



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

Бр. 7/09

Број 7

12.06.2009.

Службени гласник општине Костајница

стр 1

На основу члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр.111/08) и члана 57. Статута општине Костајница („Сл.гласник општине Б. Костајница“, бр. 5/05) Начелник општине доноси:

П Р А В И Л Н И К

о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње општинских аутобуских линија у линијском друмском саобраћају

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње општинских аутобуских линија у линијском друмском саобраћају, обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње, садржај регистра редова вожње и начин рјешавања спорова.

Члан 2.

У овом Правилнику примјењују се изрази који имају следећа значења:

а) „Ред вожње“ је јавна исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи: назив превозника, врсту и број линије, релацију на којој се врши превоз, редослијед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка на сваку станицу и стајалиште, временски период одржавања линије, учесталост одржавања линије, (режим одржавања), рок важења редова вожње и кооперантски однос;

б) „Стари ред вожње“ је регистровани ред вожње у текућем периоду важења;

в), „Стари ред вожње са промјеном“ је стари ред вожње на коме су извршене слиједеће промјене:

- 1) увођење или промјена кооперанта,
- 2) промјене назива превозника
- 3) смањење броја полазака,
- 4) брисање станица или стајалишта (изузев почетних и завршних),
- 5) додавање новоизграђеног стајалишта,

г) „нови ред вожње“ је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене а које нису наведене у тачки “ в” овог члана,

д) „полазак“ је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње,

ђ) „приговарач превозник“, односно представник превозника као и овлашћени пуномоћник превозника који , у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају(у даљем тексту: Закон) и овим правилником , има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње. „Усклађивање редова вожње“ представља радњу чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији;

е) „Заједничка траса“ је траса која се међусобно подудара између два или више редова вожње,

ж) „временски размак“ је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње и

з) „режим одржавања“ је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње.

и) „Даљинар“ је документ који садржи податке о минималним временима вожње (у минутима) и удаљеностима (у км) између појединих станица и стајалишта на аутобуским линијама.

Члан 3.

Републичке аутобуске линије које повезују територију двије или више јединица локалне самоуправе у оквиру територијалне организације града усклађује и региструје надлежни орган општине, независно од дужине трасе аутобуске линије.

II ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА

Члан 4.

Усклађивање врши Комисија од најмање три члана, коју именује Начелник општине.

Комисија из предходног става води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим правилником.

Комисија доноси одлуке натполовичном већином.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјеравају предсједник Комисије и представник надлежне јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Комисија искључује из поступка усклађивања:

- редове вожње који нису урађени у складу са одредбама Закона и овог Правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, Прегледом међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње-путовања између станица и по релацијама(у даљем тексту: Даљинар, са минималним временом вожње који се налази у Прилогу бр 5),

- нове редове вожње за које није уплаћена накнада за усклађивање,

- превознике који немају важеће лиценце превозника и лиценце за возила,
- редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у разматрање.

За редове вожње који се предложе грешком предлагача односно, које предлагач предложи супротно прописаним правилима, неће се вршити поврат плаћених средстава и они се искључују из поступка усклађивања и не уводе се у књигу приједлога редова вожње.

Члан 6.

У правилу сваке године до 15 јануара превозници у линијском градском и приградском саобраћају обавјештавају одјељење надлежно за послове саобраћаја да су заинтересовани за усклађивање, односно регистрацију редова вожње.

Члан 7.

Одјељење надлежно за послове саобраћаја у правилу сваке године до 15. фебруара обавјештава превознике из предходног члана о припреми поступка усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.

Члан 8.

Приједлози редова вожње достављају се на усклађивање на обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио (Прилог 1, 2, 3, 4).

Приједлози редова вожње морају имати аутобуско стајалиште у мјесту отпочињања и мјесту завршетка превоза.

Приједлози редова вожње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта на траси линије у оба правца саобраћања.

Стари редови вожње не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом.

Члан 9.

У колико оцјени да нема потребе за усклађивање редова вожње у одређеном регистрационом периоду, надлежно одјељење може продужити рок важења регистрованих редова вожње и за наредни регистрациони период без проведеног поступка усклађивања.

Члан 10.

Отварање ковертираних приједлога врши Комисија у пуном сазиву и записнички евидентира садржај приједлогне документације.

Члан 11.

Приједлоге нових редова вожње, старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном надлежни орган Административне службе доставља превозницима у облику Књиге приједлога редова вожње.

Уз редове вожње из става 1. овог члана достављају се: закључак о одбацивању приједлога реда вожње из поступка усклађивања и одлука о уврштавању редова вожње у поступак усклађивања.

Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се Начелнику општине Костајница (у даљем тексту: Начелник).

Члан 12.

По окончању поступка рјешавања по жалбама из члана 11. став.3. надлежни орган утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка, као и осталих заинтересованих представника (представника републичких и општинских органа управе, привредних друштава и корисника услуга превоза).

Представници превозника морају имати писмена овлашћења и предати их овлашћеном лицу на евидентирање, прије почетка састанка усклађивања редова вожње.

Члан 13.

Поступак усклађивања приједлога редова вожње, на састанку усклађивања врши се на слиједећи начин:

а) састанком руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти;- представници превозника предају своја овлашћења,

б) Комисија именује записничара-из реда службеника Административне службе Општине Костајница.

в) читају се изреке из коначних рјешења Начелника општине донесених по жалбама из члана 11. став 3.

г) чита се одлука Комисије о уврштавању приједлога редова вожње у поступку усклађивања;

д) констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања,

ђ) присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са сљедећим значењем:

УС – усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,

УП – усклађен по приједлогу,

УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,

О – одустао од приједлога,

Р – резервисано за договор,

К – ред вожње који по приговору рјешава Комисија,

е) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора од представника или пуномоћника превозника,

ж) у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње,

з) врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње и

и) чита се упутство надлежног органа о процедури подношења приговора.

Члан 14.

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње.

Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацима прописаним чланом 15. и 16 овог Правилника.

Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања редова вожње, осиму случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

Члан 15.

Приједлог реда вожње градске аутобуске линије у поступку усклађивања и регистрације редова вожње из члана 3. овог Правилника може оспорити приговарач са редом вожње подручне аутобуске линије и редом вожње републичке аутобуске линије дужине трасе до 50 километара, и ако је:

- заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40 % у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 29 минута прије и до 14 минута послје поласка из реда вожње приговарача.

Члан 16.

У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији или дијелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван следећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама градског превоза 15 минута прије времена поласка и 10 минута послје времена поласка;

б) за редове вожње на линијама приградског превоза 20 минута прије и 17 минута послје времена поласка.

Члан 17.

Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње у току поступка усклађивања.

Приједлози редова вожње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на остале кооперанте.

Увођење новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника који су регистровани на реду вожње.

Члан 18.

Рјешавање приговора изјављених у поступку усклађивања редова вожње врши Комисија из члана 4. овог правилника.

Неблаговремени приговори, као и приговори за које није достављен доказ о уплати неће се разматрати.

III РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 19.

Усклађене редове вожње аутобуских линија на подручју јединице локалне управе региструје надлежни орган Административне службе Општине Костајница. Образац Регистра реда вожње налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Прилог бр. 5).

Члан 20.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање одређује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним упутством из става 1. овог члана, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

Члан 21.

Редови вожње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 4. став 4. овог правилника.

Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

Редови вожње објављују се једном годишње, до 1. јуна текуће године.

Члан 22.

Након истека важења регистровани ред вожње упућује се на поступак усклађивања редова вожње као стари ред вожње.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње општинских аутобуских линија у линијском друмском саобраћају („Службени гласник Општине Костајница“ бр.4/08).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Костајница.

Број: 02-020- 1039/09.
11. маја 2009. године
Костајница

НАЧЕЛНИК:
Марко Чолић, дипл.ек.

Прилог 1.

Превозник (пун назив)

СПИСАК
Старих редова вожње за усклађивање за
_____/_____/_____/_____ годину

Ред.бр.	Назив линије	Рег.бр.	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Полазак	Повратак	
			Долазак	Долазак	

Потпис одговорног лица

Прилог 2.

Превозник (пун назив)

СПИСАК
Старих редова вожње са промјеном за усклађивање за
_____/_____/_____/_____ годину

Ред.бр.	Назив линије	Рег.бр.	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Полазак	Повратак	
			Долазак	Долазак	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

Потпис одговорног лица

Прилог 3.

Превозник (пун назив)

СПИСАК
Нових редова вожње за усклађивање за
_____/_____/_____/_____ годину

Ред.бр.	Назив линије	Рег.бр.	В р и ј е м е		КООПЕРАНТ
			Полазак	Повратак	
			Долазак	Долазак	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

Потпис одговорног лица

Напомена:

У списак 1., 2. и 3. прво се уписују редови вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редови вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима(са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе.) Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Прилог 4.

ДАЉИНАР
на подручју општине Костајница

СТАЈАЛИШТЕ БР.	БР. КИЛОМЕТАРА	ВРИЈЕМЕ ВОЖЊЕ У МИНУТАМА
КОСТАЈНИЦА	0	0
БРИШЕВЦИ	3,10	7,00
МРАКОДОЛ, Ђенадије,	3,60	9,00
МРАКОДОЛ, Ђенадија Г.	5,20	12,00
МРАКОДОЛ, каменолом	5,60	14,00
МРАКОДОЛ, Пилиповићи	7,10	17,00
МРАКОДОЛ, шумарија	7,80	19,00
ГРДАНОВАЦ, пилана	5,00	9,00
ГРДАНОВАЦ, Смиљанић	6,00	13,00
ГРДАНОВАЦ	6,80	15,00
ПЕТРИЊА, Бабићи	3,00	5,00
ПЕТРИЊА, Ђукановац	4,00	8,00
ПЕТРИЊА, Палије	5,00	12,00
ПЕТРИЊА, школа	6,00	15,00
ТАВИЈА, ново насеље	1,90	4,00
ТАВИЈА, Маринковићи	3,60	8,00
ТАВИЈА, Палијин јарак	3,20	8,00
Г. СЛАБИЊА, Палије	6,60	13,00
Г.СЛАБИЊА, Голобрађе	8,10	16,00
ЗОВИК	9,00	18,00
ПОДОШКА	10,40	24,00
Г. СЛАБИЊА, Миљуши	9,20	20,00
Г.СЛАБИЊА,Боројевићи	10,40	24,00
КАЛЕНДЕРИ	12,10	30,00

Даљинар је усвојен у Костајници, 17.03.2008.

Прилог 5.

Превозник (пун назив)

ВРСТЕ ЛИНИЈЕ _____

(Стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА ОПШТИНСКУ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ

(Уписати назив линије)

Вријеме у одласку 1 2 3 4 5 6	КМ	Станице стајалишта	Вријеме у повратку 7 8 9 10 11 12

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: свакодневно, под 1. саобраћа радним даном , не саобраћа недјељом и државним празником)

РОК ВАЖЕЊА:

Потпис одговорног лица:

САДРЖАЈ:

-Правилник о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње општинских аутобуских линија у линијском друмском саобраћају..... стр 1-9

ТИРАЖ: 15 примјерака

ШТАМПА : Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
Свјетлана Бајалица, дипл. прав.