



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

## Бр. 12/11

Број 12 27.12. 2011. Службени гласник општине Костајница стр 1

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 77. став 1. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Програм рада Скупштине општине Костајница за 2012. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине општине Костајница за 2012. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-343/11.  
Датум:22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

## ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2012.ГОДИНУ

### САДРЖАЈ

1. Увод
2. Програмске теме
3. Термини одржавања сједница
4. Мјере за извршење Програма
5. Завршне одредбе

На основу члана 56. Статута општине Костајница и члана 77. Пословника о раду Скупштине општине Костајница, на сједници одржаној дана 22.12. 2011.године Скупштина је утврдила Програм рада Скупштине општине Костајница за 2012. годину.

### 1. УВОД

Уставом Републике Српске Законом о локалној самоуправи, Статутом и Пословником Скупштине општине Костајница утврђене су надлежности Скупштине општине према којима Скупштина општине:

- Доноси Статут општине;
- Доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;
- Доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме;
- Доноси буџет и завршни рачун;
- Доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме;
- Доноси програм уређења грађевинског земљишта;
- Доноси спроведбене планове;
- Доноси одлуке и друга општа акта из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;
- Доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима када је овлашћена законом;
- Доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са Законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите;
- Доноси одлуку о прибављању, управљању и располагању имовином Општине;
- Доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелвоа насељених мјеста;
- Доноси одлуку о проглашењу празника Општине;
- Доноси одлуку о употреби симбола Општине;
- Доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и удруживању у друге савезе и организације;
- Доноси план кориштења јавних површина;
- Доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке;
- Доноси одлуку о наградама и признањима;

- Бира и разријешава председника Скупштине општине , потпредседника Скупштине општине , замјеника начелника и чланове сталних радних тијела Скупштине општине;
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела;
- Одлучује о задужењу ;
- Усваја Пословник;
- Разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став;
- Одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине , у складу са Законом којим се уређује избор начелника Општине.
- Оснива јавна и комунална предузећа и установе других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину;
- Расписује јавни зајам и самодопринос;
- Расписује референдум;
- Даје мишљење о промјени граница Општине;
- Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Да би Скупштина општине могла ваљано извршавати своје законске обавезе, као и задовољити потребе грађана у области од непосредног интереса за грађане, Скупштина општине Костајница усвојила је :

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2012. ГОДИНУ

Ради потпуног остваривања своје друштвене улоге, тј. остваривања функције локалне самоуправе у привредном, социјалном и културном развоју општине Костајница, Скупштина општине Костајница је на основу члана 77. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09), утврдила програмске теме које у току ове године треба да се нађу на дневном реду сједница Скупштине општине.

Истовремено уз приједлог програмских тема утврђена је и оквирна динамика реализације и припреме Програма на сједницама Скупштине општине.

### 2. ПРОГРАМСКЕ ТЕМЕ

#### 1. Информација о стању у области против-пожарне заштите

##### а/ доношење закључака о континуираном прању улица,

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу -Одсјек за инспекцијске послове и борачко-инвалидску заштиту,

-рок израде: 29.02.2012.

#### 2. Приједлог Одлуке о вршењу димњачарских дјелатности,

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 29.02.2012.

#### 3. Имовинско правна питања – захтјеви и представке,

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

-рок израде: према потреби у току године

**4. Приједлог Програма развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 29.02.2012.

**5. Приједлог Одлуке о подстицајним мјерама за отварање нових радних мјеста , нарочито производних на подручју општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 29.02.2012.

**6. Извјештај о раду Начелника општине за 2011. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач- Одјељења Административне службе општине,

-рок израде: 29.02.2012.

**7. Приједлог Програма рада начелника Општине за 2012. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач- Одјељења Административне службе општине,

-рок израде: 29.02.2012.

**8. Извјештај о реализацији пројеката из Стратешког развојног плана,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељења Административне службе општине,

-рок израде: 29.02.2012.

**9. Приједлог Одлуке о стипендирању студената ( приједлог повећања мјесечног износа стипендија),**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 29.02.2012.

**10. Приједлог Одлуке о комуналном реду,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 31.03.2012.

**11. Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одбор за обиљежавање „ Дана општине „

-рок израде: 31.03.2012.

**12. План улагања средстава дозначених од продаје дрвних сортимената,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за финансије,

-рок израде: 31.03.2012.

**13. План и Програм средстава добијених од накнаде за кориштење минералних сировина,**

-предлагач: Начелник општине,

- обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за финансије,

-рок израде: 31.03.2012.

**14. Извјештај о остваривању Програма рада СО-е за 2011 годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Предсједник СО-е и Секретар СО-е,

-рок израде: 31.03.2012.

**15. Приједлог Годишњег плана реконструкције, изградње и одржавања локалних путева и улица у насељу за подручје општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 31.03.2012.

**16. Годишњи извјештај о раду сталних радних тијела за 2010. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Стална радна тијела СО-е

-рок израде: 31.03.2012.

**17. Информација о информисању грађана,**

-предлагач: Начелник општине

-обрађивач: ЈП „ Радио Костајница“ и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности-Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 30.04.2012.

**18. Завршни рачун Буџета општине за 2011. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

- Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за финансије,

-рок израде: 30.04.2012.

**19. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2011. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: - Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности – Одсјек за финансије,

-рок израде: 30.04.2012.

**20. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Ловачко удружење „ Баљ“ и Спортско риболовно удружење „ Мрена „,

-рок израде: 30.04.2012.

**21. Информација о заштити човјекове околине,**

-предлагач: Начелник општине

-обрађивач: Одјељење за општу управу – Одсјек за инспекцијске послове и борачко инвалидску заштиту,

-рок израде: 30.04.2012.

**22.Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: директори и предсједници управних и надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина,

-рок израде: 30.04.2012.

**23.Приједлог Одлуке о разврставању и заштити локалних путева и улица у насељу,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 30.04.2012.

**24.Приједлог Стратешког плана развоја пољопривреде,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности-Одсјек за привреду,друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: у току године

**25.Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач:Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности-Одсјек за привреду,друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 31.05.2012.

**26.Информација о тромјесечном извршењу буџета у 2012. године,**

-предлагач: Начелник општине

-обрађивач:Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности-Одсјек за финансије,

-рок израде: 31.05.2012.

**27.Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одбор за обиљежавање Крсне славе ,

-рок израде: 30 дана прије славе

**28. Приједлог Одлуке о уређењу водотока на подручју општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу – Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 31.05.2012.

**29.Програм заштите човјекове околине и заштите културног и историјског наслеђења,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу – Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове и Комисија за културу,

-рок израде: 31.05.2012.

**30. Информација о проблематици у комуналној дјелатности,**

-предлагач: Начелник општине

-обрађивач: КП „ Комунално „ ад. Костајница и Одјељење за општу управу-Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове,

-рок израде: 30.06.2012.

**31. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу-Одсјек за инспекцијске послове и борачко-инвалидску заштиту, Борачка организација и Удружења породица палих бораца и РВИ,

-рок израде: 30.06.2012.

**32. Информација о реализацији пројеката који се финансирају из развојног програма Владе РС,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељења Административне службе општине,

-рок израде: 30.06.2012.

**33. Извјештај о реализацији пројекта из области водоснабдијевања (KFW банка и GOV WADE),**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељења Административне службе општине,

-рок израде: 30.06.2012. године

**34. Приједлог Одлуке о заштити од пожара и мјерама заштите од пожара,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу- Одсјек за инспекцијске послове и борачко-инвалидску заштиту,

-рок израде: 30.06.2012. године,

**35. Приједлог програма, мјера и активности за унапређење стања у простору,**

предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за општу управу – Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове и Комисија за културу,

-рок израде: 30.06.2012.

**36. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 30.07.2012.

**37. Полугодишњи Извјештај о раду сталних радних тијела СО-е за 2012. годину**

-предлагач: Предсједник СО-е

-обрађивач: Стална радна тијела СО-е

-рок израде: 30.07.2012.

**38. Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница,**

-предлагач: Начелник општине

-обрађивач: Одјељење за општу управу- Одсјек за инспекцијске послове и борачко-инвалидску заштиту,

-рок израде: 30.07.2012. године

**39.Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: невладине организације,  
-рок израде: 30.07.2012.године

**40.Информација о стању и безбједности саобраћаја на подручју општине Костајница**

-предлагач: Начелник општине (командир полиције, директори основних и средњих школа, саобраћајни инспектор, директор КП „Комунално“),  
-обрађивач:Полицијска станица Костајница,  
-рок израде: 30.07.2012.

**41.Информација о сарадњи општине са сусједним општинама,са посебним освртом на разграничење са Козарском Дубицом,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,  
-рок израде: 30.07.2012.

**42.Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за предприступне фондове,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,  
-рок израде: 30.07.2012.

**43.Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е,**

-предлагач: Начелник општине  
-обрађивач:Предсједник СО-е и Секретар СО-е,  
-рок израде: 30.07.2012.

**44.Приједлог Одлуке о накнада и пријемима објеката за издавање употребних дозвола,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Одјељење за општу управу - Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове и Комисија за културу,  
-рок израде: 30.07.2012.

**45.Информација о проведеним активностима везаним за разграничење између РС, односно БиХ и РХ и сталног граничног прелаза,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Начелник општине  
-рок израде: по потреби у току године,

**46.Информација из области социјално-угрожених категорија,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Центар за социјални рад Костајница,  
-рок израде: 30.09.2012.

**47.Информација о стању у области школства, културе и спорта ,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: школе, библиотека и спортске организације,  
-рок израде: 30.09.2012.



**48.Информација о стању безбједности и криминалитета на подручју Општине, са посебним освртом на борбу против наркоманије и алкохолизма,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач:Полицијска станица Костајница,  
-рок израде: 30.09.2012.

**49.Полугодишњи извјештај о финансијско- материјалном пословању корисника буџета,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за финансије,  
-рок израде: 30.09.2012.

**50.Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2012. године,**

-предлагач: Начелник општине ,  
-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за финансије,  
-рок израде: 30.09.2012.

**51.Информација о запошљавању на подручју Општине,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Завод за запошљавање-БИРО Костајница,  
-рок израде: 30.09.2012.

**52.Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: ЈУ „ Дом здравља „ и Центар за социјални рад Костајница,  
-рок израде: 31.10.2012.

**53.Извјештај о ефектима увођења нових дацбина за грађане и привреду општине Костајница ( посебна такса за ватрогаство, комунална накнада за финансирање комуналних дјелатности заједничке потрошње),**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач-Одјељења Административне службе општине,  
-рок израде: 31.10.2012.године,

**54.Извјештај о реконструкцији и уређењу сеоских домова културе,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач-Одјељења Административне службе општине,  
-рок израде: 31.10.2012.године,

**55.Извјештај о имплементацији Регулационих планова-Блок 1, Блок 2 и Блок 3.**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач-Одјељења Административне службе општине,  
-рок израде: 31.10.2012.године,

**56.Информација о проведеној јесењој сјетви ,**

-предлагач: Начелник општине,  
-обрађивач: Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,  
-рок израде: 30.11.2012.године,

**57. Информација о извршењу буџета општине Костајница за 9 мјесеци у 2012. године,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за финансије,

-рок израде: 30.11.2012. године

**58. Стратегија развоја спорта**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и саобраћај,

-рок израде: 30.11.2012.

**59. Одлука о буџету општине за 2013. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за финансије,

-рок израде: 31.12.2012. године

**60. Анализа извршења скупштинских одлука за 2012. годину,**

-предлагач: Начелник општине,

-обрађивач: Предсједник СО-е и Секретар СО-е,

-рок израде: 31.12.2012. године

**61. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2013. годину,**

-предлагач: Колегиј СО-е,

-обрађивач: Колегиј СО-е

-рок израде: 31.12.2012. године.

**3. ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА СЈЕДНИЦА**

Оквирни термини одржавања сједница Скупштине општине Костајница предвиђени су по слиједећем распореду:

РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ	ДАТУМ	БРОЈ ТЕМА
1. сједница СО-е	29.02.2012.	8
2. сједница СО-е	31.03.2012.	7
3. сједница СО-е	30.04.2012.	7
4. сједница СО-е	31.05.2012.	4
5. сједница СО-е	30.06.2012.	6
6. сједница СО-е	30.07.2012.	9
7. сједница СО-е	30.09.2012.	6
8. сједница СО-е	31.10.2012.	4
9. сједница СО_е	30.11.2012.	3
10. сједница СО-е	31.12.2012.	3
-	По потреби	4
-	укупно	61

ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ - по потреби

СВЕЧАНЕ СЈЕДНИЦЕ- по потреби

#### 4.МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма а у циљу ефикаснијих припрема сједница скупштина је да:

- материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака , са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима , писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- материјале предходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока , доставе материјале стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине, како би Скупштина могла одржати сједнице према Програму,
- материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности , те мишљења о истом доставе Скупштини,

#### 5.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада СО-е Костајница за 2012.годину конципиран је као оквирни акт.

Поред наведених тема Скупштина општине ће расправљати и о свим другим питањима о којима буде потребно расправљати у току 2012. године , те ће их у складу са њиховим појављивањем уврстити у дневни ред сједница према предвиђеној динамици.

Надлежни предлагачи и извјестиоци су обавезни да своје приједлоге темељно припреме за сједницу Скупштине општине и да материјале за поједине програмске теме благовремено доставе преко надлежних служби.

Овај Програм ће бити достављен свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересираним за његово праћење и реализацију.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05. и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела следећу:

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Усваја се Извјештај о анализи извршења скупштинских одлука донесених у 2011. години.

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о анализи извршења скупштинских одлука донесених у 2011. години.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-345/11.

Датум: 22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-013-344/11.  
Датум:22.12.2011. год.

## ИЗВЈЕШТАЈ

### о анализи извршења скупштинских одлука донесених у 2011. години

Стручна служба Скупштине општине Костајница је извршила анализу скупштинских одлука донесених у 2011.години, и то како слиједи:

#### Анализа извршења Програма рада СО-е за 2011.годину

Програмом рада СО-е за 2011. годину предвиђено је **65** скупштинских тема.

Од усвајања Програма рада Скупштине општине за 2011. годину на 22. редовној сједници СО-е одржаној дана 30.12.2010.године укупно је обрађено 105 тема, са 33. редовном сједницом СО-е.

Анализом извршења Програма рада СО-е за 2011.годину констатовано је следеће:

<b>-укупно планиране програмске теме</b>	<b>65</b>
<b>-планиране и обрађене теме</b>	<b>55</b>
<b>-планиране и необрађене теме</b>	<b>10</b>

- 1.Приједлог Стратешког плана развоја пољопривреде,
- 2.Информација о утицају задруга на развој пољопривреде у Костајници од 1948 до доношења новог Закона о задругама и његова практична примјена са освртом на стање у окружењу,
- 3.Приједлог Одлуке о уређењу водотока на подручју општине Костајница,
- 4.Програм заштите човјекове околине и заштите културног и историјског наслеђења,
5. Приједлог Одлуке о заштити од пожара и мјерама заштите од пожара,
- 6.Информација о примјени Анекса 7 Дејтонског мировног споразума ( одрживи повратак на подручју општине),
- 7.Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница,
- 8.Информација о проведеним активностима везаним за разграничење између РС, односно БиХ и РХ и сталног граничног прелаза,
9. Стратегија развоја спорта,
- 10.Информација о стамбеној проблематици.

<b>-непланиране, а обрађене теме</b>	<b>50</b>
--------------------------------------	-----------

До сада је ( са 33. редовном сједницом) одржано 12. сједница и то:

<b>-редовних сједница</b>	<b>11</b>	
<b>-свечаних сједница</b>	-	-
<b>-ванредних сједница</b>	-	-
<b>-конститутивних сједница</b>	-	-
<b>-комеморативна сједница</b>	<b>1</b>	

Одлуке и други акти СО-е и њених органа објављују се у „Службеном гласнику општине Костајница“ , редовно послје сваке сједнице СО-е и сва заинтересована лица имају могућност увида у „Службени гласник“, посебно након што је АДС уредила званичну интернет страницу на којој се , између осталог, објављују и Службени гласници општине.

## АНАЛИЗА ИЗВРШЕЊА СКУПШТИНСКИХ ОДЛУКА ДОНЕСЕНИХ У 2011.ГОДИНИ

Датум кад је одлука донешена	Назив одлуке	Извршена Неизвршена Примјењује се
28.01.2011.	Одлука о прихватању имовине ДВД-а	Извршена
28.01.2011.	Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју општине Костајница	Извршена
28.01.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке којом се прихвата задужење општине Костајница код КФВ банке.	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о усвајању Стратегије развоја општине Костајница 2011.-2020.година	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука и Извјештај о раду Начелника општине Костајница за 2010.годину	Извршена
04.03.2011.	Одлука и Програм рада Начелника општине за 2011.годину	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука и План активности за отклањање неправилности по Извјештају главне службе за ревизију јавног сектора РС – 2009.година	Извршена
04.03.2011.	Одлука о усклађивању назива општине	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о плати функционера општине Костајница	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о висини накнаде трошкова одборницима Скупштине општине за обављање функције одборника	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о општинским административним таксама	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о вођењу матичних књига на подручју општине Костајница	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о додатним видовима социјалне заштите за 2011.годину	Примјењује се

Број 12 27.12. 2011.	Службени гласник општине Костајница	стр 15
04.03.2011.	Одлука о награђивању успјешних ученика	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука и Програм развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју Општине Костајница	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о преносу основних средстава-КП „Комунално“	Извршена
04.03.2011.	Одлука о начину издавања локацијских услова за сјечу стабала	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о легализацији објеката	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о грађевинском земљишту	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о покретању поступка измјене дијела Регулационог плана „Блок 2“	Извршена
04.03.2011.	Одлука о плану размјештаја привремених пословних објеката-љетних башти, штандова за пригодну продају, простора за рекламу и монтажних привремених објеката-киоска	Примјењује се
04.03.2011.	Одлука о комуналној дјелатности	Примјењује се
04.03.2011.	Рјешење о именовању Комисије за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка	Примјењује се
30.03.2011.	Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења гр.грађевинског зем.на подручју општине Костајница	Примјењује се
30.03.2011.	Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2011. Год.	Извршена
30.03.2011..	Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Костајница за 2011. Год.	Није извршена
30.03.2011.	Одлука о комуналном реду	Примјењује се
30.03.2011.	Средњорочни Програм изградње,реконструкције и одржавања локалних путева и улица у насељу -2011-2015	Примјењује се
29.04.2011	Одлука о мјерама за отварање нових радних мјеста у текућој години	Примјењује се

Број 12 27.12. 2011. Службени гласник општине Костајница		стр 16
29.04.2011.	Одлука о расподјели буџетског суфицита по годишњем обрачуну за 2010 год..	Извршиће се са ребалансом
29.04.2011.	Одлука о краткорочном задужењу општине код буџета РС	У примјени
29.04.2011.	Одлука о дефинисању границе обухвата улица у Костајници	Стављена ван снаге
29.04.2011.	Одлука о санитарно-хигијенским мјерама у објектима за производњу и промет животних намирница и предмета опште употребе и другим јавним објектима	Примјењује се
29.04.2011.	Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница за 2011. год.	Примјењује се
29.04.2011.	Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2011. год.	Примјењује се
27.05.2011.	Одлука о куповини некретнина	Извршена
27.05.2011.	Одлука о кредитном задужења	Ван снаге
27.05.2011.	Програм културних, спортских и туристичких манифестација на подручју општине Костајница	Примјењује се
27.05.2011.	Одлука о утврђивању посебне таксе за ватрогаштво	Примјењује се
27.05.2011.	Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2011.годину	Примјењује се
27.05.2011.	Одлука о утврђивању комуналне накнаде за финансирање комуналних дјелатности заједничке потрошње у општини Костајница	Примјењује се
27.05.2011.	Одлука о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ Дом здравља Костајница	Извршена
27.05.2011.	Одлука о усвајању Извјештаја о раду КП „Комунално“ Костајница	Извршена
27.05.2011.	Одлука о усвајању Извјештаја о раду Надзорног одбора КП „Комунално“	Извршена
27.05.2011.	Одлука о усвајању Приједлога Споразума о чланству у Савезу општина и градова Републике Српске	Извршена
27.05.2011.	Одлука о измјени и допуни Пословника о раду Етичког одбора	Примјењује се



Број 12 27.12. 2011. Службени гласник општине Костајница			стр 17
27.05.2011.	Одлука о успостављању Пословне зоне „Уна“ Костајница	Примјењује се	
10.06.2011.	Одлука о задужењу општине Костајница по основу емисије хартија од вриједности	Извршена	
16.06.2011.	Одлука о првој емисији обвезница јавном понудом	Извршена	
13.07.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о именовању Одбора грађана општине Костајница	Примјењује се	
13.07.2011.	Годишњи план изградње , реконструкције, одржавање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011.годину	Извршена	
13.07.2011.	Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији пројеката из области водоснабдијевања	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о приступању израде измјене дијела регулационог плана Блок 2	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о приступању изради плана парцелације	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о усвајању измјена и допуна Регулационог плана дио „Блока 2“ уКостајници	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о дефинисању границе обухвата улица у Костајници	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о утврђивању назива нових улица у општини Костајница	У поступку реализације	
30.09.2011.	Одлука о гробљу	Примјењује се	
30.09.2011.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду	Примјењује се	
30.09.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Костајница	Извршена	
30.09.2011	Одлука – Извјештај о извршењу буџета општине Костајница за прво полугодиште 2011.године	Извршена	

Број 12 27.12. 2011. Службени гласник општине Костајница			стр 18
30.09.2011	Одлука – полугодишњи извјештаји о раду сталних радних тијела СО-е	Извршена	
30.09.2011	Одлука – извјештаји о фин.материјалном пословању корисника буџета	Извршена	
31.10.2011.	Одлука-број доктора мртвозорника	Примјењује се	
31.10.2011.	Одлука о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта путем лицитације	У поступку реализације	
31.10.2011.	Одлука о именовању Комисије за провођење поступка продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта	Примјењује се	
31.10.2011.	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора ЈУ Дом здравља Костајница	У поступку реализације	
31.10.2011.	Одлука о именовању Комисије за избор директора ЈУ Дом здравља Костајница	Примјењује се	
31.10.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о усклађивању организације и пословања јавне установе Центар за социјални рад Костајница	Извршена	
31.10.2011.	Одлука о измјенама и допунама Статута ЈП „Банијапромет“ Костајница	Извршена	
31.10.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о промјени облика организовања ЈП „Банијапромет“ Костајница	Извршена	
31.10.2011	Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Дома здравља Костајница	Извршена	
31.10.2011.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о утврђивању комуналне накнаде за финансирање комуналних дјелатности заједничке потрошње у општини Костајница	Примјењује се	
31.10.2011.	Одлука о измјенама Плана размјештаја привремених објеката на локацији „Зелена пијаца“	Извршена	
31.10.2011.	Одлука о приступању изради плана парцелације.	У поступку реализације	
31.10.2011.	Одлука о управљању, поступку и условима издавања у закуп пословних зграда и пословних просторија у својини општине Костајница	Примјењује се	

Донесено је 2 закључка и 9 рјешења (без 33.редовне сједнице).

**„Анализа присутности одборника сједницама СО-е“**

Свих 17 одборника Скупштине општине је редовно присуствовало 23., 24., 31. и 32., редовној редовној сједници Скупштине општине, 30. редовној сједници је присуствовало 16 одборника, на 25. и 26. редовној сједници је присуствовало 15 одборника, 27. редовној сједници је присуствовало 14 одборника, на 28. је присуствовало 13, а на 29. редовној сједници 12 одборника.

СЕКРЕТАР СО-е  
Свјетлана Бајалица, дипл. прав. ср.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНА  
Број: 01-013-340/11  
Датум: 22.12.2011. године

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04,42/05 и 118/05) и члана 4., 15. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ бр,12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница доноси

## **О Д Л У К У**

### **о општинским административним таксама**

#### **I**

Овом Одлуком прописује се наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима које се плаћају у Административној служби општине Костајница ( у даљем тексту: Административна служба).

#### **II**

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се не може наплатити ако није прописана таксеном тарифом.

#### **III**

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова је обавеза солидарна.

#### **IV**

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку кад се предају, а за усмено саопштавање које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за његово издавање и

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Такса се не плаћа за списе и радње који се воде по службеној дужности.

#### **V**

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру.

#### **VI**

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијељену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешења или другу исправу за коју се плаћа такса.

Поништавање налијељене таксе врши се штампбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће, такса се поништава потписом службеног лица.

#### **VII**

У рјешењу или другој исправу за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

**VIII**

Ако обвезник не плати таксу за поднесак који није таксиран, орган који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан платити таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

**IX**

Ако обвезник не плати таксу у року из тачке 8. Ове Одлуке, орган који одлучује по захтјеву затражиће од Пореске управе РС да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

**X**

Уколико обвезник, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа путем телефона, или електронском поштом, такса, уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун, код одређене пословне банке, односно поште - у корист буџета Општине

Ако обвезник има пребивалиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

**XI**

Од плаћања општинских административних такса, поред ослобађања утврђених чланом 13. и 14. Закона, ослобођени су:

- републички органи,
- јавне установе чији је оснивач општина Костајница,
- грађани слабог имовног стања (социјално угрожена лица),
- радници АС општине Костајница и чланови уже породице,
- пријаве и уписи у матичне књиге,
- представке и притужбе грађана.

**XII**

Грађанима слабог имовног стања (социјално угрожена лица), у смислу тачке 9. ове Одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са Законом и другим прописима, а на основу увјерења Центра за социјални рад.

Под радницима АС општине Костајница и члановима уже породице подразумјевају сва запослена лица у општини Костајница, као и њихови супружници, дјеца и родитељи.

**XIII**

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11).

**XIV**

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе подноси се Пореској управи, која о истом одлучује у форми Рјешења о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе.

**XV**

Право на наплату таксе застарјева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

**XVI**

Надзор над примјеном ове Одлуке врши Одјељење за општу управу и Одсјек за финансије АС општине Костајница.

**XVII**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 11/10 и 3/11).

**XVIII**

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајнице“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Петар Боројевић, инг. ср.

## ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

---

### I – ПОДНЕСЦИ

Плаћа се у КМ

#### Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 2,00

#### НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске, којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

#### Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења, која доносе општински органи управе, организације и друга правна лица из члана 1. Ове одлуке 5,00

### II – РЈЕШЕЊА

#### Тарифни број 3.

1.

1	За сва рјешења за која није прописана посебна такса	10,00
2	за рјешења о промјени личног имена	30,00
3	за рјешења о накнадним уписима у матичне књиге	10,00

#### НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

### III-ОДОБРЕЊЕ ЗА РАД

#### Тарифни број 4.

1.	Изјава о испуњености услова предузећа (привредног друштва)	100,00
2.	Одобрење за обављање угоститељске дјелатности	70,00
3.	Одобрење за обављање дјелатности трговине на велико	100,00
4.	Одобрење за обављање дјелатности трговине на мало и услужних дјелатности	70,00
5.	Одобрење за обављање занатске и осталих производних дјелатности	50,00
6.	Одобрење за извођење музике уживо	20,00
7.	Одобрење за обављање кућне радиности	30,00
8.	Рјешење о измјенама и допунама рјешења	30,00
9.	Рјешење о престанку обављања дјелатности – одјава	30,00
10.	Привремено рјешење до 7 дана	20,00
11.	За привремена рјешења до 1 године	50,00
12.	За поновни почетак обављања дјелатности	50,00
13.	За одобрење за обављање пољопривредне дјелатности	40,00
14.	Сагласност за продужетак радног времена у угоститељским објектима	30,00
15.	Одобрење за обављање трговинске дјелатности на мало на пијаци	50,00

#### Тарифни број 5.

1.	Одобрење за обављање јавног превоза у друмском саобраћају	50,00
2.	Одобрење за обављање превоза за властите потребе у друмском саобраћају	50,00

3. Лиценца превозника у унутрашњем друмском саобраћају	50,00
4. Лиценца за возило .	10,00
5. Легитимација за возача такси возила	10,00
6. Учешће превозника у усклађивању редова вожње	10,00
7. Упис чамца у регистар и издавање пловидбене дозволе	10,00
8. Издавање рјешења о забрани саобраћаја у улици и на путу	10,00
9. Захтјев за продужење пловидбене дозволе	10,00

**Тарифни број 6.**

1. За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе	50,00
2. За одобравање плана активности	30,00

**Тарифни број 7.**

За рјешавање захтјева за издавање:

1. водопривредних смјерница	30,00
2. водопривредних сагласности	30,00
3. водопривредне дозволе	50,00
4. За издавање пољопривредне сагласности-пренамјена пољопривредног земљишта у грађевинско.	40,00

**IV – ТАКСЕ И НАКНАДЕ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА****Тарифни број 8.**

1. За изводе из матичних књига	5,00
2. За увјерење о држављанству	5,00
3. За увјерења, ако није другачије прописано	10,00
4. за увјерења о слободном брачном стању	10,00
5. за изводе из матичних књига намијењених за иностранство	20,00
6. за увјерења о породичном стању за иностранство	20,00
7. за увјерења о издржавању чланова породице, а ради ослобађања од пореза на плате радника у иностранству	20,00
8. За вјенчање плаћа се:	
а) вјенчање у просторијама матичне службе у оквиру радног времена	30,00
б) вјенчање у просторијама матичне службе ван радног времена	100,00
в) вјенчање ван просторија матичне службе	150,00
9. Накнада за објављивање одговарајућих уписа у Сл. гласнику општине Костајница по објављеном реду текста оглас..	5,00
10. Издавање дупликата радне књижице	15,00
11. Измјена података у радним књижицама	2,00

**Тарифни број 9.**

За дупликат исправе о завршеном школовању, или стручној квалификацији	5,00
---	------

**Тарифни број 10.**

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност, количина, квалитет или здравствена исправност робе	10,00
---	-------

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се на стране поштанске декларације које прате спроводни лист.

**IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ****Тарифни број 11.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа	3,00
-----------------------------	------

2. за овјеру аутентичности рукописа, или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала	3,00
3. за овјеру аутентичности рукописа, или за овјеру преписа на листу хартије од једне стране формата А4	1,00
4. за куцање изјава, пуномоћи и уговора	2,00
5. за овјеру потписа, рукописа, преписа и фотокопија ван просторија општине	5,00

**НАПОМЕНА:**

1. Под полутабаком се подразумева лист хартије од двије стране формата “А4”, или мањег.
2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

**Тарифни број 12.**

За овјеру превода	5,00
-------------------	------

**Тарифни број 13.**

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично	5,00
--	------

**Тарифни број 14.**

За овјеравање службених аката, или других исправа и за преписивање истих:

1. за преписивање од полутабака оригинала	2,00
2. за овјеравање од полутабака оригинала	2,00
3. за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком полутабаку	5,00
4. увид у списе предмета који се налазе у архиви	3,00
5. увид у пројектну документацију која се налази у архиви	10,00

**Тарифни број 15.**

1. За овјеру потписа на уговорима, према уговорној вриједности, плаћа се такса:

- до 500,00 КМ	10,00
- од 500,00 – 1.000,00	15,00
- од 1.000,00 – 5.000,00 КМ	20,00
- преко 5.000,00 КМ	25,00

Ако вриједност у уговору није назначена, плаћа се **30,00**

2. За овјеру потписа на пуномоћју	5,00
3. За овјеру потписа за регистрацију предузећа	10,00

**НАПОМЕНА:**

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна,
2. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор,
3. Такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.
4. Ако је једна од уговорних страна ослобођена плаћања административне таксе у складу са Законом или овом Одлуком прописана административна такса се смањује сразмјерно учешћу те уговорене стране.

**Тарифни број 16.**

1. Овјера књиге домаћих гостију	20,00
2. Овјера књиге страних гостију	20,00
3. Овјера књиге утисака за угоститељске објекте	20,00
4. Овјера књиге жалби	20,00

**V –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА****Тарифни број 17.**

За издавање локацијских услова..	20,00
----------------------------------	-------

**Тарифни број 18.**

За издавање одобрења за грађење.	50,00
За реконструкцију, доградњу, надзиђивање и промјену намјене	50,00



**Тарифни број 19.**

За рјешавање захтјева за издавање одобрења за употребу објекта у својини физичког лица	30,00
За рјешавање захтјева за издавање одобрења за употребу објекта у својини правног лица	100,00

**Тарифни број 20.**

За рјешавање захтјева за издавање одобрења за постављање рекламе	30,00
За рјешавање захтјева којима се одобрава постављање привремених пословних и других објеката	35,00
За акте којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина	25,00
За увјерења из области урбанизма и стамбено-комуналних послова	20,00
За акте о додијели кућних бројева	20,00

**Тарифни број 21.**

За издавање извода из регулационог плана	10,00
--	-------

**Тарифни број 22.**

За дато мишљење у вези примјене прописа општине из надлежности Одсјека за урбанизам и стамбено-комуналне дјелатности	20,00
--	-------

**Тарифни број 23.**

На поднесак за измјену регулационог плана	1,00 КМ /м <sup>2</sup>
---	----------------------------

**VI – РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА****Тарифни број 24.**

1. за упис оснивања заједнице у регистар	30,00
2. за упис статусне промјене	15,00
3. за упис промјене лица овлашћених за заступање	10,00
4. за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра	5,00

**VII – ТАКСА ИЗ ОБЛАСТИ САНИТАРНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ****Тарифни број 26.**

За ископ и пренос посмртних остатака са једне локације на другу:

- ван територије Босне и Херцеговине	100,00
- на територију Федерације Босне и Херцеговине	50,00
- на територију Републике Српске	20,00

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-013-341/11  
Датум: 22.12.2011. године

На основу члана 56. Статута општине Костајница ( „Службени гласник општине Костајница „ број 12/05 и 1/07 ), на сједници одржаној дана 22.12.2011.године, Скупштина општине Костајница доноси :

## **О Д Л У К У**

о набавци репарираног ватрогасног моторног возила

### **I**

**ОДОБРАВА СЕ** набавка репарираног моторног возила за потребе ватрогасне групе у Административној служби општине Костајница.

### **II**

Набавка возила из тачке 1. ове Одлуке финансираће се дијелом из буџета општине Костајница ,а дијелом из средстава са посебног рачуна Ватрогасног савеза РС за 2011. годину, у складу са Одлуком Ватрогасног савеза, о одобрењу реализације Плана утрошка финансијских средстава, број ВС-193-2-3-39/11 од 02.11.2011.године која је саставни дио ове Одлуке.

### **III**

Задужује се Начелник општине да у складу са Законом о јавним набавкама проведе поступак набавке моторног возила из тачке 1. Ове Одлуке.

### **IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајнице“.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**  
Петар Боројевић, инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-013-342/11  
Датум:22.12.2011.године

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 117/05), чланова 56. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске „, број:55/10) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 12/05 и 1/07) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.12.2011.године, донијела је :

#### О Д Л У К У

О измјени Одлуке о начину привременог кориштења и функционисања јавне површине и плану размјештаја привремених објеката на локацији „Зелена пијаца“

#### Члан 1.

У Одлуци о начину привременог кориштења и функционисања јавне површине и плану размјештаја привремених објеката на локацији „Зелена пијаца“ („Службени гласник општине Костајница“, број 1/10 и 11/11) члан 17. став 2. мјења се и гласи:

**„Закупнину из претходног става која је саставни дио уговора о привременом кориштењу, наплаћује КП „Комунално“ а.д. Костајница. Наплата закупнине се проводи тако да КП „Комунално“ а.д. прво обрачуна ПДВ на укупан износ закупа, те да га уплати, а преостали дио се распоређује 70% КП „Комуналном“ а.д. , а 30% на рачун буџета – јавни приход општине.“**

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић, инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Усваја се План размјештаја и услови за постављање привремених пословних објеката: љетних башти, штандова за пригодну продају, простора за рекламу и монтажних привремених објеката – киоска, број: 03-36-177/11.

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је План размјештаја и услови за постављање привремених пословних објеката: љетних башти, штандова за пригодну продају, простора за рекламу и монтажних привремених објеката – киоска.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-336/11.

Датум:22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
Одсјек за урбанизам и стамб.-ком. послове  
Број:03-36-177/11  
Дана: 22.12.2011. године

На основу члана 21. и 22. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. Гласник Општине Костајница“, бр. 03/11) Одјељење за општу управу, Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општине Костајница, предлаже

**ПЛАН РАЗМЈЕШТАЈА И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ  
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА:  
ЉЕТНИХ БАШТИ, ШТАНДОВА ЗА ПРИГОДНУ ПРОДАЈУ, ПРОСТОРА ЗА  
РЕКЛАМУ И  
МОНТАЖНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА-КОИСКА**

**I**

Локације за постављање привремених пословних објеката киоска на јавној површини неизграђеног градског грађевинског земљишта, су следеће:

- 1)к.ч.787/2 К.О. Костајница, површина 30м<sup>2</sup>, јавна површина у улици Младена Стојановића, иза Домаће кухиње „Дадо“;
- 2)к.ч.787/1 К.О. Костајница, површина 9м<sup>2</sup>, јавна површина на Тргу Краља Петра I Ослободиоца испред „Бонел“-а – искључиво за постављање привременог објекта Туристичке организације Општине Костајница,
- 3)к.ч.792 К.О. Костајница, површина 9м<sup>2</sup>, јавна површина на Тргу Краља Петра I Ослободиоца иза Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ и површина 9м<sup>2</sup>, поред градске чесме,
- 4)к.ч.117/2 К.О. Костајница, површина 9м<sup>2</sup>, јавна површина у улици Мирзе Делибашића, преко пута аутобуске станице.

**II**

Посебни услови за постављање привременог пословног објекта – киоска, су:

- 1)Вријеме коришћења локације је најдуже пет (5) година под условом да се привремени пословни објекат – киоск може уклонити и прије истека рока од пет (5) година ако привремени пословни објекат представља сметњу за реализацију изградње трајних грађевина, у складу са планским актом изградње недостајуће инфраструктуре или из других оправданих разлога, у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту.
- 2)да је заинтересована странка измирила све финансијске обавезе према Општини Костајница.

**III**

Привремени пословни објекат – киоск се поставља уз претходно прибављање одобрења за постављање односно издавање локацијских услова које издаје надлежни орган општине у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Одлуком о грађевинском земљишту.

#### IV

Саставни дио овог плана размјештаја су технички услови за постављање привремених објеката и графички прилог размјештаја привремених пословних објеката – киоска те љетних башти, простора за рекламуи нумерисаних штандова за пригодну продају.

Шеф Одсјека:  
Ераковић Анђелко, проф.ср.

Начелник Одјељења:  
Деветак Тања, дипл.прав.ср.

### ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

#### **Привремени објекти се могу постављати под сљедећим условима:**

- да се на раскрсницама и угловима не смањује видљивост и не угрожава безбједност саобраћаја,
- да се привремени објекти не постављају над комуналним инсталацијама и каналима за одводњу као и да не спречавају прилаз комуналним објектима (трафостаница, шахт, хидрант, и сл.),
- да привремени објекти, постављени поред јавних категорисаних путева, буду удаљени од главног пута како је одређено Законом о јавним путевима,
- да се постављањем привремених објеката не угрожава видљивост изгледа постојећих објеката,
- да постављени привремени објекти не сметају пролаз и нормално коришћење сусједних објеката сталног карактера,
- да се привремени објекти не постављају на зеленим површинама,
- да се постављањем привременог објекта не чини већа сметња несметаном пролазу пјешака на тротоару или другој јавној површини односно да пролаз буде усклађен са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјецe и особа са умањеним тјелесним способностима („Службени гласник РС“ број: 44/11),
- Постављање љетних башти испред постојећих угоститељских објеката уз јавни категорисани пут може се одобрити и на мањој удаљености али под условима да се поштују одредбе Закона о јавним путевима односно да се на привременим објектима постави заштитна ограда,
- Изричито се забрањује бетонирање зелених површина или постављање бетонских елемената у сврху љетних башти или других дјелатности привремене намјене на зеленим површинама.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу

### ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „БЛОК 2“

#### I

Приступа се измјени дијела регулационог плана „Блок 2“ ( у даљем тексту:План).  
Измјеном Плана ће бити обухваћен простор означен са к.ч. 883, 885 и 886 к.о. Костајница, укупне површине 818 м2.

Границе подручја измјене плана су обухваћене са источне стране парцелама означене са к.ч. 880/5 у дужини од 13,5 м, са јужне стране парцелама означеним сак.ч. 877 и 884 у дужини од 60 м , са западне стране улицом Устаничка, означена са к.ч. 982 у дужини од 11,5 м и са сјеверне стране катастарском честицом означеном са к.ч. 887 и 888 у дужини од 56 метара.

#### II

Плански период је период важећег регулационог плана „Блок 2“, односно у складу са члановима 43. и 48. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) којима је прописано доношење двогодишњег програма мјера и активности за утврђивање стања и уређење простора.

#### III

За измјену дијелу регулационог плана треба се придржавати смјерница односно одлуке о спровођењу важећег регулационог плана „Блок 2“ као и прописаних услова у текстуалном дијелу плана важећег плана.

#### IV

Рок израде измјене регулационог плана је четири мјесеца рачунајући од дана објављивања ове одлуке у „Службеном гласнику општине Костајница“.

#### V

Носилац припреме измјене Плана је Одјељење за општу управу, Одејек за урбанизам и стамбено-комуналне послове, а носилац израде измјене плана ће се утврдити на основу Закона о јавним набавкама и одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

#### VI

Измјена дијела регулационог плана треба да садржи :геодетску подлогу, намјену површина, намјену и спратност објеката, коефицијент изграђености, коефицијент искоришћености, нивелационе податке, регулационе и грађевинске линије, валоризацију постојећих објеката, уређење слободних површина, опште урбанистичко-техничке услове за пројектовање и извођење, облик и димензије грађевинских парцела (план парцелације), услове уређења грађевинског земљишта, мрежу комуналне, енергетске и саобраћајне инфраструктуре, мјере за заштиту животне средине и економску валоризацију дијела измјене плана.

#### VII

Преднацрт и Нацрт измјене Плана ставиће се на увид и стручну расправу у просторијама општине Костајница – огласна табла и на погодном мјесту у граду. Јавни увид на преднацрт и нацрт измјене плана ће трајати 30 дана након чега ће се одржати стручна јавна расправа.

Приједлог измјене Плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине по завршетку јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Плана, носилац припреме и Начелник општине ће поднијети приједлог одлуке о доношењу измјене Плана, са потребним образложењима.

У образложењу приједлога одлуке о доношењу измјене Плана носилац припреме обавјештава о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе прикупљене на нацрт Плана, те даје стручно образложење о примједбама и приједлозима који су прикупљене у току јавне расправе.

#### VIII

Средства потребна за измјену дијела регулационог плана обезбјеђена су у складу са чланом 29. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) од стране подносиоца иницијативе за измјену плана у износу од 680,00 КМ, док ће коначни износ бити познат након провођења процедуре у складу са Законом о јавним набавкама и након потписивања уговора са одабраним понуђачем за израду измјене регулационог плана.

## IX

Разлог за измјену дијела регулационог плана „Блок 2“ на предметним парцелама је рационално искорашћивање простора за изградњу стамбеног објекта са израдом плана парцелације који одговара имовинско-правним односима као и усклађивање парцела са већ изграђеним објектима на терену. Како постојећи регулациони план у овом дијелу није примјенљив и по истом се тернутно не може извршити парцелација и усклађивање парцела на терену са изграђеним објектима, потребне су измјене регулационог плана на предметним парцелама, како би се могла одобрити градња стамбеног објекта у складу са законом.

## X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број:01-013-326/11  
Датум:22.12.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Петар Боројевић, инг.ср.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-013-325/11  
Датум:22.12.2011.

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07) Скупштина општине на сједници одржаној дана 22.12.2011. донијела је

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Одобрава се усклађивање стања у катастарском и земљишно-књижном оперативном на парцели означеној као к.ч. 879/15, површине 92 м<sup>2</sup>, уписане у ПЛ 311/76 КО Костајница, гдје је као посједник уписана Д.С. СО-е Српска Костајница, са 1/1, а што се по старом премјеру односи на парцелу означену као к.ч.234/9, површине 92 м<sup>2</sup>, уписане у зк.ул.2073 КО Костајница као Државна својина, са правом кориштења у корист Српске православне црквене општине са 1/1.

### Члан 2.

Исправка погрешног уписа на катастарској честици из члана 1. ове Одлуке извршиће се код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Костајница, тако да ће умјесто посједника Д.С. СО-е Српска Костајница, са 1/1, бити уписана СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА У КОСТАЈНИЦИ, са 1/1.

### Члан 3.

Ова Одлука ће се примјенити само ако се у току поступка пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Костајница утврди да је дошло до грешке описане у члану 1. ове Одлуке.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## **О Д Л У К У**

### Члан 1.

Усваја се Извјештај о реализацији годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011. год., број: 02-020-1845/11.

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је се Извјештај о реализацији годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011. год.,

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-339/11.

Датум:22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
-НАЧЕЛНИК-  
Број: 02-020-1845/11  
Датум: 01.12.2011. године

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ  
КОСТАЈНИЦА

На основу члана 5. Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011. годину, доставља се следећи

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,**  
**ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ НА ПОДРУЧЈУ**  
**ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2011. ГОДИНУ**

**Увод**

На основу усвојеног средњерочног програма изградње, реконструкције и одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за период 2011-2015 годину, усвојен је Годишњи план изградње реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011. годину са дефинисаним циљевима реконструкције изградње, и одржавања локалних путева и улица у насељу за 2011. годину (у даљем тексту: Годишњи план). За реализацију годишњег плана задужен је Начелник општине уз сарадњу са Одсјеком за урбанизам и стамбено-комуналне послове АС, општине Костајница. Годишњи план је разврстан на улице и путеве па је извјештај о реализацији подијељен на реализацију улица и путева.

**А) Градске улице**

Годишњим планом је било предвиђено пресвлачење дијела улице Бубњарица у дужини од 200м и модернизација улице Скендера Куленовића (Цигланска) у дужини од 350 м.

Радови на пресвлачењу улице Бубњарица су започети 01.08.2011. године а завршени 16.09. 2011. Године. Радови на модернизацији-асфалтирању улице Скендера Куленовића су такође започети 01.08.2011. године а завршени 16.09.2011. године. Примопредаја изведених радова од стране Комисије је извршена 05.10.2011. године. Финансијска средства је обезбједило Министарство за избјегла и расељена лица Републике Српске. Вриједност уговора за извођење радова је 78.689,11 КМ.

Извођач радова је било „Слога“ а.д. Козарска Дубица. Надзор над извођењем радова је вршила Републичка дирекција за обнову и изградњу односно овлаштене представница Биљана Милић и Вања Врањеш.

Приликом извођења радова је дошло до мањег проблема односно нерјешених имовинско-правних односа у улици Скендера Куленовића, који су рјешени од стране општине Костајница, на начин да је власницима –посједницима стамбених објеката у именованој улици обећани и изведени приступни прилази на улицу. Ове додатне радове је извело КП „Комунално“ а вриједност ових радова је износило 2.518,42 КМ а односе се на набавку и уградњу бетонских цијеви фи 300мм, израда шахта са поклопцем и рјешавање-проширење цјевастог пропуста на раскрсници са улицом Светосавска и израда додатног сливника за прикупљање површинских вода са улице. Додатни радови су завршени крајем новембра 2011. Године

Планирана модернизација улица предвиђена Планом је реализирана у потпуности.

**Б) ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ**

Асфалтирање локалних путева, Л-02 Каленедери, Л-03 Гумњани и Л-07 Горња Слабиња су предвиђени годишњим планом изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011. годину.

Општина Костајница је уз финансијску помоћ ГАП-а финансирала асфалтирање локалних путева.

Након проведене процедуре у складу са Законом о јавним набавкама одабран је најповољнији понуђач и потписани уговори за сваки појединачни локални пут.

**Основни подаци и документација о асфалтирању:**

Уговор о асфалтирању локалног пута Л-03 Гумњани, број 02-020-1376/11 од 19.09.2011. год.

Уговора о асфалтирању локалног пута Л-02 Календери, број 02-020-1338/11 од 13.09.2011. године

Уговора о асфалтирању локалног пута Л-07 Горња Слабиња, број 02-020-11337/11 од 13.09.2011. године.

Локални пут Л-03, Гумњани је асфалтиран у дужини од 800 м, ширине 2,60 м + 0,5м банке са обе стране пута, Локални пут Л-02, Календери је асфалтиран у дужини од 1000м, ширине 2,60м + 0,5 м банке са обе стране пута, Локални пут Л-07, Горња Слабиња, је асфалтиран у дужини од 400м, ширине асфалта 2,60м+ 0,5м банке са обе стране пута.

Извођач радова: КП "Комунално" а.д. Костајница,

Одговорно лице на градилишту: Марин Душко,

Укупна вриједност уговорених радова 253.499,92 КМ.

Радови на асфалтирању локалних путева су започети 20.09.2011. године а завршени 29.11.2011. године.

Планирано асфалтирање локалних путева је реализирано у потпуности.

**Ц) ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСНИХ ПУТЕВА**

Текуће одржавање локалних и некатегорисаних путева је започело крајем новембра мјесеца. Извођач радова је КП „Комунално“ . Камени материјал је са локалног позајмишта у Палијином јарку. Износ средстава за одржавање локалних и некатегорисаних путева је 10.000,00 КМ. Због ограничених средстава врши се санација локалних и некатегорисаних путева који су скоро непроходни односно који су у лошем стању. До почетка децембра је извезено 320 м<sup>3</sup> каменог материјала а за санацију путева : дионица пута у Горњој Слабињи (засеок Палије), спој путева од од Р-475 до Л-07 (регионални пут-Баљ), дионица пута у Г.Слабињи (засеок Боројевићи), дионица макадамског пута Л-02 у Календерима (од асфалта до краја села -Малеша) и дио пута у Гумњанима (од асфалта до краја села). У току је санација улица Ж.ф.Т (од улице Гумњанска до улице Бубњарица) и дио улице Брдска односно дио пута тзв. „Мрциниште“ који се наслања на Брдску улицу. Остаје да се још изврше радови на санацији пута од М.Поља до Календера (Рисојевића јарак), санација путева у Петрињи и Мракодолу као и остали путеви за које се утврди да је потребна неопходна санација. Иако је санација путева кренула нешто касније него је то било планирано још увијек временске прилике дозвољавају извођење радова на санацији. Уколико се не изврши планирана санација локалних и макадмских путева услјед неповољних временских услова (снијега) санација ће се завршити у рано прољеће наредне године чим то временске прилике дозволе.

Извјештај припремио : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове;

НАЧЕЛНИК:

Марко Чолић, дипл.екон. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

## **О Д Л У К А**

**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ- ПРОМЈЕНИ ОБЛИКА  
ОРГАНИЗОВАЊА ЈП „РАДИО КОСТАЈНИЦА“ С А П. О.**

**У КОСТАЈНИЦИ  
22.12.2011. ГОДИНЕ.**

На основу члана 52. и 53. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04), члана 12. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07) Скупштина општине Костајница, у функцији Скупштине ЈП „Центра за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ („Радио Костајница“) Костајница, на сједници одржаној дана 22.12.2011. године, донијела је

## О Д Л У К У

### измјени и допуни Одлуке о оснивању - промјени облика организовања ЈП „Радио Костајница“ са п.о.

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком Скупштина општине Костајница организује постојећи ЈП „Радио Костајница“ са п.о. у Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница ( у даљем тексту: **предузеће**) у складу са Законом о јавним предузећима.

Одлуком оснивач регулише: назив фирме, сједиште, податке о оснивачу, одговорност за обавезе, дјелатност, имовину предузећа, управљање предузећем и органе предузећа.

##### Члан 2.

Предузеће обавља дјелатност у објектима и на непокретностима на које му оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора. Основни капитал предузећа чини Уговорени (уписани) капитал код Основног суда у Банља Луци, број: 071-0-Reg-09-002275 од 16.04.2010. године, и износи 40.810,67 КМ. Основни капитал предузећа је 100 % капитал општине Костајница и ни у једном дијелу није приватизован.

Оснивач може у току пословне године повећати вриједност основног капитала новим улагањем новца, ствари и права.

Основни капитал предузећа не може се смањити испод законом предвиђеног минимума.

Предузеће је предузеће од посебног јавног интереса са организационим јединицама за:

спорт,  
туризам,  
информисање,  
културу и  
образовање

##### Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима у оквиру регистроване дјелатности.

## II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 4.

Пун назив предузећа гласи: Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница

Скраћени назив предузећа гласи: ЈП „Центар СТИК“ Костајница.

Сједиште предузећа је: Костајница, Светосавска 21.

### Члан 5.

Општина Костајница је оснивач ЈП „Радио Костајница“ са п.о. и овом одлуком врши промјену облика организовања предузећа у Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница.

### Члан 6.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе у правном промету одговара без ограничења средствима којима располаже.

За обавезе предузећа оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 7.

Предузеће обавља следеће дјелатности:

- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим материјалом
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализираним продавницама
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност.
- 59.14 Дјелатност приказивања филмова
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 60.10 Емитовање радијског програма
- 61.20 Дјелатности бежичне телекомуникације
- 63.12 Интернетски портали
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења
- 82.30 Организовање састанака и пословних сајмова
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде
- 85.51 Образовање у области културе
- 91.01 Дјелатности библиотека и архив
- 90.01 Извођачка умјетност
- 93.19 Остале спортске дјелатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности
- 70.10 Дјелатности управљања
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
- 73.12 Услуге оглашавања ( представљања ) преко медија
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 85.51 Образовање у области спорта и рекреације
- 85.52 Образовање у области културе
- 85.59 Остало образовање, д.н.

Предузеће може обављати и друге дјелатности без уписа у судски регистар, а које служе дјелатности уписаној у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

#### **IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 8.**

Предузеће обавља дјелатност у објектима и на непокретностима на које му оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

Основни капитал предузећа чини Уговорени (уписани) капитал код Основног суда у Банља Луци, број: 071-0-Рег-09-002275 од 16.04.2010. године, и износи 40.810,67 КМ.

Основни капитал предузећа је 100 % капитал општине Костајница и ни у једном дијелу није приватизован.

Оснивач може у току пословне године повећати вриједност основног капитала новим улагањем новца, ствари и права.

Основни капитал предузећа не може се смањити испод законом предвиђеног минимума.

##### **Члан 9.**

Средства за пословање предузећа обезбјеђују се из следећих извора:

- Буџета општине,
- прихода остварених обављањем регистроване дјелатности,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних физичких и правних лица,
- других извора у складу са законом.

#### **V ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 10.**

Органи предузећа су:

- Скупштина,
- Надзорни одбор,
- Управа:
  - а/ директор
  - б/ извршни директори

##### **Члан 11.**

Послове Скупштине предузећа обавља Скупштина општине Костајница.

##### **Члан 12.**

Надзорни одбор састоји се од три члана.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина предузећа након спроведеног јавног конкурса и на приједлог Комисије за избор.

Скупштина предузећа ће, до избора Надзорног одбора на мандатни период; именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора, у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.



**Члан 13.**

Директора предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор.

Директор представља и заступа предузеће у складу са Статутом и законом.

До избора директора конкурсом на мандатни период у складу са законом, предузеће ће представљати и заступати в.д. директора кога ће именовати Надзорни одбор.

**Члан 14.**

Надлежности, услови за именовање и разрјешење чланова Надзорног одбора предузећа, њихова права и обавезе и услови и поступак именовања директора и његова права и обавезе, регулишу се Статутом предузећа.

**Члан 15.**

Надзорни одбор и директор предузећа ће оснивачу најмање једанпут годишње подносити извјештај о раду и пословању предузећа.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16**

За сва остала питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други закони и подзаконски акти.

**Члан 17.**

Надлежни органи ће у року од 30 дана извршити усклађивање Статута и осталих општих аката предузећа са овом одлуком.

**Члан 18.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП „Радио Костајница“ са п.о. број 06/10-833/95 од 08.09.1995. године

**Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница.“

Број: 01-013-346/11.

Датум: 22.12.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић.инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

## **СТАТУТ**

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЦЕНТАР ЗА СПОРТ, ТУРИЗАМ,  
ИНФОРМИСАЊЕ, КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ“ КОСТАЈНИЦА

У КОСТАЈНИЦИ  
22.12.2011.ГОДИНЕ

На основу члана 52. и 53. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број:75/04), члана 12. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07) Скупштина општине Костајница, у функцији Скупштине ЈП „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница, на сједници одржаној дана 22.12.2011. године, усвојила је

## С Т А Т У Т

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЦЕНТАР ЗА СПОРТ, ТУРИЗАМ, ИНФОРМИСАЊЕ, КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ “ КОСТАЈНИЦА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница (у даљем тексту: **предузеће**) уређује се у складу са Законом о јавним предузећима и утврђују се основна правила у погледу правног статуса, организовања и пословања предузећа.

Овај Статут садржи одредбе о:

- настанку предузећа,
- називу и сједишту предузећа,
- дјелатности предузећа
- унутрашњој организацији предузећа,
- износу основног капитала и начину уплате
- начину потписивања фирме и заступања предузећа,
- начину сазивања Скупштине и доношења одлука,
- избору, опозиву и дјелокругу рада органа предузећа,
- примјени Етичког кодекса,
- поступку набавке,
- планирању пословања и инвестиција,
- примјени књиговодствених и финансијско-рачуноводствених стандарда,
- расподјели добити, покрићу губитака,
- резервама,
- заштити животне средине,
- начину промјене облика предузећа,
- престанку предузећа,
- поступку измјена и допуна Статута,
- другим питањима значајним за организацију и рад предузећа у складу са законом.

##### Члан 2.

ЈП "Радио Костајница" Костајница регистровано је код Основног суда Бањалука дана 27.10.1995. године, регистарски уложак број 1-7821-00.

Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница правни је слѣдбеник ЈП "“Радио Костајница“ са п.о.

Предузеће је правно лице које обавља дјелатност уписану у судски регистар ради стицања добити.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

### **Члан 3.**

Предузеће остварује своју основну функцију производњом радијских програма, који се емитују на одобреној фреквенцији, а остале послове обавља као јединствена организациона цјелина која обавља дјелатности у складу са Одлуком о измјени и допуни одлуке о оснивању – промјени облика организовања ЈП "Радио Костајница", Законом и овим статутом.

Предузеће у складу са Законом остварује сарадњу са другим радио-станицама, информативним кућама, културним установама и другим институцијама у циљу подстицања демократских процеса и осигурава одговарајућу заступљеност непристрасних вијести и програма о актуелним дешавањима информативног, културног, умјетничког, образовног, дјечијег, спортског и забавног програма.

### **Члан 4.**

Предузеће ствара, производи и емитује програм у складу са професионалним критеријима који су независни од ставова политичких странака, друштвених органа и других субјеката, појединачних и групних интереса.

Предузеће је самостално у обављању дјелатности, има уредничку независност и институционалну аутономију.

## ***1. ПРОГРАМСКА НАЧЕЛА***

### **Члан 5.**

Радијски програм предузећа служи интересу јавности и мора бити у складу са професионалним стандардима и прописима, као и правилника Регулаторне агенције за комуникације.

Предузеће је дужно да осигура разноврстан и избалансиран радијски програм, који испуњава високе етичке стандарде и стандарде квалитета, поштовања људских живота, достојанства и физичког интегритета личности, и промовисања демократских слобода, друштвене правде и међународног разумијевање и мира.

### **Члан 6.**

Радијски програм ће уважавати националне, регионалне, традицијске, вјерске, културне, језичке и друге карактеристике конститутивних народа и свих грађана БиХ. Програм ће афирмисати културне и друге потребе националних мањина.

### **Члан 7.**

Радијски програм предузећа уважаваће уставна права конститутивних народа и грађана БиХ и осталих у Републици Српској.

## 2. ЗАСТУПЉЕНОСТ ПРЕМА УСТАВУ

### Члан 8.

Предузеће у обављању дјелатности и кадровској структури спроводи одговарајуће Уставне одредбе у вези са једнаким правима конститутивних народа и осталих у Републици Српској.

## II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 9.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница.

Скраћени назив фирме гласи: ЈП "Центар СТИК" Костајница.

Сједиште предузећа: Светосавска 21, Костајница.

### Члан 10.

Предузеће је дужно у пословању користити пуни или скраћени назив из члана 9. овог Статута у облику у коме је уписано у судски регистар.

Предузеће може промјенити назив и сједиште.

Одлуку о промјени назива и сједишта доноси Скупштина предузећа.

### Члан 11.

Пуни или скраћени назив предузећа истиче се на пословним просторијама предузећа.

Предузеће има свој заштитни знак и логотип назива, чији изглед, начин заштите и коришћења утврђује Надзорни одбор.

Назив предузећа може се у пословању употребљавати само онако како је уписано у судски регистар.

### Члан 12.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика промјера 35 мм и садржи назив и сједиште предузећа.

Штамбиљ је правоуглог облика промјера 40x20 мм и садржи назив, сједиште предузећа и текст који ближе означава намјену штамбиља.

Ближе одредбе о броју печата и штамбиља предузећа, ознакама, чување и руковање, уређује се актом управе предузећа.

### Члан 13.

Предузеће послује са средствима у својини предузећа и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном имовином, а оснивач сноси ризик пословања предузећа до висине оснивачког улога.

## III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 14.

Дјелатности предузећа уписане су у судски регистар сагласно класификацији дјелатности утврђеној важећим прописима и исте јесу како слиједи:

47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим материјалом

47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализираним продавницама

- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.14 Дјелатност приказивања филмова
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 60.10 Емитовање радијског програма
- 61.20 Дјелатности бежичне телекомуникације
- 63.12 Интернетски портали
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења
- 82.30 Организовање састанака и пословних сајмова
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде
- 85.51 Образовање у области културе
- 91.01. Дјелатности библиотека и архива
- 90.01 Извођачка умјетност
- 93.19 Остале спортске дјелатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности
- 70.10 Дјелатности управљања
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
- 73.12 Услуге оглашавања ( представљања ) преко медија
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 85.51 Образовање у области спорта и рекреације
- 85.52 Образовање у области културе
- 85.59 Остало образовање, д.н.

Предузеће може обављати и друге дјелатности без уписа у судски регистар, а које служе дјелатности уписаној у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

#### **IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 15.**

Имовина предузећа се састоји од новчаних средстава, непокретне имовине и опреме из пописне листе, и права које је предузеће имало и располагало у моменту доношења одлуке о измјени и допуни одлуке о оснивању ЈП "Радио Костајница".

#### **V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 16.**

Предузеће обавља дјелатност у објектима и на непокретностима на које му оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

Основни капитал предузећа чини Уговорени (уписани) капитал код Основног суда у Банља Луци, број: 071-0-Рег-09-002275 од 16.04.2010. године, и износи 40.810,67 КМ.

Основни капитал предузећа је 100 % капитал општине Костајница и ни у једном дијелу није приватизован.

Оснивач може у току пословне године повећати вриједност основног капитала новим улагањем новца, ствари и права.

Основни капитал предузећа не може се смањити испод законом предвиђеног минимума.

#### **Члан 17.**

Средства за пословање предузећа обезбјеђују се из следећих извора:

- Буџета општине,
- прихода остварених обављањем регистроване дјелатности,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних физичких и правних лица,
- других извора у складу са законом.

### **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 18.**

Унутрашња организација предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности предузећа, техничко технолошку структуру система и сигурност запослених.

#### **Члан 19.**

Унутрашња организација предузећа има за циљ да обезбједи, уредно, квалитетно и одговорно обављање послова који проистичу из дјелатности и остваривању права грађана и организација на информисање и задовољавање других потреба.

Предузеће своју дјелатност обавља преко организационих јединица, односно радних мјеста, организованих у складу са природом послова и условима рада.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уређује се начин обављања послова и задатака организационе јединице, називи радних мјеста и услови за њихово обављање.

### **VII ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА У ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница је предузеће од посебног јавног интереса и оно је јединствена економска и организациона цјелица.

Своју дјелатност из члана 14. Овог Статута предузеће обавља јединствено у организационим јединицама за: спорт, туризам, информисање, културу и образовање.

#### **Члан 21.**

У циљу организовања своје дјелатности или њеног прилагодњавања стварним потребама, предузеће сарађује са другим предузећима или правним лицима.

Ову сарадњу организује директор предузећа.

**VIII УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 22.**

Предузећем управља Скупштина општине Костајница.

**Члан 23.**

Обавезни органи предузећа су: Надзорни одбор и Управа предузећа.

Ако је то дефинисано Законом или одредити оснивач предузећа, могу се формирати и други органи предузећа.

**Члан 24.**

Лица која су правоснажно осуђена за одређена кривична дјела и која повлаче одређене правне последице осуде, док те последице трају, не могу бити чланови органа из претходног члана као и других органа који се могу формирати у предузећу.

**Члан 25.**

Мандат члана органа предузећа из члана 22. овог Статута је на одређено вријеме и траје 4 /четири/ године, са могућношћу поновног избора.

Избор чланова органа предузећа врши се јавним конкурсом у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској.

Лица – радници који се налазе у радном односу у предузећу, не могу бити изабрани за чланове Надзорног одбора.

**1. СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 26.**

Скупштину предузећа чини Скупштина општине Костајница.

**Члан 27.**

Скупштина предузећа је надлежна да:

1. доноси Статут предузећа ,као и његове измјене и допуне,
2. утврђује пословну политику предузећа,
3. усваја годишњи план и извјештаје о пословању,
4. доноси пословне акте у складу са законом,
5. доноси Етички кодекс,
6. доноси трогодишњи план и ревидирани план пословања,
7. доноси програм инвестиција за плански период,
8. именује комисију за избор и спровођење конкурса и утврђивање ранг листе кандидата за чланове Надзорног одбора и Управе,
9. именује и разрјешава Надзорни одбор, именује и разрјешава Одбор за ревизију и одлучује о њиховим накнадама,
10. одлучује о статусним промјенама, промјени облика и престанку предузећа,
11. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
12. одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
13. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,



14. одлучује о оснивању нових предузећа,
15. одлучује о остваривању захтјева предузећа према члановима управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете настале при оснивању, куповини или вођењу пословања предузећа,
16. одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом предузећа.

#### **Члан 28.**

Скупштина се одржава по потреби, а најмање једанпут годишње.

#### **Члан 29.**

Скупштина се одржава без прописаног сазивања и објављивања дневног реда.

#### **Члан 30.**

Радам Скупштине руководи Предсједник Скупштине општине Костајница.

Предсједник Скупштине руководи радом Скупштине и потписује акта усвојена на засједању Скупштине.

#### **Члан 31.**

Када Скупштина одлучује о питањима која је надлежни орган предузећа својом одлуком прогласио пословном тајном, предсједник може са тог дијела сједнице Скупштине искључити јавност.

#### **Члан 32.**

Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем.  
Скупштина може одлучивати тајним гласањем о избору и опозиву чланова органа предузећа.

#### **Члан 33.**

Начин рада Скупштине, доношења одлука, сачињавање записника и садржај записника регулише се Пословником о раду Скупштине.

## **2. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор се састоји од 3 (три) члана.

Чланови Надзорног одбора бирају се на мандатни период од четири године уз могућност поновног избора.

Избор чланова Надзорног одбора врши се јавним конкурсом у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској.

Скупштина доноси претходно следеће одлуке:

1. Одлуку о утврђивању услова, стандарда и критерија,
2. Одлуку о именовању Комисије за избор,
3. Одлуку о расписивању јавног конкурса.

Комисија за избор састоји се од 5 чланова од којих су 3 службеници, а 2 из реда лица који познају процедуре избора и дјелатност предузећа.

**Члан 35.**

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника и замјеника предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у шест мјесеци.

**Члан 36.**

Надлежност Надзорног одбора је да:

1. надзире рад Управе,
2. доноси Пословник о своме раду,
3. предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштине,
4. предлаже одржавање Скупштине предузећа,
5. предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију,
6. именује и разрјешава директора у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
7. надзире Управу у спровођењу препорука датих од стране одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфицираним роковима,
8. систематски надзире пословање и законитост пословања предузећа,
9. одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те и о другим питањима,
10. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
11. даје овлашћење за ограничене активности сходно члану 41. Закона о предузећима,
12. даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
13. доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
14. даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
15. даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
16. присуствује сједницама Скупштине предузећа уз учешће у расправи без права гласа,
17. врши преглед пословних књига и исправа предузећа,
20. редовно извјештава Скупштину о свом раду,
21. даје инструкције органима предузећа ради отклањања неправилности у раду предузећа,
22. именује директора предузећа,
21. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа .

**Члан 37.**

Послове из своје надлежности, Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу, на захтјев повјерилаца чија потраживања износе најмање 5% основног капитала предузећа, на захтјев Управе и Одбора за ревизију предузећа.

**Члан 38.**

Предсједник Надзорног одбора дужан је да одреди сваком члану тог органа конкретну одговорност за поштивање и реализацију релевантних одредби закона којима се регулише поједина интерна контрола.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршавање задатака из предњег става.

**Члан 39.**

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу Закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај јавног предузећа, те које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

**Члан 40.**

Скупштина предузећа може разрјешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

1. ако својим радом или понашањем онемогућава нормалан рад Надзорног одбора,
2. ако поднесе оставку,
3. ако не присуствује сједницама три или више пута неоправдано.

Приједлог утврђује Надзорни одбор и упућује Скупштини на редовну сједницу.

Разлози за разрјешење члана Надзорног одбора по скраћеном поступку су следећи:

1. ако крши начела Етичког кодекса,
2. неиспуњење обавеза у складу са важећим законима,
3. додјела уговора о набавци супротно важећем закону,
4. судјеловање у сукобу интереса,
5. учешће у активности која је забрањена Законом о јавним предузећима,
6. неподношење захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима,
7. свјесно или несвјесно давање овлашћења за обављање ограничене активности чија посљедица је материјална штета предузећа,
8. извршење кривичног или другог противправног дјела којим се узрокује материјална штета предузећу.

Приједлог за разрјешење због напријед наведених разлога утврђује Надзорни одбор.

**Члан 41.**

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду.

Висину накнаде и начин исплате утврђује Скупштина.

**3. УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 42.**

Управу предузећа чини: директор и извршни директори.

**Члан 43.**

Директора именује Надзорни одбор на основу јавног конкурса на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

За директора може бити изабрано лице које испуњава услове утврђене Одлуком о утврђивању услова, стандарда и критерија за избор директора коју доноси Надзорни одбор предузећа.

За директора предузећа може бити именовано лице које, поред законом прописаних услова, испуњава и следеће услове:

- ВСС, ВШС или ССС и најмање пет година радног искуства у струци.

**Члан 44.**

Одлуку о расписивању конкурса за избор директора доноси Надзорни одбор.

Комисија за избор састоји се од пет чланова изабраних из реда лица који познају области од интереса за пословање предузећа и процедуре избора.

Поступак избора и утврђивања листе најквалификованијих кандидата спроводи се према процедури предвиђеној овим Статутом и Одлуком из претходног члана овог Статута.

Јавни конкурс садржи назив упражњене позиције, стандарде и критерије и друге услове и процедуре из одлуке Надзорног одбора, а објављује се у „Службеном гласнику РС“ и једном дневном листу доступном на цијелом подручју РС.

Пријаве на конкурс се достављају у року од 15 дана од дана објављивања.

Одлуку о избору и именовању доноси Надзорни одбор и она је коначна у предузећу.

Директор не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

**Члан 45.**

У случају отказа директору или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности до провођења поступка избора у складу са овим Статутом.

**Члан 46.**

Надлежност директора:

1. Организује и води пословање предузећа,
2. Заступа предузеће,
3. Стара се за законитост рада предузећа,
4. Извјештава Надзорни одбор на захтјев Надзорног одбора,
5. Спроводи Етички кодекс,
6. Израђује и надгледа реализацију планова пословања,
7. Предлаже и спроводи смјернице у набавци, те спроводи важеће прописе у тој области,
8. Утврђује приједлоге за расподјелу добити и покрићу губитака,
9. Запошљава и отпушта запослене у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
10. Даје приједлоге Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
11. Даје приједлоге Надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
12. Даје приједлоге Надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
13. Доноси Правилник и Упутство о набавци којим се уређује поступак набавке у предузећу у складу са законом којим се регулише та област,
14. Надзире запослене предузећа у примјени закона из претходне тачке,
15. Припрема анализе, извјештаје и информације за потребе ревизије,
16. Именује извршне директоре у предузећу.
17. Доноси акт о систематизацији радних мјеста, именује и разрјешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и одлучује о појединачним правима запослених у складу са законом,
18. Врши и друге послове утврђене законом, Статутом и актом предузећа.

**Члан 47.**

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавјести орган који је донио предметни акт.

Ако орган који је донио акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са важећим прописима у року од тридесет дана од дана када је примио обавјештење директора, директор ће у даљем року од осам дана покренути поступак за оцјену његове законитости.

До доношења одлуке надлежног органа поводом обавјештења из овог члана оспорени акт се не примјењује.

**Члан 48.**

Директор врши послове из свог дјелокруга у интересу предузећа и у вођењу послова поступа с пажњом доброг привредника, а у складу са начелима Етичког кодекса. Свако кршење правила Етичког кодекса основ је за отказ директору.

**IX СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ****Члан 49.**

Повезано лице је сваки запослено лице у предузећу, укључујући и појединце и заступнике које предузеће именује за обављање одређених дјелатности и сваки члан Надзорног одбора.

Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса предузећа.

Предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних који нуди другим лицима која нису повезана са предузећем.

**Члан 50.**

Под лицима у вези са повезаним лицима из претходног члана сматрају се и чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима.

**Члан 51.**

Структура извјештавања у предузећу ће бити како слиједи:

1. Извршни директори имају обавезу да извјештавају директора предузећа
2. Директор има обавезу да извјештава Надзорни одбор,
3. Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.

Ни један од органа управљања предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора.

**Члан 52.**

Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:

1. Надзорни одбор има овлашћење да опозове директора,
2. Скупштина предузећа има овлашћење да опозове чланове Надзорног одбора,
3. Директор предузећа има овлашћење да опозове извршне директоре,
4. Директор може да откаже уговор о раду запосленима.

Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже поједине уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у одговарајућим општим актима.

## **X ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 53.**

Предузеће заступа директор, а у случају његове одсутности или спријечености лице које он овласти.

Заступници су овлаштени да закључују и потписују уговоре и друге акте, те заступају предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама без ограничења, осим: закључивања инвестиционих уговора уз претходну сагласност Надзорног одбора.

### **Члан 54.**

Заступник предузећа у односу на предузеће које заступа дужан је да се придржава овлашћења датих Статутом и одлуком надлежних органа предузећа.

Заступник предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу изван предузећа писмену пуномоћ за заступање предузећа.

### **Члан 55.**

У свом пословању предузеће ће употребљавати назив у пуном и у скраћеном облику. Назив предузећа потписује се тако што лица овлашћена за заступање уз назив стављају свој потпис.

Лица овлаштена за заступање обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.

Лица овлаштена за располагање новчаним средствима, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код овлаштене организације за платни промет.

## **XI ЕТИЧКИ КОДЕКС**

### **Члан 56.**

Предузеће је дужно усвојити Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова управе, Надзорног одбора, запослених и других повезаних лица. Етички кодекс предузећа садржава најмање: правила о сукобу интереса, повезаним лицима, пословној тајни, повјерљивости, праведног поступања, заштити и исправној употреби средстава предузећа, поступању у складу са важећим прописима, ако пријави незаконито или неетичко понашање као што је одобравање зајмова повезаним лицима и члановима Надзорног одбора, упознаању с правилима Етичког кодекса предузећа те немогућност одрицања од истих.

### **Члан 57.**

Кршење правила усвојеног Етичког кодекса предузећа представља основ за опозив, односно отказ директора и Надзорног одбора на основу спроведеног скраћеног поступка.

Правила скраћеног поступка и утврђивање одговорности утврдиће се пословником о раду појединог органа.

## ХП РАСОПДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

### Члан 58.

У свакој финансиској години директор предузећа ће на бази добити изражене у финансиском извјештају, утврђеном у складу са важећим прописима, одлучити о износу, уколико такав постоји, који ће се распоредити као добит.

### Члан 59.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен, директор предузећа ће водити рачуна о инструкцијама датих од стране овлашћеног ревизора те укупним обавезама предузећа у години на коју се расподјела односи, укључујући и износ неопходан за реализацију плана пословања за текућу финансиску годину као и износ неопходан за друге инвестиције и очекивано одржавање, односно развој предузећа.

### Члан 60.

Уколико предузеће искаже губитак на крају финансијске године, исти се може покривати из обавезних резерви предузећа и на други начин предвиђен законом.

Директор је овлашћен да:

1. издваја за резерве у износу веће од једне половине нето добити расположиве за расподјелу,
2. издваја за расподјелу добити уколико износ нето средстава предузећа није већи од укупног уплаћеног капитала и нераспоредених резерви.

## ХП П О С Т У П А К   Н А Б А В К Е

### Члан 61.

Сви поступци набавке од стране предузећа биће спроведени уз строго поштовање Закона о јавним набавкама.

### Члан 62.

Директор предузећа је дужна донијети:

1. Упутство и Правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима,
2. надzirати запослене предузећа у провођењу прописа о набавци, одредби Упутства и Правилника о набавци у предузећу,
3. учествовати у раду Комисије за набавку,
4. припремити извјештаје о поступцима набавке на начин како је то прописано,
5. подноси извјештај о набавци Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци.

### Члан 63.

У поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:

1. прегледа Упутство и Правилник за поступак набавке, те утврди дали су исти усклађени са важећим прописима о набавци,
2. да врши надзор над радом директора и запослених у погледу примјене Упутства и Правилника о поступку набавке у предузећу,
3. да прегледа извјештај о набавци и припреми извјештај у случају злоупотребе од стране надлежних органа предузећа.

**Члан 64.**

У поступку набавке овлашћени ревизор је одговоран за: мјесечни преглед извјештаја о набавци и извјештаја Надзорног одбора о било каквом кршењу важећих прописа о набавкама.

Ревизор не може преносити своје обавезе другим органима предузећа.

Понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или директора предузећа у вези са поступком набавке.

**Члан 65.**

Директор и Надзорни одбор су са предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.

Уколико на бази извјештаја о набавци или на бази информације из другог извора,

Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или Упутства и Правилника предузећа о набавкама, предузеће предузима без

одлагања кораке за суспендовање са посла одговорног лица, те спровођење пуне истраге.

Уколико Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, Надзорни одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.

За спровођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, предвиђених у претходном ставу овог члана, одговорн је директор предузећа.

**XIV ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 66.**

Директор предузећа припрема План пословања предузећа, те га прослеђује на усвајање Надзорном одбору.

План треба да садржи следеће:

1. предвиђање прихода и расхода,
2. капиталне трошкове предвиђене у трогодишњем периоду који план обухвата,
3. изворе финансија предложене за капиталне издатке те друге пословне циљеве,
4. све кредите, односно позајмице који су планирани у трогодишњем плану пословања,
5. обезбедјење средстава предложених за осигурање кредита наведених у претходној тачки,
6. запошљавање као и предвиђене трошкове за исто,
7. предвиђене финансијске исказе, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала, тако да буџети морају одржавати планиране активности предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

**Члан 67.**

План пословања ће за период за који је донесен представљати основ пословних активности јавног предузећа.

Директор ће годишње усаглашавати план пословања и у случају потребе ревидирати и усаглашавати исти, ради прилагођавања плана пословања тржишним условима.



**XV ОСНИВАЊЕ И КУПОВИНА ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 68.**

Предузеће може оснивати или куповати друга предузећа под условом да за то постоји одлука Скупштине предузећа и ако су кумулативно испуњени следећи услови:

1. да је предузеће које се оснива или које се купује директно везано за дјелатност предузећа,
2. ако ће се оснивањем, односно куповином другог предузећа остварити директна корист предузећу, односно уколико ће се оснивањем или куповином другог предузећа постићи најрационализованија искориштеност постојећих капацитета предузећа.

**XVI ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА****Члан 69.**

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да:

1. организује припрему вјеродостојних рачуноводствених и финансиских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, као и прописима о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске из којих су видљиве финансијске позиције предузећа и које су отворене за преглед свим лицима која имају правни интерес у пословању предузећа,
2. надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима,
3. надзире директора у примјени препорука датих од стране ревизора у датим роковима,
4. прегледа завршни извјештај ревизора.

**Члан 70.**

Директор има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

**XVII РЕЗЕРВЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 71.**

Предузеће формира обавезне резерве.

У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити које предузеће оствари уноси најмање 5 % (пет посто) док резерва недостигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 20 % (двадесет посто).

У случају смањења обавезне резерве, исте се морају допунити до утврђеног износа који утврди Скупштина, у складу са прописима.

**XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 72.**

Предузеће је у обављању своје дјелатности и послова дужно предузимати све мјере заштите и унапређење радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу с тим мјерама донесе Правилник о мјерама заштите радне и животне средине у условима еколошког окружења у којем послује.

## **XIX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

### **Члан 73.**

По питањима везано за Одбор за ревизију, интерну ревизију и главног ревизора непосредно се примјењују чланови 25. до 32. Закона о јавним предузећима.

## **XX ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ**

### **Члан 74.**

Предузећу није допуштено:

1. давање кредита или позајмица запосленим предузећа, или другим лицима, као ни пружање гаранција или осигурања за кредит,
2. давања путем донација у супротности о одредбама Закона о донацијама предузеће у јавном власништву или под јавном контролом Републике,
3. исплате плата, доприноса и накнада супротно са одредбама прописа о раду, пензијско инвалидском осигурању и здравственом осигурању, или лицима на било каквој листи чекања,
4. учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или у вези са повезаним лицима,
5. вршење измјена и допуна закључених уговора о набавци, осим ако је то у складу са законом,
6. прихват плаћања замјеном за новац, плаћања у натури или готовинском еквиваленту,
7. инвестиције из краткорочних извора средстава предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама према дефиницији датој у важећим законима који регулишу ту област.

### **Члан 75.**

Предузеће може предузимати сљедеће активности искључиво уз писмено овлашћење већине чланова Надзорног одбора:

1. измирења дуга према повјериоцу предузећа, плаћањем трећем лицу (уговор о цесији дуга),
2. пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник предузећа (уговори о простој компензацији),
3. учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више страна (мултилатерална компензација),
4. измирење дуга према предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу предузећа,
5. отпис дуговања.

**XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****ЗАПОСЛЕНИ У ПРЕДУЗЕЊУ****Члан 76.**

Права, обавезе и одговорности запослених утврђују се посебним општим актом у складу са законом, овим Статутом и колективним уговором.

Надзорни одбор и директор предузећа обавјештавају запослене о свом раду и пословању предузећа, а нарочито о:

1. развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
2. кретању и промјенама зарада запослених,
3. заштити и безбједности на раду и мјерама за побољшање услова рада,
4. статусним промјенама и промјенама облика организовања предузећа.

Обавјештавање запослених о питањима из претходног става врши се преко огласне табле, путем информативних гласила или на други начин утврђен актом директора предузећа.

**ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 77.**

Рад предузећа је јаван.

Јавност се обезбјеђује информисањем путем средстава информисања и на друге погодне начине.

Пословну тајну предузећа представљају документа и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање предузећа.

Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који се по закону сматрају јавним.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може дати директор, односно лице које он овласти у складу са општим актом донесеним на основу Закона о слободи приступа информацијама.

**ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЊА****Члан 78.**

Општи акти предузећа су:

1. Статут,
2. Правилници и пословници,
3. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овим Статутом.

За питања која нису регулисана овим Статутом, сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о предузећима и други позитивни прописи.

Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у предузећу, морају бити у складу са законом и општим актима.

**Члан 79.**

Вршилац дужности директора ће послове директора обављати до именовања директора предузећа на мандатни период у складу са овим Статутом.

**Члан 80.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“, а објавиће се и на огласној плочи предузећа.

Број:01-013-347/11

Датум:22.12.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 8. став 3. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске" , број:110/08 и 118/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута општине Костајница ( "Службени гласник општине Костајница", број: 12/05 и 1/07 ) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној 22.12.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2012. годину**

**I**

Овом Одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Костајница.

**II**

Непокретностима, у складу са Законом и овом Одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

**III**

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,25 %.

**IV**

Овако одређена стопа примјењиваће се на процјењену вриједност непокретности.

**V**

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавеза плаћања пореза, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина општине.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“

Број:01-013-327/11  
Датум:22.12.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг. ср.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“ број 54/08 и 126/08), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.12.2011. године доноси :

**О Д Л У К У**  
**о измјени Одлуке**  
**о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину**

**I**

У Одлуци о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину, број: 01-013-408/10 од 30.12.2010 год. („Службени гласник општине Костајница“ број: 13/10), члан 2. се мјења и гласи:

„Утврђује се Ребаланс буџета општине Костајница за 2011. годину у укупном износу од **3.528.250,00 КМ**, од чега:

<b>1. УКУПНИ ПРИХОДИ .....</b>	<b>3.528.250,00 КМ</b>
-----	
1.1. Порески приходи .....	1.525.250,00 КМ
1.2. Непорески приходи .....	435.240,00 КМ
1.3. Помоћи за неразвијене општине .....	116.000,00 КМ
1.4. Текуће помоћи.....	296.237,00 КМ
1.4. Дугорочни кредити и зајмови .....	1.155.523,00 КМ
<b>2. УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА .....</b>	<b>3.528.250,00 КМ</b>
-----	
2.1. Плате и накнаде трошкова запослених скупштинских одборника и ОИК-а.....	809.240,00 КМ
2.2. Трошкови материјала и услуга.....	582.788,00 КМ
2.3. Грантови.....	192.100,00 КМ
2.4. Трошкови за камате и остале накнаде .....	100.000,00 КМ
2.5. Отплата дуга – кредита .....	1.022.343,00 КМ
2.6. Дознаке на име социјане помоћи.....	134.000,00 КМ
2.7. Капитална улагања ( улагања у развојне пројекте).....	676.779,00 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.“

**II**

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета Општине Костајница за 2011. годину.

**III**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о извршењу буџета општине Костајница за 2011 годину , број: 01-013-408/10 од 30.12.2010. год. („Сл.гласник општине Костајница “ ,бр. 13/10 ).

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве у „ Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-331/11.

Датум:22.12.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић, инг.ср.

На основу члана 31. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08, 126/08 и 92/09) Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.12.2011. године, д о н и ј е л а ј е:

## **О Д Л У К У**

### **о извршењу буџета општине Костајница за 2012. годину**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Костајница за 2012. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета општине.

#### **Члан 2.**

Утврђује се буџет општине Костајница за 2012. годину у укупном износу од **2.780.335 КМ**, од чега:

#### **1. УКУПНИ ПРИХОДИ ..... 2.780.335,00 КМ**

---

Порески приходи .....	1.551.650,00 КМ
Непорески приходи.....	514.685,00 КМ
Грантови.....	604.000,00 КМ
Помоћи за неразвијене општине.....	30.000,00 КМ
Финансирање .....	80.000,00 КМ

#### **2. УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА..... 2.780.335,00 КМ**

---

2.1. Расходи за лична примања.....	813.580,00 КМ
2.2. Расходи по основу кориштења роба и услуга .....	560.456,00 КМ
2.3. Расходи финансирања и други фин. трошкови.....	115.000,00 КМ
2.4. Субвенције.....	25.000,00 КМ
2.5. Грантови .....	199.350,00 КМ
2.5. Дознаке на име социјалне заштите .....	156.000,00 КМ
2.6. Издаци за нефинансијску имовину.....	750.949,00 КМ
2.7. Отплате дугова.....	145.000,00 КМ
2.8. Буџетска резерва.....	15.000,00 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

**Члан 3.**

Уз Одлуку о усвајању Буџета општине Костајница за 2011. годину у прилозима приказују се:

- Биланс прихода по изворима и врстама прихода,
- Биланс буџетске потрошње по економској класификацији,
- Биланс буџетске потрошње по функционалној класификацији,
- Биланс буџетске потрошње по организационој класификацији.

**Члан 4.**

Приходи буџета општине утврђени су чланом 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08, 126/08 и 92/09).

**Члан 5.**

У поступку извршења буџета сви буџетски корисници имају овлашћења и дужности утврђене овом Одлуком.

**Члан 6.**

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

**Члан 7.**

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

**Члан 8.**

Буџетски издаци представљају укупне расходе и друге исплате из буџета, настале до 31. децембра фискалне године. Буџетски издаци су:

1. расходи,
2. издаци за нефинансијску имовину,
3. издаци за отплату дугова.

**Члан 9.**

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2012. годину, које одобрава начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу, умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.



**Члан 10.**

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности своје оперативне (кварталне) финансијске планове потрошње 15 дана прије почетка сваког квартала на основу Упутства Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Изузетак од претходног става јесте финансијски план за први квартал фискалне године који Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности доставља буџетским корисницима, без претходно поднесеног захтјева за квартални план, до 15. јануара текуће фискалне године, као и за финансијски план за четврти квартал фискалне године до 15. октобра текуће фискалне године.

Одјељење за привреду, финансије и друштвену дјелатност даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Сачињени финансијски квартални (оперативни) планови потрошње уносе се у Главну књигу трезора општине.

Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим (сезонским) коришћењем средстава, односно постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединој буџетској позицији, дужан је писменим захтјевом тражити измјену кварталног финансијског плана (алокација средстава) са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

Укупан збир оперативних планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

**Члан 11.**

Буџетски корисници обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до наредног мјесеца, односно достављања извјештаја.

**Члан 12.**

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописаних Законом о трезору ("Службени гласник Републике Српске", број 16/05 и 92/09).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају образце Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, системско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања.

**Члан 13.**

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, за тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

**Члан 14.**

Начелник општине може, по приједлогу начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, средства распоређена буџетом општине прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице, као и
- између потрошачких јединица до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Начелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину општине у оквиру Извјештаја о извршењу буџета општине.

**Члан 15.**

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) између текућих расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу рјешења Начелника општине, након поднесеног захтјева буџетског корисника за прерасподјелу (реалокацију) средстава.

**Члан 16.**

Скупштина општине може, на приједлог Начелника, средства распоређена буџетом прерасподјељивати између буџетских корисника (потрошачких јединица).

**Члан 17.**

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих - сљедећим приоритетима:

1. средства за обавезе по основу издатака за отплату дугова у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за расходе за порезе и доприносе на основну плату и на накнаде,
3. средства за расходе за основну плату (нето) и за накнаде (нето),
4. средства за дознаке за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,

5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу којег утврди Начелник општине.

#### **Члан 18.**

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

#### **Члан 19.**

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

#### **Члан 20.**

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Српске“ број 54/08 и 126/08).

Начелник општине је дужан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Средства планирана за буџетску резерву нису организационо, економски и функционално класификована.

Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о реалокацији средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

#### **Члан 21.**

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских расхода и издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

#### **Члан 22.**

У погледу израде, доношења и извршења буџета општине Костајница, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и законским актима.

#### **Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве у "Службеном гласнику општине Костајница", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: 01-013- 328/11.

Датум: 22.12.2011.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**  
Петар Боројевић, инг. ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Усваја се Извјештај о утврђивању приједлога ранг листе кандидата за избор директора Дома здравља Костајница.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-333/11.

Датум:22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08, 126/08 и 92/09 ), члана 30. став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2011. ГОДИНУ

### Члан 1.

Скупштина општине Костајница усваја Ребаланс Буџета општине Костајница за 2011. годину у износу од **3.528 250,00 КМ.**

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс Буџета општине Костајница за 2011. годину.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-330/11.

Датум: 22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг. ср.

## РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2011. ГОДИНУ - приједлог

Р.б р	Број конта		Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ( I + II )</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>2.715.159,09</b>	<b>3.528.250,00</b>	<b>170,45</b>
		<b>ПРИХОДИ И ДОБИЦИ</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.715.159,09</b>	<b>2.372.727,00</b>	<b>114,62</b>
<b>1.</b>	<b>71000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.312.320,00</b>	<b>1.141.172,63</b>	<b>1.525.250,00</b>	<b>116,23</b>
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	450,76	600,00	#DIV/0!
	711113	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	0,00	450,76	600,00	#DIV/0!
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	84.500,00	122.227,47	164.300,00	194,44
	713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	19.500,00	12.204,98	16.300,00	83,59
	713113	Порез на лична примања	65.000,00	110.022,49	148.000,00	227,69
1.3.	714000	Порези на имовину	80.000,00	38.998,58	53.800,00	67,25
	714111	Порези на имовину	32.000,00	23.535,28	32.000,00	100,00
	714211	Порез на наслеђе и поклон	16.000,00	2.729,79	3.800,00	23,75
	714311	Порез на пренос непокретности и права	32.000,00	12.733,51	18.000,00	56,25
1.4.	715000	Порези на промет производа	320,00	1.437,83	2.050,00	640,63
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	145,00	6,30	10,00	6,90
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	0,00	31,47	50,00	#DIV/0!
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	65,00	108,22	150,00	230,77
	715114	Општи порез на промет на дуван	5,00	0,36	5,00	100,00
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	50,00	19,28	30,00	54,55
	715116	Општи порез на промет кафе	25,00	1,74	5,00	20,00
	715117	Општи порез на промет лож уља	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	715211	Општи порез на промет услуга по општој стопи	25,00	1.270,46	1.800,00	0,00
	715211	Општи порез на промет услуга у год. паушалном износу	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
1.5.	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	1.147.000,00	977.643,95	1.304.000,00	113,69
	717111	Приходи од индиректних пореза	1.147.000,00	977.643,95	1.304.000,00	113,69
1.6.	719000	Остали порески приходи	500,00	414,04	500,00	100,00
	719113	Порез на добитак од игара на срећу	500,00	414,04	500,00	100,00
<b>2.</b>	<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>542.680,00</b>	<b>323.927,81</b>	<b>435.240,00</b>	<b>80,20</b>
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	143.100,00	70.218,63	98.010,00	68,49
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	82.500,00	56.722,27	80.000,00	96,97
	721223	Приходи од земљишне ренте	60.000,00	13.282,21	17.710,00	29,52
	721311	Приход од камата на новчана средства на ред. трезор. рачунима	600,00	214,15	300,00	50,00

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.2.</b>	<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>374.580,00</b>	<b>237.768,65</b>	<b>315.230,00</b>	<b>84,16</b>
	722121	Општинске ад таксе	25.000,00	22.704,55	30.300,00	121,20
	722312	Комуналне таксе на фирму	65.000,00	52.618,20	70.000,00	107,69
	722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или	2.000,00	1.078,00	1.500,00	75,00
	722315	Комунална такса за држање средстава за игру	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	722316	Комунална такса за приређивање музичког програма у гост. објектима	540,00	224,00	350,00	64,81
	722318	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	2.500,00	2.972,75	4.000,00	160,00
	722319	Ком.такса за кориштење простора за паркирање мот.,друм.и прикљ. Возила на уређеним и обилеженим мјестима за које је то одредила СО-е	54.530,00	14.217,50	20.000,00	0,00
		Комунална такса на остале предмете таксирања	0,00	705,00	1.000,00	#DIV/0!
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	54.000,00	11.546,33	15.500,00	28,70
	722421	Накнаде за кориштење путева	500,00	0,00	0,00	0,00
	722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	10.000,00	950,26	10.000,00	100,00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	2.800,00	1.374,80	4.000,00	142,86
	722435	Накнаде за кориш. Шума и шум. Земљ.-средства за развој нераз. Дијелова општине остварена прод. Шумских сортимената	65.000,00	73.279,98	80.000,00	123,08
	722442	Накнада за испуштање пиће у јавном саобраћају	0,00	201,37	300,00	#DIV/0!
	722443	Нак. за воде за друге нам. и друге случ.нам. за људ. употребу	10,00	13,20	20,00	200,00
	722446	Нак.за заш.вода коју плаћ.власници трансп.сред.која користе нафту или нафтне деривате	8.000,00	5.937,43	8.000,00	100,00
	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	4.000,00	2.938,98	4.000,00	100,00
	722461	Накнада за кориштење ком. добара од општег интереса	16.000,00	12.470,58	16.000,00	100,00
	722463	Накнад за извађени материјал	0,00	648,00	900,00	
	722467	Средства за финансирање пос. мјера заштите од пожара	9.200,00	7.560,72	10.000,00	108,70
	722521	Приходи општинских органа управе	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		Остали приходи од пружања јавних услуга-центар	6.500,00	7.500,00	10.000,00	0,00
		Остали приходи од пружања јавних услуга-библиотека	1.500,00	810,00	1.100,00	73,33
	722539	Остали приходи	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	722591	Остали приходи од пружања јавних услуга	14.500,00	257,00	10.500,00	72,41
		Остали приходи од пружања јавних услуга-средња школа	16.500,00	17.760,00	17.760,00	0,00
<b>2.3.</b>	<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
	723118	Одузета имовинска корист и средства добијена из надлежности РТИ	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	723121	Новчане казне за прекршаје прописане актом СО-е	4.000,00	2.700,00	4.000,00	100,00
<b>2.4.</b>	<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>21.000,00</b>	<b>13.240,53</b>	<b>18.000,00</b>	<b>85,71</b>
	729124	Остали општински приходи	21.000,00	13.240,53	18.000,00	85,71
<b>3.</b>	<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>125.000,00</b>	<b>192.237,36</b>	<b>296.237,00</b>	<b>0,00</b>
	731200	Остали капитални грантови из земље	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
	731219	Остали текући грантови из земље	0,00	9.000,00	8.000,00	
	731229	Остали капитални грантови из земље	0,00	183.237,36	163.237,00	
<b>4.</b>	<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57.821,29</b>	<b>116.000,00</b>	<b>128,89</b>
<b>4.1.</b>	<b>781000</b>	<b>Транс. између буџ.јед.различ. нивоа власти</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57.821,29</b>	<b>116.000,00</b>	<b>128,89</b>
	781311	Трансфери јединицама локалне самоуправе	90.000,00	52.821,29	90.000,00	100,00
	781316	Трансфери јединицама локалне самоуправе и пројекти Центра за социјални рад	0,00	5.000,00	26.000,00	0,00
		<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.155.523,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>		<b>Кредити и зајмови</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.155.523,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.1.</b>	<b>921000</b>	<b>Примици од задужевања</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.155.523,00</b>	<b>0,00</b>
	921111	Примици од издавања обвезница у земљи	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	921241	Прилив од домаћег задужевања	0,00	155.522,10	155.523,00	0,00

## БУЏЕТ ЗА 2011. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I + II)</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.599.235,25</b>	<b>3.528.250,00</b>	<b>170,45</b>
		<b>РАСХОДИ</b>	<b>1.869.000,00</b>	<b>1.462.012,23</b>	<b>2.494.907,00</b>	<b>133,49</b>
<b>1</b>	<b>410000</b>	<b>Текући трошкови</b>	<b>1.616.800,00</b>	<b>1.312.659,40</b>	<b>1.818.128,00</b>	<b>112,45</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>751.014,00</b>	<b>592.418,10</b>	<b>809.240,00</b>	<b>107,75</b>
	411100	Расходи за бруто плате	619.850,00	501.757,08	676.920,00	109,21
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	131.164,00	90.661,02	132.320,00	100,88
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>437.886,00</b>	<b>402.418,42</b>	<b>582.788,00</b>	<b>133,09</b>
	412100	Расходи по основу закупа	1.300,00	1.079,91	1.500,00	0,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и	94.431,00	78.912,27	98.213,00	104,01
	412300	Расходи за режиски материјал	17.707,00	13.958,11	21.036,00	118,80
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	5.221,00	4.386,97	6.958,00	133,27
	412500	Расходи за текуће одржавање	15.120,00	27.172,78	32.926,00	217,76
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.405,00	14.611,40	26.123,00	128,02
	412700	Расходи за стручне услуге	54.656,00	73.965,27	128.455,00	235,02
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	104.900,00	77.122,87	118.043,00	112,53
	412900	Остали непоменути расходи	124.146,00	111.208,84	149.534,00	120,45
<b>1.3.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>110.900,00</b>	<b>80.022,48</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90,17</b>
	413300	Камате на директно кредитирање	110.900,00	80.022,48	100.000,00	90,17
	413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>1.4.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>185.000,00</b>	<b>137.598,77</b>	<b>192.100,00</b>	<b>103,84</b>
	415200	Грантови у земљи	185.000,00	137.598,77	192.100,00	103,84
<b>1.5.</b>	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>132.000,00</b>	<b>100.201,63</b>	<b>134.000,00</b>	<b>101,52</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	132.000,00	100.201,63	134.000,00	101,52
<b>2</b>	<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>252.200,00</b>	<b>149.352,83</b>	<b>676.779,00</b>	<b>268,35</b>
	<b>511000</b>	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>252.200,00</b>	<b>139.367,23</b>	<b>663.918,00</b>	<b>263,25</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	252.200,00	134.352,83	656.779,00	260,42
	511300	Издаци за набавку посторјења и опреме	0,00	5.014,40	7.139,00	
	517100	Издаци по основу ПДВ-а	0,00	15.000,00	15.000,00	
		<b>ОТПЛАТА ДУГОВА</b>				
<b>3</b>	<b>621000</b>	<b>Отплате дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>137.223,02</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>538,08</b>
<b>3.1.</b>	<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>137.223,02</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>538,08</b>
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	190.000,00	137.223,02	1.022.343,00	538,08
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		<b>Буџетска резерва</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.827,50</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>



## БУЏЕТ ЗА 2011. ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину
2	3	4	5	6
	<b>135110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>164.070,00</b>	<b>128.021,42</b>	<b>170.842,00</b>
410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	164.070,00	128.021,42	170.842,00
411000	Расходи за лична примања	69.080,00	52.559,12	70.100,00
411100	Расходи за бруто плате	60.800,00	46.291,78	62.200,00
411100	Расходи за основну плату	39.885,00	28.236,57	38.000,00
411100	Расходи за порезе на плате	2.635,00	2.762,66	3.700,00
411100	Расходи за доприносе на плату	18.280,00	15.292,55	20.500,00
411200	Расходи за накнаде прош. и ост. лич. прим. запосл.	8.280,00	6.267,34	7.900,00
411220	Расходи за накнаде за топли оброк	5.400,00	3.779,25	4.500,00
411290	Расходи за порезе на накнаде	430,00	419,94	600,00
411290	Расходи за доприносе на накнаде	2.450,00	2.068,15	2.800,00
412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	60.710,00	45.504,45	60.798,00
412900	Остали непоменути расходи	60.710,00	45.504,45	60.798,00
412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (накнаде)	60.510,00	45.504,45	60.673,00
412970	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	200,00	92,59	125,00
	<b>Порез и допринос на остала лична примања</b>	<b>34.280,00</b>	<b>29.957,85</b>	<b>39.944,00</b>
	<b>Порези и доприноси на остала лична примања</b>	<b>34.280,00</b>	<b>29.957,85</b>	<b>39.944,00</b>
412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (порез)	5.270,00	5.055,75	6.741,00
412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (допринос)	29.010,00	24.902,10	33.203,00
	<b>135111 ОИК</b>	<b>5.681,00</b>	<b>8.274,75</b>	<b>9.680,00</b>
410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	5.681,00	8.274,75	9.680,00
412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	3.631,00	6.865,12	7.700,00
412900	Остали непоменути расходи	3.631,00	6.865,12	7.700,00
412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (накнаде)	3.631,00	6.865,12	7.700,00
	<b>Порез и допринос на остала лична примања</b>	<b>2.050,00</b>	<b>1.409,63</b>	<b>1.980,00</b>
412900	<b>Порези и доприноси на остала лична примања</b>	<b>2.050,00</b>	<b>1.409,63</b>	<b>1.980,00</b>
412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (порез)	310,00	247,28	330,00
412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (допринос)	1.740,00	1.162,35	1.650,00
	<b>135120 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>	<b>310.000,00</b>	<b>188.484,36</b>	<b>736.000,00</b>
410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	60.000,00	40.909,93	61.000,00
412900	Остали непоменути расходи	11.000,00	4.799,56	12.000,00
412940	Расходи по основу репрезентације	11.000,00	4.799,56	12.000,00
415000	Текуће помоћи	49.000,00	36.110,37	49.000,00
415200	Помоћи појединцима	43.000,00	30.110,37	43.000,00
415210	Остале помоћи појединцима	0,00	0,00	0,00
415210	Стипендије	40.000,00	30.110,37	40.000,00
415210	Помоћи вјерским институцијама	3.000,00	0,00	3.000,00
415200	Помоћи непрофитним организацијама	6.000,00	6.000,00	6.000,00
415220	Помоћ осталим непрофитним организацијама по одлуци начелника	6.000,00	6.000,00	6.000,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	250.000,00	147.574,43	675.000,00
511000	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	250.000,00	132.574,43	660.000,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	250.000,00	132.574,43	655.000,00
511300	Издаци за изградњу и прибављање опреме	0,00	3.236,00	5.000,00
517100	Издаци по основу ПДВ-а	0,00	15.000,00	15.000,00

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
4		<b>135130 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>	<b>263.360,00</b>	<b>260.969,25</b>	<b>391.966,00</b>	<b>148,83</b>
		<b>Текући трошкови</b>	<b>263.360,00</b>	<b>260.969,25</b>	<b>391.966,00</b>	<b>148,83</b>
	412000	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>263.360,00</b>	<b>260.969,25</b>	<b>391.966,00</b>	<b>148,83</b>
	412100	<b>Закуп имовине и опреме</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.079,91</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
	412200	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга</b>	<b>63.750,00</b>	<b>47.539,16</b>	<b>64.466,00</b>	<b>101,12</b>
	412210	<b>Расходи по основу утрошка енергије</b>	<b>21.700,00</b>	<b>24.127,80</b>	<b>28.700,00</b>	<b>132,26</b>
		<i>Расходи по основу утрошка електричне енергије</i>	<i>8.000,00</i>	<i>5.690,55</i>	<i>8.000,00</i>	
		<i>Расходи за централно грјање</i>	<i>700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>700,00</i>	
		<i>Расходи по осн. Утрош. Дрвета</i>	<i>13.000,00</i>	<i>18.437,25</i>	<i>20.000,00</i>	
	412220	<b>Расходи за комуналне услуге</b>	<b>13.050,00</b>	<b>2.885,99</b>	<b>6.266,00</b>	<b>48,02</b>
		<i>Расходи за услуге водовода и канализације</i>	<i>2.000,00</i>	<i>731,59</i>	<i>2.000,00</i>	
		<i>Расходи за услуге одвоза смећа</i>	<i>550,00</i>	<i>374,40</i>	<i>550,00</i>	
		<i>Расходи за услуге дератизација</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.780,00</i>	<i>3.580,00</i>	
		<i>Расходи за остале комуналне услуге</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>156,00</i>	
	412230	<b>Расходи за комуникационе услуге</b>	<b>26.000,00</b>	<b>17.658,70</b>	<b>26.000,00</b>	<b>100,00</b>
		<i>Расходи за услуге кориштења фиксног и мобилног телефона</i>	<i>20.000,00</i>	<i>13.275,70</i>	<i>20.000,00</i>	
		<i>Расходи за поштанске услуге</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.383,00</i>	<i>6.000,00</i>	
	412240	<b>Расходи за услуге превоза</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.866,67</b>	<b>3.500,00</b>	<b>116,67</b>
	412300	<b>Расходи за режиски материјал</b>	<b>12.600,00</b>	<b>9.773,71</b>	<b>16.500,00</b>	<b>130,95</b>
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	10.000,00	6.623,43	12.500,00	125,00
	412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2.000,00	1.398,58	2.000,00	100,00
	412330	Расходи за стручну литерат., часописе и дневну штампу	600,00	1.751,70	2.000,00	0,00
	412400	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>4.300,00</b>	<b>3.843,27</b>	<b>5.500,00</b>	<b>127,91</b>
	412440	Расходи за специјални материјал	300,00	0,00	0,00	0,00
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	4.000,00	2.860,27	4.000,00	0,00
	412490	Расходи за остали материјал	0,00	983,00	1.500,00	
	412500	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>12.000,00</b>	<b>24.439,76</b>	<b>30.000,00</b>	<b>250,00</b>
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	1.000,00	1.499,64	2.000,00	200,00
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	1.000,00	16.176,68	18.000,00	1.800,00
	412590	Расходи за остало текуће одржавање	10.000,00	6.763,44	10.000,00	100,00
	412600	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.099,68</b>	<b>17.500,00</b>	<b>152,17</b>
	412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4.000,00	3.211,99	5.000,00	125,00
	412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	500,00	255,81	500,00	0,00
	412630	Расходи по основу утрошка горива	7.000,00	7.631,88	12.000,00	171,43
	412700	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>49.000,00</b>	<b>71.539,37</b>	<b>122.800,00</b>	<b>250,61</b>
	412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	0,00	10.208,03	28.000,00	
	412720	Расходи за услуге осигурања	4.500,00	4.306,57	5.500,00	0,00
	412730	Расходи за услуге информисања и медија	5.000,00	4.303,15	5.800,00	116,00
	412750	Расходи за правне и административне услуге	1.500,00	7.008,69	9.500,00	0,00
	412760	Расходи за услуге процјене и вјештачења	1.000,00	500,00	3.000,00	0,00
	412770	Расходи за компутерске услуге	2.000,00	1.166,50	2.000,00	0,00
	412790	Расходи за остале стручне услуге	26.000,00	34.987,95	50.000,00	192,31
	412790	Расходи за остале стручне услуге-празник општине	8.000,00	7.891,98	9.000,00	112,50
	412790	Расходи за остале стручне услуге-пројектна документ.	1.000,00	1.166,50	10.000,00	1.000,00
	412800	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</b>	<b>104.900,00</b>	<b>77.122,87</b>	<b>118.000,00</b>	<b>112,49</b>
	412810	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина</b>	<b>104.900,00</b>	<b>77.122,87</b>	<b>118.000,00</b>	<b>112,49</b>
		<i>Расходи за услуге зимске службе</i>	<i>18.000,00</i>	<i>6.398,03</i>	<i>18.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Расходи за услуге чишћења јав. површина</i>	<i>32.500,00</i>	<i>20.022,21</i>	<i>30.000,00</i>	<i>92,31</i>
		<i>Расходи по основу утрош. ел.расеј. на јав. пов.</i>	<i>54.400,00</i>	<i>50.702,63</i>	<i>70.000,00</i>	<i>128,68</i>
	412900	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>4.010,00</b>	<b>14.531,52</b>	<b>15.700,00</b>	<b>391,52</b>
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.710,00	2.770,00	3.500,00	204,68
	412950	Расходи по судским рјешењима	1.000,00	8.863,85	8.900,00	890,00
	412960	Расходи по основу поврата и пренјивавања пореза и доприноса	300,00	0,00	300,00	0,00
	412990	Остали непоменути расходи	1.000,00	2.897,67	3.000,00	300,00
	413900	<b>Расходи по основу затезних камата</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	413910	Расходи по основу затезних камата у земљи	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>5</b>		<b>135130 БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.827,50</b>	<b>11.000,00</b>	<b>188,76</b>
		Текући трошкови	11.000,00	5.827,50	11.000,00	188,76
		Текуће помоћи	11.000,00	5.827,50	11.000,00	188,76
		Помоћи другим нивоима владе	11.000,00	5.827,50	11.000,00	188,76
		Буџетска резерва	11.000,00	5.827,50	11.000,00	188,76
<b>6</b>		<b>135140 ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ</b>	<b>1.070.320,00</b>	<b>717.776,91</b>	<b>1.953.143,00</b>	<b>182,48</b>
	<b>410000</b>	<b>Текући расходи осим расхода обрач. карактера</b>	<b>880.320,00</b>	<b>580.553,89</b>	<b>930.800,00</b>	<b>105,73</b>
	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>632.920,00</b>	<b>500.531,41</b>	<b>686.200,00</b>	<b>108,42</b>
	<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате</b>	<b>521.600,00</b>	<b>424.297,17</b>	<b>573.000,00</b>	<b>109,85</b>
	411100	Расходи за основну плату	341.515,00	257.164,78	345.000,00	101,02
	411100	Расходи за порезе на плате	19.565,00	27.922,98	38.000,00	194,22
	411100	Расходи за доприносе на плату	160.520,00	139.209,41	190.000,00	118,37
	<b>411200</b>	<b>Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.</b>	<b>111.320,00</b>	<b>76.234,24</b>	<b>113.200,00</b>	<b>101,69</b>
	411210	Расходи за нак. за превоз на посао и са посла	4.000,00	2.365,00	3.200,00	80,00
	411220	Расходи за накнаде за топли оброк	70.000,00	44.394,28	68.000,00	97,14
	411290	Расходи за порезе на накнаде	5.570,00	4.897,39	7.000,00	125,67
	411290	Расходи за доприносе на накнаде	31.750,00	24.577,57	35.000,00	110,24
	<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>500,00</b>	<b>966,15</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
	412970	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	500,00	966,15	1.500,00	0,00
	<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>136.000,00</b>	<b>101.488,40</b>	<b>143.100,00</b>	<b>0,00</b>
		Текући грантови у земљи-невладине организације	59.050,00	45.763,97	67.900,00	0,00
	415212	ЦРВЕНИ КРСТ	11.950,00	9.905,20	11.800,00	0,00
	415215	БОРАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	11.500,00	10.315,00	12.200,00	0,00
	415215	ПОРОДИЦЕ ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	1.000,00	1.020,00	1.500,00	0,00
	415215	РВИ	1.000,00	750,00	1.000,00	0,00
	415219	СУБНОР	1.000,00	1.846,70	2.000,00	0,00
	415215	САВЕЗ ИНВАЛИДА РАДА	500,00	400,00	800,00	0,00
	415217	КУД "ПОТКОЗАРЈЕ"	1.000,00	730,00	1.000,00	0,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН"	15.800,00	11.850,00	15.800,00	0,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН" - љетна лига	2.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН" - турнир	1.000,00	500,00	500,00	0,00
	415213	КК "МЛАДОСТ"	2.800,00	1.050,00	2.000,00	0,00
	415213	КК "КОСТАЈНИЦА"	2.500,00	1.874,97	2.300,00	0,00
	415219	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	415213	ОСТАЛА УДРУЖЕЊА	5.000,00	2.022,10	3.500,00	0,00
		ДОМ ЗДРАВЉА	0,00	0,00	10.000,00	0,00
		РАЗВОЈ СПОРТСКИХ КЛУБОВА	0,00	0,00	0,00	0,00
		Текући грантови непрофитним субјектима у земљи	76.950,00	55.724,43	75.200,00	0,00
	415211	ПАРЛАМЕНТАРНЕ СТРАНКЕ	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
	415210	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	12.750,00	10.624,43	13.700,00	0,00
	415210	Синдикат АДС	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
	415220	Субвенције јавним предузећима	26.000,00	21.600,00	26.000,00	0,00
	415220	Субвенције приватним предузећима	30.700,00	20.000,00	28.000,00	0,00
	<b>413000</b>	<b>Трошкови за камате и остале наканде</b>	<b>110.900,00</b>	<b>80.022,48</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90,17</b>
	<b>413300</b>	<b>Камате на домаће кредите</b>	<b>110.900,00</b>	<b>80.022,48</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90,17</b>
	413340	Камате на директно кредитирање	110.900,00	80.022,48	100.000,00	90,17
	<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>137.223,02</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>538,08</b>
	<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>137.223,02</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>538,08</b>
	<b>621300</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>137.223,02</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>538,08</b>
	621340	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	190.000,00	137.223,02	1.022.343,00	538,08

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>135300 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	<b>190.000,00</b>	<b>148.000,10</b>	<b>199.410,00</b>	<b>104,95</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрач. карактера	190.000,00	148.000,10	199.410,00	104,95
	411000	Расходи за лична примања	44.950,00	36.459,71	52.490,00	116,77
	411100	Расходи за бруто плате	37.450,00	31.168,13	41.720,00	111,40
	411110	Нето плате	24.000,00	18.816,46	25.120,00	104,67
	411190	Порез на плате	1.850,00	2.071,35	2.800,00	151,35
	411190	Доприноси на плате	11.600,00	10.280,32	13.800,00	118,97
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.500,00	5.291,58	7.400,00	98,67
	411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај	1.800,00	1.219,10	1.800,00	100,00
	411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес	5.700,00	3.672,48	5.200,00	91,23
	411230	Расходи за јубиларне накнаде	0,00	400,00	400,00	#DIV/0!
	411200	Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.	2.900,00	2.417,86	3.370,00	116,21
	411290	Расходи за порезе на накнаде	400,00	408,06	570,00	142,50
	411290	Расходи за доприносе на накнаде	2.500,00	2.009,80	2.800,00	112,00
	412000	Трошкови материјала и услуга	10.150,00	8.920,90	12.920,00	127,29
	412600	Путни трошкови	600,00	560,57	750,00	125,00
	412610	Путни трошкови у земљи	600,00	547,80	700,00	116,67
	412630	Остали трошкови по основу утрошка горива	0,00	12,77	50,00	#DIV/0!
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга	4.400,00	3.632,44	5.200,00	118,18
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	600,00	350,62	600,00	100,00
	412220	Расходи за комуналне услуге	300,00	464,48	600,00	200,00
	412230	Расходи за комуникационе услуге	3.500,00	2.817,34	4.000,00	114,29
	412300	Расходи за режиски материјал	700,00	688,70	990,00	141,43
	412310	Расходи за канцелариски материјал	600,00	313,70	600,00	100,00
	412320	Расходи за одржавање чистоће	0,00	85,00	100,00	#DIV/0!
	412330	Расходи за стручну литерат., часописе и дневну штампу	100,00	290,00	290,00	290,00
	412700	Уговорене услуге	1.100,00	1.093,50	1.850,00	168,18
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	1.000,00	1.050,00	1.800,00	180,00
	412720	Трошкови осигурања	100,00	43,50	50,00	
	412900	Уговорене услуге	3.350,00	2.945,69	4.130,00	123,28
	412940	Услуге репрезентације	300,00	250,00	330,00	110,00
	412920	Услуге стручног образовања	300,00	0,00	300,00	100,00
	412930	Остале стручне услуге	1.000,00	1.649,98	2.000,00	200,00
	412990	Услуге примарне здравствене заштите	0,00	745,71	1.000,00	#DIV/0!
	412990	Остали непоменути расходи	1.750,00	300,00	500,00	28,57
	416000	Дознаке на име социјалне заштите	132.000,00	100.201,63	134.000,00	101,52
	416100	Помоћи појединцима	132.000,00	100.201,63	134.000,00	101,52
	416110	Текуће дознаке на име соц. Заштите	132.000,00	100.201,63	134.000,00	101,52
	416110					0,00

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
8		<b>815037 СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР</b>	<b>49.469,00</b>	<b>42.636,29</b>	<b>50.469,00</b>	<b>102,02</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрач. карактера	47.269,00	40.857,89	48.690,00	103,01
	411000	Расходи за лична примања	1.164,00	450,00	450,00	38,66
	411200	<i>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</i>	<i>1.164,00</i>	<i>450,00</i>	<i>450,00</i>	<i>38,66</i>
	411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај	884,00	0,00	0,00	0,00
	411230	Расходи за отпремнине, накнаде и једнократне помоћи	200,00	450,00	450,00	225,00
	411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	80,00	0,00	0,00	0,00
	412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	46.105,00	40.407,89	48.240,00	104,63
	412200	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга</i>	<i>23.132,00</i>	<i>25.521,00</i>	<i>25.521,00</i>	<i>110,33</i>
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	14.526,00	17.261,00	17.261,00	118,83
	412220	Расходи за комуналне услуге	2.010,00	2.170,00	2.170,00	107,96
	412230	Расходи за комуникационе услуге	2.740,00	2.500,00	2.500,00	91,24
	412240	Расходи за услуге превоза	3.856,00	3.590,00	3.590,00	93,10
	412300	<i>Расходи за режисијски материјал</i>	<i>4.227,00</i>	<i>3.353,00</i>	<i>3.353,00</i>	<i>79,32</i>
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	3.015,00	2.345,00	2.345,00	77,78
	412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	520,00	112,00	112,00	21,54
	412330	Расходи за стучну литературу, часописе и дневну штампу	692,00	896,00	896,00	129,48
	412400	<i>Расходи за материјал за посебне потребе</i>	<i>921,00</i>	<i>543,70</i>	<i>1.458,00</i>	<i>0,00</i>
	412410	Расходи за материјал за пољопривреду	395,00	168,00	168,00	0,00
	412420	Расходи за медицински и лабораторијски материјал	86,00	0,00	0,00	0,00
	412430	Расходи за материјал за образовање, науку, културу и спорт	440,00	375,70	1.290,00	0,00
	412500	<i>Трошкови текућег одржавања</i>	<i>2.915,00</i>	<i>2.733,02</i>	<i>2.733,00</i>	<i>93,76</i>
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	2.490,00	1.604,80	1.605,00	64,46
	412520	Расходи за одржавање осталих грађевинских објеката	310,00	88,92	90,00	29,03
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	115,00	789,30	788,00	685,22
	412590	Расходи за остало текуће одржавање	0,00	250,00	250,00	#DIV/0!
	412600	<i>Путни трошкови</i>	<i>7.395,00</i>	<i>2.722,15</i>	<i>7.508,00</i>	<i>101,53</i>
	412610	Путни трошкови у земљи	3.045,00	2.722,15	3.407,00	111,89
	412620	Путни трошкови у иностранству	3.840,00	0,00	3.941,00	102,63
	412630	Расходи по основу утрошка горива	510,00	160,00	160,00	31,37
	412700	<i>Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета</i>	<i>2.900,00</i>	<i>340,00</i>	<i>2.412,00</i>	<i>83,17</i>
	412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	30,00	0,00	0,00	0,00
	412720	Расходи за услуге осигурања	1.370,00	0,00	972,00	70,95
	412730	Расходи за услуге информисања и медија	140,00	0,00	0,00	0,00
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	0,00	100,00	100,00	#DIV/0!
	412750	Расходи за правне и административне услуге	640,00	0,00	1.100,00	171,88
	412770	Расходи за компјутерске услуге	720,00	240,00	240,00	33,33
	412900	<i>Уговорене услуге</i>	<i>4.615,00</i>	<i>5.195,02</i>	<i>5.255,00</i>	<i>113,87</i>
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.560,00	550,00	610,00	39,10
	412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.490,00	4.085,02	4.085,00	274,16
	412940	Расходи по основу репрезентације	155,00	560,00	560,00	361,29
	412990	Остали непоменути расходи	1.410,00	0,00	0,00	0,00
	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.200,00	1.778,40	1.779,00	80,86
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.200,00	1.778,40	1.779,00	80,86
	511300	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	<i>2.200,00</i>	<i>1.778,40</i>	<i>1.779,00</i>	<i>80,86</i>
	511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	500,00	0,00	0,00	0,00
	511360	Издаци за набавку опреме за образовање, науку и културу и спорт	1.700,00	1.778,40	1.779,00	104,65

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Извршење за период 01.01. до 30.09.2011.	Приједлог ребаланса буџета за 2011. годину	Индекс 6/4 * 100
1	2	3	4	5	6	7
9		<b>818007 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>	<b>6.100,00</b>	<b>3.583,77</b>	<b>6.100,00</b>	<b>100,00</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрач. карактера	6.100,00	3.583,77	5.740,00	94,10
	412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	6.100,00	3.583,77	5.740,00	94,10
	412200	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга</i>	<b>3.149,00</b>	<b>2.219,67</b>	<b>3.026,00</b>	<b>96,09</b>
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	1.324,00	665,23	1.066,00	80,51
	412220	Расходи за комуналне услуге	912,50	819,73	988,00	0,00
	412230	Расходи за комуникационе услуге	912,50	734,71	972,00	106,52
	412300	<i>Расходи за режиски материјал</i>	<b>180,00</b>	<b>142,70</b>	<b>193,00</b>	<b>107,22</b>
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	180,00	142,70	193,00	107,22
	412500	<i>Трошкови текућег одржавања</i>	<b>205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193,00</b>	<b>94,15</b>
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	105,00	0,00	103,00	98,10
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	100,00	0,00	90,00	90,00
	412600	<i>Путни трошкови</i>	<b>910,00</b>	<b>229,00</b>	<b>365,00</b>	<b>40,11</b>
	412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	910,00	229,00	365,00	40,11
	412700	<i>Уговорене услуге</i>	<b>1.656,00</b>	<b>992,40</b>	<b>1.393,00</b>	<b>84,12</b>
	412710	Расходи за поштанске услуге	0,00	100,00	100,00	
	412720	Расходи за услуге осигурања	96,00	92,40	93,00	96,88
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	1.560,00	800,00	1.200,00	76,92
	412800	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина	0,00	0,00	43,00	#DIV/0!
	412900	<i>Уговорене услуге</i>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>527,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	0,00	190,00	190,00	#DIV/0!
	412900	Остали расходи	0,00	337,00	337,00	#DIV/0!
	510000	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>
	511000	<i>Издаци за произведену сталну имовину</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>
	511300	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>
	511360	Издаци за набавку опреме за образовање, науку и културу и спорт	0,00	0,00	360,00	0,00

## РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2011. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Р.б р	Опис	Ребаланс 2011
1	3	4
1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	950.522,00
2	ОДБРАНА	4.000,00
3	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	0,00
4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	266.546,00
5	ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	3.560,00
6	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	878.000,00
7	ЗДРАВСТВО	10.000,00
8	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	58.400,00
9	ОБРАЗОВАЊЕ	118.469,00
10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	205.410,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.494.907,00</b>

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности  
Новембар 2011

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05 ) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## **ОДЛУКУ**

### **Члан 1.**

Скупштина општине Костајница је сагласна да се изврши цијепање земљишне парцеле означене са к.ч. 756/1, површине 3077 м2 , уписане у ПЛ 311, посједника СО-е Костајница, што по старом премјеру одговара к.ч. број: 446/24 Атмејдан; ораница површине 525 м2, власништво ДС са правом кориштења Вујановић Предрага које би одговарало Регулационом плану Блок 2, а на име Вујановић Предрага.

### **Члан 2.**

Цијепање ће се извршити у складу са Геодетским елаборатом који је израђен од стране „ Инфо Мап“ Нови Град .

### **Члан 3.**

Скупштина општине је сагласна да се након извршене парцелације проведе усклађивање стања на катастарској честици насталој послвије цијепања из члана 1. ове Одлуке у грађевиници и катастарском оперативу, а све у складу са Регулационим планом Блок 2.

### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „ Службеном гласнику општине Костајница“

Број: 01-013-337/11.

Датум: 22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.ср.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 54/08, 126/08 и 92/09 ), члана 30.став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 22.12.2011. године донијела је следећу:

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ

### Члан 1.

Скупштина општине Костајница усваја Буџет општине Костајница за 2012. годину у износу од **2.780 335,00 КМ.**

### Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Костајница за 2012. годину.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-329/11.

Датум: 22.12.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.ср.

## БУЏЕТ ЗА 2012. ГОДИНУ - приједлог

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ( I + II )</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>3.528.250,00</b>	<b>2.780.335,00</b>	<b>78,80</b>
		<b>ПРИХОДИ И ДОБИЦИ</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>2.372.727,00</b>	<b>2.700.335,00</b>	<b>113,81</b>
<b>1.</b>	<b>71000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>1.312.320,00</b>	<b>1.525.250,00</b>	<b>1.551.650,00</b>	<b>101,73</b>
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	600,00	600,00	100,00
	711113	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	0,00	600,00	600,00	100,00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	84.500,00	164.300,00	164.500,00	100,12
	713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	19.500,00	16.300,00	16.500,00	101,23
	713113	Порез на лична примања	65.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00
1.3.	714000	Порези на непокретности	80.000,00	53.800,00	57.000,00	105,95
	714111	Порези на имовину	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00
	714211	Порез на наслеђе и поклон	16.000,00	3.800,00	5.000,00	131,58
	714311	Порез на пренос непокретности и права	32.000,00	18.000,00	20.000,00	111,11
1.4.	715000	Порези на промет производа	320,00	2.050,00	2.050,00	100,00
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	145,00	10,00	10,00	100,00
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	0,00	50,00	50,00	100,00
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	65,00	150,00	150,00	100,00
	715114	Општи порез на промет на дуван	5,00	5,00	5,00	100,00
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	55,00	30,00	30,00	100,00
	715116	Општи порез на промет кафе	25,00	5,00	5,00	100,00
	715117	Општи порез на промет лож уља	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	715211	Општи порез на промет услуга по општој стопи	25,00	1.800,00	1.800,00	100,00
	715211	Општи порез на промет услуга у год. паушалном износу	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
1.5.	717000	Индиректни порези дозначени од УИО	1.147.000,00	1.304.000,00	1.327.000,00	101,76
	717111	Приходи од индиректних пореза	1.147.000,00	1.304.000,00	1.327.000,00	101,76
1.6.	719000	Остали порески приходи	500,00	500,00	500,00	100,00
	719113	Порез на добитак од игара на срећу	500,00	500,00	500,00	100,00
<b>2.</b>	<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>542.680,00</b>	<b>435.240,00</b>	<b>514.685,00</b>	<b>118,25</b>
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	143.100,00	98.010,00	117.025,00	119,40
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	82.500,00	80.000,00	96.525,00	120,66
	721223	Приходи од земљишне ренте	60.000,00	17.710,00	20.000,00	112,93
	721311	Приход од камата на новчана средства на ред. трезор. рачунима	600,00	300,00	500,00	166,67

Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
2	3	4	5	6	7
<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>374.580,00</b>	<b>315.230,00</b>	<b>373.660,00</b>	<b>118,54</b>
722121	Општинске ад таксе	25.000,00	30.300,00	32.000,00	105,61
722312	Комуналне таксе на фирму	65.000,00	70.000,00	75.000,00	107,14
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или	2.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
722315	Комунална такса за држање средстава за игру	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
722316	Комунална такса за приређивање музичког програма у угост. објектима	540,00	350,00	540,00	154,29
722318	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	2.500,00	4.000,00	4.000,00	100,00
722319	Ком.такса за кориштење простора за паркирање мот.,друм.и прикљ. Возила на уређеним и обилеженим мјестима за које је то одредила СО-е	54.530,00	20.000,00	64.000,00	320,00
	Комунална такса на остале предмете таксирања	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	54.000,00	15.500,00	20.000,00	129,03
722421	Накнаде за кориштење путева	500,00	0,00	0,00	#DIV/0!
722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	2.800,00	4.000,00	4.500,00	112,50
722435	Накнаде за кориш. Шума и шум. Земљ.-средства за развој нераз. Дијелова општине остварена прод. Шумских сортимената	65.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
722442	Накнада за воде за пиће у јавном саобраћају	0,00	300,00	500,00	166,67
722443	Нак. за воде за друге нам. и друге случ.нам. за људ. употребу	10,00	20,00	20,00	100,00
722446	Нак.за заш.вода коју плаћ.власници трансп.сред.која користе нафту или нафтне деривате	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
722447	Накнада за испуштање отпадних вода	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
722461	Накнада за кориштење ком. добара од општег интереса	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
722463	Накнада за извађени материјал	0,00	900,00	1.000,00	111,11
722467	Средства за финансирање пос. мјера заштите од пожара	9.200,00	10.000,00	10.000,00	100,00
722521	Приходи општинских органа управе	1.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	Остали приходи од пружања јавних услуга-центар	6.500,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Остали приходи од пружања јавних услуга-библиотека	1.500,00	1.100,00	1.100,00	100,00
722539	Остали приходи	15.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
722591	Остали приходи од пружања јавних услуга	14.500,00	10.500,00	12.000,00	114,29
	Остали приходи од пружања јавних услуга-средња школа	16.500,00	17.760,00	18.000,00	101,35
722542	Рефундација	0	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
723118	Одузета имовинска корист и средства добијена из надлежности РТИ	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
723121	Новчане казне за прекршаје прописане актом СО-е	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>21.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>111,11</b>
729124	Остали општински приходи	21.000,00	18.000,00	20.000,00	111,11
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>125.000,00</b>	<b>296.237,00</b>	<b>604.000,00</b>	<b>203,89</b>
731200	Остали капитални грантови из земље	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
731219	Остали текући грантови из земље	0,00	8.000,00	17.000,00	212,50
731229	Остали капитални грантови из земље	0,00	163.237,00	587.000,00	359,60
<b>780000</b>	<b>Трансфери између буџетских јединица</b>	<b>90.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25,86</b>
781000	Транс. између буџ.јед.различ. нивоа власти	90.000,00	116.000,00	30.000,00	25,86
781311	Остали трансфери јединицама локалне самоуправе	90.000,00	90.000,00	30.000,00	33,33
781316	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	26.000,00		0,00
	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.523,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>6,92</b>
	<i>Кредити и зајмови</i>	<i>0,00</i>	<i>1.155.523,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>6,92</i>
<b>921000</b>	<b>Дугорочни кредити и зајмови</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.523,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>6,92</b>
921111	Примици од издавања обвезница у земљи	0,00	1.000.000,00	80.000,00	8,00
921241	Прилив од домаћег задужевања	0,00	155.523,00	0,00	0,00

БУЏЕТ ЗА 2012. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I + II)</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>3.528.250,00</b>	<b>2.780.335,00</b>	<b>78,80</b>
		<b>РАСХОДИ</b>	<b>1.869.000,00</b>	<b>2.494.907,00</b>	<b>2.620.335,00</b>	<b>105,03</b>
<b>1</b>	<b>410000</b>	<b>Текући трошкови</b>	<b>1.616.800,00</b>	<b>1.818.128,00</b>	<b>1.869.386,00</b>	<b>102,82</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>751.014,00</b>	<b>809.240,00</b>	<b>813.580,00</b>	<b>100,54</b>
	411100	Расходи за бруто плате	619.850,00	676.920,00	682.300,00	100,79
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	131.164,00	132.320,00	131.280,00	99,21
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>437.886,00</b>	<b>582.788,00</b>	<b>560.456,00</b>	<b>96,17</b>
	412100	Расходи по основу закупа	1.300,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и	94.431,00	98.213,00	97.629,00	99,41
	412300	Расходи за режијски материјал	17.707,00	21.036,00	19.161,00	91,09
	412400	Расходи за материјал за посебне наміјене	5.221,00	6.958,00	8.014,00	115,18
	412500	Расходи за текуће одржавање	15.120,00	32.926,00	25.167,00	76,44
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	20.405,00	26.123,00	27.003,00	103,37
	412700	Расходи за стручне услуге	54.656,00	128.455,00	115.282,00	89,75
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	104.900,00	118.043,00	120.545,00	102,12
	412900	Остали непоменути расходи	124.146,00	149.534,00	146.155,00	97,74
<b>1.3.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>110.900,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115,00</b>
	413300	Камате на директно кредитирање	110.900,00	100.000,00	115.000,00	115,00
	413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>1.4.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>1.5.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>185.000,00</b>	<b>192.100,00</b>	<b>199.350,00</b>	<b>103,77</b>
	415200	Грантови у земљи	185.000,00	192.100,00	199.350,00	103,77
<b>1.6.</b>	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>132.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>116,42</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	132.000,00	134.000,00	156.000,00	116,42
<b>2</b>	<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>252.200,00</b>	<b>676.779,00</b>	<b>750.949,00</b>	<b>110,96</b>
	511000	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	252.200,00	671.779,00	750.949,00	111,79
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката			667.000,00	#DIV/0!
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	252.200,00	671.779,00	68.949,00	10,26
	517000	Издаци по основу ПДВ	0,00	0,00	15.000,00	#DIV/0!
		<b>ОТПЛАТА ДУГОВА</b>				
<b>3</b>	<b>621000</b>	<b>Отплате дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>14,18</b>
<b>3.1.</b>	<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>190.000,00</b>	<b>1.022.343,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>14,18</b>
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	190.000,00	1.022.343,00	145.000,00	14,18
	621900	Издаци за отплату осталих дугова	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		Буџетска резерва	11.000,00	11.000,00	15.000,00	136,36

## БУЏЕТ ЗА 2012. ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>135110 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>164.070,00</b>	<b>170.842,00</b>	<b>163.900,00</b>	<b>95,94</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	164.070,00	170.842,00	163.900,00	95,94
	411000	Расходи за лична примања	69.080,00	70.100,00	72.900,00	103,99
	411100	Расходи за бруто плате	60.800,00	62.200,00	64.200,00	103,22
	411100	Расходи за основну плату	39.885,00	38.000,00	40.000,00	105,26
	411100	Расходи за порезе на плате	2.635,00	3.700,00	3.700,00	100,00
	411100	Расходи за доприносе на плату	18.280,00	20.500,00	20.500,00	100,00
	411200	Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.	8.280,00	7.900,00	8.700,00	110,13
	411220	Расходи за накнаде за топли оброк	5.400,00	4.500,00	5.000,00	111,11
	411290	Расходи за порезе на накнаде	430,00	600,00	700,00	116,67
	411290	Расходи за доприносе на накнаде	2.450,00	2.800,00	3.000,00	107,14
	412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	60.710,00	60.798,00	62.200,00	102,31
	412900	Остали непоменути расходи	60.710,00	60.798,00	62.200,00	102,31
	412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (накнаде)	60.510,00	60.673,00	62.000,00	102,19
	412970	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	200,00	125,00	200,00	160,00
		Порез и допринос на остала лична примања	34.280,00	39.944,00	28.800,00	72,10
		Порези и доприноси на остала лична примања	34.280,00	39.944,00	28.800,00	72,10
	412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (порез)	5.270,00	6.741,00	4.700,00	69,72
	412930	Расходи за бруто нак. скуп. послан. и одбор. (допринос)	29.010,00	33.203,00	24.100,00	72,58
2		<b>135111 ОИК</b>	<b>5.681,00</b>	<b>9.680,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>235,02</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	5.681,00	9.680,00	22.750,00	235,02
	412000	Расходи на основу кориштења роба и услуга	3.631,00	7.700,00	14.870,00	193,12
	412900	Остали непоменути расходи	3.631,00	7.700,00	14.870,00	193,12
	412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (накнаде)	3.631,00	7.700,00	14.870,00	193,12
		Порез и допринос на остала лична примања	2.050,00	1.980,00	7.880,00	397,98
	412900	Остали непоменути расходи	2.050,00	1.980,00	7.880,00	397,98
	412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (порез)	310,00	330,00	1.680,00	509,09
	412930	Расходи за бруто накнаде чл. комисија и радних група (допринос)	1.740,00	1.650,00	4.500,00	272,73
	412999	Остали непоменути расходи-трошкови иборне комисије	0,00	0,00	1.700,00	#DIV/0!
3		<b>135120 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>	<b>310.000,00</b>	<b>736.000,00</b>	<b>818.579,00</b>	<b>111,22</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрачун. карактера	60.000,00	61.000,00	85.000,00	139,34
	412900	Остали непоменути расходи	11.000,00	12.000,00	11.000,00	91,67
	412940	Расходи по основу репрезентације	11.000,00	12.000,00	11.000,00	91,67
	414100	Субвенције	0,00	0,00	25.000,00	#DIV/0!
	415000	Текуће помоћи	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00
	415200	Помоћи појединцима	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00
	415210	Остале помоћи појединцима	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	415210	Стипендије	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	415210	Помоћи вјерским институцијама	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	415200	Помоћи непрофитним организацијама	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
	415210	Помоћ осталим непрофитним организацијама по одлуци начелника	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
	510000	Издаци за нефинансијску имовину	250.000,00	675.000,00	733.579,00	108,68
	511000	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	250.000,00	675.000,00	733.579,00	108,68
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката			667.000,00	#DIV/0!
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	250.000,00	670.000,00	61.011,00	9,11
	511300	Издаци за изградњу и прибављање опреме	0,00	5.000,00	5.568,00	111,36

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>4</b>		<b>135130 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>	<b>263.360,00</b>	<b>391.966,00</b>	<b>366.850,00</b>	<b>93,59</b>
		Текући трошкови	263.360,00	391.966,00	366.850,00	93,59
	412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	263.360,00	391.966,00	366.850,00	93,59
	412100	Закуп имовине и опреме	1.300,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	63.750,00	64.466,00	65.250,00	101,22
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	21.700,00	28.700,00	28.700,00	100,00
		Расходи по основу утрошка електричне енергије	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
		Расходи за централно гријање	700,00	700,00	700,00	100,00
		Расходи по осн. Утрош. Дрвета	13.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	412220	Расходи за комуналне услуге	13.050,00	6.266,00	7.050,00	112,51
		Расходи за услуге водовода и канализације	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		Расходи за услуге одвоза смећа	550,00	550,00	550,00	100,00
		Расходи за услуге дератизације	10.000,00	3.560,00	4.000,00	112,36
		Расходи за остале комуналне услуге	500,00	156,00	500,00	320,51
	412230	Расходи за комуникационе услуге	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
		Расходи за услуге кориштења фиксног и мобилног телефона	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		Расходи за поштанске услуге	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
	412240	Расходи за услуге превоза	3.000,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	412300	Расходи за режисијски материјал	12.600,00	16.500,00	14.000,00	84,85
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	10.000,00	12.500,00	10.000,00	80,00
	412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	600,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	4.300,00	5.500,00	5.500,00	100,00
	412440	Расходи за специјални материјал	300,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	412490	Расходи за остали материјал	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	12.000,00	30.000,00	22.000,00	73,33
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	1.000,00	18.000,00	5.000,00	27,78
	412590	Расходи за остало текуће одржавање	10.000,00	10.000,00	15.000,00	150,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	11.500,00	17.500,00	17.500,00	100,00
	412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	500,00	500,00	500,00	100,00
	412630	Расходи по основу утрошка горива	7.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
	412700	Расходи за стручне услуге	49.000,00	122.800,00	109.300,00	89,01
	412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	0,00	28.000,00	15.000,00	53,57
	412720	Расходи за услуге осигурања	4.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00
	412730	Расходи за услуге информисања и медија	5.000,00	5.800,00	5.800,00	100,00
	412750	Расходи за правне и административне услуге	1.500,00	9.500,00	9.000,00	94,74
	412760	Расходи за услуге процјене и вјештачења	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
	412770	Расходи за компјутерске услуге	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	412790	Расходи за остале стручне услуге	26.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	412790	Расходи за остале стручне услуге-празник општине	8.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
	412790	Расходи за остале стручне услуге-пројектна документ.	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	104.900,00	118.000,00	120.500,00	102,12
	412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина	104.900,00	118.000,00	120.500,00	102,12
		Расходи за услуге зимске службе	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
		Расходи за услуге чишћења јав. површина	32.500,00	30.000,00	32.500,00	108,33
		Расходи по основу утрош. ел.расвј. на јав. пов	54.400,00	70.000,00	70.000,00	100,00
	412900	Остали непоменути расходи	4.010,00	15.700,00	11.300,00	71,97
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.710,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	412950	Расходи по судским рјешењима	1.000,00	8.900,00	5.500,00	61,80
	412960	Расходи по основу поврата и прењиживања пореза и доприноса	300,00	300,00	300,00	100,00
	412990	Остали непоменути расходи - чланарина	1.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
	413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	413910	Расходи по основу затезних камата у земљи	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
5		<b>135130 БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>136,36</b>
		Текући трошкови	11.000,00	11.000,00	15.000,00	136,36
		Текуће помоћи	11.000,00	11.000,00	15.000,00	136,36
		Помоћи другим нивоима владе	11.000,00	11.000,00	15.000,00	136,36
		Буџетска резерва	11.000,00	11.000,00	15.000,00	136,36
6		<b>135140 ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ</b>	<b>1.070.320,00</b>	<b>1.953.143,00</b>	<b>1.113.050,00</b>	<b>56,99</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрач. карактера	880.320,00	930.800,00	953.050,00	102,39
	411000	Расходи за лична примања	632.920,00	686.200,00	686.200,00	100,00
	411100	Расходи за бруто плате	521.600,00	573.000,00	576.000,00	100,52
	411100	Расходи за основну плату	341.515,00	345.000,00	346.000,00	100,29
	411100	Расходи за порезе на плате	19.565,00	38.000,00	39.000,00	102,63
	411100	Расходи за доприносе на плату	160.520,00	190.000,00	191.000,00	100,53
	411200	Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.	111.320,00	113.200,00	110.200,00	97,35
	411210	Расходи за нак. за превоз на посао и са посла	4.000,00	3.200,00	3.200,00	100,00
	411220	Расходи за накнаде за топли оброк	70.000,00	68.000,00	65.000,00	95,59
	411290	Расходи за порезе на накнаде	5.570,00	7.000,00	7.000,00	100,00
	411290	Расходи за доприносе на накнаде	31.750,00	35.000,00	35.000,00	100,00
	412900	Остали непоменути расходи	500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	412970	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	415200	Грантови у земљи	136.000,00	143.100,00	150.350,00	105,07
		Текући грантови у земљи-невладине организације	59.050,00	67.900,00	65.100,00	95,88
	415212	Црвени крст	11.950,00	11.800,00	12.000,00	101,69
	415215	БОРАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	11.500,00	12.200,00	12.000,00	98,36
	415215	ПОРОДИЦЕ ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	1.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	415215	РВИ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
	415219	СУБНОР	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	415215	САВЕЗ ИНВАЛИДА РАДА	500,00	800,00	1.000,00	125,00
	415217	КУД "ПОТКОЗАРЈЕ"	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН"	15.800,00	15.800,00	15.800,00	100,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН" - љетна лига	2.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	415213	ФК "ПАРТИЗАН" - турнир	1.000,00	500,00	500,00	100,00
	415213	КК "МЛАДОСТ"	2.800,00	2.000,00	2.800,00	140,00
	415213	КК "КОСТАЈНИЦА"	2.500,00	2.300,00	3.000,00	130,43
	415213	ТК "УНА"	2.000,00	0,00	1.000,00	#DIV/0!
	415219	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	415213	ОСТАЛА УДРУЖЕЊА	0,00	3.500,00	7.000,00	200,00
	415213	ДОМ ЗДРАВЉА	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		Текући грантови непрофиним субјектима у земљи	76.950,00	75.200,00	85.250,00	113,36
	415211	ПАРЛАМЕНТАРНЕ СТРАНКЕ	4.000,00	4.000,00	8.000,00	200,00
	415210	ТУРСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	12.750,00	13.700,00	12.750,00	93,07
	415210	Синдикат АДС	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	415220	Субвенције јавним предузећима	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
	415220	Субвенције приватним предузећима	30.700,00	28.000,00	35.000,00	125,00
	413000	Трошкови за камате и остале наканде	110.900,00	100.000,00	115.000,00	115,00
	413300	Камате на домаће кредите	110.900,00	100.000,00	115.000,00	115,00
	413340	Камате на директно кредитирање	110.900,00	100.000,00	115.000,00	115,00
	517100	Издаци по основу ПДВ	0,00	0,00	15.000,00	#DIV/0!
	620000	Издаци за отплату дугова	190.000,00	1.022.343,00	145.000,00	14,18
	621000	Издаци за отплату дугова	190.000,00	1.022.343,00	145.000,00	14,18
	621300	Издаци за отплату дугова	190.000,00	1.022.343,00	145.000,00	14,18
	621340	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	190.000,00	1.022.343,00	145.000,00	14,18

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>135300 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	<b>190.000,00</b>	<b>199.410,00</b>	<b>222.100,00</b>	<b>111,38</b>
	410000	Текући расходи осим расхода обрач. карактера	190.000,00	199.410,00	222.100,00	111,38
	411000	Расходи за лична примања	44.950,00	49.120,00	53.200,00	108,31
	411100	Расходи за бруто плате	37.450,00	41.720,00	42.100,00	100,91
	411110	Нето плате	24.000,00	25.120,00	25.500,00	101,51
	411190	Порез на плате	1.850,00	2.800,00	3.100,00	110,71
	411190	Доприноси на плате	11.600,00	13.800,00	13.500,00	97,83
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.500,00	7.400,00	7.700,00	104,05
	411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00
	411220	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес	5.700,00	5.200,00	5.500,00	105,77
	411230	Расходи за јубиларне накнаде	0,00	400,00	400,00	100,00
	411200	Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.	2.900,00	3.370,00	3.400,00	100,89
		Расходи за накнаде трош. и ост. лич. прим. запосл.	2.900,00	3.370,00	3.400,00	100,89
	411290	Расходи за порезе на накнаде	400,00	570,00	600,00	105,26
	411290	Расходи за доприносе на накнаде	2.500,00	2.800,00	2.800,00	100,00
	412000	Трошкови материјала и услуга	10.150,00	12.920,00	12.900,00	99,85
	412600	Путни трошкови	600,00	750,00	750,00	100,00
	412610	Путни трошкови у земљи	600,00	700,00	700,00	100,00
	412630	Остали трошкови по основу утрошка горива	0,00	50,00	50,00	100,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга	4.400,00	5.200,00	5.200,00	100,00
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	600,00	600,00	600,00	100,00
	412220	Расходи за комуналне услуге	300,00	600,00	600,00	100,00
	412230	Расходи за комуникационе услуге	3.500,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	412300	Расходи за режиски материјал	700,00	990,00	1.000,00	101,01
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	600,00	600,00	600,00	100,00
	412320	Раходи за одржавање чистоће	0,00	100,00	100,00	100,00
	412330	Расходи за стручну литерат., часописе и дневну штампу	100,00	290,00	300,00	103,45
	412700	Уговорене услуге	1.100,00	1.850,00	1.850,00	100,00
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	1.000,00	1.800,00	1.800,00	100,00
	412720	Трошкови осигурања	100,00	50,00	50,00	100,00
	412900	Уговорене услуге	3.350,00	4.130,00	4.100,00	99,27
	412940	Услуге репрезентације	300,00	330,00	300,00	90,91
	412920	Услуге стручног образовања	300,00	300,00	300,00	100,00
	412930	Остале стручне услуге	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		Услуге примарне здравствене заштите	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
	412990	Остали непоменути расходи	1.750,00	500,00	500,00	100,00
	416000	Дознаке на име социјалне заштите	132.000,00	134.000,00	156.000,00	116,42
	416100	Помоћи појединцима	132.000,00	134.000,00	156.000,00	116,42
	416110	Текуће дознаке на име соц. Заштите	132.000,00	134.000,00	156.000,00	116,42
	416110					



Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>		<b>815037 СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР</b>	<b>49.469,00</b>	<b>50.469,00</b>	<b>50.505,00</b>	<b>100,07</b>
	<b>410000</b>	<b>Текући расходи осим расхода обрач. карактера</b>	<b>47.269,00</b>	<b>48.690,00</b>	<b>48.135,00</b>	<b>98,86</b>
	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>1.164,00</b>	<b>450,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>284,44</b>
	<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених</b>	<b>1.164,00</b>	<b>450,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>284,44</b>
	411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај	884,00	0,00	972,00	#DIV/0!
	411230	Расходи за отпремнине, накнаде и једнократне помоћи	200,00	450,00	220,00	48,89
	411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	80,00	0,00	88,00	#DIV/0!
	<b>412000</b>	<b>Расходи на основу кориштења роба и услуга</b>	<b>46.105,00</b>	<b>48.240,00</b>	<b>46.855,00</b>	<b>97,13</b>
	<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга</b>	<b>23.132,00</b>	<b>25.521,00</b>	<b>24.279,00</b>	<b>95,13</b>
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	14.526,00	17.261,00	15.978,00	92,57
	412220	Расходи за комуналне услуге	2.010,00	2.170,00	2.211,00	101,89
	412230	Расходи за комуникационе услуге	2.740,00	2.500,00	2.500,00	100,00
	412240	Расходи за услуге превоза	3.856,00	3.590,00	3.590,00	100,00
	<b>412300</b>	<b>Расходи за режиски материјал</b>	<b>4.227,00</b>	<b>3.353,00</b>	<b>3.961,00</b>	<b>118,13</b>
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	3.015,00	2.345,00	2.800,00	119,40
	412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	520,00	112,00	400,00	357,14
	412330	Расходи за стучну литературу, часописе и дневну штампу	692,00	896,00	761,00	84,93
	<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне потребе</b>	<b>921,00</b>	<b>1.458,00</b>	<b>1.014,00</b>	<b>69,55</b>
	412410	Расходи за материјал за пољопривреду	395,00	168,00	435,00	258,93
	412420	Расходи за медицински и лабораторијски материјал	86,00	0,00	95,00	#DIV/0!
	412430	Расходи за материјал за образовање, науку, культуру и спорт	440,00	1.290,00	484,00	37,52
	<b>412500</b>	<b>Трошкови текућег одржавања</b>	<b>2.915,00</b>	<b>2.733,00</b>	<b>2.967,00</b>	<b>108,56</b>
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	2.490,00	1.605,00	2.500,00	155,76
	412520	Расходи за одржавање осталих грађевинских објеката	310,00	90,00	341,00	378,89
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	115,00	788,00	126,00	15,99
	412590	Расходи за остало текуће одржавање	0,00	250,00	0,00	0,00
	<b>412600</b>	<b>Путни трошкови</b>	<b>7.395,00</b>	<b>7.508,00</b>	<b>7.773,00</b>	<b>103,53</b>
	412610	Путни трошкови у земљи	3.045,00	3.407,00	3.349,00	98,30
	412620	Путни трошкови у иностранству	3.840,00	3.941,00	4.224,00	107,18
	412630	Расходи по основу утрошка горива	510,00	160,00	200,00	125,00
	<b>412700</b>	<b>Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.412,00</b>	<b>2.836,00</b>	<b>117,58</b>
	412710	Расходи за услуге финансијског посредовања	30,00	0,00	33,00	#DIV/0!
	412720	Расходи за услуге осигурања	1.370,00	972,00	1.507,00	155,04
	412730	Расходи за услуге информисања и медија	140,00	0,00	154,00	#DIV/0!
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	0,00	100,00	350,00	350,00
	412750	Расходи за правне и административне услуге	640,00	1.100,00	792,00	72,00
	412770	Расходи за компјутерске услуге	720,00	240,00	0	0,00
	<b>412900</b>	<b>Уговорене услуге</b>	<b>4.615,00</b>	<b>5.255,00</b>	<b>4.025,00</b>	<b>76,59</b>
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.560,00	610,00	1.716,00	281,31
	412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.490,00	4.085,00	1.639,00	40,12
	412940	Расходи по основу репрезентације	155,00	560,00	170,00	30,36
	412990	Остали непоменути расходи	1.410,00	0,00	500,00	#DIV/0!
	<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.779,00</b>	<b>2.370,00</b>	<b>133,22</b>
	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.779,00</b>	<b>2.370,00</b>	<b>133,22</b>
	<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.779,00</b>	<b>2.370,00</b>	<b>133,22</b>
	511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	500,00	0,00	500,00	#DIV/0!
	511360	Издаци за набавку опреме за образовање, науку и культуру и спорт	1.700,00	1.779,00	1.870,00	105,12

Р.б р	Број конта	Позиција	Буџет 2011	Ребаланс 2011	Приједлог буџета за 2012. годину	Индекс 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>818007 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>7.601,00</b>	<b>124,61</b>
	<b>410000</b>	<b>Текући расходи осим расхода обрач. карактера</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.740,00</b>	<b>7.601,00</b>	<b>132,42</b>
	<b>411200</b>	<b>Накнаде трошкова запослених</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>412000</b>	<b>Расходи на основу кориштења роба и услуга</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.740,00</b>	<b>7.601,00</b>	<b>132,42</b>
	<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуналних и комуникационих услуга</b>	<b>3.149,00</b>	<b>3.026,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>95,84</b>
	412210	Расходи по основу утрошка енергије	1.324,00	1.066,00	1.220,00	114,45
	412220	Расходи за комуналне услуге	912,50	988,00	720,00	72,87
	412230	Расходи за комуникационе услуге	912,50	972,00	960,00	98,77
	<b>412300</b>	<b>Расходи за режиски материјал</b>	<b>180,00</b>	<b>193,00</b>	<b>200,00</b>	<b>103,63</b>
	412310	Расходи за канцеларијски материјал	180,00	193,00	200,00	103,63
	<b>412500</b>	<b>Трошкови текућег одржавања</b>	<b>205,00</b>	<b>193,00</b>	<b>200,00</b>	<b>103,63</b>
	412510	Расходи за текуће одржавање зграда	105,00	103,00	100,00	97,09
	412530	Расходи за текуће одржавање опреме	100,00	90,00	100,00	111,11
	<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намене-књижевни сусрети</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>412600</b>	<b>Путни трошкови</b>	<b>910,00</b>	<b>365,00</b>	<b>980,00</b>	<b>268,49</b>
	412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	910,00	365,00	980,00	268,49
	<b>412700</b>	<b>Уговорене услуге</b>	<b>1.656,00</b>	<b>1.393,00</b>	<b>1.296,00</b>	<b>93,04</b>
	412710	Расходи за поштанске услуге	0,00	100,00	0,00	0,00
	412720	Расходи за услуге осигурања	96,00	93,00	96,00	103,23
	412740	Расходи за ревизијске и рачуноводствене услуге	1.560,00	1.200,00	1.200,00	100,00
	<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне</b>	<b>0,00</b>	<b>43,00</b>	<b>45,00</b>	<b>104,65</b>
	412810	Расходи за одржавање ПП апарата	0,00	43,00	45,00	104,65
	<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>527,00</b>	<b>480,00</b>	<b>91,08</b>
	412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	0,00	190,00	250,00	131,58
	412940	Расходи по основу репрезентације	0,00	337,00	100,00	29,67
	412990	Остали непоменути расходи	0,00	0,00	130,00	#DIV/0!
	<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	511360	Издаци за набавку опреме за образовање, науку и културу и спорт	0,00	360,00	0,00	0,00

## БУЏЕТ ЗА 2012. ГОДИНУ-ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА-приједлог

Опис		Буџет 2012
3		4
	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	985.850,00
	ОДБРАНА	4.000,00
	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	0,00
	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	222.850,00
	ЗАШТИТА ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	4.000,00
	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	984.079,00
	ЗДРАВСТВО	0,00
	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	65.951,00
	ОБРАЗОВАЊЕ	125.505,00
	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	228.100,00
		<b>2.620.335,00</b>

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-013-332/11  
Датум:22.12.2011.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 ), члана 37.став 2.,члана 40. став 1.а) Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Костајница, број: УО-516 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине на сједници одржаној дана 22.12.2011. донијела је:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу в.д. директора Јавне здравствене установе**

**Дом здравља Костајница**

1. **Зоран Лукић, др. медицине** разрешава се функције вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе Дом здравља Костајница са даном 22.12.2011. год. због именовања директора ЈЗУ Дом здравља Костајница, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Костајница“

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић, инг. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број:01-013-334/11**  
**Датум:22.12.2011.**

На основу члана 12. став 2. и став 3. („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 73. став 2. и став 3. Закона о здравственој заштити („ Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 ), члана 28. став 2. и члана 37. Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Костајница, број: УО-516 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине на сједници одржаној дана 22.12.2011. донијела је:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану директора Јавне здравствене установе**

**Дом здравља Костајница**

1. **Примаријус Милан Блануша, специјалиста радиологије** именује се за директора Јавне здравствене установе Дом здравља Костајница са даном 22.12.2011. год. на мандатни период од четири године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „ Службеном гласнику РС“ и у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић,инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-013-348/11  
Датум:22.12.2011.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 ) , члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 12. став 3. Одлуке о измјени и допуни Одлуке о оснивању –промјени облика организовања ЈП „ Радио Костајница“ са п.о., број.01-013-346/11 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница у својству Скупштине Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница на сједници одржаној дана 22.12.2011. донијела је:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршиоца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „  
Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница**

1.Именују се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање “ Костајница у слиједећем саставу:

- 1.Ацо Мачак,
- 2.Зоран Бајалица,
- 3.Слободан Бороња.

2.Именовање вршиоца дужности из тачке 1. овог Рјешења врши се до избора Надзорног одбора на мандатни период након спроведеног јавног конкурса.

3.Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Петар Боројевић,инг.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:01-013-338/11

Датум:22.12.2011.

На основу члана 204. Закона о општем управном поступку ( „Службени гласник РС“, број:13/02 ) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07) Скупштина општине на сједници одржаној дана 22.12.2011. донијела је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о измјени и допуни Рјешења број: 01-013-1105/04**

1.У рјешењу, број: 01-013-1105/04 од 29.09.2004. год. у тачки 1. диспозитива ријечи: „ **што по новом премјеру одговара к.ч број: 323/3, површине 585 м2, уписане у Пл број: 354 к.о. Тавија**“ се бришу.

2.Иза тачке 2. у рјешењу додаје се тачка 3. која гласи.

**„ На основу овог рјешења, а након његове правоснажности Републичка геодетска управа Подручна јединица Костајница извршиће у катастарском оперативном поступку provedбу права посједа некретнина означених са к.ч број: 323/3, површине 585 м2, уписане у Пл број: 103 к.о. Тавија у корист Медић Драгана.“**

**Образложење**

Медић Драган из Костајнице је поднио захтјев Скупштини општине Костајница да му се допуни Рјешење, број: 01-013-1105/04 од 29.09.2004. год. јер увидом у катастарски апарат Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове је утврђено да није извршен пренос некретнине на његово име.

Именовани је уз захтјев доставио:правоснажно рјешење, број:01-013-1105/04, зк извадак број 2032, зк уложак број:976 и посједовни лист број:103.

Након прегледа документације која се односила на изузимање и пренос констатовано је слиједеће:

Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана 29.09.2004. год. усвојила Рјешење број: : 01-013-1105/04 којим се изузима право кориштења неизграђеног градског грађевинског земљишта ради грађења са досадашњег корисника **ТРБОЈЕВИЋ МИЛАНА** и преноси на **МЕДИЋ ДРАГАНА** као новог корисника , без накнаде.

Рјешење је проведено у земљишним књигама Основног суда Нови Град, али није проведено у катастру РГУ Подручна јединица Костајница, јер provedба након правоснажности није ни наведена у истоименом рјешењу. У катастру је као посједник уписана Скупштина општине Костајница, јер ни предходни корисник земљишта Трбојевић Милан није извршио provedбу рјешења о додјели.

С обзиром на наведено, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом Бања Лука у року 30 дана од дана пријема истог.

Предједник СО-е

Петар Боројевић, инг. ср.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-013-335/11  
Датум:22.11.2011. год.

На основу члана 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 42. и 44. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број:70/11) у члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 22.11.2011. године усвојила је

## **Правилник о програму и начину полагања стручног испита за туристичког водича**

### Члан 1.

Овим правилником прописује се програм и начин полагања стручног испита за туристичког водича на подручју општине Костајница, састав комисије за полагање стручног испита, садржај стручног испита као и начин издавања увјерења о положеном испиту, садржај и начин вођења евиденције о положеном испиту као и облик и садржај легитимације туристичког водича.

### Члан 2.

- (1) Могућност полагања испита имају сви кандидати који:
- а) су држављани Републике Српске (у даљем тексту: Републике) односно Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ)
  - б) посједују пословну способност
  - в) имају најмање завршено средње образовање у четворогодишњем трајању
  - г) активно познају најмање један страни језик за најмање степен Б2 према стандардима заједничког европског оквира за језике.

### Члан 3.

- (1) Програм испита се састоји из три модула и представља теоријску и практичну обуку.
- (2) Програм теоријске обуке из првог модула испита траје укупно 30 часова и то за предмете:
  - а) Уставно уређење Републике, односно БиХ укупно 6 часова;
  - б) Историја Републике, односно БиХ укупно 6 часова;
  - в) Основе туристичког законодавства Републике укупно 2 часа;
  - г) Основе туризма укупно 10 часова;
  - д) Заштита потрошача у туризму укупно 6 часова.
- (3) Програм теоријске и практичне обуке из другог модула испита траје укупно 54 часа и то за предмет „Водичка служба“ укупно 54 часа.
- (4) Програм теоријске и практичне обуке из трећег модула испита траје укупно 36 часова и то за:
  - а) Туристичку географију општине Костајница укупно 18 часова;
  - б) Културно-историјско и природно наслеђе општине Костајница укупно 18 часова.

## Члан 4.

- (1) Теоријска обука подразумијева предавања из предмета из ставова 2., 3. и 4. члана 3. овог Правилника.
- (2) Практична обука подразумијева демонстрацију туристичког вођења према предметима из другог и трећег модула на подручју општине Костајница.

## Члан 5.

Уколико кандидат, који се пријавио за полагање испита, већ посједује лиценцу за стицање звања туристичког водича за подручје неке друге јединице локалне самоуправе, није у обавези да пролази обуку за прва два модула.

## Члан 6.

- (1) Предмет „Уставно уређење Републике, односно БиХ“ обухвата градиво које објашњава тренутно уставно, политичко, друштвено и економско уређење Републике односно БиХ, надлежности ентитета и локалних заједница.
- (2) Предмет „Историја Републике, односно БиХ“ обухвата градиво које описује основе историје подручја Републике и БиХ.
- (3) Предмет „Основи туристичког законодавства Републике“ обухвата градиво које дефинише законски и подзаконски оквир туризма у Републици односно БиХ.
- (4) Предмет „Основни туризма“ обухвата градиво које одређује основне појмове и дефиниције у туризму као што су „туризам“ и „туриста“, карактеристике туризма, врсте туризма, фактори развоја туризма и историјат развоја туризма.
- (5) Предмет „Заштита потрошача у туризму“ објашњава начине и принципе заштите потрошача у туризму као и самих туристичких водича.
- (6) Предмет „Водичка служба“ обухвата градиво које кроз теоријску и практичну обуку објашњава и показује увод у водичку службу, улогу туристичких водича у туризму, технике истраживања у туризму и релевантне изворе, техничке карактеристике и начин рада туристичких водича; комуникологију и технике комуницирања са групом, психологију групе, рјешавање конфликтних ситуација, радионице из комуникације, специфичности туристичких група, специфичности комуникације са туристичком групом; практичан рад на отвореном простору, специфичне вјештине и технике вођења на отвореном простору кроз практичан рад на локалитетима, однос туристичких водича са хотелима и туристичким агенцијама, начин комуницирања са најзначајним субјектима за туристичко путовање; различите вјештине и технике вођења туристичке групе те остале видове практичног рада.
- (7) Предмет „Туристичка географија општине Костајница“ обухвата туристичке услуге и понуду, географију, климатско окружење, биодиверзитетске те спортско-рекреативне специфичности и потенцијале општине Костајница, демографију, саобраћај, привредне и политичке догађаје у општини Костајница.
- (8) Предмет „Културно-историјско и природно наслеђе општине Костајница“ обухвата културно-историјско наслеђе и споменике, музеје и галерије и карактеристична умјетничка дјела, етнографске и друге знаменитости, историјске догађаје и с њима повезане личности и легенде те посљедице тих догађаја; амбијенталне и архитектонске цјелине, флору и фауну, геоморфологију културно-умјетничке и научне институције, манифестације.

## Члан 7.

- (1) Испити из првог модула полажу се усмено/писмено.
- (2) Испити из другог и трећег модула полажу се демонстрирањем наученог члановима комисије кроз извођење туристичког вођења на подручју општине Костајница при чему се обилазе најважнији локалитети и објекти од туристичког значаја.
- (3) Полагања испита према ставу 3. и 4. овог члана, кандидат врши на српском и на једном или више страних језика, а по свом избору.

## Члан 8.

- (1) Комисију за испит чине предавачи испитних предмета ставова 2., 3., и 4. из члана 3. (у даљем тексту: предавачи) који морају имати најмање 5 година радног искуства у струци предметног испита.
- (2) Поред комисије из претходног става ангажује се као члан комисије и испитивач/испитивачи за страни/стране језик/језике који провјерава квалитет излагања на страном језику/језицима а према ставу 5., члана 7. овог правилника.
- (3) На избор предавача сагласност даје надлежни орган општине Костајница (у даљем тексту: надлежни орган).

## Члан 9.

- (1) Трошкове полагања испита сноси кандидат.
- (2) Висину трошкова за полагање испита утврђује надлежни орган односно субјекат који организује обуку.

## Члан 10.

- (1) Оглас о одржавању испита и вријеме полагања испита утврђује надлежни орган односно субјекат који организује обуку.
- (2) Оглас о одржавању испита и вријеме полагања испита се објављује на интернет страници општине Костајница, на интернет страници Туристичке организације општине Костајница, у најмање једном локалном медију са подручја општине Костајница и на интернет страници Јавне установе Туристичка организација Републике Српске.

## Члан 11.

- (1) Пријава се састоји од сљедећих података:
  - а) име, очево име, презиме,
  - б) мјесто и датум рођења,
  - в) врста школске спреме и смјер завршене школе,
  - г) наведен страни језик, односно страни језици које кандидат познаје,
  - д) доказ о уплати трошкова за полагање испита,

## Члан 12.

- (1) Испит се сматра завршеним када предавачи односно комисија након завршене обуке доставе надлежном органу списак кандидата који су положили испит.
- (2) Пролаз кандидата на испиту се одређује са: „положио/ла“ или „није положио/ла“.

## Члан 13.

- (1) Кандидат којем је одређена непролазност из највише 2 предмета, може положити поправни испит из предмета које није положио у року од 15 дана.
- (2) Уколико кандидат не покаже задовољавајуће знање на поправном испиту, сматра се да није положио испит.

(3) Кандидат који се не појави на заказаном испиту или одустане у току испита сматра се да није положио испит.

#### Члан 14.

(1) Надлежни орган издаје увјерење о положеном испиту сваком кандидату.

(2) Увјерење садржи сљедеће податке:

а) име и презиме туристичког водича, мјесто пребивалишта и подручје на којем може обављати послове водича,

б) стечену стручну спрему и број рјешења о положеном стручном испиту за стицање звања туристичког водича,

в) назив језика, односно језике на којима ће пружати услуге туристичког водича и

г) период у којем водич пружа услуге уколико туристички водич пружа услуге само у једном периоду током године, односно сезонски.

#### Члан 15.

(1) Евиденција се води у електронском облику, на начин да се на одговарајући медиј похрањује се сигурносна копија евиденције која служи као резервна копија у случају оштећења података из уписа обрађених у рачунару.

(2) Резервна копија евиденције чува се на одвојеном мјесту осигурана од неовлаштеностог приступа и штетних утицаја (топлине, воде и сл.).

(3) Резервна копија из става 2. овог члана ствара се најмање једном седмично за нове уписе у евиденцију и чува се трајно.

#### Члан 16.

(1) Упис у евиденцију обавља се по службеној дужности на основу увјерења из члана 14. овог правилника о одобрењу за пружање услуге туристичког водича.

(2) У евиденцију се уписују подаци о туристичком водичу: редни број, име и презиме туристичког водича, мјесто и датум рођења, адреса становања, лични број, школска спрема, датум полагања стручног испита, број издавања увјерења о положеном стручном испиту, положени страни језик, лично име и потпис лица које је извршило упис, напомене, посебна рубрика са подацима о измјенама и датум уписа у евиденцију,

(3) Евиденцију воде и у њега уносе податке службеници које овласти руководиоца надлежног органа (у даљем тексту: овлаштено лице).

#### Члан 17.

(1) Попуњавање рубрика у евиденцији обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени у регистарским рубрикама.

(2) Рубрике у евиденцији попуњавају на начин да се подаци уписују од почетка слободне рубрике.

#### Члан 18.

(1) Подаци о измјенама код туристичког водича, који су настали након првог уписа уписују се у посебну рубрику, с ознаком да раније уписани подаци престају важити.

(2) Престанак важења рјешења за пружање услуга туристичког водича уписаног у евиденцију уписује се у посебну рубрику, с ознаком датума уписа и имена овлаштеностог лица .

#### Члан 19.

Евиденција издатих увјерења о положеном испиту за стицање звања туристичког водича је саставни дио Регистра туризма.

## Члан 20.

Легитимацију издаје надлежни орган на захтјев туристичког водича. Легитимација се издаје на захтјев лица које је положио стручни испит за туристичког водича. Евиденцију о издатим легитимацијама води надлежни орган.

## Члан 21.

(1) Легитимација туристичког водича се штампа на танком картону у штампи која је колорна, димензија 95 x 60 mm која се улаже у корице од пластике.

(2) Предња страна легитимације туристичког водича садржи:

а) у лијевом горњем углу утиснут грб општине Костајница, поред којег стоји назив: „Босна и Херцеговина, Република Српска, општина Костајница“.

б) на средини легитимације налази се назив: „ЛЕГИТИМАЦИЈА ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА“ а испод кога је текст: „БРОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ“ са простором за упис броја легитимације.

в) на средини легитимације са десне стране простор за фотографију димензија 25x35 mm;

г) у доњем лијевом углу текст у загради: „ИМЕ И ПРЕЗИМЕ“ са простором за упис имена и презимена туристичког водича и до њега са десне стране текст: „М.П.“;

д) у доњем десном углу текст у загради: „ЈМБГ“ са простором за упис јединственог матичног броја туристичког водича.

(3) Полеђина легитимације туристичког водича садржи:

а) на врху је текст: „Ово лице овлашћено је да, у оквиру права и обавеза утврђених законом о туризму обавља послове туристичког водича за подручје Костајнице“;

б) на средини текст: „Туристички водич говори стране језике:“ са простором за упис страних језика које говори туристички водич;

в) у доњем лијевом углу текст у загради: „Датум издавања“ са простором за упис датума издавања легитимације и до њега са десне стране текст: „М.П.“;

г) у доњем десном углу текст у загради: „Потпис овлашћеног лица“ са простором за потпис лица овлашћеног за издавање легитимације.

(4) Легитимација туристичког водича се издаје на Обрасцу 1 – Образац легитимације туристичког водича с одговарајућим садржајем одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни дио (Прилог број 1.).

## Члан 22.

Туристички водич, приликом пружања услуге туристичког водича, мора носити легитимацију туристичког водича и на захтјев овлашћеног лица исту показати.

## Члан 23.

Туристички водич, који престане обављати послове туристичког водича, дужан је одмах, а најкасније у року од десет дана, од дана престанка обављања тих послова, вратити легитимацију надлежном органу.

## Члан 24.

(1) У случају губитка или оштећења легитимације која спречава њену употребу, туристичком водичу се на његов захтјев издаје нова легитимација.

(2) Прије издавања нове легитимације у случају губитка изгубљена легитимација мора бити поништена објавом у Службеном гласнику Републике Српске.

(3) Прије издавања нове легитимације у случају оштећења легитимације, оштећена легитимација се враћа надлежном органу, поништава и чува у спису предмета.

## Члан 25.

(1) Ознака туристичког водича је правоугаоног облика димензија 75 x 30 мм, израђена је од пластике бијеле боје са гравуром црвене боје и са исписаним текстом: „ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ“, на српском језику, ћириличним писмом и текст: „TOURIST GUIDE“ на енглеском језику, латиничним писмом.

(2) Ознака туристичког водича носи се на предњем горњем дијелу одјеће туристичког водича. Ознака је на Обрасцу 2 - Образац ознаке туристичког водича је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

## Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг.ср.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/4, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница" број 11/05 и 2/08) и члана 3. Одлуке о безбједности саобраћаја и путевима општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница" број: 17/09), Начелник општине Костајница, д о н о с и

## НАРЕДБУ

### о регулисању саобраћаја на подручју општине Костајница

#### I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Наредбом се регулише: брзина кретања возила; улице са правом првенства;ограничења саобраћаја; саобраћај теретним моторним возилима; саобраћај запрежним возилима; тјерање и кретање стоке; заустављање и паркирање; обучавање кандидата за возаче моторних возила; обиљежавање и означавање возила која се могу кретати улицама; друга питања од значаја за безбједност саобраћаја у складу са Законом и Одлуком.

#### II – БРЗИНА КРЕТАЊА ВОЗИЛА

##### Члан 2.

На локалним и некатегорисаним путевима те улицама и насељима на подручју општине Костајница, одређује се највећа дозвољена брзина возила до 50 км/х, ако није другачије одређено знаком.

У насељеним мјестима Петриња горња цеста, Тавија ул.Ћирила и Методија одређује се зона у којој се возила не смију кретати брзином већом од 40 км/х.

#### III – УЛИЦЕ СА ПРАВОМ ПРВЕНСТВА

##### Члан 3.

**Улице са првенством пролаза у Костајници су:**

Светосавска (као магистрални пут),Ранка Шипке (као магистрални пут), Трг Краља Петра I Ослободиоца (према граници), Устаничка (као регионални пут), Петра Петровића II Његоша (као регионални пут), Петра Пеције, 2. маја, Жртава Фашистичког Терора, Ђоке Мазалића, Бубњарица, Бранка Ђопића, Васе Пелагића, Партизански пут и Ћирила и Методије.

- Улица **Светосавска** има првенство пролаза у односу на улице са којима се укршта или спаја , до споја са улицом Ранка Шипке.

- Улица **Ранка Шипке** има првенство пролаза у односу на улице са којима се укршта или спаја .

- Улица на **Тргу Краља Петра I Ослободиоца према граничном прелазу** има првенство пролаза у односу на успутне одвојке.

- Улица **Устаничка** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта или спаја до споја са улицом Петра Петровића П Његоша, осим улице Светосавске.
- Улица **Петра Петровића П Његоша** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта или спаја.
- Улица **Петра Пеције** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта до споја са улицом Ташли Бунар .
- Улица **2. маја** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта или спајакао и успутне одвојке.
- Улица **Жртва фашистичког терора** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта или спаја као и успутне одвојке.
- Улица **Ђоке Мазалића** има првенство пролаза у односу на улицу Козарачка.
- Улица **Бубњарица** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се укршта или спаја као и успутне одвојке.
- Улица **Бранка Ћопића** има првенство пролаза у односу на улице Мака Диздара и Брдску, и успутне одвојке.
- Улица **Васе Пелагића** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се спаја и успутне одвојке.
- Улица **Партизански пут** има првенство пролаза у односу на све улице са којима се спаја и успутне одвојке.
- Улица **Ђирила и Методија** има првенство пролаза у односу на улицу Жарка Згоњанина и успутне одвојке.

#### Члан 4.

Саобраћај возила у једном смјеру у Костајници вршиће се:

- улицом **Крешимира Хајдића**,
- улицом **Младена Стојановића**,
- улицом **Васе Пелагића** од кућног броја 7 до кућног броја 21,
- одвојаком који спаја ул. **Васе Пелагића** (кућни број 21) и **Светосавску** (кућни број 56).

## IV – ОГРАНИЧЕЊА САОБРАЋАЈА

### 1.Забрана саобраћаја

#### Члан 5.

Забрањен је саобраћај за возила са осовинским оптерећењем већим од 6 тона и то на сљедећим локалним путевима:

Л-03 ТАВИЈА – ГУМЊАНИ – МРАОВО ПОЉЕ

Л-04 ПЕТРИЊА – ГОРЊА СЛАБИЊА

Л-05 КОСТАЈНИЦА- СВЕТИ ВИД

Л-06 ПЕТРИЊА (ШКОЛА) – ГОРЊА СЛАБИЊА

Л-07 БАЉ – ГОЛОБРАЂЕ

Л-08 ПОБРЂАНИ – МРАОВО ПОЉЕ

Л-13 СПОЈ ПУТЕВА Л-2 И Л-3



## 2.Забрана заустављања и паркирања

### Члан 6.

**Забрањено је заустављање и паркирање** возила осим доставних возила у складу са Одлуком о паркирању, уз лијеву и десну ивицу коловоза у слиједећим улицама:

- Светосавска улица од раскрснице са Ватрогасном до раскрсница улица Ранка Шипке и

2. маја (дионица магистралног пута);

- Трг Краља Петра I Ослободиоца – ул. Младена Стојановића у правцу граничног прелаза са Републиком Хрватском;

- Улица Петра Пеције (од раскрснице са улицом Светосавска до зграде Електродистрибуције Нови Град);

- Устаничка улица (од раскрснице са улицом Петра Пеције до раскрснице са улицом 2. маја);

- Ватрогасна улица;

**Забрањено је заустављање и паркирање** возила осим доставних возила у складу са Одлуком о паркирању, уз лијеву ивицу коловоза у слиједећој улици:

- Улицом Младена Стојановића од маркета „Марин“ до раскршћа са Светосавском улицом у смјеру кретања саобраћаја.

**Забрањено је паркирање** возила, осим доставних возила у складу са Одлуком о паркирању, у улици:

- Светосавска улица од раскрснице са Ватрогасном до споја са улицом Меше Селимовића.

## 3.Саобраћај теретним моторним возилима

### Члан 7.

Забрањен је саобраћај за теретна возила чија највећа дозвољена маса прелази 7,5 тона и аутобусе у слиједећој улици:

- улица Васе Пелагића од кућног броја 1 до кућног броја 35.

## 4. Саобраћај тракторима и запрежним возилима

### Члан 8.

Забрањен је саобраћај за тракторе и запрежна возила у слиједећим улицама:

- Тргом Краља Петра I Ослободиоца у правцу граничног прелаза.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на тракторе који се крећу према и од граничног прелаза вршећи међугранични саобраћај.

## 5. Тјерање и кретање стоке

### Члан 9.

Није дозвољено тјерање и кретање стоке градским улицама Костајнице.

Транспорт стоке градским улицама је дозвољен у специјалним возилима за такву намјену.

## V – ПАРКИРАЊЕ

### 1. Простор одређен за паркирање возила

#### Члан 10.

У Костајници паркирање возила се може вршити на следећем простору:

#### а) Паркинг за путничка возила у складу са чланом 6. Одлуке о паркирању:

- Тргом Краља Петра I Ослободиоца са лијеве стране саобраћајнице идући према граничном прелазу,
- Улицом Младена Стојановића од трга са лијеве и десне стране до кафеа "Гранд", надаље са лијеве стране коловоза до Домаће кухиње „Дадо“, и са десне стране коловоза од маркета „Марин“ до раскршћа са улицом Светосавском,
- Простор иза и поред зграде општине Костајница,
- Јавна површина између зграда 13 и 15 у улици Светосавска.
- Простор иза трафо-станице у ул. Младена Стојановића

#### б) паркинг за теретна возила

- Организују се од стране имаоца или прихватиоца теретних возила ван јевне површине.

#### в) паркинг за аутобусе

- Као привремено рјешење одређује се простор са лијеве стране улице Мирзе Делибашића (идући од Светосавске улице).

#### г) паркинг за запрежна возила

- Улица Устаничка (слијепи пут преко пута предузећа "Сана")

### 2. Мјеста резервисана за паркирање моторних возила

#### Члан 11.

За возила Административне службе општине Костајница резервише се простор за паркирање четири возила иза зграде општине Костајница из смјера улице Ватрогасне, а из смјера улице Светосавске простор за паркирање два возила.

На мјестима за паркирање морају се резервисати најмање два мјеста за паркирање возила инвалидних лица.

#### Члан 12.

За паркирање возила на резервисаним паркинг мјестима из претходног члана не плаћа се накнада.

#### Члан 13.

Начелник општине може Правилником, на приједлог Савјета за безбједност саобраћаја одредити локацију за паркинг мјеста која се могу уредити као таква.

Паркинг мјеста из претходног става могу резервисати физичка и правна лица на начин утврђен Правилником о јавним паркиралиштима.

Правилником из става 1. овог члана одређује се вријеме резервације и висина накнаде за закуп паркинг мјеста.

### 3. Аутобуска стајалишта

#### Члан 14.

Даваоци саобраћајних услуга (превозници) у јавном линијском и ванлинијском превозу обавезни су користити привремене аутобусно стајалиште на локацији у улици Мирзе Делибашића, са лијевер стране идући од Светосавске улице.

#### Члан 15.

За превоз ученика на екскурзију као стајалиште аутобуса може се користити десна страна улице Васе Пелагића од раскршћа са Светосавском улицом до дјечијег вртића и школско двориште.

Кориштење стајалишта из претходног става мора се писмено пријавити Полицијској станици, наводећи вријеме поласка и доласка аутобуса, број аутобуса, број ученика који одлазе на екскурзију те име и презиме вође екскурзије.

## VI – ОБУЧАВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 16.

Почетна обука кандидата за возаче моторних возила се врши на путу и улицама са слабијим интензитетом саобраћаја.

## VII – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

На коловозу улица у Костајници и на мјестима одређеним за паркирање моторних возила, забрањено је одлагање хаварисаних возила, грађевинског материјал, огријевог дрвета, контејнера за смеће и слично.

#### Члан 18.

Забрањено је физичким и правним лицима да постављају путоказе, натписе и слично поред пута док не прибаве сагласност од надлежног органа.

#### Члан 19.

О извршењу ове Наредбе старат ће се општинско Одјељење за општу управу.

## VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Костајница".

#### Члан 21.

Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важе управни акти донесени о регулисању саобраћаја на подручју општине Костајница, а који су у супротности са одредбама ове Наредбе.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**НАЧЕЛНИК**

Број:02-020-1809/11

Датум,02.12.2011. године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/4, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Костајница ("Службени гласник општине Бос. Костајница" број 12/05 и 2/08 ) и члана 3. Одлуке о паркирању ("Службени гласник општине Костајница" бр, 18/09), Начелник општине Костајница,  
д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о јавним паркиралиштима**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови, начин коришћења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима ( у даљем тексту Паркиралишта) на подручју ужег градског подручја Костајница.

**Члан 2.**

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

Отворена паркиралишта су она паркиралишта која, због саобраћајне ситуације, није могуће физички препрекама затворити.

Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

**Члан 3.**

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима који регулишу ову материју.

Паркиралишта, на којима се врши наплата паркирања, морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијену и допуштеном времену паркирања.

На паркиралишту поред зграде општине обиљежиће се мјеста за госте и посјете пословних делегација Општини Костајница.

**Члан 4.**

Паркиралишта на којима се врши наплата, а која имају асфалтну или бетонску подлогу обиљежавају се бијелом бојом.

**Члан 5.**

Уласком на паркинг мјесто односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата опште услове прописане овим Правилником.

Корисником паркиралишта сматра се власник или возач возила који према одредбама члана 9. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима БиХ ("Службени гласник БиХ" број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10) возило на паркиралишту задржава дуже од пет минута.

**Члан 6.**

Вријеме паркирања на паркиралиштима на којима се врши наплата може се временски ограничити.

**Члан 7.**

Наплата и контрола паркирања обавља се на локацијама подјелимим у двије зоне , са временским ограничењем на отвореним паркиралиштима.

**ЗОНА I обухвата подручје:**

- Трг Краља Петра I Ослободиоца са лијеве стране саобраћајнице идући према граничном прелазу, улицом Младена Стојановића од трга са лијеве и десне стране до кафе бара „Гранд“, надаље са десне стране коловоза до раскршћа са Светосавском улицом.
- Простор иза и поред зграде општине Костајница, јавна површина испред зграде у улици Светосавска 11 а, јавна површина између зграда 13 и 15 у улици Светосавска.

**ЗОНА II обухвата подручје:**

- Простор иза трафостанице у улици Младена Стојановића до привођењу намјени земљишта.

**Члан 8.**

На паркиралишту на Тргу Краља Петра I Ослободиоца обиљежено је укупно „15“ паркинг мјеста.

На паркиралишту у улици Младена Стојановића „8“ паркинг мјесто.

На паркиралишту иза зграде општине „10“ паркинг мјеста од чега 1 за инвалиде.

На паркиралишту између зграда у Светосавској 13. и 15. обиљежено је „16“ паркинг мјеста од чега 1 за инвалиде.

**Члан 9.**

Наплата паркирања на паркиралиштима из члана 7. овог Правилника врши се:

- радним даном у времену од 07,00 до 21,00 часова,
- суботом и државним празницима у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Наплата паркирања неће се вршити недјељом.

Начелник општине може одредити и дане других празника или дане у вези с посебним догађајима када се наплата паркирања не наплаћује.

**Члан 10.**

Висина накнаде за паркирања са временским ограничењем је:

- **ЗОНА I .....0,50 КМ по сату.**
- **ЗОНА II .....0,50 КМ два сата.**

Цјелодневна карта за паркирање износи

- **ЗОНА I .....5,00 КМ.**
- **ЗОНА II .....2,00 КМ.**

Висина мјесечне паркинг карте

- **ЗОНА I .....20,00 КМ.**
- **ЗОНА II .....15,00 КМ.**

Висина годишње паркинг карте износи

- **ЗОНА I .....200,00 КМ.**
- **ЗОНА II .....150,00 КМ.**

Висина повлаштене станарске карте за станаре зграде је бесплатна, а издаје се за годину дана, текуће године.

Висина повлаштене мјесечне паркинг карте за раднике Административне службе општине Костајница износи **10,00 КМ** а годишње **100,00 КМ** у свим зонама паркирања.

#### **Члан 11.**

За наплату паркирања самоистицањем карте користи се паркинг карта из аутомата за наплату паркирања, односно ако се врши ручна наплата блок карта, а за полуаутоматску наплату улазни принт листић и излазни принт рачун.

#### **Члан 12.**

Паркинг карта има ознаку општине Костајница, серијски број, назив улице или паркиралишта, те друге ознаке којима се обиљежава година, дан, мјесец и вријеме коришћења паркинга.

#### **Члан 13.**

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карти, код аутоматске и полуаутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карти.

#### **Члан 14.**

Корисник паркиралишта унапред плаћа накнаду за планирано вријеме паркирања, осим код полуаутоматске наплате гдје плаћање врши при напуштању паркинга.

#### **Члан 15.**

Код аутоматске наплате корисник паркиралишта, кроз количинску вриједност убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања, а највећа убачена кованица може бити 5,00 КМ а најмање 0,50 КМ.

#### **Члан 16.**

Код наплате самоистицањем паркинг карте, корисник купљену паркинг карту поставља (истиче) на видно мјесто испод предњег вјетробранског стакла моторног возила.

#### **Члан 17.**

Правилност коришћења паркиралишта (постављање паркинг карте, вријеме задржавања и чувања листића) контролишу овлашћени радници општинске Административне службе у складу са овлашћењима.

#### **Члан 18.**

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења паркиралишта прописаних овим Правилником:

- ако је паркирао возило дуже од 5 минута а није платио накнаду за паркирање;
- ако прекорачи допуштено вријеме паркирања;
- ако не постави паркинг карту са унутарње стране вјетробранског стакла;
- ако паркира возило на паркирно мјесто с ознаком инвалида, а да није инвалид, односно не превози инвалида;
- ако је возило паркирано изван оцртаних линија за паркирање, на начин да заузима два паркинг мјеста и онемогућава паркирање осталих возила на предвиђену локацију.

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

**Члан 19.**

За прекорачење допуштеног времена паркирања плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ, а за неистицање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 20,00 КМ или врши блокада точкова возила.

По утврђеној повреди општих услова коришћења паркиралишта, особа овлашћена за контролу наплате паркирања сачињава службену забиљешку, те је на одговарајући начин причвршћује на возило и врши фотографисање возила у сврху доказа.

Налог за плаћање накнаде прописан ставом 1. овог члана издаје особа овлашћена за контролу наплате паркирања, а обавјештење о извршеном прекршају на одговарајући начин причвршћује на возило.

Корисник паркирања дужан је поступити по примљеном обавјештењу и налогу и платити прописану накнаду. Ако корисник паркирања не плати накнаду покренуће се против истог прекршајни поступак.

**Члан 20.**

Комунални полицајац, помоћник комуналног полицајца и радник на контроли наплате паркирања ће одредити да се возило блокира ако је:

1. возило паркирано на простору резервисаном за заустављање и паркирање других возила;
2. возило паркирано на површинама гдје се уклања снијег у складу са одредбама члана 33. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница;
3. возило паркирано на зеленој површини као и на макадамској и земљаној површини која није намјењена за паркирање возила;
4. ако власник односно корисник возила одбије да плати накнаду за деблокирање или исту наплати у року од 24 часа;
5. возило паркирано, дјеломично или у потпуности на тротоару, тргу, на улазима у гараже и друге јавне пословне просторе и приступне путеве стамбеним и другим објектима;
6. возило паркирано супротно одредбама члана 13. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница, број 18/09), ( у даљем тексту: Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Костајница);

Поред случајева наведених у члану 73. 74. и 75. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), службена лица МУП РС као и Комунални полицајац, помоћник комуналног полицајца и радник на контроли наплате ће извршити кажњавање и блокирање возила ако је:

1. возило заустављено или паркирано у улицама у којима је забрањен саобраћај за сва возила, осим у случају када је у питању заустављање и паркирање возила регулисано чланом 6. и 7. Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима општине Костајница("Службени гласник општине Костајница, број 18/09).
2. возило паркирано у пјешачкој зони;
3. у свим другим случајевима када је возило заустављено или паркирано на мјесту на којем угрожава безбједност саобраћаја или омета нормално одвијање саобраћаја и кретање пјешака.

**Члан 21.**

Послове блокирања возила врши Одсјек за паркинг службу и комуналну полицију , Одјељења за општу управу АС општине Костајница(Одсјек у даљем тексту).

По утврђеном прекршају односно учињеној повреди општих услова, комунални полицајац, радник за наплату и контролу наплате, односно радник полиције, издаје налог за блокирање возила.

Поступак блокирања точкова возила сматра се започетим када је започето постављање направе за блокирање "канце" на точкове возила.

Приликом блокирања, возило се фотографише фотографским апаратом, у сврху доказивања учињеног прекршаја, односно повреде општих услова, као и стања самог возила.

#### Члан 22.

Код блокирања возила овлашћени радник Одсјека, је дужан да на предње вјетробранско стакло и на врата код браве возила стави наљепницу да је возило блокирано са путама шта возач мора учинити.

Текст наљепнице је на српском, (ћирилица и латиница), енглеском и њемачком језику.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа о уплати накнаде, а у временском интервалу рада паркинг сервиса како је одређено одредбама у члану 8. овог Правилника.

#### Члан 23.

Цијена блокирања и деблокирања возила у току рада паркинг сервиса (члан 8.) износи:

а) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја ван паркиралишта под наплатом 60,00 КМ;

б) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја на паркиралишту под наплатом 50,00 КМ;

в) блокирање и деблокирање путничких возила ван паркиралишта под наплатом 40,00 КМ;

г) блокирање и деблокирање путничких возила на паркиралишту под наплатом 30,00 КМ.

За неизвршавање мјера прописаних у ставу 1. под а), б), в) и г), овог члана обрачунаваће се накнада у износу од 4,00 КМ за сваки наредни радни дан паркинг сервиса (члан 8.) а најдуже до 10 дана након чега ће се предузети управне радње за уклањање возила.

Висина штете причињене на наприви за блокирање точкова возила наплатиће се према износу рачуна о извршеној оправци направе код сервисне радионице или по рачуну о извршеној набави нове направе.

#### Члан 24.

За паркирање возила инвалида осигурава се одређен број паркинг мјеста која морају бити обиљежена посебним знаком.

Наплата паркирања неће се вршити на паркинг мјестима резервисаним за возила инвалидних лица, под условом да возилом управља инвалидно лице или да се исто налази у возилу.

Комунални полицајац или радник на контроли наплате овлашћени су да затраже да им се покаже инвалидска картица лица које вози возило или се налази у возилу.

#### Члан 25.

Право на коришћење мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности, односно међународни знак инвалида у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10) и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима ("Службени гласник БиХ" бр. 13/07 и 72/07).



**Члан 26.**

Под повољним условима може се одобрити коришћење мјеста за паркирање станарима зграда: у улицама у којима је уведена наплата, ако немају могућност паркирања возила у властитом дворишту и гаражи; на паркиралиштима између зграда, а на којима је уведена наплата паркирања лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре, осим за паркиралиште поред зграде општине Костајница.

Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возило у својини подносиоца захтјева или на основу пуномоћи за управљање туђим возилом. За један стан или кућу издаје се само једна повлаштена карта која може бити мјесечна и годишња.

Повлашћена мјесечна или годишња паркинг карта за станаре важи само за паркиралиште за које је издата и иста не гарантује мјесто за паркирање.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Код подношења захтјева мјесто пребивалишта доказује се личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева која мора гласати на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом или потврдом о власништву возила, која мора гласити на име подносиоца захтјева.

Мјесечне или годишње повлаштене паркинг карте за станаре морају бити истакнуте с унутрашње стране возила, уз вјетробранско стакло.

Возила станара која немају уредно истакнуту повлашћену паркинг карту, казниће сходно одредбама члана 18. Овог Правилника.

**Члан 27.**

Наплате паркирања ослобођена су службена возила Министарства унутрашњих послова, Државне граничне службе, Хитне помоћи и Ватрогасна возила за вријеме интервенције.

Приликом службених посјета Општини Костајница делегација и појединаца, њихова службена возила имаће статус "гостујућих возила" и истима се паркирање за вријеме службене посјете неће наплаћивати.

Возила из претходног става од стране надлежног радника Административне службе, означиће се са адекватном ознаком статуса госта.

**Члан 28.**

Правна и физичка лица могу користити годишње и мјесечне паркинг карте. Број годишњих односно мјесечних паркинг карти не може прећи 20% расположивог броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

Изузетно, када се оцјени да је то могуће и потребно, за власнике годишње карте се може извршити резервација и обиљежавање паркинг мјеста за важећи период.

Годишња и мјесечна карта физичких лица може се користити само за возило за које је издата, а карта правних лица само за возила тог правног лица.

Правно лице може годишњу или мјесечну паркинг карту у исто вријеме користити само за паркинг једног возила.

**Члан 29.**

Заинтересованом правном или физичком лицу, може се одобрити коришћење, односно резервисање паркиралишта – (паркинг мјеста) или њеног дијела уз накнаду која важи за издату мјесечну или годишњу паркинг карту.

Резервисање паркиралишта – (паркинг мјеста) се дефинише рјешењем на основу захтјева правног или физичког лица на одређен рок.

Резервација појединачних мјеста за паркирање може се извршити само за период од годину дана. Овако резервисана мјеста правно или физичко лице је дужно означити додјељењо резервисано паркиралиште (паркинг мјесто) путем натписа на подлози бијелом бојом у облику латиничног слова „R“ димензије 80 cm x 60 cm x 10 cm и уграђивањем паркинг баријере.

По истеку резервације правно или физичко лице је дужно довести резервисано паркиралиште – (паркинг мјесто) – у првобитно стање.

#### **Члан 30.**

-Резервација уз мјесечну паркинг карту износи **20,00 КМ.**

-Резервација уз годишњу паркинг карту износи **100,00 КМ.**

#### **Члан 31.**

Годишња и мјесечна паркинг карта која се издаје физичким лицима садржи:

- Име и грб општине Костајница,
- регистраски број возила за које се издаје карта,
- серијски број,
- годину односно годину и мјесец за који се издаје.

Годишња и мјесечна паркинг карта која се издаје правним лицима садржи:

- Име и грб општине Костајница,
- назив правног лица којем се издаје карта,
- серијски број,
- годину односно годину и мјесец за који се издаје.

#### **Члан 32.**

Годишњу, односно мјесечну карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла возила.

#### **Члан 33.**

На паркиралиштима на којима је изведена наплата искључено је чување возила, те одговорност за настала оштећења или крађу.

#### **Члан 34.**

Наплату и контролу паркирања обавиће овлашћени радници Општине Костајница који морају имати пластифициране идентификационе легитимације, на којима је исписана ознака општине Костајница, грб Општине, серијски број, име и презиме и фотографија овлашћеног радника.

#### **Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Костајница".

#### **Члан 36.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним паркиралиштима објављен у „Службеном гласнику општине Костајница“, број 06/11.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Марко Чолић, дипл.ек.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК**

**Број:** 02-020- 1796/11.

**Датум:** 01.12.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.), а на основу Захтјева Центра за социјални рад број: 02-4-93/2/11 од 29.11.2011., доноси

**О Д Л У К У**  
о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Центар за социјални рад" 01350300), са фонда 03 са позиције:

-412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја **87,00 КМ** и

-412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица "Центар за социјални рад" - 01350300)

**2,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:  
на позицију:

- 416100 – Текуће дознаке на име социјалне заштите **89,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**ПРИПРЕМИО:**

***В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије***

***и друштвене дјелатности***

Горан Милијевић, дипл.ек.,с.р.

**НАЧЕЛНИК:**

Марко Чолић, дипл.ек.,с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА**  
**НАЧЕЛНИК**

**Број:** 02-020- 1794/11.

**Датум:** 01.12.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.)  
д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037), а по Захтјеву број: 331-02/2011 упућен од стране Средњошколског центра 30.11.2011:

а. са позиције	- 412500 – Расходи за текуће одржавање	<b>125,82 КМ</b>
на позицију:	- 412200 - Расходи на основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних средстава	<b>125,82 КМ</b>
б. са позиције	- 411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	<b>714,00 КМ</b>
на позицију:	- 412900 – Остали непоменути расходи	<b>10,02 КМ</b>
	- 412200 - Расходи на основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних средстава	<b>703,98 КМ</b>
ц. са позиције	- 412700 – Расходи за стурчне услуге	<b>1.464,00 КМ</b>
на позицију:	- 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја	<b>700,00 КМ</b>
	- 412200 - Расходи на основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних средстава	<b>764,00 КМ</b>
д. са позиције	- 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме	<b>421,60 КМ</b>
на позицију:	- 412200 - Расходи на основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних средстава	<b>421,60 КМ</b>

2. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**ПРИПРЕМИО:**

**В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности**

Горан Милијевић, дипл.ек.,с.р.

**НАЧЕЛНИК:**

Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-1654/11.

Датум: 02. 11 .2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.)  
д о н о с и

## О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава са позиције:

- 4133 – Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи ( потрошачка јединица „Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности“ – 01350140) у износу од:  
**1.500,00 КМ**

2. Реалокација средстава биће извршена на позицију:

- 4127 – Расходи за стручне услуге ( потрошачка јединица „ Одјељење за општу управу“) – 01350130 ) у износу од:  
**1.500,00 КМ**

2. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

### ПРИПРЕМИО:

*В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије  
и друштвене дјелатности*

Горан Милијевић, дипл.ек.с.р.

**НАЧЕЛНИК**

Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-1656 /11.  
Датум: 02. 11 .2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Б. Костајница („Службени гласник општине Б. Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.) д о н о с и

## О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава из буџетске резерве у износу од: **5.000,00 КМ**
2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију 4152 – Грантови у земљи -( потрошачка јединица „ Начелник општине“ – 01350120) у износу од:  
**5.000,00 КМ**
3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

### ПРИПРЕМИО:

*В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије  
и друштвене дјелатности*  
Горан Милијевић, дипл.ек. ,с.р.

НАЧЕЛНИК:  
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-1670 /11.  
Датум: 03. 11 .2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.) д о н о с и

## О Д Л У К У о одобрењу реалокације средстава

1.Одобрава се реалокација средстава са позиције 4128 – Расходи за услуге одржавања јавних површина ( потрошачка јединица „Одјељење за општу управу“ – 01350130) у износу од:

**1.500,00 КМ**

2. Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена на позицију:

- 4127 – Расходи за стурчне услуге ( потрошачка јединица „ Одјељење за општу управу“ – 01350130) у износу од:

**1.500,00 КМ**

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО:

*В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије  
и друштвене дјелатности*  
Горан Милијевић, дипл.ек.,с.р.

НАЧЕЛНИК  
/Марко Чолић, дипл.ек/

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020- 1860 /11.

Датум: 12.12. 2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05.), члана 57. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број 12/05), члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011. годину („Службени гласник општине Костајница“ број 13/10.) д о н о с и

## О Д Л У К У

### о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица "Средњошколски центар" 08150037), а по Захтјеву број: 331-08/2011 упућен од стране Средњошколског центра 07.12.2011. , са позиције:

- 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,  
Комуникационих и транспортних услуга

**516,28 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

**на позиције:**

412300 – Расходи за режијски материјал (потрошачка јединица "Средњошколски центар" - 08150037)

**1,28 КМ**

- 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја (потрошачка јединица „Средњошколски центар“ – 08150037)

**450,00 КМ**

- 412900 – Остали непоменути расходи ( потрошачка јединица „Средњошколски центар“ – 08150037)

**65,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

**ПРИПРЕМИО:**

**В.Д. Начелник одјељења за привреду, финансије  
и друштвене дјелатности**

Горан Милијевић, дипл.ек.,с.р.

**НАЧЕЛНИК:**

Марко Чолић, дипл.ек,с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број: 02-020-1802/11.  
Датум, 02.12.2011.године

На основу члана 10.Правилника о оцјењивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите („Службени гласник РС“, број: 18/04) и члана 57.Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05) 1/07), начелник општине дана 02.12.2011.године, доноси,

### **О Д Л У К У**

#### **о именовану Првостепене стручне комисије за оцјењивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите**

##### **Члан 1.**

Именује се Првостепена стручна комисија за оцјењивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите у следећем саставу:

1. Славица Савић, социјални радник - предсједник,
2. Схабан Ел Гази, специјалиста гинеколог-члан,
3. Ољача др.Миланка, спец.породичне медицине - члан.

##### **Члан 2.**

Задатак именоване Комисије је да у првом степену даје налаз, оцјену и мишљење кад се оцјењивање врши поводом захтјева лица или покретањем поступка по службеној дужности за остваривање права из Закона.

##### **Члан 3.**

Сваки члан Комисије појединачно врши оцјену користећи расположиву документацију, методе и технике своје струке и даје свој писмени налаз и мишљење.

Након појединачне оцјене и по завршеној обради медицинске и друге документације, Комисија даје налаз и мишљење на састанку у пуном саставу.

Налаз, оцјену и мишљење потписују сви чланови Комисије.

##### **Члан 4.**

О раду комисије се води записник.

##### **Члан 5.**

Све претходне припреме, покретање поступка, прибављање документације и социо-анамнестичке податке прибавља и обезбеђује Центар за социјални рад.

##### **Члан 6.**

Средства на име трошкова за рад Комисије и накнада њеним члановима обезбјеђује се у буџету општине у оквиру средстава намијењених за социјалну заштиту, а реализоваће се путем Центра за социјални рад.

##### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

НАЧЕЛНИК  
Марко Чолић, дипл.ек.,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј:

- Одлука о усвајању Програма рада СО-е за 2012.годину.....	стр 1-11
- Одлука о усвајању Извјештаја о анализи извршења скупштинских одлука донесених у 2011.години.....	стр 12-19
- Одлука о општинским административним таксама.....	стр 20-25
- Одлука о набавци репарираног ватрогасног моторног возила	стр 26
- Одлука о измјени Одлуке о начину привременог кориштења и функционисања јавне површине и плану размјештаја привремених објеката на локацији „Зелена пијаца“.....	стр 27
- Одлука о усвајању и услови за постављање привремених пословних објеката-љетних башти, штандова за пригодну продају, простора за рекламу и монтажних привремених објеката-киоска.....	стр 28-30
- Одлука о покретању поступка измјене дијела Регулационог плана Блок 2.....	стр 31-32
- Одлука – усклађивање у катастарском и зк операту.....	стр 33
- Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница за 2011.годину.....	стр 34-36
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању промјена облика организовања ЈП „Радио Костајница“ са П.О.....	стр 37-41
- Статут Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница.....	стр 38-60
- Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2012.годину.....	стр 61
- Одлука о измјени одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011.годину.....	стр 62
- Одлука о извршењу буџета општине Костајница за 2012.годину....	стр 63-67
- Одлука о усвајању извјештаја о утврђивању приједлога ранг листе За избор директора Дома здравља.....	стр 68
- Одлука о усвајању Ребаланса буџета за 2011.годину.....	стр 69-79
- Одлука – цијепање парцела.....	стр 80
- Одлука о усвајању Буџета за 2012.годину.....	стр 81-91
- Рјешење о разријешењу в.д.директора ЈЗУ Дом здравља Кост.	стр 92
- Рјешење о именовању директора ЈЗУ Дом здравља Костајница	стр 93
- Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Центар за спорт, туризам, информисање, културу и образовање“ Костајница.....	стр 94
- Рјешење о измјени и допуни Рјешења број: 01-013-1105/04.....	стр 95-96
- Правилник о програму и начину полагања стручног испита за туристичког водича.....	стр 97-102
- Наредба о регулисању саобраћаја на подручју општине Костајница	стр 103-107
- Правилник о јавним паркиралиштима.....	стр 108-114
- Одлука о одобрењу реалокације средстава-Центар за соц.рад...	стр 115
- Одлука о одобрењу реалокације средстава – СШЦ.....	стр 116
- Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	стр 117
- Одлука о одобрењу реалокације средстава .....	стр 118
- Одлука о одобрењу реалокације средстава.....	стр 119
- Одлука о одобрењу реалокације средстава – СШЦ.....	стр 120
- Одлука о именовању Првостепене стручне комисије за оцјењивање способности лица у поступку остваривања права из соц.заштите	стр 121

ТИРАЖ: 5 примјерака

ШТАМПА: Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Свјетлана Бајалица, дипл. прав., с.р.