



## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 15/20

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-124/20.

Датум: 26.10.2020.

На основу члана 22., и 45. т., б., г.), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број:97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број:25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 60-1/20 60-3/20 од 25.10.2020 а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 26.10.2020. године, командант штаба доноси

#### З А К Љ У Ч А К

##### **о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Републике Српске и заштите и спасавања становништва до 16.11.2020. године обуставља се рад васпитно-образовни рад (настава), све спортске и друге активности школске дјеце и омладине које се одвијају у школским објектима ради превентивног дјеловања и спречавања појаве ширења вируса корона у периоду до 01. Новембра 2020. године.

2. Обуставља се организовање проширеног програма продужени боравак и јутарње чување у просторијама основних школа до 01. новембра.

3. Обавезују се све основна и средње школа да организују наставу на даљину коришћењем средстава електронске комуникације.

4. У периоду до 01.11.2020. године ограничава се радно вријеме угоститељских објеката за исхрану и пиће од 06.00 до 22.00 часа.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

КОМАНДАНТ ШТАБА  
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-127/20.

Датум: 02.11.2020.

На основу члана 22., и 45. т., б., г.), и) з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број:97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број:25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 61-1/20 и 61-4/20 од 30.10.2020 а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 02.11.2020. године, командант штаба доноси

#### З А К Љ У Ч А К

##### **о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница**

1. Одвијање васпитно образовног рада, све спортске и друге активности школске дјеце и омладине у просторијама основних и средњих школа у Републици Српској наставиће се од 02. новембра 2020. године.

2. У периоду до 16.11.2020. године ограничава се радно вријеме од 06.00 до 22.00 часа:

1) Свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)

2) Привређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)

3) До 16.11.2020. године у периоду од 22.00 до 06.00 часова, драгостори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.“

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

КОМАДАНТ ШТАБА

Драго Бундало, дипл.ек.ср.

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број: 02-85-129/20.

Датум: 18.11.2020.

На основу члана 22., и 45. т., б., г.), и з). Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17, 42/20, 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број:97/16, 36/19) члана 79. Статута општине Костајница, („Службени гласник општине Костајница“, број:5/16, 5/17, 13/19), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Републике Српске“, број:25/20) Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације број: 63-1/20 од 17.11.2020 а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације дана 18.11.2020. године, комадант штаба доноси

### ЗАКЉУЧАК

**о обавезном спровођењу мјера за раговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID 19 болести на територији Републике Српске и заштите и спасавања становништва до 30.11.2020. године забрањују се:

1) забрањују се сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) музика уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће,

3) приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе)

2. Обавезују се грађани да:

1) на отвореном и у затвореном простору носе заштиту маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра,

2) у затвореним просторијама да се поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореним простору у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Изузетно од подтачке 1) тачке 2. обавезе ношења заштитне маске изузета су:

1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са посебним потребама и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку, спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

4. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,

2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,

3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

5. До 30.11.2020. године ограничава се радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће од 06.00 до 22.00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)

2) привређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)

7. До 30.11.2020. године дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао Институт за јавно здравство Републике Српске.

8. Субјекти којима је дозвољено обављање дјелатности дужни су исту организовати уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство

Републике Српске“ за спрјечавање појаве и ширења ЦОВИД 19 болести на радном мјесту.

9. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве (биоскопи, позоришта, музеји и сл.) дужни су:

1) Организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и

2) На улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних простора у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

11. Републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

12. Правни субјекти као и републички органи управе, органи јединица локалне самоуправе и остали субјекти који врше јавна овлаштења трају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

13. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закључка спроводи належна инспекција, Комунална полиција и Министарство унутрашњих послова Републике Српске

14. Непоштовање мјера забране из тачке 1. и 2. овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/15 и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20)

15. Овим закључком ставља се ван снаге Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаве болести изазване новим вирусом корона на подручју општине

Костајница број:02-85-127/20 од 02.11.2020. године.

16. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Костајница.

КОМАДАНТ ШТАБА  
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
- НАЧЕЛНИК -**

Број: 02-020-1053/20

Датум: 19.11.2020. године

На основу члана 32. Закона о јавним путевима, ( „Службени гласник Републике Српске“, број. 89/13 и 83/19), члана 43., 44. 45., 48 и 51. Правилника о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката ( « Службени гласник Републике Српске», број 6/15 ) и члана 5. Одлуке о вршењу комуналних дјелатности („Службени гласник општине Костајница“ бр. 1/12, 8/12 и 2/14) Начелник општине, доноси

**ПЛАН РАДА  
ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2020/2021 ГОДИНУ**

Овај план рада даје основ за рад зимске службе општине Костајница на градским улицама, локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Костајница за 2020/2021 годину.

У циљу обезбјеђења проходности градских улица и локалних, некатегорисаних путева ради безбједног одвијања саобраћаја возила и пјешака, Начелник општине Костајница, повјерава послове зимске службе: „Слога“ а.д. Козарска Дубица, на основу потписаног Уговора о вршењу услуга зимске службе 2020/2021, а након проведене процедуре избора најповољнијег понуђача.

Послови зимске службе обављаће се на начин прописан Правилником о одржавању јавних путева и објеката и овог Плана.

Одјељење за општу управу је надлежни орган за покретање рада зимске службе, надзор и контролу у складу са планом (у даљем тексту „надлежни орган“).

**ПЛАН**

Као зимски период утврђује се вријеме од 15. новембра 2020. године до 15. марта 2021. године.

Уколико зимски услови наступе прије, односно продуже се и трају дуже од назначеног

периода, ти услови продужавају назначени временски период те ће се послови зимске службе и даље обављати као у назначеном периоду.

Материјално- техничка средства за рад зимске службе обезбеђује предузеће „Слога“ а.д. Козарска Дубица у складу са овим планом.

Извршиоц посла одговоран је за максималну могућу проходност саобраћајница, тротоара и јавних паркиралишта у зимском периоду од 00,00 до 24,00 часова свакодневно без обзира да ли је радни или нерадни дан што подразумева организовање непрекидног дежурства.

Ради извршавања послова зимске службе доноси се План за обављање исте а који се састоји од:

#### I – ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПОСЛОВА

#### II – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

#### III – НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### IV – НАЧИН КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

а) послови зимске службе на градским улицама обављат ће се према следећем приоритету:

##### Приоритет 1.

Редни број	Назив улице	Дужина улице у м	Врста коловоза
1.	Трг Краља Петра 1. ослободиоца	80	Асфалт
2.	Младена Стојановића	220	Асфалт
3.	Ташли бунар до ССШ	500	Асфалт
4.	Ватрогасна	120	Асфалт
5.	Бубњарица	700	Асфалт
6.	Васе Пелагића укључујући улице- Османа Карабеговића, Османа Ђикића, 27. Јули,	3800	Асфалт
7.	Вука Карацића	380	Асфалт
8.	Бранка Ћопића, Брдска	1310	Асфалт
9.	Гумњанска	380	Асфалт
10.	ЖФТ	680	Асфалт
11.	Петра Пеције	1200	Асфалт
12.	Баљска	1700	Асфалт
13.	-Дворишта О.Ш. „Петар Мећева“ -Средње стручне школе у Костајници	600	Асфалт

14.	Устаничка	578	Асфалт
15.	Ђирила и Методија у Тавији	2400	Асфалт
16.	Дио ул. Ташли бунар од ССШ, дио ул. Ђирила и Методија и ул.Жарка Згоњанина спој са Р-475	1210	Асфалт

б) Остале градске улице

##### Приоритет 2.

Редни број	Назив улице	Дужина улице у м	Врста коловоза
1.	Ђоке Мазалића	250	Асфалт
2.	Радничка	240	Асфалт
3.	Иве Андрића	150	Асфалт
4.	2. Маја	400	Асфалт
5.	Петрињска	60	Асфалт
6.	Партизански пут	350	Асфалт
7.	Лазе Штековића	200	Асфалт
8.	Козарска	230	Асфалт
9.	Палешка	100	Асфалт
10.	Алексе Шантића	250	Асфалт
11.	Скендера Куленовића	410	Асфалт
12.	Нова улица у Блоку 1.	320	Асфалт
13.	Војводе Мишића	300	Асфалт 180м, Мак 120
14.	Гаврила Принципа	210	Макадам
15.	Нова улица у Бубњарици	240	Макадам
16.	Милоша Црњанског	120	Асфалт
17.	Доситеја Обрадовића	70	Асфалт
18.	Бранислава Нушића	80	Асфалт
19.	Младена Ољаче и круг Дома здравља	100	Асфалт
20.	Мака Диздара	90	Асфалт

21.	Зијада Диздаревића	80	Асфалт
22.	Мрциниште	200	Асфалт
23.	Меше Селимовића и дио Мракодола	950	Асфалт
24.	Обилазница ( сервис АТП)	900	Асфалт
25.	Унска	270	Асфалт
26.	Љубе Јандрића (Тавија)	220	Асфалт
27.	Стевана Сремца ( Тавија)	820	Асфалт
28.	Бранка Радичевића (Тавија)	200	Асфалт
29.	Јована Дучића (Тавија)	400	Асфалт
30.	Јована Јовоновића Змаја (Тавија)	300	Асфалт
31.	Михајла Пупина (Тавија)	500	Асфалт 200, Мак 300
32.	Десанке Максимовић	100	Асфалт

**в) Локални путеви са аутобуским  
саобраћајем ( приоритет 1. )**

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Л-01,Гробљева Коса- Голобрађе	3,7	Асфалт
2.	Петриња ( локални пут кроз село)	4,5	Асфалт
3.	Л-03, Бришевци- Мракодол-М. Поље	10,0	Дио асфалта 4,5 км Макадам 5,5 км

**г) Остали локални путеви ( приоритет 2. )**

Редни број	Назив локалног пута и ознака пута	Дужин а пута у км	Врста коловоза
1.	Л- 11,Г.Слабиња, Миљуш- Рисојевићи	0,9	Дио асфалта 0,9 км
2.	Л-10, Г. Слабиња	4,2	Асфалт 1,15

	,Боројевићи - Палије до кб.53		Макадам 3,05
3.	Л-20, Свети Вид-Ђенадије спој са Л-03	1,3	Асфалт 1,3 км
4.	Л-06, Петриња- Баринац	2,2	Дио асфалта 1,8 км Макадам 0,4 км
5.	Л-07,Петриња- Калеђани	2,8	Дио асфалта 1,3 км Макадам 1,5 км
6.	Л-09, Петриња, Васићи - Ђаковићи	0,8	Макадам
7.	Л-08, Петриња, према Самцу	0,8	Макадам
8.	Л-12, Грдановац ( кроз село)	1,0	Асфалт 1.0
9.	Л-05, Горња Слабиња (од Шате )- Календери- Малеша	4,0	Дио асвалта 1,7 км Макадам 2,3
10.	Л-04, Гробљева коса- Гумњани- Мраво Поље	5,5	Дио асвалта 2,3 км Макадам 3,2
11.	Л-19, Свети Вид-Станићи- спој са улицом Петра Пеције	2,2	Асфалт 1,6 Макадам 0,6
12.	Л-16, Побрђани од Р-475 и пут кроз село Побрђане	3,5	Дио асфалта 1,6 км Макадам 1,9 км
13.	Л-14, Подошка, улаз у село Подошку код дома ( Р-475 ) и излаз на Р- 475 иза Боројевића	2,3	Асфалт 0,8 Макадам 1, 5
14.	Л-15, Зовик( пут у селу)	1,2	Макадам 0,6.Асфалт 0,6
15.	Л-17 Студена, од Р-475, засеок	1,2	Макадам



	Солдати		
16	Л-21, Г. Слџабиња- Д.слабиња(до куће Раде Вујановића)	0,4	Макадам

**д) Остали локални путеви (приоритет 3)**

Редни број	Назив пута или ознака	Дужина пута у км	Врста коловоза
1.	Некатегорисани пут к.ч. 1103, од улице Петра Пеције, поред резервоара Ташли бунар-Стојановићи-Дејановићи до кућног броја 16(кућа код Слијепаца).	1,9	Макадам
2.	Нек. Пут означен са к.ч. број 68, од раскрснице у Палијама до кућног броја 122 (Васић).	1,0	Макадам
3.	Нек. пут, Календари – Рисојевића јарак- Мраово поље	3,0	Макадам
4.	Некатегорисани пут у Календарима, засеок Лишчине	0,8	Макадам
5.	Некатег. Пут , у Г, Слабињи одваја се од Р-475 до куће Милана Боројевића кућни број 33 ( тзв Паронац)	0,35	Макадам

**Ђ)Тртогари**

Редни број	Назив улице или трга	Дужина тротоара у м	Врста коловоза
	Светосавска	3348	Асфалт
	Трг Краља Петра	578	Асфалт
	Ранка Шипке	648	Асфалт

**е) Магистрални и регионални путеви**

Костајница-Козарска Дубица, Костајница-Нови Град, Костајница-Приједор ( Р-475 ) обавља предузеће за путеве ад « Приједорпутеви « Приједор.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ:**

1. „Слога“ а. д Козарска Дубица на основу потписаног Уговора о вршењу послова зимске службе 2020/2021. године вршиће машинско и ручно чишћење тротоара, раскрсница и сливника по телефонском налогу, а касније писаном налогу овјереном од овлашћеног лица надлежног органа. Машинско уклања и одвожење снијега са јавних паркиралишта и вишка снијега са тротоара по налогу издатог од стране надлежног органа.

2. „Слога“ а.д. Козарска Дубица на основу потписаног Уговора вршиће чишћење снијега и леда под тачком а), б), в), г), д) и ђ) по телефонском и накнадно писаном налогу овлашћеног лица надлежног органа.

**НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Одговорно лице органа прије почетка рада зимске службе извршит ће записнички преглед стања технике и абразивног материјала, којег је извођач радова дужан да обезбједи.

Организација и извођење радова:

1. Одржавање проходности саобраћаја у зимским условима вршиће се према напријед утврђеном обиму и приоритету у складу са овим планом. Извођач је дужан доставити Оперативни план зимске службе у коме ће навести број расположивих возила са именима и контакт телефонима возача, те количином расположивог абразивног материјала.

2. Овлашћено лице прати стање на терену и најаву временске прогнозе успоставља сталну везу са хидрометеоролошком службом ради добијања података о температури ваздуха и прогнози времена, те пратити податке путем савремених технологија и интернета, по процијењеној потреби контактира непосредног руководиоца или остале чланове именоване комисије за рад зимске службе надлежног органа, те одобрава почетак радова на чишћењу снијега и леда телефонски или електронски о чему и накнадно овјерава писмени налог.

3. Извођачи радова у зимској служби су такође обавезни бити у вези са хидрометеоролошком службом, пратити стање временске прогнозе, због правовременог дјеловања и покретања стања приправности у складу са Законом и Правилником.

4. У сваком моменту ( сваки дан ) у било које вријеме, када пада снијег и достигне висину да омета несметано одвијање саобраћаја минимално 10 цм отпочиње се чистити снијег

у складу са планом, а по одобрењу овлашћеног лица надлежног органа.

- **Извођач радова је обавезан да именује одговорно лице/ца и достави њихове телефонске бројеве са којима се од стране овлашћеног лица одговорног органа може остварити стални телефонски контакт о почетку радова и стању на терену у току радова.**

- **Радови на чишћењу и уклањању снијега врше се на основу телефонског одобрења издатог од стране овлашћеног лица надлежног органа, које је обавезно да **прије почетка рада запише стање мјерача радних сати на радној машини и исти евидентира у дневник рада за сваку машину и својим потписом овјерава почетак рада.****

- **Извођач је обавезан за сваку радну машину да има исправан мјерач радних сати машине и да води дневник рада са уписаним правцем кретања, временом поласка и временом завршетка рада коју овлашћено лице по извршеној контроли овјерава и иста се прилаже уз фактуру коју извођач доставља. Истог дана извођач радова је дужан да радни налог да на потпис одговорном лицу овлашћеном од стране Начелника општине, у супротном налог се неће признати и исти неће бити плаћен.**

- **Изабрани извођач радова је дужан да отвори књигу зимске службе нумерисану од броја 1 па до завршетка рада зимске службе у којој ће бити уписани сви неопходни потребни подаци (температура, вријеме, вријеме поласка и доласка радних машина, утрошак соли и абразивног материјала ) и свакодневно га потписује извођач и овлаштени представник општине.**

5. Сол и абразивни материјал се посипа у току или након уклањања снијега у складу са временским условима, а исто се врши по приједлогу извођача када исти добије одобрење од стране овлашћеног лица електронски или телефонски, што се по завршеном послу накнадно овјерава. По завршеном послу сипања материјала контролише се количина потрошеног материјала на начин како то дефинишу извођач и овлаштено лице, у оперативном плану.

6. **Извођач је обавезан и одговоран да приликом извођења радова нарочито пази на следеће:**

- **Да поред потпорних зидова снијег и лед одстрањује на супротну страну од истог,**

- **Да избјегава стварање оштећења на коловозу и путном појасу прениским и неадекватним маневрисањем строја,**

- **Да сакупљени снијег и лед не оставља накупљен на средини пута или раскрсницама, а поготово испред објеката ,исти је обавезан склонити у страну гдје не омета кретање пјешака и саобраћаја.**

Цијене радова су утврђене Уговором о вршењу услуга зимске службе за сезону 2020/2021 годину и примјењиват ће се приликом реализације овог плана.

У случају код изузетно великих и обилних ( екстремних ) падавина у сарадњи са општинским ЦЗ ангажује се додатно људство и механизација у складу са прописима из области ЦЗ.

#### **НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ПЛАНА**

По усвајању Плана именована комисија за надзор и праћење вршења зимске службе распоређује надлежности у складу са овлашћењима из рјешења и надлежностима унутар надлежног органа.

У случају оправдане немогућности обављања својих овлашћења праћења и надзора рада зимске службе послове преузима други члан комисије по договору или налогу овлашћеног лица из рјешења.

Овлашћено лице врши прикупљање података о стању саобраћајница, паркиралишта и тротоара од саобраћајне полиције ПС Костајница, комуналне полиције, службе ЦЗ путем повјереника и личним увидом.

На основу прикупљених података и дојава грађана на отворени телефонски број 052 663-113 и 052 663-139 од 7 до 15 часова и послејер радног времена од 15 до 07 сљедећег дана на број 122 дежурне службе МУП-а РС ПС Костајница, овлашћено лице по одобрењу непосредног руководиоца издаје налог за извршење додатних радова или поправку обављених.

Самовољно отпочињање и извршење радова од стране извођача инвеститор неће признати односно платити.

#### **МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА**

Организацијом рада зимске службе на подручју општине прописана су минимална материјална средства ( возила и радне машине ) потребне за обезбјеђење проходности и спречавања поледнице на улицама, тротоарима и трговима у складу са табелом.

#### **ТАБЕЛЕ ТЕХНИКА И АБРАЗИВНОГ МАТЕРИЈАЛА:**

Редни број	Назив	Јединица мјере
1.	Рад камиона са грном	Сат
2.	Рад камиона са посипачицом	Сат

3.	Рад трактора са грном	Сат
4.	Рад трактора са посипачицом	Сат
5.	Рад грејдера	Сат
6.	Рад малог трактора за чишћење тротоара	Сат
7.	Утовар и одвоз снијега на удаљеност до 5 км	Сат
8.	Дежурство руководиоца зимске службе	Сат
9.	Ручно чишћење снијега нк радник	Сат
10.	Набавка соли	т
11.	Набавка камене ситнежи	т

Сва потребна материјална средства ( возила и радне машине ) предвиђена овим планом обезбјеђују извођачи радова.

Набавку соли и абразивног материјала врше извођачи радова.

За нормално функционисање рада зимске службе извођачи радова су дужни обезбједити сталну везу са овлашћеним лицем надлежног органа.

Сва напријед наведена материјална средства, извођачи радова, дужан је имати на располагању и у исправном стању даном ступања на снагу зимског периода о чему ће се урадити предвиђени записник од стране овлашћених лица општине.

НАЧЕЛНИК:  
Драго Бундало, дипл. ек. ср.

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница.....1

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница.....1

Закључак о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Костајница.....2

План зимске службе за 2020/2021 годину.....3

ТИРАЖ: 10 примјерака  
ШТАМПА: Општина Костајница

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК  
Свјетлана Бајалица, дипл. правник, ср.



