



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

## Бр. 4/11.

Број 4      01.04. 2011.      Службени гласник општине Костајница      стр 1

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 23. став 2. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 44. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Костајница“, број:03/11) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је на сједници одржаној дана одине донијела следећу:

### ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ БАЗНЕ ЦИЈЕНЕ ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се базна цијена за обрачун накнаде уређења градског грађевинског земљишта, док се не донесе Програм уређења грађевинског земљишта.  
Уколико за одређено подручје (зону) буде донесен Програм уређења градског грађевинског земљишта базна цијена се неће примјењивати за то подручје (зону).

#### Члан 2.

На основу извршене анализе просјечне цијене на припремању и опремању грађевинског земљишта по метру квадратном, те постојећег Законског рјешења којим је предвиђено да се износ накнаде утврђује по јединици корисне површине објекта који се гради на грађевинској парцели, утврђује се базна цијена по зонама како слиједи:

- I зона базна цијена износи .....29,15 КМ/м<sup>2</sup>
- II зона базна цијена износи .....23,31 КМ/м<sup>2</sup>
- III зона базна цијена износи ..... 18,12 КМ/м<sup>2</sup>
- IV зона базна цијена износи.....14,91 КМ/м<sup>2</sup>
- V зона базна цијена износи .....11,92 КМ/м<sup>2</sup>
- VI зона базна цијена износи..... 9,54 КМ/м<sup>2</sup>

#### Члан 3.

Базна цијена за обрачун накнада уређења грађевинског земљишта из претходног члана примјењиват ће се од 31.03.2011. године до 31.03.2013.године, до када је Скупштина општине дужна утврдити вриједност базне цијене за наредну годину односно донесе програм уређења градског грађевинског земљишта.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013- 106/11  
Датум: 30.03.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг.,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 61. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број: 107/05,75/10); члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ , број: 12/05 и 1/07) , Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.03.2011. године, донијела је:

### О Д Л У К У

#### о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Костајница за 2011. годину

#### I

Усваја се Програм утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Костајница за 2011. годину, како слиједи:

#### Програм утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Костајница за 2011. годину

Овим програмом планира се утрошак средстава остварених од накнаде по основу експлоатације минералних сировина који представљају приход Републике и општине који се дијели у омјеру 30% Републици и 70% Општини на чијој се територији врши експлоатација минералних сировина. Средства планирана у буџету за 2011. годину у износу од 10.000,00 КМ по основу ове накнаде ће се расподијелити на следећи начин:

#### I ИСТРАЖИВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АЛТЕРНАТИВНИХ ПРИВРЕДНИХ КАПАЦИТЕТА ПУТЕМ СТИМУЛАТИВНОГ КРЕДИТИРАЊА

Ред.бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС
1.	Изградња пословног тржног центра	7.000,00

#### II ИЗГРАДЊА ПРИМАРНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТАТА

Ред.бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС
1.	Програм асфалтирања локалних путева и улица на подручју општине Костајница за 2011. годину	3.000,00

**II**

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, а тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 61. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“ број 107/05,75/10).

**III**

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Костајница, најкасније до 31.03.2012. године.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-102/ 11.  
Датум:30.03.2011.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**  
Петар Боројевић, инг.,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08); члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“ број: 12/05 и 1/07) , Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.03.2011. године, донијела ј

## О Д Л У К У

**о усвајању Програма утрошка средстава од накнада  
за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних  
сортимената на подручју општине  
Костајница за 2011. годину**

### I

Усваја се Програм утрошка средстава од накнада за развијање неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2011. годину, како слиједи:

**Програм утрошка средстава од накнада за развој неразвијених  
дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената  
на подручју општине Костајница за 2011. годину**

Планирана средства од накнада за развијање неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2011. годину у износу од 65.0000,00 КМ расподјељују се на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС у КМ
1.	Изградња и модернизација локалних путева на подручју општине Костајница за 2011. годину	65.000,00

### II

Средства утврђена у Програму из тачке I ове Одлуке трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план. У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2011. години буду виша у односу на извршење предвиђено овим Програмом, више остварена средства биће утрошена за асфалтирање дијела локалних путева на неразвијеним подручјима у складу са Средњорочним програмом изградње, реконструкције и одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница.

**III**

Начелник Општине ће поднијети извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Костајница, најкасније до 31.03.2012. године.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-103 /11  
Датум: 30.03.2011.год

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**  
**Петар Боројевић,инг.,с.р.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број :01-013-101/11  
Датум:30.03.2011.год.

На основу члана 2., 3. и 27. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95,18/95 и 51/02), члана 1., 2, 3 и 9. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број 85/03) и члана 56. Статута општине Костајнице („Службени гласник општине Костајница“, број 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је дана 30.03.2011. године донијела

## **О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ РЕДУ**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Костајница, прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвожење и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине.

#### **Члан 2.**

Јавне површине су земљишта или водне површине намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности ,и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, јавна паркиралишта и сл.)
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и и други цвијетни и јавни насади)
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци , канали)
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, жељезнички перони, бензиске станице и простор око њих).

### **II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 3.**

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

#### **Члан 4.**

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Програм рада садржи:

- динамика и начин чишћења јавних површина
- динамика прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу
- динамика и начин одвожења отпада са јавних површина
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина

**Члан 5.**

Јавне површине чисте се дању, а перу у временском периоду од 22:00 до 6:00 часа.  
Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

**Члан 6.**

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интезитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се :

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење града,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

**Члан 7.**

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту, које служи редовној употреби објеката, у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

**Члан 8.**

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Планом рада зимске службе, које одобрава Начелник општине, а којим се утврђује приоритет, радослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

**Члан 9.**

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тортоаре,
- бацање снијега леда испред зграда на саобраћајницу
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

**Члан 10.**

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини најмање 1,20 метра, осим на подручју дјела Улице Младена Стојановића од раскрснице према улици Светосавске до канала Унчице гдје простор треба да потпуно буде очишћен од снијега.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају Заједница етажних власника, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

#### Члан 11.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

#### Члан 12.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

#### Члан 13.

На јавним површинама забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља те постављање вјештачких брежуљака (алпинијума), фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа Административне службе општине Костајница.

#### Члан 14.

На јавној површини забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као вршење других радњи којима се прљају јавне површине;
2. Бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад;
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног;
4. Поправак, сервисирање и прање возила;
5. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину;
6. Оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће;
7. На њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву забрањено је паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног;
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока;
9. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике;
10. Напасање стоке;
11. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа;
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса;
13. Бацање и одлагање кабастиг отпада;
14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин;
15. Изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.);
16. Заустављање запрежних возила и храњење стоке;
17. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).



**Члан 15.**

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којим се угрожава безбједност саобраћаја.

**Члан 16.**

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине, а која излазе на јавну површину из градилишта, њива и споредних путева морају бити чиста.

Сматра се да возило није чисто ако на точовима или другим дијеловима возила има блата која при кретању возила пада на јавне површине и на тај начин их прља.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

**Члан 17.**

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине;
3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама;
4. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

**- ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА –****Члан 18.**

Заузимање јавне површине врши се на основу одредби Одлуке о грађевинском земљишту

**Члан 19.**

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања башти морају испуњавати слиједеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 2 метра, у улици Младена Стојановића тј. 1,20 м на тротоарима,
2. Удаљеност баште, односно њене ограде од руба прометнице не смије бити мања од 1 метар или ако је иста уз саобраћајницу мора бити ограђена стабилном оградом, у складу са тачком 6. овог члана,
3. Постављање баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора;
4. Одобрење за постављање баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине;
5. У површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м., а највише 2,5 м;
6. Висина ограде не смије бити већа од 80 цм;
7. По престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период.

**Члан 20.**

За истицање објаве и огласа у сврху политичког оглашавања на јавним мјестима (огласне табле и сл.) плаћа се дневно по једном огласу, односно објави 1,00 КМ.

Овом Одлуком прописују се услови и начин јавног оглашавања и политичког плакатирања од стране политичких субјеката **у сврху провођења кампање у периоду проглашене предизборне кампање. Политичко оглашавање** се у свему спроводи у складу са Изборним законом Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Сви регистровани политички субјекти којима је дозвољено учествовање на изборима, су равноправни у кориштењу јавног оглашавања – у периоду проглашене предизборне кампање, а ван тог периода јавно оглашавање регулисано Изборним законом РС и БиХ, није дозвољено.

Политичко оглашавање, којим се промовишу политички субјекти и воде предизборне кампање, може се вршити само у периоду проглашене предизборне кампање и на само за то предвиђеним просторима за плакатирање (инфо – панои, инфо стубови), на сопственим (привременим и покретним) пропагандним паноима, покретним оградама и жардињерама, и на закупљеним просторима правних и физичких лица.

**Члан 21.**

Надлежни органи неће дозволити политичким странкама, коалицијама, листама независних кандидата и независним кандидатима да постављају огласе, плакате, постере, односно да пишу своја имена или слогане који су у вези са изборном кампањом, унутар или на зграде у којима су смјештени органи власти на свим нивоима, укључујући јавно оглашавање и политичко плакатирање на, унутар и покрај зграде Општине Костајница, јавна предузећа, јавне установе, на вјерским објектима, на јавним путевима и јавним површинама, дрвећу, електричним и телефонским стубовима, осим на мјестима предвиђеним за плакатирање и оглашавање.

Сопствени пропагандни панои се могу поставити на јавним површинама на подручју општине Костајница на следећим локацијама:

-Магистрални пут М-14 од моста преко ријеке Стригове до улице Светосавске – на удаљености 1 м од ивице путног канала (уз сагласност власника земљишта) оглас не смије да омета прегледност саобраћаја и саобраћајне сигнализације.

-Новоизграђена обилазница магистралног пута М-14 на удаљености од 2 м од руба асвалта (уз сагласност власника земљишта).

-Светосавска улица-на зеленој јавној површини минимално удаљено 20 м од раскрсница, уједно да не омета прегледност саобраћаја и саобраћајне сигнализације, кретање пјешака и возила и приступ подземној инфраструктури.

-Улица Младена Стојановића – од продавнице „Борово“ до продавнице „Каите“, на асвалтном дијелу уз дрворед (без оштећења асвалте подлоге).

-Трг краља Петра I Ослободиоца - поред градске чесме на начин да не омета прегледност раскрснице.

-Улица Ранка Шипке - од раскрснице са улицом Петра Пеције до моста на ријечи Тавији, на зеленој јавној површини минимално удаљено 20 м од раскрсница, уједно да не омета прегледност

саобраћаја и саобраћајне сигнализације , кретање пјешака и возила и приступ подземној инфраструктури.

-Наставак улице Ранка Шипке - од извора Смајловац до бензинске станице Петрол на удаљености 1 м од ивице путног канала ( уз сагласност власника земљишта) оглас не смије да омета прегледност саобраћаја и саобраћајне сигнализације

#### **Члан 22.**

Захтјеве за постављање сопствених пропагандних паноа, сходно одредбама Одлуке о комуналном реду , политички субјекти подносе Одсјеку за урбанизам и стамбено-комуналне послове Одјељења за општу управу АС општине Костајница , који о истима одлучује.

Све оно што није регулисано овом Одлуком регулисано је Изборним законом Републике Српске и Босне и Херцеговине.

#### **Члан 23.**

Постављање типских (једнообразних) билборда, свјетлећих самостојећих реклама, рекламних табли и паноа ће се регулисати општим урбанситичко-техничким условима са стручним мишљењем, којима ће бити дефинисани врсте, локације, техничке карактеристике и општи услови постављања свих врста рекламирање, изузев назива предузећа.

#### **Члан 24.**

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

#### **Члан 25.**

Привремени корисник јавне површине, који нема одобрење за рад, дужан је да прибави одобрење од стране надлежног органа управе за привреду, након преузимања рјешења о заузимању јавне површине и уплаћене накнаде за кориштење одобрене локације.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан да плати накнаду у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

#### **Члан 26.**

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити и одобрени садржај уклонити.

#### **Члан 27.**

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимање јавних површина.

Објекти које се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника у року од 24 часа.

#### **Члан 28.**

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

### **III - ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО -**

#### **Члан 29.**

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. Паркови и парк шуме
2. Зелене површине уз саобраћајнице и скверове
3. Зелене површине уз ријеке и потоке
4. Зелене површине у стамбеним насељима
5. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене

6. Зелена површине око пословних објеката
7. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима
8. Терени за спорт и рекреацију
9. Дрводреди и појединачни насади и жива ограда
10. Уређене и неуређене зелене површине

#### **Члан 30.**

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 29. ове Одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

#### **Члан 31.**

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:

- паркове и парк шуме,
- зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- зелене површине у стамбеним блоковима
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
- дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама
- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен-гробља и споменика

2. Власници и корисници објеката

- зелене површине које припадају тим објектима

3. Корисници терена за спорт и рекреацију

- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење

#### **Члан 32.**

Зелене површине на подручју града уређују се у складу са урбанистичко- техничком документацијом.

#### **Члан 33.**

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

#### **Члан 34.**

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

#### **Члан 35.**

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену, или у супротном поступити у складу са Одлуком о начину издавања локацијски услова за сјечу стабала.

#### **Члан 36.**

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, не смију се изводити без посебне сагласности органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање, у складу за накнадом Тарифа Комуналних такса.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

**Члан 37.**

Јавне зелене површине из члана 29. изграђиваће, одржавати и уређивати орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове у складу са Програмом рада заједничке комуналне потрошње.

Правна и физичка лица дужни су да одржавају и уређују зелене површине у складу са општим режимом зелених површина града.

**Члан 38.**

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

**Члан 39.**

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а по претходном одобрењу надлежне комисије.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

**Члан 40.**

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

**Члан 41.**

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по претходном ставу, надлежни орган за инспекцијске послове одредиће да на трошак обавезника, радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности.

**Члан 42.**

На површинама из члана 35. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа надлежног за урбанизам.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за урбанистичке послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана орган управе надлежан за инспекцијске послове овлаштен је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштен је извршити сјечу путем трећих лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

**Члан 43.**

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине Костајница у складу са Одлуком о начину издавања локацијских услова за сјечу стабала.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

**Члан 44.**

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

**Члан 45.**

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- Прекопавање јавне зелене површине;
- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина;
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама;
- Одлагање грађевинског материјала;
- Камповање и постављање шатора;
- Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

**Члан 46.**

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

**IV - САКУПЉАЊЕ , ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ****Члан 47.**

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама
2. отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства
3. крупни отпад
4. животињски отпад

**Члан 48.**

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпади који настају на тим површинама.

Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 4. и 5. ове Одлуке.

**Члан 49.**

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за ком. отпад из домаћинства.

**Члан 50.**

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпади, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпади који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

**Члан 51.**

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 48. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа, у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл.

**Члан 52.**

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се у правилу у у посебне посуде.

Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 53.**

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

**Члан 54.**

Посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

**Члан 55.**

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за изграђене стамбено - пословне објекте одређује, надлежни орган управе за комуналне послове.

Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

**Члан 56.**

Имаоци отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на одређена мјеста.

**Члан 57.**

Сви имаоци и произвођачи отпада, су дужни плаћати мјесечну накнаду на име кориштења даваоцу комуналних услуга коме је Општина повјерила вршење ових дјелатности.

**Члан 58.**

Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
4. очистити површину око посуде,
5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

**Члан 59.**

Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

**V - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 60.**

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе надлежан за комуналне послове или давалац комуналних услуга којем Општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштовати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

**Члан 61.**

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника .

**- ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА –****Члан 62.**

У насељеним мјестима на подручју Општине Костајница који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се могу прикључити на септичке јаме.

**Члан 63.**

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток (осим ако испуњавају стандарде филтрације).

**Члан 64.**

Чишћење септичких јама обавља о трошку власника септичке јаме.

Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

**Члан 65.**

Власници или корисници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Одвоз фекалија врши се специјаним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

**Члан 66.**

Лешине са подручја града сакупља овлаштено предузеће специјалним возилом. Отпадци из клаоница, месница и сличних објеката као и лешине се морају одлагати на посебна мјеста намјењена за ту намјену.

**VI - ЈАВНА РАСВЈЕТА****Члан 67.**

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа и сл.

**Члан 68.**

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете брине орган упаве надлежан за комуналне послове.



**Члан 69.**

Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

**Члан 70.**

Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

**- КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ –****Члан 71.**

На подручју општине Костајница на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпице за отпад.

Забрањено је постављање корпица за отпад на :

- стубове саобраћајне сигнализације
- стубове јавне расвјете
- јарболе за заставе
- дрвеће и друго растиње
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини Костајница.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 72.**

Изузетно из претходаног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

**Члан 73.**

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

**Члан 74.**

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, кориштење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

**Члан 75.**

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

**- ПАРКИРАЛИШТА –****Члан 76.**

Јавна паркиралишта морају бити стално одржавана.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се Одсјек за инспекцијске послове, паркинг и биз, у сарадњи са Органом за стамбено –комуналне послове.

**- РЕД КОД ИСТОВАРА, УОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА-****Члан 77.**

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

**Члан 78.**

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 79.**

Кориштењем јавне површине у смислу члана 77. произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случјевима кад је инвеститор радова општина Костајница.

Начин плаћања и висину накнаде утврђује се м2 заузете површине из чл. 77 износи 0,50 КМ.

**Члан 80.**

Код извођења радова из чл.77. ове Одлуке мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

**Члан 81.**

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Извођач радова је дужан на градилишту обезбедити мјесто и средства за прање возила како би исто, прије изласка на јавну површину било чисто.

**Члан 82.**

Јавна површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

**Члан 83.**

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часоова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

**- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА –****Члан 84.**

Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама јавним и другим површинама које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно-демонтажни и инпровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и

трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

#### Члан 85.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

#### Члан 86.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

### VII НАДЗОР

#### Члан 87.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 88.

Послове комунално-полицијске контроле врши комунални полицајац.

У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

Комунални полицајац, рјешењем, наређује извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

#### Члан 89.

Комунална полиција у складу са овом Одлуком, као и у складу са Законом врши надзор над:

1. одржавањем, уређењем, употребом и заштитом комуналних објеката и уређаја,
2. одржавањем и заштитом јавних површина и дрвореда,
3. одржавањем културних, историјских и националних споменика и спомен обиљежја,
4. постављањем назива фирми, натписа и реклама,
5. одржавањем гробаља и мезарја,
6. одржавањем дворишта, паркинг простора, башта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине,
7. одржавањем јавне водоводне мреже и јавних излива(јавних чесми и вањских хидраната) и фонтана,
8. одржавањем јавне канализационе мреже, јавних WC-а, те септичких и осочних јама,
9. одржавањем и заштитом корита обала ријека и других водених површина на подручју општине,
10. одржавањем вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др.),
11. одржавањем чистоће на јавним површинама, одвозом кућних отпадака и другог комуналног отпада, као и грађевинског и шуто материјала,
12. постављањем и одржавањем посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке,
13. одржавањем јавних депонија, те контролом одвожења, уништавања и прераде отпадака,
14. обиљежавањем улица, тргова и зграда,
15. заузимањем јавних површина за продају роба и продају робе ван простора или мјеста одрђеног за продају те врсте робе,
16. примјеном одредби одлуке о условима и начину извођења концерата, јавних манифестација, те коричћења музичке опреме у објектима и ван њих,
17. начином истицања државних и ентитетских застава,
18. одржавањем јавне топловодне мреже,
19. одржавањем јавне гасоводне мреже,

20. одржавањем пијаца и пијачних простора (зелене, бувље, сличне и др.),
21. одржавањем јавних саобраћајних површина (плочника, тргова, јавних саобраћајница и др.), као и одржавањем јавне расвјете,
22. вршењем погребне дјелатности,
23. вршењем димњачарске дјелатности,
24. вршењем одржавања и опремања јавних површина,
25. вршењем одржавања спортских објеката, кампова, купалишта и излетишта,
26. вршењем јавног превоза лица у градском и приградском превозу (аутобуси, трамваји, тролејбуси, такси превоз и стајалишта, жичаре и успињаче, градски и приградски терминали за превоз),
27. вршењем контроле чистоће превозних средстава у јавном градском и приградском саобраћају,
28. вршењем уклањања старих и других предмета са јавних површина, ако су исти остављени противно прописима општине, односно града,
29. одржавањем зграда,
30. одржавањем фасада и кровова,
31. обиљежавање мјеста гдје се врше радови на комуналним уређајима (шахтови, канали, бунари и сл.),
32. придржавањем кућног реда у зградама,
33. другим пословима из области комуналне дјелатности који су утврђени по важећим прописима.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 90.

Новчаном казном у износу од 500 до 7.000 конвертибилних марака казниће се **правно лице**, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (члан 7.)
2. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 12. став 2. и 3.)
3. Уколико приликом уклањања снијег и леда не поступају у складу са чл.9.
4. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 10.)
5. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 11.)
6. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа градске управе (члан 13.)
7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 14.
8. Уколико црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 15.)
9. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 17.)
10. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 16.)
11. Уколико на одобреној локацији обавља дјелатност за коју није издато одобрење (члан 19.)
12. Уколико поступа супротно Одредбама чл. 21 и 22
13. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 24.)
14. Уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 25).
15. Уколико не добије одобрење за истицање објава и огласа (члан 20)
16. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти. (члан 26.)

17. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа (члан 28)
18. Уколико лица наведена у чл.31. не одржавају зелене површине
19. Уколико извођач радова приликом извођења радова не поступа у складу са чл. 35.
20. Уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (чл. 36)
21. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај ( чл. 40)
22. Уколико поступа супротно чл. 43. и 44.
23. Уколико инвеститор и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 49.)
24. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 52.,53.,54.55, 56, 57и 58.
25. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 60.став 3.) .
26. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 61.).
27. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 63, 64 и 65)
28. Уколико врши сакупљање лешина са подручја града и одлагање отпадака из клаоница супротно одредбама чл. 66
29. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 70 став 2).
30. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 71.)
31. Уколико приликом истовара, утовара, смјештања грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова не поступа у складу са одобрењем кориштењу јавне површине или не поступа у складу са чл. ,78,79,80,81,82 и 83.
32. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 84 и 85)
33. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 88. став. 4.
34. Уколико поступа супротно чл. 89

#### Члан 91.

**Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом** (самостални привредник) казниће се за прекршаје, у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака како сlijеди:

1. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (члан 7.)
2. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању усљед вршења пословне и друге дјелатности (члан 12. став 2. и 3.)
3. Уколико приликом уклањања снијег и леда не поступају у складу са чл.9.
4. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 10.)
5. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 11.)
6. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења надлежног органа градске управе (члан 13.)
7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 14.
8. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 15.)
9. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање прљања јавних површина (члан 17.)
10. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 16.)

11. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 19.)
12. Уколико поступа супротно Одредбама чл. 21 и 22.
13. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 24.)
14. Уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 25 и 27).
15. Уколико не добије одобрење за истицање објава и огласа (члан 20)
16. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 26.)
17. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа управе (члан 28.)
18. Уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (чл.346
19. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чл. 40)
20. Уколико поступа супротно чл. 43. и 44.
21. Уколико имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (члан 49.)
22. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл. 52,53,54,55,56,57и 58.
23. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 60 став. 3) .
24. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 61).
25. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 63,64 и 65)
26. Уколико врши сакупљање лешина са подручја града и одлагање отпадака из клаоница супротно одредбама чл. 66
27. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 70. став 2).
28. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 71.)
29. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 84 и 85.)
30. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 88. став. 4.
31. Уколико поступа супротно чл. 89

#### Члан 92.

Новчаном казном у износу од 100 до 1.000 конвертибилних марака казниће се физичко лице за прекршаје како слиједи:

1. Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око стамбених зграда (члан 7.)
2. Уколико приликом уклањања снијега не поступа у складу са чл. 9.
3. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не сакупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 11.)
4. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању усљед вршења пословне и друге дјелатности (члан 12. став 2. и 3.)
5. Ако на јавним површинама врши садњу стабала, живе ограде грмља, без одобрења надлежног органа (члан 13.)
6. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 14.
7. Уколико возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 15 и 16)
8. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 19.)
9. Уколико поступа супротно Одредбама чл. 21 и 22.
10. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 24.)
11. Уколико не добије одобрење за истицање објава и огласа (члан 20)
12. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти.(члан 26)

13. Уколико се објекти налазе на јавној површини без одобрења надлежног органа ( чл. 27)
14. Уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа управе (члан 28.)
15. Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чл.40 и 41)
16. Не смије се посећи стабло без надлежног органа чл. 42
17. Уколико поступа супротно чл. 44 и 45
18. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чл.52,53, 54.,55.,56,57 и 58.
19. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 60 став 3).
20. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 61).
21. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 63,64 и 65)
22. Уколико врши сакупљање лешина са подручја града и одлагање отпадака из клаоница супротно одредбама чл. 66
23. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 70.став 2).
24. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове (члан 71.)
25. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 84 и 85.)
26. Уколико не омогући комуналном инспектору вршење радњи из чл. 88. став.4.
27. Уколико поступа супротно чл. 89.

#### Члан 93.

Новчаном казном од 200,00 до 3.000,00 КМ казниће се правно лице за почињене прекршаје из члана 89. тачке 1-6, 10-14, 16,17,20-24, 32 и 33.

Новчаном казном за прекршаје из става 1. овог члана казниће се и оодговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50,00 до 300,00 Км као и физичко лице које обавља предузетничке дјелатности(предузетник), а физичко лице новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00.

Новчаном казном од 3.000,00 до 10.000,00 КМ казниће се правно лице:

- ако полицији не дају тражене податке, не доставе на увид исправе потребне за вршење контроле или не доставе тражене податке у остављеном року

- не изврши мјере и радње наложене од стране полиције или изврши радње које је полиција забранила или не поступи по рјешењу којим је наложено отклањање утврђених недостатака и неправилности

- у остављеном року не обавјести Полицију у вези извршењаналожених мјера

- ако почини прекршај из члана 89. тачке 7-9, 15, 18, 19, 25, 26 и 31.

За прекршаје из предходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 до 1.500,00 КМ као и физичко лице које обавља предузетничку дјелатност, а физичко лице новчаном казном од 100,00 до 500,00 КМ.

#### IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 94.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном вреду (Сл.гласник Општине Костајница бр.15/09).

##### Члан 95.

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Костајница».

**ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број : 01-013-104/11****Датум :30.03.2011. год.**

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07 ), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.03.2011. године ,усвојила је:

## **О Д Л У К У**

1. Усваја се Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине општине Костајница за 2010.годину.
2. Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о остваривању Програма рада Скупштине општине Костајница за 2010.годину.
3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Костајница “.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић, инг., с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

## ИЗВЈЕШТАЈ

### о остваривању Програма рада СО-е за 2010. годину

Скупштина општине Костајница је на 12. редовној сједници одржаној дана 29.12.2009. године усвојила Програм рада СО-е за 2010. годину. Програмом су биле предвиђене 54 скупштинске теме. Истовремено уз приједлог програмских тема утврђена је и оквирна динамика реализације и припреме Програма на сједницама Скупштине општине.

Програм рада СО-е Костајница за 2010. годину конципиран је као оквирни акт.

Поред предвиђених тема Скупштина општине је расправљала и о свим другим питањима о којима је било потребно расправљати у току 2010. године, те их је у складу са њиховим појављивањем уврштавала у дневни ред сједница према предвиђеној динамици.

Надлежни предлагачи и извјестиоци су били у обавезни да своје приједлоге темељно припреме за сједницу Скупштине општине и да материјале за поједине програмске теме благовремено доставе преко надлежних служби.

Стручна служба Скупштине општине Костајница је извршила анализу скупштинских одлука донесених у 2010. години чији Извјештај је презентираан Скупштини и исти је усвојен на сједници која је одржана у децембру мјесецу.

#### Анализа извршења Програма рада СО-е за 2010. годину

Од усвајања Програма рада Скупштине општине за 2010. годину, укупно је обрађено 110 тема. Приликом достављања Анализе извршења скупштинских Одлука у децембру мјесецу 2010 године констатовано је да је укупно обрађено 105 тема, али без 22. редовне сједнице. Овом анализом су обједињене обрађене теме.

Анализом извршења Програма рада СО-е за 2010. годину констатовано је следеће:

-укупно планиране програмске теме.....	54
-планиране и обрађене теме.....	46

#### ФЕБРУАР МЈЕСЕЦ

1. Информација о стању у области против-пожарне заштите,  
а/ доношење закључака о континуираном прању улица
2. Имовинско правна питања – захтјеви и представке,
3. Програм развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница,

- 4.Извјештај о раду Начелника општине за 2009. години,
- 5.Програм рада Начелника Општине за 2010.годину,
- 6.Извјештај о реализацији пројеката из Стратешког развојног плана.

### **МАРТ МЈЕСЕЦ**

- 1.Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница,
- 2.Завршни рачун буџета општине за 2009. Годину,
- 3.Праћење активности о изради урбанистичког и регулационог плана општине Костајница,
- 4.Разматрање и усвајање приједлога Програма о одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица (приоритети, текући проблеми),
- 5.Информација о информисању грађана,
- 6.Извјештај о раду сталних радних тијела за 2009.годину,
- 7.Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2009. Годину.,
- 8.Информација о проширењу и коначном рјешавању статуса „Градског гробља“ (надлежност, пројектовање, уређење, газдовање, проширење).

### **АПРИЛ МЈЕСЕЦ**

- 1.Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,
- 2.Информација о заштити човјекове околине,
- 3.Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница

### **МАЈ МЈЕСЕЦ**

- 1.Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви
- 2.Информација о стању инфраструкту,
- 3.Информација о извршењу буџета за први квартал 2010.године,
- 4.Одлука о уређењу друштвених домова у насељеним мјестима,
- 5.Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница (23.маја 2010.године су Духови).

### **ЈУН МЈЕСЕЦ**

- 1.Разматрање проблематике у комуналној дјелатности,
- 2.Информација о реализацији пројеката који се финансирају из развојног програма Владе РС,
- 3.Извјештај о реализацији пројекта из области водоснабдијевања (KFW банка и GOV WADE),
- 4.Покретање иницијативе за територијално комплетирање територије општине Костајница припајањем 5 села која су остала у саставу подручја општине К.Дубица.

### **ЈУЛ МЈЕСЕЦ**

- 1.Разматрање и усвајање Одлука СО-е у 2010. години чије обавезе доношења произлазе из законских прописа,
- 2.Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница,
- 3.Полугодишњи Извјештај о раду сталних радних тијела СО-е за 2009.годину,

- 4.Полугодишњи Извјештај о раду сталних радних тијела СО-е за 2010.годину,
- 5.Информација о стању задруга на подручју општине Костајница,
- 6.Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница,
- 7.Информација о стању и безбједности саобраћаја на подручју општине Костајница.

### **СЕПТЕМБАР МЈЕСЕЦ**

1. Информација из области социјално-угрожених категорија,
- 2.Информација о стању у области школовања, културе и спорта,
- 3.Информација о стању безбједности и криминалитета на подручју Општине, са посебним освртом на борбу против наркоманије и алкохолизма,
- 4.Информација о стању и проблематици породица погинулих и несталих бораца и РВИ на подручју општине,
- 5.Полугодишњи извјештај о финансијско- материјалном пословању корисника буџета,
- 6.Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2010. Године,
- 7.Информација о запошљавању на подручју Општине.

### **ОКТОБАР МЈЕСЕЦ**

- 1.Информација о стању у области здравства и социјалне заштите.

### **НОВЕМБАР МЈЕСЕЦ**

- 1.Информација оведеној јесењој сјетви,
- 2.Информација о извршењу буџета општине Костајница за трећи квартал 2010.године,
- 3.Одлука о висини накнада члановима ОИК-а

### **ДЕЦЕМБАР МЈЕСЕЦ**

- 1.Приједлог Одлуке о буџету општине за 2011.годину
- 2.Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2011.годину

### **-планиране и необрађене теме..... 8**

- 1.Приједлог Одлуке о подстицајним мјерама за отварање нових радних мјеста , нарочито производних , са приједлогом мјера,
- 2.Приједлог Одлуке о уређењу водотока на подручју општине Костајница,
- 3.Приједлог Одлуке о заштити од пожара,
- 4.Приједлог Одлуке о мјерама заштите од пожара
- 5.Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за предприступне фондове,
- 6.Информација о сарадњи општине са сусједним општинама,
- 7.Информација о проведеним активностима везаним за разграничење између РС,односно БиХ и РХ и сталног граничног прелаза,
- 8.Информација о стамбеној проблематици.

Неке планиране теме биле су разматране на сједницама СО-е у мјесецу како је то било и предвиђено програмом и планом, тј. оквирном динамиком реализације ,док су неке теме обрађене прије, а неке послије заказаног термина. Разлози за наведено су били оправдани.

**-непланиране, а обрађене теме.....59**

Пословником СО-е је прописано „ Редовне сједнице Скупштине одржавају се у скупштинској сали по предвиђеном Програму рада Скупштине, а по потреби и чешће, ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине“.

До краја 2010.године одржано је :

<b>-редовних сједница.....</b>	<b>9</b>
<b>-свечаних сједница.....</b>	<b>0</b>
<b>-ванредних сједница.....</b>	<b>0</b>
<b>-конститутивних сједница .....</b>	<b>0</b>

Сједница Скупштине општине која је била заказана за јул мјесец је прекинута због неусвајања дневног реда. Наставак сједнице предсједник СО-е је сазвао за октобар мјесец, а након провођења Општинских избора 2010.

Одлуке и други акти СО-е и њених органа ,а како је то предвиђено Пословником Скупштине општине , објављују се у „Службеном гласнику општине Костајница“ , редовно после сваке сједнице СО-е.

СЕКРЕТАР СО-е  
Свјетлана Бајалица,дипл.прав.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Петар Боројевић,инг.,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 16/10-Пречишћени текст) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 30.03.2011. године доноси сљедећи:

**СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ  
ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА  
У НАСЕЉУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА  
2011-2015**

**I**

Средњорочним програмом се дефинишу приоритети за модернизацију, реконструкцију и одржавање локалних и некатегорисаних путева, као и улица у насељима. Врста и обим послова разврставају се на:

- Инвестиционо одржавање постојећих асфалтних саобраћајница,
- Модернизација (асфалтирање) макадамских саобраћајница (путева и улица),
- Инвестиционо одржавање макадамских путева
- Реконструкција и изградња локалних и некатегорисаних путева.

**II**

Одређивање путних праваца на којима ће се изводити радови инвестиционог одржавања, модернизације макадамских саобраћајница, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева извршено је на основу утврђених критерија који чине:

- Повезивање насељених мјеста са урбаним подручјем општине и међусобно,
- Повезивање са путном мрежом магистралних и регионалних путева,
- Трошкови одржавања,
- Донаторска средства,
- Привредни и друштвени субјекти,
- Насељеност-стални корисници путева,
- Учешће грађана

**III**

На основу тачке 1 и 2. овог програма утврђују се следећи приоритети и то:

**1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ САОБРАЋАЈНИЦА**

Инвестиционо одржавање асфалтних саобраћајница утврђује се на:

- Дијелу улице Бубњарица, од раскрснице са Светосавском улицом до новоизграђеног асфалта (обнављање дотрајалог асфалта у дужини од 200 метара,
- Пресвлачење улице Бранка Ћопића, од раскрснице са улицом Бубњарица до краја улице до раскрснице са Светосавском (обнављања дотрајалог асфалта у дужини од 650 м),
- Пресвлачење улице Вука Карацића (од Светосавске до улице Бранка Ћопића) у дужини од 640 метара,
- Пресвлачење дијела улице Васе Пелагића (од Светосавске до Унске) у дужини од 610 метара,
- Пресвлачење дијела улице Ж.Ф.Т. (од П.Пеције до Гумњанске) у дужини од 350 метара.
- Пресвлачење улице Мирзе Делибашића, дужине 150 метара
- Крпање ударних рупа најмање једанпут годишње

**ПРОЦЈЕНА: 258.060,00 КМ**

**2. МОДЕРНИЗАЦИЈА МАКАДАМСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА:**

А) Модернизација макадамских саобраћајница утврђује се на следећим локалним путним правцима:

1. Локални пут, Гумњани, дужине 1000 м, ширине 2,60 м, процјена 124.800,00 КМ
2. Локални пут, Календери, дужине 2000 м, ширине 2,60 м, процјена 249.600,00 КМ
3. Локални пут, Г. Слабиња, дужине 1000 м, ширине 2,60 м, процјена 124.800,00 КМ
4. Локални пут, Петриња, дужине 1000 м, ширине 2,60 м, процјена 124.800,00 КМ
5. Локални пут, Мракодол, дужине 1000 м, ширине 3,0 м, процјена 144.000,00 КМ
6. Локални пут, Мракодол 2, дужине 500 м, ширине 2,60 м, процјена 62.400,00 КМ
7. Локални пут, Тавија, дужине 500 м, ширине 2,60 м, процјена 62.400,00 КМ

8. Локални пут, Побрђани, дужине 500м, ширине 2,60м, процјена	62.400,00 КМ
9. Локални пут, Мраово поље, дужине 500м, ширине 2,60м, процјена	62.400,00 КМ
10. Локални пут, Зовик, дужине 500 м, ширине 2,60м, процјена	62.400,00 КМ

**ПО ПРОЦЈЕНИ УКУПНО 1.080.000,00 КМ**

Б) Модернизација макадамских саобраћајница –градских и приградских улица утврђује се за следеће улице:

1. Нова улица, предвиђена рег. Планом „Блок 1“, у дужини од 430 метара, ширине 5,0 метара,
2. Ж.Ф.Т. од Гумњанске до Бубњарице у дужини од 420 метара,
3. Скендера Куленовића (Цигланска) у дужини од 420 м ,
4. Партизански пут и Милоша Црњанског одвојак 3, у дужини од 320 м,
5. Војводе Мишића, одвојак 1 и 2 , у дужини од 500 м,
6. Владимира Назора, у дужини од 125 метара,
7. Унска улица у дужини од 270 метара,
8. Улица Владе Дивца у дужини од 80 метара,
9. Улица Петра Боројевића у дужини од 140 метара,
10. Тавија ( од Милашина до Дејановића) 220 метара

**ПО ПРОЦЈНИ УКУПНО 248.760,00 КМ**  
**СВЕУКУПНО А+ Б (ПУТЕВИ + УЛИЦЕ) 1.328.760,00 КМ**

### 3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА

Под инвестиционим одржавањем макадамских путева се подразумјевају радови на одржавању макадамских путева, путних објеката (мостова ,одводних канала, цјевастих пропуста), крчење шибља и другог растиња, скидање банкина, пресипање каменим материјалом са ваљањем.

Под инвестиционим одржавањем макадамских путева се подразумјевају радови на одржавању проходности путева у зимском периоду (радови зимске службе).

Инвестиционо одржавање је потребно урадити најмање једанпут годишње односно да се интрвенише у току цијеле године на путевима и путним објектима гдје се за то укаже потреба.

Оперативни план радова инвестиционог одржавања макадамских путева ће се урадити најкасније до краја априла текуће године у складу са предвиђеним средствима намјењеним за ове радове (буџет).

### 4. РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Реконструкција и изградња локалних и некатегорисаних путева ће се одредити у сарадњи са мјесним одборима грађана, а по оправданим потребама за изградњом и реконструкцијом истих. Ранг листу приоритета ће одредити Комисија коју одреди Начелник општине. Комисија ће утврдити приоритете, као и доставити образложење о економској , друштвено корисној оправданости сваког предложеног путног правца.

Локални и некатегорисани путеви треба да буду изграђени у нивоу макадамског коловоза а потребни радови се односе на планирање пута булдозером и скидање слоја земље у дубљини од 30 цм, насипање пута крупним каменим материјалом у слоју од 25 до 30 цм са равнањем и ваљањем материјала и завршни слој ситнијег каменог материјала у дебљини од 8 до 10 цм.

Изградња локалних и некатегорисаних путева се најчешће огледају за потребом изградње приступних путева према локланим (сеоским) гробљима као што су Г. Слабиња, Зовик, Петриња итд.

Предуслов за изградњу ових путева је рјешавање имовинско-правних питања.

Просјечна цијена за 1,0 км пута износи 50.000,00 КМ

**Процјена за наредни период је 3,0 км путева X 50.000, 00 КМ = 150.000,00 КМ**

## IV

За реализацију овог програма као и припрему годишњег оперативног плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева и улица у насељу задужује се Начелник општине уз сарадњу са Одсјеком за урбанизам и стамбено-комуналне послове АС, општине Костајница.

**V**

Годишњи оперативни план се мора припремити најкасније до краја априла за текућу годину. За припрему годишњег оперативног плана задужује се Начелник општине и АС –Одејек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.

Извјештај о реализацији годишњег оперативног плана се мора поднијети СО-е најкасније до краја године.

**VI**

Средства потребна за реализацију овог програма обезбједити ће се из :

1. Буџета општине,
2. Неповратна средства Владе РС,
3. Кредитна средства општине,
4. Донације,
5. Домаћих и страних улагача,
6. Приходи остварених од пратећих дјелатности,
7. Осталих прихода оствареним посебним прописима,
8. Личним учешћем грађана,
9. Министарства за људска права и избјеглице (МЈПИ)

**VII**

Општина Костајница ће извршити аплицирање и лобирање изградње дијела магистралног пута (наставак изградње обилазнице) као и наставак изградње регионоланог пута , Костајница-Приједор, према Влади Републике Српске, путем Министарства саобраћаја и веза и ЈП „Путеви Републике Српске“.

**VIII**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-013-105/11  
Датум: 30.03.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
/Петар Боројевић,инг./ с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК  
Број:02-020-592/11.  
Датум,31.03.2011.године.

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ КОСТАЈНИЦА**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења, техничког одржавања и употребе службених возила у Општини Костајница (у даљем тексту:Општина).

#### **Члан 2.**

Службеним возилима Општине, у смислу овог правилника, сматрају се возила у власништву Општине.

Преглед службених возила са подацима о типу, ознаком марке возила, регистарским ознакама, годином производње, назнаком погонског горива које возило користи налази се у прилогу - Прилог број 1 и саставни је дио овог правилника.

#### **Члан 3.**

Под службеним пословима подразумевају се послови који спадају у прописани дјелокруг рада Општине, одређен законом и другим актима.

### **II - НАЧИН КОРИШЋЕЊА**

#### **Члан 4.**

Употребу службеног возила одобрава Начелник општине или друго лице по овлашћењу Начелника за потребе вршења службених послова запослених у Општини .

Изузетно, Начелник општине може одобрити употребу службеног возила и за друге потребе запослених.

#### **Члан 5.**

Контролу исправности возила врши запослени распоређен на радном мјесту КУЋНИ МАЈСТОР-ПОРТИР.

#### **Члан 6.**

Возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописане превозне исправе путног налога, који мора бити овјерен од стране Начелника Општине или надлежног руководиоца.

Путну исправу за коришћење возила од стране Начелника општине потписује замјеник Начелника.

#### **Члан 7.**

Возач возила не смије возило укључити у саобраћај прије него што прими прописани путни налог који мора да садржи:

- назив,
- име и презиме корисника возила,
- ознаку возила (марку и регистарски број),



- час поласка возила, почетну километражу и час поласка са крајњом километражом, назначење броја предјених километара и потпис возача,
- релација на којој се врши службени превоз.

#### **Члан 8.**

По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путни налог у који уноси број пређених километара и исти предају запосленом из члана 5. овог Правилника.

#### **Члан 9.**

Употребу властитог возила у службене сврхе одобрава Начелник општине. Накнада трошкова за коришћење властитог возила у службене сврхе износи 20% цијене једног литра горива за сваки пређени километар.

#### **Члан 10.**

На почетку сваке календарске године Начелник општине ће формирати комисију која ће утврдити стање бројила, односно пређене километре.

На основу ове контроле, комисија ће редовно састављати записник о потрошњи горива у односу на пређене километре.

Контрола из претходних ставова ће се вршити тромјесечно почев од 1. јануара сваке године.

#### **Члан 11.**

Издавање путног налога врши се, након претходно извршеног раздужења, прописно попуњеног и обрађеног путног налога за протекли мјесец.

Раздужење путних налога за посљедњи мјесец сваког квартала врши се са стањем пуног резервоара.

Раздужење путног налога врши се најкасније до 10-тог у мјесецу за претходни мјесец, након сравњења пређене километраже и утрошеног погонског горива.

### **III - ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ**

#### **Члан 12.**

Под техничким одржавањем службених возила подразумијевају се редовно и ванредно техничко одржавање.

Редовно техничко одржавање подразумијева прописане сервисне захвате од произвођача возила.

Ванредно техничко одржавање подразумијева оправке дијелова и склопова возила које изискују посебне трошкове.

#### **Члан 13.**

Техничка исправност сваког возила провјерава се редовно у тренутку регистрације, а за потребе службеног пута и уписа техничке исправности у путни налог провјера се врши у складу са важећим прописима у тренутку издавања путног налога, а најмање једанпут у три мјесеца за свако возило, коју врши овлашћени сервис.

Издати документ овлашћеног сервиса из става 1. овог члана посебан је документ и чува се у архиви, а служи да лице које издаје путни налог наведе његов број и евидентира стање техничке исправности возила својим потписом.

**Члан 14.**

Налог за оправке возила одобрава Начелник општине или лице које овласти Начелник општине у прописаној процедури дијагностиковања квара, планирања утрошка средстава за техничко одржавање службених возила и одобравање планиране оправке.

Свако лице задужено за возило дужно је, без одлагања, писмено обавијестити Начелника општине о свим уоченим кваровима на возилу.

Дијагностиковање квара врши овлашћено правно лице - сервис .

Правно лице из става 2. утврђује обим и врсту радова које је потребно извршити на возилу, дијелове које је неопходно замијенити са оријентационо исказаним цијенама за сваку врсту рада, односно дијела.

**Члан 15.**

Возач возила обавезан је да прије почетка вожње изврши преглед возила, докумената који прате возило и у случају неисправности предузму мере ради отклањања уочених неисправности.

**Члан 16.**

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- преглед количине воде у систему за хлађење,
- преглед количине уља и горива у резервоару,
- испитивање ваздушног притиска у гумама,
- преглед управљачког механизма и кочионог уређаја,
- преглед постојања потребне опреме уз возило,
- исправност апарата за гашење пожара,
- исправност свјетлосне и звучне сигнализације.

**Члан 17.**

У току зимске сезоне возило мора бити снабдијено зимском опремом.

Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу или са љетним профилем ако возило у прибору има ланце за погонске тачкове.

За снабђеност и исправност опреме и алата одговоран је кућни мајстор-портир.

**Члан 18.**

Возач возила обавезан је да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи.

У случају да се возилом превози већи број путника одговоран је возач возила.

**Члан 19.**

Поред осталих обавеза, кућни мајстор-портир води евиденцију о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.

Ради благовременог обављања задатака из става 1. овога члана, кућни мајстор је дужан да најмање 30. дана, прије наредне регистрације, изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске и аутоелектричарске и друге поправке, како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

**Члан 20.**

По завршеном службеном послу возач је дужан да возило и саобраћајне исправе паркира у гаражи или на паркингу иза зграде Општине.

**Члан 21.**

Возило мора бити осигурано о чему брине Одсјек за финансије .

**Члан 22.**

Начелник Одјељења за општу управу је ДУЖАН ДА УСТРОЈИ ЕВИДЕНЦИЈУ о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возило.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради, и без обзира да ли је штету претрпело возило или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан да начелнику Одјељења за општу управу да писмену изјаву, који ће са истом упознати Начелнику општине.

Возач возила који у току године учини више од три саобраћајне незгоде, може се упутити ако постоји оправдана сумња на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

**Члан 23.**

Висина утрошка средстава за погонско гориво, уље, мазиво и техничко одржавање службених возила утврђује се буџетом Општине.

Кућни мајстор –портир задужен је за правдање утрошка погонског горива .

**Члан 24.**

Кућни мајстор-портир задужен је да танка гориво и мазива у службена аута Општине, а у његовом одсуству Начелник општине именуваће лице из реда запослених који ће вршити сипање горива.

Лица из става 1. Овог члана дужна су да доносе рачуне о колични преузтеог горива или мазива, и да на крају сваког мјесеца иста достављају Одсјеку за финансије.

Лице из става 1. овог члана дужно је да приликом танкања горива, уља и мазива ,да у образцу ПН-4 попуни дио Евиденција утрошка горива и мазива и то:

- Датум танковања,
- Мјесто танковања;
- Стање бројила у км, гориво, уља и мазива ( у зависности шта се танкује);
- Број рачуна;
- Потпис радника и жиг бензинске пумпе;
- Потпис лица који је овлаштен да танкује.

**Члан 25.**

Обрачун трошкова из члана 24. овог правилника обавља Одсјек за финансије , до средине текућег мјесеца за претходни мјесец, а за сваки квартал доставља Начелнику општине преглед исказаних трошкова за свако службено возило.

**Члан 26.**

Корисник службеног возила дужан је надокнадити штету која је настала као посљедица неовлашћеног и несавјесног коришћења возила, односно из крајње непажње лица задуженог за коришћење возила, као и у случају непримјењивања овим правилником утврђених услова и начина коришћења и норматива утрошка средстава за коришћење службених возила.

**IV - ПОТРОШЊА ГОРИВА, МАЗИВА, ГУМА И ДРУГИХ ПОТРОШНИХ ДИЈЕЛОВА****Члан 27.**

Потрошња горива, мазива, гума и других потрошних дијелова (филтери за гориво, ваздух, течност за климу и слично) мора бити у складу са техничким карактеристикама возила и укупно пређеним километрима, за шта су одговорна лица која користе возило.

Контролу спровођења става 1. врше корисници путног налога, овлашћено лице за издавање налога и интерни органи контроле.

Збирне податке из става 1. овог члана води Одсјек за финансије.

**Члан 28.**

Службена возила не могу се користити за потребе приватних путовања која нису идентична рути путовања која је уобичајена према издатом путном налогу.

**V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 29.**

Надзор над спровођењем овог правилника врше руководиоци организационих јединица Општине.

**Члан 30.**

Оцјену оправданости трошења средстава за коришћење службених возила врши Начелник општине најмање једном годишње, на бази годишњег извјештаја о коришћењу службеног возила.

**Члан 31.**

Норматив за потрошњу горива и мазива доноси Начелник општине на бази спроведене процедуре комисијског утврђивања просјечне потрошње погонског горива за свако службено возило.

**Члан 32.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о употреби службених моторних возила општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 18/08 и 1/09).

**Члан 33.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Костајница".

НАЧЕЛНИК

Марко Чолић, дипл. ек., с. р.

## ПРИЛОГ бр.1

## ПРЕГЛЕД СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Ред. бр.	ТИП ВОЗИЛА	ОЗНАКА МАРКЕ	РЕГИСТАРСКЕ ОЗНАКЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	НАЗНАКА ПОГОНСКОГ ГОРИВА
1.	PASSAT	VOLKSWAGEN	153-J-555	2007.godina	DIZEL
2.	VECTRA	OPEL	M36-J-655	2005.godina	DIZEL
3.	GLOF C	VOLKSWAGEN	E24-A-418	1986.godine	BENZIN
4.	NIVA	LADA	E09-O-477	2007.godine	BENZIN

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
НАЧЕЛНИК

Број: 02-020-569/11.  
Датум, 30.03.2011.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 57. Статута општине Б.Костајница („Службени гласник општине Б.Костајница“, број 12/05) , члана 14. Одлуке о извршењу буџета општине Костајница за 2011.годину („Службени гласник општине Костајница, број: 13/10),  
**д о н о с и**

## **О Д Л У К У**

### **о одобрењу реалокације средстава**

1.Одобрава се реалокација средстава (потрошачка јединица „Библиотека“ 08180007), са позиције:

- 412 200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних , комуникационих и транспортних услуга **200,00 КМ**

2.Реалокација средстава из тачке 1. ове одлуке биће извршена:

**са позиције:**

-412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних , комуникационих и транспортних услуга (потрошачка јединица „Библиотека“ - 08180007) **200,00 КМ**

**на позицију:**

-412 900– Остали непоменути расходи ( потрошачка јединица „Библиотека“ – 08180007) **200,00 КМ**

3.За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

4.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

ПРИПРЕМИО :

Начелник Одјелења за привреду , финансије  
И друштвене дјелатности  
Мирјана Костадиновић,дипл.ек., с.р.

НАЧЕЛНИК:  
Марко Чолић, дипл.ек,с.р.

**САДРЖАЈ:**

- Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Костајница..... стр 1
- Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада по основу експлоатације минералних сировина на подручју општине Костајница за 2011,.. стр 2-3
- Одлука о усвајању Програма утрошка средстава од накнада за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Костајница за 2011.годину..... стр 4-5
- Одлука о комуналном реду..... стр 6-23
- Одлука о усвајању Извјештаја о остваривању Програма рада Скупштине општине Костајница за 2011.годину..... стр 24-28
- Средњорочни програм изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница 2011-2015.године..... стр 29-31
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у општини Костајница..... стр 32-37
- Одлука о одобрењу реалокације средстава /Библиотека/..... стр 38

ТИРАЖ: 5 примјерака

ШТАМПА: Кућна штампарија општине Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК  
Свјетлана Бајалица, дипл.прав., с.р.