



# Службени гласник општине Костајница бр.3/09.

Број 3 18.02.2009.

Службени гласник општине Костајница

стр 1

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02- 020-256/09.  
Датум, 18.02.2009.

На основу члана 51. Статута Општине Б.Костајница („Сл.гласник Општине број 12/05) Начелник општине доноси:

## КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ

- 1. Овим Кодексом дефинишу се** смјернице и правила која промовишу успостављање и одржавање професионалне, ефикасне, економичне, непристрасне и транспарентне матичне службе и има обавезујућу снагу за све запослене у Општини Костајница, Одјелењу за општу управу.
- 2.Сви матичари, односно запослени на пословима грађанских стања** пажљиво су одабрани и примљени у радни однос у складу са важећим прописима Републике Српске, упознати су са прописима на основу којих ће вршити своје законске обавезе и овим кодексом.
- 3. Свако лице које ради на обради података везаних за лична документа (извод из матичне књиге рођених /увјерење о држављанству)** даје изјаву којом се обавезује да ће се придржавати овог кодекса.
- 4.Запослени у овом органу је дужан упознати се са свим прописима везаним за обављање свог посла и обавезати се на константно лични усавршавање** кроз програме обука који се организују. **Дужан је да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописима**, према правилима струке и политички неутрално. Нико не смије вршити утицај на запосленог да чини нешто што је супротно важећим прописима.
- 5.Запослени су дужни омогућити заштиту законитости и примјену закона једнако за све људе без обзира на њихову религију и етничку припадност, расу и пол, земљу рођења и националност.**
- 6.Законито обављање послова везаних за издавање извода из матичне књиге рођених и увјерења о држављанству је највећи приоритет. Ако запослени примјете да се чини било које кажњиво дјело, дужни су обавијестити надлежног руководиоца или надлежне институције.**

7. **Запослени се неће користити било којом криминалном радњом** или бити умијешан у било који облик корупције, неће прихватити поклоне или услуге за обављање свога посла или за не обављање свога посла.
8. **Запослени ће поштовати повјерење јавности** којој служе и неће јавно изражавати своје примједбе, осим ако закон или друга обавеза његовог посла не захтјева другачије. **Полагаће рачуне јавности, а претпостављене извјештавати у писменом облику** о свом послу благовремено, детаљно и истинито. Чак и ако направи неку грешку, поштено ће је забиљежити.
9. Запослени се неће користити службеним обиљежјима институције у којој раде да би истицали интересе било које политичке, религијске или друге идеологије. **Понашаће се с највећом могућом непристрасношћу** и фер односом према свима, користећи кодекс професионалне етике да одреди своје понашање.
10. Ако се појави проблем који запослени не може ријешити, пронаћи ће надлежно лице које га може ријешити или ће тражити од претпостављених да изнађу рјешење. **Унапређиваће самога себе сталним учењем**, образовањем, професионалном спремношћу, личним изгледом, бити уредан како би презентовао своју институцију и био узоран грађанин.
11. Као службеник органа у коме је запослен посветиће се своје позиву, без обзира на личне проблеме. **Чуваће углед и назив надлежног органа.**
12. **Запослени ће часно и поштено обављати своје обавезе** чувања правног поретка, те личним примјером показати одлучност у својој намјери.
13. Кодекс ће се објавити у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
/Марко Чолић, дипл. ек./

**ИЗЈАВА**

Као службеник запослен у општини Костајница, у Одјелењу за општу управу, на радном мјесту матичар, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам упознат са етичким кодексом и свом прописима везаним за вођење матичних књига рођених, односно држављана и издавање извода и увјерења из истих, да сам исте схватио и да ћу се приликом вршења свог редовног посла придржавати Устава, Закона о другим прописима везаним за посао који обављам, што и својеручно потврђујем на овој изјави.

**ИЗЈАВУ ДАО**\_\_\_\_\_  
**Име и презиме****ИЗЈАВУ УЗЕО**\_\_\_\_\_  
**Име и презиме**

У Костајници, дана \_\_\_\_\_ 2009.

## САДРЖАЈ:

- Кодекс професионалне етике.....	стр 1-2
-Изјава.....	стр 3

ТИРАЖ: 10 примјерака

ШТАМПА: Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК  
Свјетлана Бајалица, дипл. прав.