућу капелу са мртвачницом и плато за организовање сахрана;
4. Српско православно гробље „Чекиновац“ потребно је оградити, а испред гробља уредити паркинг простор;
5. На новом дијелу гробља требају се трасирати парцеле са гробним мјестима, а између парцела путићи;
6. Сва гробна мјеста подлијежу закупу од дана ступања на снагу потребног споразума;
7. За одржавање гробља прописане се одговарајућа годишња такса;
8. Управљање гробљем врши Одбор за гробље, а гробљем руководи Српска православна црква.

Међусобна права и обавезе између Општине и Српске православне цркве регулисаће се посебним споразумом у складу са законским прописима.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Прихвата се Информација о изради урбанистичког и регулационог плана .

2.Саставни дио овог закључка је Информација о изради урбанистичког и регулационог плана.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-74/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
-НАЧЕЛНИК-
Одјељење за општу управу
Датум: 16.03.2009. године

На основу Програма рада Скупштине општине за март мјесец 2009. године на којој је предвиђена тема на активностима израде урбанистичког и регулационог плана општине Костајница, Одјељење за општу управу након прикупљања информација доставља следећу

И Н Ф О Р М А Ц И Ј У

О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ И РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА

-УВОД-

Изради Урбанистичког плана се приступило доношењем Одлуке 1999. године и потписивањем уговора између Министарства за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију, општине Костајница и Урбанистичког завода РС Бања Лука, потписаног 31.03.1999. године гдје је Урбанистички завод РС именован за носиоца израде плана.

Просторни обухват плана до тада је износио 386,80 хектара (обухват плана из 1984. године). У току 2001. године Урбанистичком заводу РС су достављени орто-фото снимци израде плане као основ за даљи рад на активностима израде плана.

Дана 24.08.2001. године је потписан Анекс 1 уговора који се тиче о начину плаћања израде плана а у априлу 2003. године је састављен Анекс 2 који се тиче проширења обухвата са 386,80 ха на 705,54 хектара.

-ДАЉИ ТОК АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ ПЛАНА-

Након достављања орто-фото снимака Урбанистичком заводу у септембру 2004. године Урбанистички завод је кренуо са активнијим припремама на изради плана, а нарочито спровођења анкете путника и бројања саобраћаја ради утврђивања што тачнијег постојећег стања.

Интензивирање је рад на постављању прелиминарног концепта плана, првенствено у дијелу који се односи на саобраћајну мрежу вишег реда, те у складу с тим и основних планираних намјена површина.

Чињеница да је у Урбанистичком заводу долазило до мијењања тимова додатно је успорило активности на изради концепта урбанистичког плана и доста времена се потрошило око покушаја дефинисања проласка дионице магистралног пута М-14 (обилазница око Костајнице), односно разрјешавања граничне линије између РС (БиХ) и Републике Хрватске.

Повећавањем обима урбанистичког плана аутоматски је повећало износ потребних средстава за израду урбанистичког плана и то за 24.000,00 КМ.

Дана 11.05.2006. године Савјет за израду плана општине Костајница је Урбанистичком заводу доставио «Основне примједбе и приједлоге на концепцију урбанистичког плана» које се састоје од четири тачке, а које се односе на следеће:

1. Планска процјена становништва –Савјет за израду плана по овој тачки је дао примједбу да Урбанистички завод РС узме у обзир близину граничног прелаза и да се број становника планира за 1000 више у планираном обухвату урбанистичког плана, него што је то предвидио Урбанистички завод на основу прикупљених података о демографским истраживањима у РС и БиХ.
2. Рјешење заобилазнице (М-14 дионица око Костајнице) и Р-475- Савјет је по овом питању дао примједбу да заобилазница буде као коридор ширине око 12 метара, с тим да се собраћајница изгради ширине 7,0 метара, а да се одмакне од обале Унчице 1-2 метар. Такође је дата примједба да се регионални пут испројектује заобилазно око Костајнице , изградњом серпентина , вијадукта или тунела са уклапањем постојећих улица и изградњом нових улица. Дата је примједба да се код предвиђене изградње новог моста планира и изградња лучког пристаништа имајући у виду одређене планове о пловности ријеке Уне.
3. Електроенергетски систем- Савјет је дао примједбу да није рјешено питање високонапонске мреже која сада пролази тзв. спорним територијем, а све у циљу сигурног електроснабдијевања подручја општине Костајница.
4. Пречистач отпадних вода- Савјет је дао примједбу да у урбанистичком плану није предвиђена локација за изградњу пречистача отпадних вода.

Дана 27.02.2009. године одржан је састанак са радним тимом Урбанистичког завода у Бања Луци са циљем да се виде могућности на завршетку овог за општину Костајницу веома битног плана. На радном састанку је од стране тима Урбанистичког завода представницима општине презентирана проблематика везана за наставак активности,односно завршетак израде урбанистичког плана. Један од мањих проблема је тај што Савјет за израду плана општине Костајница има преко 20 чланова и на презентацији прелиминарне концепције плана дају контрадикторна мишљења у вези плана. Други проблем се огледа у томе што је општина Костајница у току 2008. године уговорила израду пројектно- техничке документације код Урбанистичког завода за проширење водоводне мреже за насеља Тавију , Грдановац, Петрињу и Мракодол, а иста им није плаћена.Трећи проблем је израда варијанти изградње заобилазнице регионалног пута око Костајнице што је тиму требало времена да испројектује технички могуће варијанте изградње тунела и вијадуката из разлога лоше конфигурације терена планирање једне такве трасе пута.

На крају радног састанка је договорено да ће општина Костајница извршити насталу обавезу плаћања пројектно –техничке документације проширења водоводне мреже у износу од 28.000,00 КМ и да ће припремити сву расположиву документацију за наставак активности на завршетку урбанистичког плана, као и обавезу да се на наредној сједници именује нови савјет за израду плана који треба да броји највише од 5-7 чланова савјета.

Посјет тима из Урбанистичког завода је договорен за 20.03.2009. године (петак) , а са новим информацијама СО- е ће бити обавјештена на самој сједници.

Информацију припремио:
Жељко Палија

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА:
Тања Деветак, дипл. прав.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Прихвата се Информација о информисању грађана општине Костајница коју је сачинио Службеник за односе са јавношћу и ЈП „Радио Костајница“.

2.Саставни дио овог закључка је Информација о информисању грађана општине Костајница.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-88/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Задужује се Комисија за статутарна питања, пословник, прописе, представке и притужбе грађана да заједно са Стручном службом скупштине припреми нацрт Пословника Скупштине општине Костајница и исти упути Скупштини општине на разматрање и усвајање , након чега ће се провести јавна расправа .

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-85/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56.Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 31.03.2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.Скупштина општине Костајница тражи од Радио телевизије Републике Српске да ријеши покривеност сигналном и побољша сигнал цјелокупне територије општине Костајница, а посебно у пограничном дијелу гдје је покривеност сигналном лоша.

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број : 01-013-84/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
-НАЧЕЛНИК-

Број:02-020-52/09.
Датум, 31.03.2009.

ПРОГРАМ МЈЕРА НАЧЕЛНИКА И АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ЗА УБЛАЖАВАЊЕ ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ

Економско финансијска криза све више притишће и грађане наше неразвијене општине, па смо сачинили властити Програм мјера за ублажавање посљедица економске кризе:

1. Сви корисници буџетских средстава Општине обавезни су проводити мјере штедње кроз рационално коришћење буџетских средстава.

2. Постојећим привредним субјектима пружити сваку помоћ у рјешавању проблема на локалном нивоу, код надлежних министарстава, привредној комори и другим владиним и невладиним институцијама и агенцијама ради одржавања постојеће запослености и новог запошљавања.

3. Подршка пољопривредним произвођачима подстицајним средствима Општине (из Програма развоја 100.000,00 КМ), успоставити сарадњу са Пољопривредним институтом и другим организацијама ради унапређења производње и квалитета производа, организовање пољопривредних удружења и повезивање са прерађивачима и трговачком мрежом ради организованог откупа пољопривредних производа.

4. Подршка подстицајним средствима Општине (из Програма развоја 50.000,00 КМ) за самозапошљавање и запошљавање незапослених радника.

5. Кредитним средствима општине (900.000,00 КМ) дати подршку пројектима развоја инфраструктуре и пројектима развоја нових производних субјеката ради запошљавања незапослених радника.

6.Користећи неповратна развојна средства Владе, донаторска средства и средства нових инвеститора радиће се пројекти инфраструктуре и пројекти производних дјелатности.

Усвојене мјере штедње , општинска подстицајна средства, кредитна средства и остала инвестициона средства омогућавају задржавање запослености постојеће радне снаге и ново запошљавање најмање 60 незапослених радника.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић,дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
-НАЧЕЛНИК-

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину остваривања новчаних подстицаја
за развој пољопривреде и села

Костајница, март 2009. године

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о подстицају утврђују се услови и начин остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје , поступци за њихово остваривање , обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

1.Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници , који обављају пољопривредну производњу на територији општине Костајница, односно стално мјесто боравка на општини Костајница и који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава.

2.Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје , корисници подносе Одсјеку за привреду, потврду о регистрацији пољопривредног газдинства заједно са документацијом прописаном овим Правилником.

3.Захтјев за остваривање права на начине подстицаја из овог Правилника мора бити читко попуњен и треба да садржи сљедеће податке :

А)За физичка лица

- име и презиме корисника , мјесто становања , број телефона , јединствени матични број грађанина (ЈМБГ), број жиро, односно текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
- врста подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис подносиоца захтјева.

Б)За правна лица

- назив и сједиште , број телефона , (ЈИБ), број жиро-рачуна и назив банке,
- врста подстицаја за који се захтјев подноси,
- печат и потпис овлашћеног лица.

4.Захтјев за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подноси се на посебним обрасцима (Образац 1А и Образац 1Б) који чине саставни дио Правилника.

5.Сви рачуни или копије рачуна који се прикажу уз документацију морају садржати исказани ПДВ, а правна лица или подузетници који нису у систему ПДВ-а морају то назначити на рачуну.

6.Након обраде захтјева и провјере документације Одсјек за привреду одобрава исплату новчаних подстицаја корисницима.

7.Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиралне рачуне.

II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 3.

1.Право на новчане подстицаје у пољопривреди корисник остварује кроз: подршку производњи и доходу, подршку дугорочним улагањима, подршка руралном развоју и интервентне мјере и ванредне потребе.

2. У оквиру подршке производњи и дохотку корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

- а) премија за приплодну стоку;
- б) премија за млијеко;
- в) премија за тов;
- г) премија за пчеларство;
- д) премија за воћарство;
- ђ) премија за повртларство.

3. У оквиру дугорочних улагања корисник остварује право на новчани подстицај за :

- а) набавку пољопривредне механизације и опреме;
- б) улагање у сточарство (основно стадо и објекти);
- в) подизање вишегодишњих засада;
- г) изградња стакленика и пластеника.

4. У оквиру подршке руралном развоју корисник остварује право на новчани подстицај за :

- а) регистрацију пољопривредних удружења;
- б) унапређење конкурентности пољопривредне производње;
- в) економско социјалну ревитализацију села;
- г) подршка ревитализацији сеоске инфраструктуре;
- д) подршка едукацији и доквалификацији;
- ђ) подршка за ванредне потребе и помоћи.

Члан 4.

1. У буџету за 2009. годину планирана су средства за развој пољопривреде, односно за развој пољопривреде и села. Извршиће се средства од 100.000,00 КМ и користиће се за подстицај у складу са овим Правилником.

2. Максимални износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити по свим подстицајима у текућој години износи 2.000,00 КМ.

3. Због ограниченог износа подстицајних средстава захтјеви ће се рјешавати по датуму подношења захтјева од стране удружења, односно корисника до утрошка планираног подстицаја.

1. Подршка производњи и дохотку

Члан 5.

1. Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке имају физичка и правна лица која се баве производњом и узгојем квалитетно приплодне стоке ако је квалитетно приплодно грло произведено у властитом запату и служи за даљу репродукцију, те ако је основни запат обухваћен програмом узгојно селекционог рада.

2. Право на премију за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке корисници остварују ако су у властитом запату произвели и одгојили минимално једну квалитетно приплодну јуницу, пет супрасних назимица, двадесет првојагњених оваца, коза, односно посједују десет приплодних крмача.

3. Премија за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке износи :

- а) за производњу и узгој квалитетно приплодних јуница 400,00 КМ/грло;
- б) за производњу и узгој квалитетно приплодне крмаче 50,00 КМ/грло;

в) за производњу и узгој квалитетно приплодних свиња (назимица) /грло;	50,00 КМ
г) за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца /коза (првојагњених) КМ/грло;	40,00
д) за узгој у систему крава – теле	300,00 КМ/крава.

Члан 6.

1. Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних јуница остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду, уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу, односно у узгојни регистар;

б) потврда надлежне ветеринарске службе о вјештачком осјеменавању или картон осјеменавању за јунице из властитог стада и копија сертификата фармера о завршеном курсу за ВО и потврда овлашћене ветеринарске службе о утврђеној гравидности за јунице;

в) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за произведено и узгојно квалитетно приплодно грло;

г) обрачун премије сачињен на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Образац 2.);

д) захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 7.

1. Премија за узгој квалитетно приплодних крмача са минимално три прашења остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду и уз који се прилаже:

а) потврду Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у Регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу, односно у узгојни регистар;

б) копија картона употребе у приплоду за приплодне крмаче;

в) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за приплодне крмаче у току године;

г) обрачун премије сачињен на обрасцу из члана 6. став 1. тачка г) овог Правилника;

д) захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 8.

1. Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних свиња (назимица) остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку привреде и уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу, односно у узгојни регистар,

б) копија картона употребе у приплоду за назимице,

в) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за произведено и узгојно квалитетно приплодно грло,

г) обрачун премије сачињен на обрасцу из члана 6. став 1. тачка г. Правилника,

д) захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 9.

1. Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних оваца / коза (првојагњених) остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду и уз који се прилажу:

а) потврду Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу, односно у узгојни регистар.

б) копија помоћне књиге припуста и регистар јагњади,

в) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за произведено и узгојно квалитетно приплодно грло,

г) обрачун премије сачињен на обрасцу из члана 6. став 1. тачка г) овог Правилника,

д) захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 10.

1. Право на премију за узгој крава у систему узгоја крава – теле остварују узгајивачи који посједују минимум 5 крава товних раса, које дају потомство, од којих је једини приход прираст телета, на основу захтјева који се подноси Одсјеку привреде и уз који се прилажу:

а) потврда Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодне стоке са бројем грла, идентификационим бројевима и да су грла уписана у матичну књигу, односно у узгојни регистар,

б) записник Агенције за узгој и селекцију у сточарству о утврђеној производњи у систему крава – теле који може бити сачињен након шест мјесеци старости телета,

в) потврда овлашћене ветеринарске службе о утврђеној гравидности краве,

г) копија пасоша краве,

д) копија картона осјемењавања или припуста краве и регистра телади,

ђ) изјава подносиоца захтјева да се захтјев подноси први пут за краву у току године.

2. Корисник подстицаја за узгој крава у систему крава – теле не може користити подстицајна средства по основу права на премију за млијеко.

3. Захтјев за исплату премије за производњу и узгој квалитетно приплодне стоке из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 01. децембра текуће године.

Члан 11.

1. Право на премију за кравље, овчије и козије млијеко имају произвођачи млијека физичка лица (пољопривредници) и правна лица која испоруче млијеко правним лицима, односно организаторима откупа.

2. Висина основне премије из става 1. овог члана износи 0,05 КМ/л за испоручено млијеко.

Члан 12.

1. Премија за кравље, овчије и козије млијеко остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду уз који се прилаже:

а) удружења пољопривредних произвођача која се баве организованим сакупљањем млијека од пољопривредника за прерађиваче подносе:

1. списак пољопривредника, који садржи: име и презиме, мјесто пребивалишта, количину откупљеног млијека, те укупан број музних грла од којих се узима млијеко за обрачунски период,

2. потврду произвођача млијека која садржи преузету количину млијека за обрачунски период,

3. спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама и износима за појединачно плаћање, на прописаном обрасцу који је у прилогу Правилника и чини његов саставни дио (Образац 4.)

б) предузећа, земљорадничке задруге и подузетници који производе млијеко и продају га ради даље прераде, подносе:

1. рачун о продаји млијека који садржи количине млијека за правна лица и подузетнике,

2. потврду прерађивача млијека која садржи преузету количину млијека за обрачунски период,

3. укупан број музних грла од којих се узима млијеко за обрачунски период.

2. Сви подносиоци захтјева за остваривање права на премију из става 1. овог члана подносе изјаву одговорног лица да животиње од којих се узима млијеко посједују картон о здравственом стању (здравствено-млијечни картон) и обрачун премије на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Образац 3).

3. Захтјев за исплату премије за кравље, овчије и козије млијеке подноси се једном за сваки мјесец, најкасније до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

1. Право на премију за производњу товне јунади имају физичка и правна лица која утоне минимално 5 грла у току године, остваре минимални пораст од 300 кг по грлу са минимално 200 дана у тову и максимално улазном тежином до 250 кг.

2. Пријава производње товне јунади подноси се Одсјеку за привреду и треба да садржи: име и презиме узгајивача, адресу, јединствени матични број (ЈМБГ), број телефона, број грла које се ставља у тов са улазном тежином и идентификационим бројевима грла, као и доказ о поријеклу грла (пасош за властиту производњу или за грла купљена на тржишту Босне и Херцеговине издат од Агенције за идентификацију и кретање животиња, односно увозну царинску декларацију за увезена грла).

3. Премија за производњу товне јунади износи 100,00 КМ/грло.

Члан 14.

1. Премија за производњу товне јунади остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду и уз који се прилажу:

а) рачун или откупни лист – блок о продаји регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за купљена грла,

б) копија рјешења о регистрацији за клаонице које су регистроване по основу предузетничке дјелатности,

в) потврда од надлежне ветеринарске службе о раздуженим идентификационим маркама за грла за која се подноси захтјев,

г) рачун о продаји регистрованом извознику живе стоке са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за купљена грла и потврда надлежног царинског одјељења о извозу стоке,

д) обрачун премије сачињен на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Образац 5),

2. Захтјев за исплату премије за производњу товне јунади подноси се Одсјеку за привреду по реализацији това током године, а најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 15.

1.Право на премију за производњу товних свиња имају физичка и правна лица која утове минимално 60 товљеника у току године и остваре минималан прираст од 70 кг по товљенику са максималном улазном тежином до 35 кг и излазном до 130 кг, у једном турнусу са минимално 90 дана у тову.

2.Пријава производње товљених свиња подноси се Одсјеку за привреду и треба да садржи следеће податке: име и презиме узгајивача, адресу, јединствени матични број (ЈМБГ), број телефона, број грла која се стављају у тов са улазним тежинама и идентификационим бројевима грла, као и копију признанице за обављене мјере здравствене заштите животиња, са идентификационим бројевима свиња које издаје надлежна ветеринарска служба.

3.Премија за производњу товних свиња износи 30,00 КМ/грло.

Члан 16.

1.Премија за производњу товљених свиња остварује се на основу захтјева која се подноси Одсјеку за привреду и уз који се прилаже:

а) изјава о поријеклу грла, а за увезена грла дозвола за увоз са царинском декларацијом и другом пратећом документацијом,

б) рачун или откупни лист –блок о продаји регистрованој клаоници или другим субјектима регистрованим за клање стоке са бројем и тежином грла за купљена грла,

в)копија рјешења о регистрацији за клаонице које су регистроване по основу предузетничке дјелатности,

г) изјава да су грла која се стављају у тов купљена у иностранству,

д) обрачун премије сачињен на обрасцу из члана 14. став 1. тачка д.овог Правилника.

2.Захтјев за исплату премије за производњу товних свиња подноси се Одсјеку за привреду по реализацији това током године, а најкасније до 1.децембра текуће године.

Члан 17.

1.Право на премију за производњу и узгој пчела остварују пчелари који посједују најмање 20 кошница, односно пчелињих друштава и имају стални боравак на територији општине Костајница.

2.Премија се утврђује у износу од 4,00 КМ по кошници, односно пчелињем друштву.

3.Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева Удружења пчелара општине Костајница, који се подноси Одсјеку за привреду и уз коју се прилажу:

а) Списак пчелара, који садржи:

1.име и презиме,

2.мјесто пребивалишта,

3.број кошница, односно пчелињих друштава, износ премије појединачно за сваког пчелара и укупан износ премије, и

4.спецификацију из члана 12. став 1. тачка а, подтачка 3. овог Правилника,

б) Захтјев за исплату премије за производњу и узгој пчела подноси се најкасније од 1.новембра текуће године.

Члан 18.

1.Право на премију за произведено и продато воће имају произвођачи (физичка и правна лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа на основу уговора о организованој производњи и откупу воћа.

Уговор може бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и прераду пољопривредних производа.

2.Право на премију за произведено и продато воће утврђује се за следеће врсте воћа: јабуку, крушку, шљиву, вишњу, купину и малину.

3.Висина премије за производњу и продају воћа износи 0,05 КМ/кг.

Члан 19.

1. Право на премију из члана 18. овог Правилника произвођача остварују путем удружења воћара, на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду, уз који се прилажу:

а) списак произвођача од којих је откупљено воће, који садржи : име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта , ЈМБГ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљених производа по врстама и класама , износ премије по врстама производа, укупан износ премије за сваког произвођача и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица,

б) уговор са произвођачима воћа о организованој производњи и откупу воћа,

в) спецификација из члана 12. став 1. тачка а) подтачка 3. овог Правилника.

2. Право на премију из члана 18. овог Правилника, правна лица остварују директно на основу захтјева који се подносе Одсјеку за привреду , уз који се прилажу:

а) уговор са организатором производње воћа и откупу воћа,

б) рачун о продатим количинама воћа.

3. Захтјев за исплату премије за произведено и продато воће корисник подноси најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 20.

1. Право на премију произведено и продато поврће имају произвођачи (физичка и правна лица) који у текућој години остваре производњу и продају поврћа на основу Уговора о организованој производњи и откупу поврћа:

а) уговор може бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и прераду пољопривредних производа.

2. Право на премију за произведено и продато поврће утврђује се за следеће врсте поврћа : кромпир, краставац, паприку, парадајз, грашак, боранију, мркву и цвеклу.

3. Висина премије за производњу и продају поврћа износи 0,05 КМ/кг.

Члан 21.

1. Право на премију из члана 20. овог Правилника произвођачи остварују путем Удружења повртлара на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду уз који се прилажу:

а) списак произвођача од којих је откупљено поврће, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта , ЈМБГ за физичко лице, сједиште (ЈИБ) за правно лице, количине откупљених производа по врстама производа ,укупан износ премије за сваког произвођача и број откупног блока за физичка лица , односно број рачуна за правна лица,

б) уговор са произвођачима поврћа о организованој производњи и откупу поврћа ,

в) спецификација из члана 12. став 1. тачка а) подтачка 3. овог Правилника.

2. Право на премију из члана 20. овог Правилника , правна лица остварују директно на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду уз који се прилажу:

а) уговор са организатором производње поврћа и откуп поврћа,

б) рачун о продатим количинама поврћа.

3. Захтјев за исплату премије за произведено и продато поврће корисник подноси најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 22.

1. Право на премију за произведене саднице коштичавог и јабучастог воћа имају правна лица , предузетници и физичка лица за произведене , декларисане и продате саднице коштичавог и јабучастог воћа, који су уписани у регистар произвођача садног материјала и који су пријавили производњу садног материјала министарству и чија се производња прати на основу Закона о сјемени и садном материјалу.

2. Право на премију за произведене саднице коштичавог и јабучастог воћа остварује се на основу захтјева произвођача који се подноси Одсјеку за привреду и уз који се прилажу:

- а) рачуни или копије рачуна као доказ о продаји садница,
- б) увјерење овлашћене институције у Републици Српској о чистоћи сорте садница,
- в) завршни записник републичког пољопривредног инспектора о контроли производње и произведеним количинама садница,
- г) обрачун премије сачињен на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Образац 6).

3. Висина премије за произведене и продате саднице коштичавог и јабучастог воћа износи 0,30 КМ/саднице.

4. Захтјев за наплату премије за произведене и продате саднице коштичавог и јабучастог воћа подноси се најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 23.

1. Право на регрес за одржавање воћњака и винограда остварују произвођачи (физичка и правна лица) на основу засноване производње на властитим површинама и могу то право остварити једном у текућој години за површине уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

2. Минимална површина за коју се може остварити регрес за одржавање засада из става 1. овог члана је 0,5 хектара.

3. Регрес за одржавање воћњака и винограда утврђује се у износу 70 КМ/ха.

4. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подноси Одсјеку за привреду са попуњеном спецификацијом (Образац 7) који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

5. Захтјев за исплату регреса за одржавање засада подносе се у периоду 15. јуни до 1. децембра текуће године.

2. Подршка дугорочним улагањима

Члан 24.

1. Право на подстицајна средства за обнову пољопривредне механизације имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која су купила нове пољопривредне машине у текућој години.

2. Подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације одобравају се за следеће врсте пољопривредних машина:

- а) пољопривредни тракто до 50 KW,
- б) приколице за трактор (једноосовинске , приколице за стајњак)
- в) мотокултиватор или мотокосачица,
- г) прикључна оруђа (берач кукуруза, плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, пнеуматска сијачица, сијачица за стрна жита , расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, мулчер, ротациона косачица, превртач/скупљач сијена, вучени сило комбајн , прскалица, атомизер, цистерна за осоку, саднице и ваднице повртларске врсте).

3. Физичко, односно правно лице може остварити право на подстицајна средства за куповину највише две пољопривредне машине или за куповину три врсте прикључних оруђа у току године, под условом да је власник пољопривредног земљишта од најмање три хектара.

4. Висина подстицајних средстава за намјену из става 2. овог члана износи 20 % од вриједности купљене машине и не може бити већа од 2.000,00 КМ, ако по другим основама није користио подстицајна средства.

Члан 25.

1. Право на подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације из члана 24. овог Правилника остварује се на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду уз који се прилажу:

- а) рачун или копија о купљеној машини,
- б) кућна листа ако подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства, а члан је истог,
- в) овјерена копија саобраћајне дозволе за пољопривредне машине које подлијежу регистрацији,
- г) овјерена изјава корисника да пољопривредне машине и оруђа неће отуђити у периоду од три године.

2. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 26.

1. Право на подстицајна средства за набавку нових музних уређаја имају физичка и правна лица која посједују минимално три музна грла и баве се производњом млијека и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

- а) рачун или копија рачуна о набавци музних уређаја као доказ о инвестираним средствима,
- б) овјерену изјаву корисника да музни уређај неће отуђити у периоду од најмање три године,
- в) доказ о власништву најмање три музна грла (копија пасоша).

3. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 30 % од вриједности набављене опреме и не могу бити већа од 400,00 КМ за преносиви музни уређај.

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјене из овог члана подноси се најкасније од 15. новембра текуће године.

Члан 27.

1. Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних стеоних јуница имају физичка и правна лица која набаве минимално двије квалитетно приплодне стеоне јунице и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

- а) рачуне или копије рачуна о набавци квалитетно приплодних стеоних јуница као доказ о инвестираним средствима,
- б) копија педигреа и пасоша за купљена грла,
- в) овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема, а тада мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

3. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 400 КМ/јуницу.

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 28.

1. Право на подстицајна средства за набавку квалитетних приплодних сјагњених оваца и коза имају физичка и правна лица која набаве минимум 10 квалитетно приплодних сјагњених оваца / коза и формирају основно стадо од најмање 30 грла оваца/коза.

2. Корисник остварује подстицајна средства на основу захтјева који подноси Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

- а) рачун или копију рачуна о набавци квалитетно приплодних сјагњених оваца / коза као доказ о инвестиционим средствима,
- б) копија педигреа и пасоша за купљена грла,
- в) изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема ,а тада мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

3. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 50,00 КМ/грло.

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 29.

1. Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних супрасних назимица имају физичка и правна лица која набаве минимално 5 квалитетно приплодних назимица и формирају основно стадо од најмање 10 приплодних крмача.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који поднесе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

- а) рачун или копију рачуна о набавци квалитетно приплодних супрасних назимица као доказ о инвестираним средствима,
- б) копија педигреа и пасоша за купљена грла,
- в) изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема ,а тада мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

3. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 100,00 КМ/назимици.

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 30.

1. Право на подстицајна средства за набавку квалитетно приплодних бикова у систему крава – теле, нераста, овнова , јарчева, имају физичка и правна лица која набаве једно приплодно грло за расплод у властитом стаду.

2. Корисник остварује подстицајна средства на основу захтјева који поднесе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

- а) рачун или копију рачуна о набавци квалитетно приплодног: бика, нераста, овна или јарца као доказ о инвестираним средствима,
- б) копија педигреа и пасоша за купљена грла,
- в) овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема ,а тада мора обезбједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

3. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини :

- | | |
|--|-----------------|
| а) за набавку квалитетно приплодног бика (систем крава – теле) | 400,00 КМ /грло |
| б) за набавку квалитетно приплодног нераста | 150,00 КМ /грло |
| в) за набавку квалитетно приплодног овна , јарца | 100,00 КМ /грло |

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 31.

1. Право на подстицајна средства за адаптацију постојећих и изградњу нових објеката смјештајног капацитета са најмање : 10 музних крава или 10 крава у систему крава-теле или 10 товне јунади у турнусу, имају физичка и правна лица која у текућој години изврше улагања за наведену намјену минимално 3.000,00 КМ.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтијева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) програм адаптације постојећих или изградње нових објеката садржаних у обрасцу бр. 8 који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио,

б) рачуне или копије рачуна о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима.

3. Комисија формирана од стране Начелника општине, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

4. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 2.000,00 КМ, ако по другом основу није користио подстицајна средства.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 1. новембра текуће године.

Члан 32.

1. Право на подстицајна средства за адаптацију постојећих и изградњу нових објеката смјештајног капацитета са најмање 30 грла у турнусу, приплодне свиње смјештајног капацитета од најмање 10 грла имају физичка и правна лица која у текућој години изврше улагања за наведену намјену минимално 3.000,00 КМ.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) програм из члана 3. став 2. тачка а) овог Правилника,

б) рачуне или копије рачуна о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ инвестираних средстава.

3. Комисија формирана од стране Начелника општине, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

4. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 2.000,00 КМ, ако по другом основу није користио подстицајна средства.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 1. новембра текуће године.

Члан 33.

1. Право на подстицајна средства за адаптацију постојећих и изградњу нових овчарника / козарника смјештајног капацитета са најмање 30 грла имају физичка и правна лица која у текућој години изврше улагања за наведену намјену минимално 3.000,00 КМ.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) програм из члана 3. став 2. тачка а) овог Правилника,

б) рачуне или копије рачуна о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима.

3. Комисија формирана од стране Начелника општине, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

4. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 2.000,00 КМ, ако по другом основу није користио подстицајна средства.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 1. новембра текуће године.

Члан 34.

1. Право на подстицајна средства за изградњу стакленика и набавку опреме за стакленичку производњу корисне површине до 100 м² имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне или копије рачуна о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима.

3. Комисија формирана од стране Начелника општине на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

4. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 2.000,00 КМ, ако по другом основу није користио подстицајна средства.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 35.

1. Право на подстицајна средства за изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу корисне површине до 150 м² имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне или копије рачуна о набавци материјала, опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима.

3. Комисија формирана од стране Начелника општине, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

4. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не могу бити већа од 1.000,00 КМ /пластеник.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 36.

1. Право на подстицајна средства за подизање засада јабучастиг, коштичавог и језграстиг воћа имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која су извршила улагања за наведену намјену.

2. Минимална површина за коришћење ове субвенције је засад 0,5 хектара по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за јабучасте воћке минимално 1000 садница / ха,

б) за коштичаве воћке минимално 800 садница / ха,

в) за љешник минимално 500 садница / ха,

г) за орасе минимално 120 садница / ха.

3. Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне или копије рачуна о набавци садница, опреме (стубови, жица, противградна мрежа и систем за наводњавање) или о извршеним услугама као доказ инвестираним средствима,

б) декларацију о квалитету садног материјала.

4. Комисија формирана од стране Начелника, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

5. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 2.000,00 КМ /ха ако по другом основу није користио подстицајна средства..

6. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 01. децембра текуће године.

Члан 37.

1. Право на подстицајна средства за подизање засада јагодастог воћа (малина, купина и јагода) имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која су извршила улагања за наведену намјену.

2. Минимална површина за коришћење ове субвенције је засад 0,1 хектар по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за малину минимално 10 000 садница /ха,

б) за купину минимално 2000 садница /ха,

в) за јагоду минимално 35 000 садница /ха.

3. Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне или копије рачуна о набавци садница, опреме и извршеним услугама као доказ инвестираним средствима,

б) декларацију о квалитету садног материјала.

4. Комисија формирана од стране Начелника, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатују испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

5. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 2.000,00 КМ /ха ако по другом основу није користио подстицајна средства..

6. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 01. децембра текуће године.

Члан 38.

1. Право на подстицајна средства за подизање винограда имају физичка и правна лица која се баве пољопривредном производњом и која су извршила улагања за наведену намјену.

2. Минимална површина за коришћење средстава је засад од 0,3 хектара са најмање 3000 лозних калемова / ха.

3. Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) рачуне и копије рачуна о набавци садница, опреме и извршеним услугама као доказ инвестираним средствима,

б) декларацију о квалитету садног материјала.

4. Комисија формирана од стране Начелника, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова инвестирања и о томе сачињава записник.

5. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 20 % од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 2.000,00 КМ /ха ако по другом основу није користио подстицајна средства..

6. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 01. децембра текуће године.

3. Подршка руралном развоју

Члан 39.

1. Подршку за развој пословних активности унутар задружног сектора имају задруге које подnose захтјев Одсјеку за привреду и уз који прилажу:

а) пословни план о активностима унутар задруге који доприноси покретању развоја и конкурентности производње,

б) предрачун за набавку потребног материјала и опреме.

2. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20 % висине инвестиционих средстава и не може бити већа од 2.000,00 КМ / задругу у текућој години.

3. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 40.

1. Подршку у организовању пољопривредних произвођача имају новоформирана удружења пољопривредних произвођача која су регистрована у току текуће године и који поднесу захтјев Одсјеку за привреду и уз који прилажу следећу документацију:

а) копију судског рјешења о регистрацији,

б) предрачун за набавку потребног материјала и опреме.

2. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 60 % од висине инвестиционих средстава и не може бити већа од 1.000,00 КМ / подносилац захтјева у току године.

3. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 41.

1. Подршку за развој допунских активности на пољопривредним газдинствима могу имати физичка лица, односно пољопривредни произвођачи који одсјеку за привреду поднесу захтјев и уз који прилажу:

а) програм за развој допунских активности на пољопривредним газдинствима,

б) предрачуна за набавку потребног материјала и опреме.

2. Под појмом допунске активности сматрају се послови из области производних, занатских, услужних и других дјелатности, који омогућавају стицање дохотка и запошљавање људи, а мимо пољопривредне производње као основне дјелатности на газдинству.

3. Подстицајна средства за подршку развоју допунских активности на пољопривредним газдинствима исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења Одсјека за привреду у износу од 30 % по одобреном и реализованом програму, а највише до 1.000,00 КМ/програм.

4. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 42.

1. Подршка за развој туристичких активности у руралном подручју имају физичка и правна лица, односно са сједиштем у руралним просторима и која Одсјеку за привреду поднесу захтјев уз који прилажу:

- а) програм за развој туристичких активности у руралном подручју,
- б) предрачун за набавку потребног материјала и опреме.

2. Под развојем туристичких активности сматрају се: адаптација и доградња објеката за прихват туриста на пољопривредним газдинствима; изградња, поправка и означавање шетачких стаза и приступних путева, адаптација изложбених простора и других активности значајних за сеоски туризам.

3. Подстицајна средства за подршку развоју туристичких активности у руралном подручју исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења Одсјека за привреду у износу од 20 % по одобреном и реализованом програму, а највише до 2.000,00 КМ.

Члан 43.

1. Подршку за развој пословних активности удружења жена у руралном подручју могу имати регистрована удружења жена са сједиштем у руралном подручју, као и физичка лица пољопривредни произвођачи.

2. Удружење жена -секција удружења у руралном подручју подноси Одсјеку за привреду уз који прилажу:

- а) програм за развој пословних активности секције за подручје у којем имају сједиште,
- б) предрачун за набавку потребног материјала и опреме за реализацију програма.

3. Програм подршке секцији удружења жена мора да садржи циљ и опис пословне активности, врсте производа и услуга које се стварају, оцјену тржишне позиције и конкуренције, иновативна достигнућа, начин пласмана и пројекцију финансијског резултата (добит) за предложену пословну активност.

4. Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења Одсјека за привреду у износу до 40 % по одобреном и реализованом програму, а највише до 1.000,00 КМ.

5. Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 44.

1. Материјалне подстицаје за подршку у изградњи, адаптацији и уређењу сеоских домова, надстрешница за аутобуска стајалишта, откупне станице и друге објекте који служе заједничким интересима руралног становништва.

2. Право на подстицајна средства из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду и уз који прилажу:

- а) програм или пројекат за изградњу, адаптацију и уређење објеката од заједничког интереса,
- б) доказ о власништву над објектом,
- в) предрачун за набавку потребног материјала, опреме или за извршене услуге за изградњу, адаптацију и уређење објеката,
- г) овјерену изјаву да ће се објекат користити у складу са његовом намјеном из одобреног програма најмање пет година.

3. Подстицајна средства за подршку у изградњи, адаптацији и уређењу објеката од заједничког интереса исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења Одсјека за привреду у износу до 60 % по одобреном и реализованом програму, а највише до 2.000,00 КМ.

4.Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15.новембра текуће године.

Члан 45.

1.Подстицајна средства за подршку семинара, савјетовањима, стручним скуповима, пољопривредним сајмовима, изложбама и другим исплаћују се у износу до 500,00 КМ/ удружење на основу рјешења начелника, а у зависности од доприноса руралном развоју подручја општине.

2.Право на подстицајна средства из става 1.овог члана корисници – пољопривредна удружења остварују на основу захтјева који се подноси Одсјеку за привреду и уз који прилажу детаљну спецификацију трошкова.

3.Подстицајна средства за подршку из става 1. овог члана исплаћују се на основу мишљења комисије и рјешења начелника.

4.Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 15.новембра текуће године.

Члан 46.

1.Право на новчане подстицаје за сезонске интервенције на тржишту и ванредне потребе и помоћи имају правна и физичка лица која се баве пољопривредном производњом за следеће намјене:

а) превазилажење одређених проблема у пољопривредној производњи (набавка репроматеријала и сл.),

б) помоћ произвођачима у случају ванредних околности (суша, град, пожар, клизиште, поплава, краткорочне помоћи),

в) помоћ за организовање и унаређење процеса пољопривредне производње.

2.Подстицајна средства одобравају се кориснику на основу комисијске оцјене оправданости захтјева.

3.Комисију за утврђивање оправданости захтјева из става 1.овог члана формира Начелник општине посебним рјешењем.

4.Подстицајна средства за сезонске интервенције и ванредне потребе одобравају се до износа од 200,00 КМ.

5.Корисници подстицајних средстава за намјене из овог члана дужни су до краја текуће године да поднесу извјештај о утрошку одобрених средстава.

6.Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на новчане подстицаје из става 1. овог члана је 1.децембар текуће године.

III УПРАВНИ И ИНСПЕКТОРСКИ НАДЗОРИ

Члан 47.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Правилника обавља инспекторска служба општине уз стручну помоћ Ветеринарске станице (у даљем тексту: инспектор).

Члан 48.

Инспектор провјерава да ли је корисник права на новчане подстицаје испунио услове утврђене овим Правилником.

Члан 49.

У обављању инспекцијског надзора инспектор је овлашћен:

а) извјести надлежни орган (лице) о уоченим неправилностима и тражи спровођење одређеног поступка,

б) прикупи податке и обавјештења од одговорних лица , ако је то потребно за обављање посла,

в) поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка због повреде одредаба овог Правилника.

Члан 50.

1.Правна и физичка лица која подлијежу инспекцијском надзору дужна су да омогуће инспектору обављање надзора и пруже му потребне податке и обавјештења и обезбиједи услове за несметан рад.

2.Правна и физичка лица из става 1.овог члана дужна су да на захтјев инспектора доставе у одређеном року податке и обавјештење која су инспектору потребна за обављање инспекторског надзора.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 51.

1.Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 3. овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене планом коришћења подстицајних средстава и чланом 4. овог Правилника у текућој години.

2.Корисници права дужни су намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

3.Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или да их ненамјенски утроше, заједно са затезном каматом у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику поврат средстава.

4.У случају из става 3.овог члана, корисник права може поднијети нови за остваривање права из члана 3. овог Правилника по истеку двије године, рачунајући од дана поврата подстицајних средстава заједно са каматом.

5.Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 02-020-639/09.

Датум, 31.03.2009.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић,дипл.ек.

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 1А

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ	ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
--	------------------------

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____

ЈМБГ _____

МЈЕСТО СТАНОВАЊА _____

ТЕЛЕФОН _____

БРОЈ ЖИРО/ТЕКУЋЕГ РАЧУНА _____

НАЗИВ БАНКЕ КОД КОЈЕ ЈЕ
РАЧУН ОТВОРЕН _____

ДАТУМ _____

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди.

Обраћам Вам се са захтјевом да ми на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди исплатите подстицајна средства за :

/навести врсту подстицаја за коју се подноси захтјев/

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем следећу документацију:

/навести документацију која се прилаже уз захтјев/

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 1Б

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ	ЗА ПРАВНА ЛИЦА
--	-----------------------

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА _____

СЈЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА _____

ТЕЛЕФОН _____

БРОЈ ЖИРО - РАЧУНА _____

НАЗИВ БАНКЕ КОД КОЈЕ ЈЕ
РАЧУН ОТВОРЕН _____

ДАТУМ _____

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди.

Обраћам Вам се са захтјевом да ми на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди исплатите подстицајна средства за :

/навести врсту подстицаја за коју се подноси захтјев/

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажемо следећу документацију: _____

/навести документацију која се прилаже уз захтјев/

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА
/печат и потпис овлашћеног лица/

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 2.

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА ПРИПЛОДНУ СТОКУ

Редни број	ВРСТА И КАТЕГОРИЈА ГРЛА	БРОЈ ГРЛА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ПО ГРЛУ (КМ)	ИЗНОС ОБРАЧУНАТЕ ПРЕМИЈЕ 3 x 4 (КМ)
1	2	3	4	5
	УКУПНО:			

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 3.

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА МЛИЈЕКО ЗА _____ МЈЕСЕЦ

ПРОИЗВЕДЕНЕ И ОТКУПЉЕНЕ КОЛИЧИНЕ МЛИЈЕКА (ЛИТАРА)	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ПО ЛИТРУ 0,05 (КМ)	ИЗНОС ОБРАЧУНАТЕ ПРЕМИЈЕ 1 x 2 (КМ)
1	2	3
УКУПНО:		

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 4.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА – ПО БАНКАМА

НАЗИВ БАНКЕ _____

ОПШТИНА _____

ЖИРО-РАЧУН БАНКЕ _____

РЕДНИ БРОЈ	КОРИСНИК НОВЧАНОГ ПОДСТИЦАЈА	ЈМБГ/ЈИБ	ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ НОВЧАНОГ ПОДСТИЦАЈА (КМ)	БРОЈ ТЕКУЋЕГ / ЖИРО РАЧУНА КОРИСНИКА
1	2	3	4	5
	УКУПНО:			

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 5.

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА ПРИПЛОДНУ СТОКУ

Редни број	ВРСТА И КАТЕГОРИЈА ГРЛА	БРОЈ ГРЛА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ПО ГРЛУ (КМ)	ИЗНОС ОБРАЧУНАТЕ ПРЕМИЈЕ 3 x 4 (КМ)
1	2	3	4	5
	УКУПНО:			

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 6.

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА РАСАДНИЧКУ ПРОИЗВОДЊУ

Редни број	БИЉНА ВРСТА	СОРТА	БРОЈ ПРОИЗВЕД. САДНИЦА	БРОЈ ПРОДАТИХ САДНИЦА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ (КМ/ком)	УКУПАН ИЗНОС (5 x 6) (КМ)
1	2	3	4	5	6	7
	УКУПНО:					

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 7.

ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАСАДНИКА

Редни број	ВРСТА ЗАСАДА ВОЋА	ПОВРШИНА ЗАСАДА (ХА)	ИЗНОС РЕГРЕСА 70,00 КМ/ха	УКУПНИ ИЗНОС (3 x 4) (КМ)
1	2	3	4	5
	УКУПНО:			

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 8.

**ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ ИЛИ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ
ОБЈЕКТА ЗА:**

/врста капиталног улагања/

Кратак опис инвестиције (величина објекта, обим производње) : _____

Кратак опис газдинства (производња , величина посједа, чланова домаћинства /запослених/ , инфраструктура: _____

Планиране активности (радови , материјал, улагања): _____

Очекивани допринос мјере у повећању производње и побољшању услова живота на газдинству: _____

Мјесто и датум, _____

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
-НАЧЕЛНИК-

**ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈУ
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ**

КОСТАЈНИЦА, март 2009. година

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о подстицају утврђују се услови и начин остваривања новчаних подстицаја -бесповратна средства за samozapoшљавање и ново запошљавање, прописују се услови које мора да испуне правна лица или подузетници и предузећа (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчани подстицај , поступак за остваривање , обавезе које мора испунити корисник , као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

1.Право на подстицајна бесповратна средства имају корисници који обављају дјелатност на територији општине Костајница и имају стално мјесто боравка на општини Костајница и обављају производну, занатску или сервисну дјелатност.

2.Уз захтјев за остваривање права на новчани подстицај корисник подноси Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности (Потврду о регистрацији са пореским бројем (ЈИБ) и потврду о поднесеној пријави на Фонд ПиО-М 1 образац).

3.Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје из овог Правилника мора бити уредно попуњен и треба да садржи следеће податке:

а) За samozapoшљавање

- Захтјев за подстицајна бесповратна средства (Образац 1)
- Програм samozapoшљавања (Образац 2)

б)Ново запошљавање код послодавца

- Захтјев за подстицајна бесповратна средства (Образац 3)
- Програм новог запошљавања (Образац 4)

4.Уколико више чланова домаћинства оснивају једно правно лице или региструју подузетничку дјелатност , средства се могу додијелити само једном члану домаћинства.

Једном послодавцу могу се одобрити средства за запошљавање највише пет радника зависно од величине предузећа и поднесеног програма.

Члан 3.

1.Из буџетских средстава ставка -Средства за развој издваја се износ од 50.000,00 КМ за ублажавање социо-економске кризе и новог запошљавања.

2.Суфинансирање samozapoшљавања 10 корисника по 2.000,00 КМ.

3.Суфинансирање запошљавања код послодавца 30 незапослених по 1.000,00 КМ.

II ПРАВА И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Члан 4.

1.Право учешћа имају правна лица или подузетници занатства и сервиса и производна предузећа која врше samozapoшљавање и ново запошљавање и испуњавају услове:

а) За samozapoшљавање , лице треба да испуни следеће услове:

- Да је регистровано у складу са законским прописима,
- Да је пријављен на евиденцију незапослених лица,
- Да достави програм у којем ће образложити дјелатност, као и начин рада и стицања профита.

б) За ново запошљавање послодавац треба да испуни следеће услове:

- Да је регистрован у складу са законским прописима,
- Да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,

- Да је корисник економски способан да реализује програм,
- Да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника,
- Да према кориснику није отворен стечајни, односно ликвидациони поступак,
- Да се програмом предвиђа запошљавање лица која су пријављена на евиденицију бироа најмање један мјесец,
- Да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедња 24 мјесеца.

III ПРВЕНСТВО У КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

1. За послодавце који у цјелости испуњавају услове, првенство у одобравању средстава имаће они програми којима се :

- Стварају услови за запошљавање у области пољопривреде, извозно оријентисаних програма, као и програми услужног занатства,

- Стварају услови за запошљавање незапослених лица у руралним дијеловима општине.

2. Кад комисија формирана од стране Начелника општине донесе Одлуку о одобрењу средстава приступиће се закључивању уговора са корисником, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.

IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА, ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обавезе корисника средстава

Члан 6.

Захтјев се подноси на обрасцу 1, односно обрасцу 3. који су у прилогу овог Правилника и чине саставни дио.

Уз захтјев се подноси:

1. За самозапошљавање:

- Рјешење о оснивању правног лица или подузетника,
- Да је пријављен на евиденцији незапослених лица,
- Да достави програм у којем ће образложити дјелатност, као и начин рада и стицање профита (Образац 2).

2. За послодавца:

- Рјешење о оснивању правног лица или подузетника,
- Рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ),
- Програм запошљавања (Образац 4),
- Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке),
- Копија овјереног биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну,
- Доказ да према кориснику није покренут ни отворени стечајни, односно ликвидациони поступак,
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода.

3. Обавезе корисника средстава су:

- Да запослено лице преузето са бироа задржи у радном односу најмање 24 мјесеца од дана дознаке средстава. За случај прекида радног односа мора преузети ново незапослено лице или вратити подстицајна средства у року 30 дана.

- Да обавља регистровану дјелатност најмање 24 мјесеца од дана дознаке средстава (самозапошљавање).

4.Рок за подношење захтјева

-Крајњи рок за подношење захтјева је 15.11.2009. године.

-Због ограниченог износа средстава захтјеви ће се рјешавати по датуму подношења захтјева до утрошка средстава из члана 3. овог Правилника.

V УПРАВНИ И ИНСПЕКТОРСКИ НАДЗОРИ**Члан 7.**

Надзор над спровођењем и извршењем одредби овог Правилника обавља инспекторска служба општине (У даљем тексту: Инспектор).

Члан 8.

Инспектор провјерава да ли је корисник права на новчане подстицаје испунио услове утврђене овим Правилником.

Члан 9.

У обављању инспекторског надзора инспектор је овлашћен да :

а)Извијестити надлежни орган (лице) о уоченим неправилностима и тражи спровођење одређеног поступка,

б)прикупи податке и обавјештења од одговорних лица , ако је потребно за обављање послова,

в)поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка због provedбе одредаба овог Правилника.

Члан 10.

1.Корисници средстава подлијежу инспекцијском надзору дужни су да омогуће инспектору обављање надзора и пруже му потребне податке и обавјештења и обезбиједу услове за несметан рад.

2.Корисници из става 1.овог члана дужни су да на захтјев инспектора доставе у одређеном року податке и обавјештења која су инспектору потребна за обављање инспекторског надзора.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

1.Подстицајна средства из члана 3.овог Правилника исплаћују се у складу са одредбама члана 3.овог Правилника.

2.Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података, заједно са затезном каматом у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику поврат средстава.

3.Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање две године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 1.

**ЗАХТЈЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА****-САМОЗАПОШЉАВАЊЕ-****ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА: _____

ДЈЕЛАТНОСТ: _____

ВЛАСНИК: _____

МЈЕСТО: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЈИБ: _____

БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА; _____

ПОСЛОВНА БАНКА. _____

ПРИЛОГ:

- Рјешење о оснивању правног лица или подузетника
- Увјерење о незапослености (Биро Костајница)
- Рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи
- Програм самозапошљавања (Према Обрасцу 2)

ЗАХТЈЕВ ПРИМИО

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

/овлашћено лице/

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 2.

ПРОГРАМ САМОЗАПОШЉАВАЊА

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ/РАДЊИ	
НАЗИВ:	_____
ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ:	_____
ДАТУМ РЕГИСТРАЦИЈЕ:	_____
2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ :	_____
ЗАВРШЕНА ШКОЛА:	_____
ДАТУМ ПРИЈАВЕ НА ЕВИДЕНЦИЈИ:	_____
ДОСАДАШЊЕ ИСКУСТВО:	_____
ПРОГРАМ САМОЗАПОШЉАВАЊА	
1.ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА (чиме се желите бавити)	
2.КАРАКТЕР ПРОГРАМА	-производња -занатске услуге -сервисне услуге
ИМАТЕ ЛИ УСЛОВЕ ЗА РАД	-производни простор -опрему -пословни простор

Датум, _____

Мјесто, _____

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 3.

**ЗАХТЈЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА****-НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ КОД ПОСЛОДАВЦА-****ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА: _____

ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ: _____

ДИРЕКТОР: _____

МЈЕСТО: _____

АДРЕСА: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЈИБ: _____

БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА; _____

ПОСЛОВНА БАНКА. _____

ПРИЛОГ:

- Рјешење о оснивању правног лица или подузетника
- Рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ)
- Програм запошљавања (Образац 4)
- Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке)
- Доказ да према кориснику није покренут ни отворен стечајни , односно ликвидациони поступак
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода

ЗАХТЈЕВ ПРИМИО

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

/овлашћено лице/

ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

Образац 4.

ПРОГРАМ НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА КОД ПОСЛОДАВЦА

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА: _____

ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ: _____

МЈЕСТО: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЈИБ: _____

БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА; _____

ПОСЛОВНА БАНКА. _____

2. УКРАТКО ОБРАЗЛОЖИТИ ДОСАДАШЊЕ ПОСЛОВАЊЕ, А ПОСЕБНО ОБРАЗЛОЖИТИ ПРОГРАМ НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА: _____

3. НАВЕСТИ БРОЈ РАДНИКА КОЈЕ ПОСЛОДАВАЦ НАМЈЕРАВА ЗАПОСЛИТИ, КАО И ЊИХОВА ЗАНИМАЊА: _____

4. ДА ЛИ ПРОГРАМ НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА ОБЕЗБЈЕЂУЈЕ ПРОШИРЕЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРОИЗВОДЊЕ ИЛИ УСЛУГА, ОДНОСНО ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ ПОСТОЈЕЋЕ ДЈЕЛАТНОСТИ:

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-465/09.
Датум, 17.03.2009.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2009. годину („Службени гласник општине Костајница“, број 17/08), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Дјечијег вртића „Кестенко“ (потрошачка јединица 01350400), са позиције:

-611200-Плате и накнаде трошкова запослених **1.700,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-611200-Плате и накнаде трошкова запослених (потрошачка јединица Дјечији вртић „Кестенко“-01350400) **1.700,00 КМ**

на позицију:

-613200-Трошкови енергије (потрошачка јединица Дјечији вртић „Кестенко“-01350400) **500,00 КМ**

и

-613900-Уговорене услуге (потрошачка јединица Дјечији вртић „Кестенко“-01350400) **1.200,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности .

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-466/09.
Датум, 17.03.2009.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2009. годину („Службени гласник општине Костајница“, број 17/08), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Скупштина општине (потрошачка јединица 01350110), са позиције:

-611200-Накнаде трошкова запослених **4.000,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-611200-Накнаде трошкова запослених (потрошачка јединица Скупштина општине-01350110) **4.000,00 КМ**

на позицију:

-612100-Порези и доприноси на остала лична примања (потрошачка јединица Скупштина општине-01350110) **4.000,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности .

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић, дипл. ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-467/09.

Датум, 17.03.2009.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број: 12/05) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2009. годину („Службени гласник општине Костајница“, број 17/08), д о н о с и

О Д Л У К У

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава Општинске изборне комисије (потрошачка јединица 01350111), са позиције:

-611200-Накнаде трошкова запослених **823,59 KM**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

са позиције:

-611200-Накнаде трошкова запослених (потрошачка јединица Општинска изборна комисија-01350111) **823,59 KM**

на позицију:

-612100-Порези и доприноси на остала лична примања (потрошачка јединица Општинска изборна комисија-01350111) **823,59 KM**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности .

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК
Марко Чолић, дипл. ек.

САДРЖАЈ:

-Одлука о измјени и допуни Пословника СО-е Костајница.....	стр 1-2
-Одлука о експлоатацији пијеска, шљунка и минералних сировина за потребе насипања локалних путева и улица	стр 3-4
-Одлука о именовању Комисије за провођење поступка избора директора Центра за социјални рад Костајница	стр 5
-Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање директора Центра за социјални рад Костајница	стр 6-7
-Одлука о именовању Комисије за провођење поступка избора директора Дома здравља Костајница	стр 8
-Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање директора Дома здравља Костајница	стр 9-10
-Одлука о изради регулационог плана за проширење Српског православног гробља И измјене и допуне регулационих планова Блок 1 и Блок 3	стр 11
-Одлука о усвајању Тромјесечног извјештаја о остваривању Програма рада СО-е	стр 12-13
-Одлука о усвајању годишњег извјештаја о извршењу буџета за 2008. годину	стр 14-15
-Одлука о усвајању годишњих извјештаја о фин.-материјалном пословању корисника буџета за 2008. годину	стр 16
-Одлука о усвајању извјештаја о раду сталних радних тијела СО-е за 2008. год.	стр 17
-Рјешење о верификацији мандата одборника-Здравко Крњајић	стр 18
-Рјешење о измјени и допуни Рјешења о избору Комисије за статутарна питања, пословник, прописе, представке и притужбе грађана	стр 19
-Закључак –информација о проширењу и коначном рјешавању статуса Српског православног гробља „Чекиновац“	стр 20-21
-Закључак –информација о изради урбанистичког и регулационог плана	стр 22-24
-Закључак – Информација о информисању грађана општине Костајница	стр 25
-Закључак-Комисија за статутарна питања	стр 26
-Закључак-покривеност сигнала РТРС	стр 27
-Програм мјера Начелника и Ад службе за ублажавање економске кризе	стр 28-29
-Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села	стр 30-56
-Правилник о подстицају за самозапошљавање и запошљавање	стр 57-64
-План улагања у развојне пројекте општине Костајница за 2009.годину	стр 65-66
-Одлука о одобрењу реалокације средстава-Дјечији вртић	стр 67
-Одлука о одобрењу реалокације средстава-Скупштина општине	стр 68
-Одлука о одобрењу реалокације средстава-Општинска изборна комисија	стр 69

ТИРАЖ: 15 примјерака

ШТАМПА : Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица,дипл.прав.

